

Descripción general

En esta guía, se explica cómo usar el modo Inspector en la aplicación Horas de servicio. También se describe cómo los inspectores de la FMCSA en los EE.UU. ven y comparten los registros de Horas de servicio como parte de una inspección de ELD.

Horas de servicio cumple con las regulaciones sobre dispositivos de registro electrónico, conforme se las define en la Administración Federal de Seguridad de Transporte Automotor (FMCSA) de los EE.UU. en 49 CFR § 395.20.

Ingresar al modo Inspector

Para ingresar al modo Inspector:

1. Vaya a la pantalla **HOS Status** (Estado de horas de servicio).
2. Presione la opción **Actions** (Acciones), en la parte inferior de la pantalla.
3. Presione **Inspector Mode** (Modo Inspector).





Inspector Mode

4. Presione **Continue** (Continuar) para ingresar al modo Inspector. Para salir del modo Inspector, debe ingresar la contraseña de la cuenta con la que se ha iniciado sesión.

Compartir registros diarios en los EE.UU.

Puede compartir los registros de Horas de servicio correspondientes a los últimos 8 días con la FMCSA por email o al subirlos directamente a un servidor.

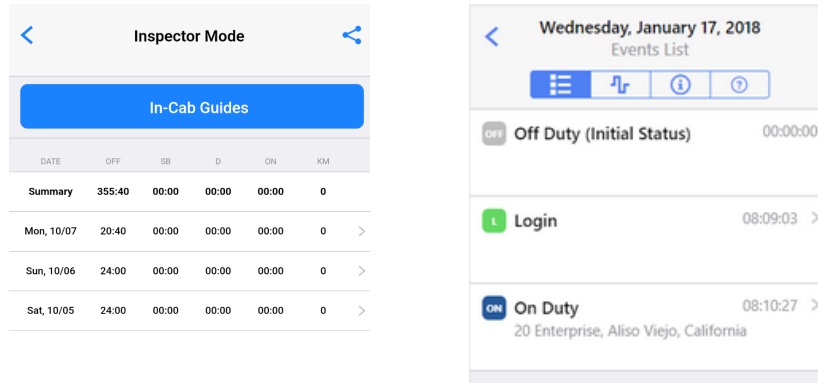
Para hacerlo, complete los siguientes pasos:

1. Vaya a la vista de lista de resúmenes en la interfaz de usuario del modo Inspector.
2. Presione el botón **Share** (Compartir)  o **Share**  en el extremo superior derecho de la pantalla.
3. Ingrese el comentario de archivo de salida del responsable de seguridad autorizado en el área de texto que se encuentra debajo de **ADD A NOTE** (AGREGAR UNA NOTA).
4. Presione **Send Logs** (Enviar registros).

Si recibe un mensaje de error, cambie el método de **EMAIL OR UPLOAD TO FMCSA** (ENVIAR POR EMAIL O SUBIR A FMCSA) a "Enviar por email a FMCSA".

Visualización de registros diarios

En la pantalla inicial del modo Inspector, se muestran los últimos 8 días de registros de Horas de servicio diarios en una lista de resúmenes.



Para ver los detalles de las Horas de servicio correspondientes a un solo día, presione el botón de la flecha > ubicado a la derecha de la entrada. Podrá ver las siguientes pantallas para el día seleccionado:

- **Events List** (Lista de incidentes): Una lista de todos los incidentes del día con más información disponible cuando presiona el botón de la flecha para ver un incidente.
- **Chart** (Gráfico): Todos los incidentes del día se pueden ver en un gráfico. Puede avanzar o retroceder por los incidentes con los botones de la flecha.
- **Information** (Información): Una lista de datos sobre el conductor, el vehículo y el transportista.

- **Unidentified Driving** (Conducción no identificada): Una lista de los incidentes del día que se grabaron en el vehículo, pero que no se han asignado a un conductor. Los incidentes que haya reclamado un conductor en la pantalla **Unidentified Driving** (Conducción no identificada) se muestran en color gris con una línea que los atraviesa. Los demás incidentes se muestran sin la línea.

Acciones requeridas para todos los funcionamientos defectuosos

En el caso de que un ELD tenga un funcionamiento defectuoso, los conductores deben hacer lo siguiente:

1. Enviar un aviso por escrito respecto del funcionamiento defectuoso a su proveedor de transporte dentro de las 24 horas.
2. Asegúrese de llevar un registro exacto de su registro de estado de tareas (RODS) correspondiente al período actual de 24 horas y a los 7 días previos consecutivos.
3. Continuar preparando manualmente un RODS en cumplimiento en un documento gráfico-cuadrícula durante 8 días o hasta que se realiza el servicio de ELD y vuelve a estar en cumplimiento.

Ponerse en contacto con Atención al cliente

Si tiene alguna pregunta para la cual no tiene respuesta a través del Centro de ayuda (<https://fleet-help.verizonconnect.com/hc/en-us>), póngase en contacto con nuestro equipo de Atención al cliente:

- Por email: support@verizonconnect.com
- Por teléfono: +1 (877) 943 7306