

## Vue d'ensemble

Ce guide décrit comment utiliser le mode Inspecteur dans l'application HOS (heures de service). Il explique comment les inspecteurs routiers au Canada peuvent consulter et partager les journaux HOS dans le cadre d'une inspection ELD.

Les heures de service sont conformes à la réglementation sur les dispositifs d'enregistrement électronique définie à l'article 83 du Règlement sur les heures de service des conducteurs de véhicules utilitaires au Canada.

## Accéder au mode Inspecteur

Pour accéder au mode Inspecteur :

1. Allez à l'écran **État des heures de service**.
2. Touchez **Options** au bas de l'écran.
3. Touchez **Mode Inspecteur**.



Mode inspecteur

4. Touchez **Poursuivre** pour accéder au mode Inspecteur. Notez que pour quitter le mode Inspecteur, vous devez saisir le mot de passe associé au compte auquel vous êtes connecté.

## Partager les registres quotidiens au Canada

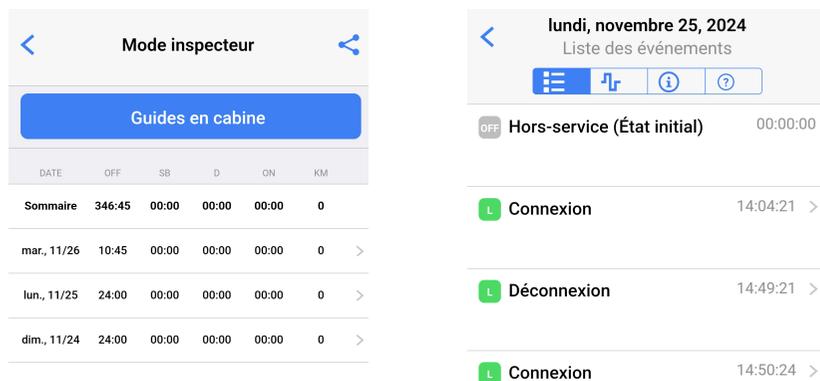
Vous pouvez partager les journaux HOS des 15 derniers jours avec les responsables canadiens de la sécurité.

Pour envoyer vos journaux :

1. Allez à la liste sommaire dans le mode Inspecteur.
2. Touchez le bouton **Partager** < ou **Partager** < situé dans le coin supérieur droit de l'écran.
3. Dans l'écran **Partage les données**, sous **ENVOYER LES REGISTRES PAR COURRIEL AUX RESPONSABLES CANADIENS**, puis entrez l'adresse courriel de l'officier.
4. Entrez le commentaire du fichier de sortie de l'agent de sécurité autorisé dans la zone de texte sous **AJOUTER UNE REMARQUE**.
5. Touchez **Envoyer le registre**.

## Afficher les carnets de route quotidiens

L'écran initial en mode inspecteur affiche les 15 derniers jours de rapports journaliers HOS dans une liste récapitulative.



Pour afficher les détails des heures de service pour une seule journée, touchez le bouton flèche > à droite de l'enregistrement. Les écrans suivants sont disponibles pour le jour sélectionné :

- **Liste des événements** : Une liste de tous les événements de la journée avec plus d'informations disponibles lorsque vous appuyez sur le bouton flèche d'un événement.
- **Graphique** : Tous les événements de la journée sont visibles sur un graphique. Vous pouvez avancer ou reculer dans les événements à l'aide des boutons fléchés.
- **Renseignements** : Une liste de renseignements sur le conducteur, le véhicule et le transporteur

- **Conducteur non identifié** : Liste des événements de la journée qui ont été enregistrés sur le véhicule mais qui n'ont pas été attribués à un conducteur. Les événements qui ont été réclamés par un conducteur dans l'écran **Conducteur non identifié** sont affichés, rayés en gris. Tous les autres événements non réclamés sont affichés sans être rayés.

## Mesures à prendre pour tous les dysfonctionnements

En cas de dysfonctionnement du dispositif ELD, les conducteurs sont tenus de :

1. Noter le type de dysfonctionnement et informer par écrit leur transporteur routier dans un délai de 24 heures du moment du dysfonctionnement.
2. S'assurer d'avoir un rapport précis de l'état de service (RODS) pour la période de 24 heures en cours et pour les 14 jours consécutifs précédents.
3. Continuer à rédiger manuellement des RODS conformes sur du papier quadrillé pendant jusqu'à 15 jours ou jusqu'à ce que le dispositif ELD soit réparé et remis en conformité.

## Communiquer avec le soutien technique

Si vous avez des questions auxquelles vous ne pouvez pas répondre en utilisant le centre d'aide (<https://fleet-help.verizonconnect.com/hc/en-us>), communiquez avec notre équipe d'assistance :

- Par courriel : support@verizonconnect.com
- Par téléphone : +1 844 617-1100