

Guía del usuario de ELD de Horas de servicio para conductores

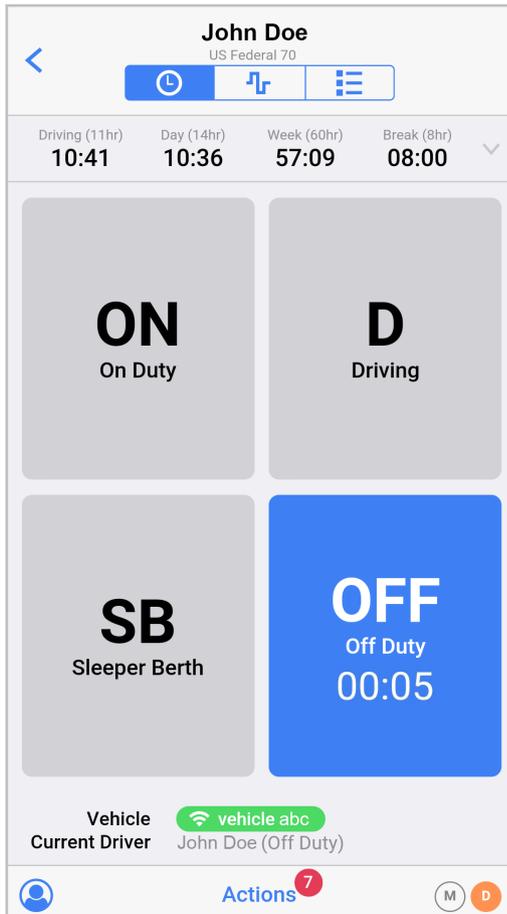
Tabla de contenidos

Resumen de horas de servicio	3
Resumen de Horas de servicio	3
Novedades sobre Horas de servicio	4
Visualización de las ubicaciones de los incidentes en Horas de servicio y Fleet	5
Diferencias entre ELD estadounidenses y ELD canadienses	7
Comenzar con Horas de servicio	10
Instalación de WorkPlan	10
Utilización de WorkPlan como ELD	10
Pantallas de la aplicación móvil Horas de servicio	13
Pantalla de estado de Horas de servicio	13
Visualización de información de estado detallada	15
Pantalla Gráfico de Horas de servicio	17
Pantalla de lista de incidentes	26
Tareas comunes al usar su ELD	28
Iniciar y cerrar sesión en WorkPlan	28
Seleccionar su vehículo	34
Agregar o eliminar tráilers	40
Cambiar el estado de Horas de servicio	48
Completar la información del envío	56
Trabajar con un copiloto	59
Administrar sus registros	69
Visualización de registros diarios	69
Visualización de registros del pasado	72
Compartir sus registros	75
Revisar y certificar los registros de Horas de servicio	81
Administrar los incidentes de Horas de servicio	83
Revisar las modificaciones del transportista	83
Reclamar y rechazar períodos de conducción no identificada	86
Agregar, editar o eliminar un incidente de horas de servicio	91
Usar modos y exenciones	95
Operar como un conductor exento de ELD	95
Aplazar el tiempo Fuera de servicio en Canadá	96
Usar el modo inspector	99
Usar las opciones de campo petrolífero	108
Habilitar la exención de trayecto corto con CDL	109
Habilitar la exención de trayecto corto sin CDL	111
Habilitar la opción de exención general	114
Habilitar la exención de 16 horas	115
Habilitar la exención de conducción adversa	117
Habilitar la exención de vehículo de servicio público	119
Ingresar en el modo Transporte personal	121
Ingresar en el modo Movimiento de patio	124
Ingresar al modo Conducción no regulada	125
Conjuntos de reglas y exenciones	126
Recepción de advertencias, infracciones y notificaciones	128
Recepción de advertencias y notificaciones	128
Cruzar la frontera de EE. UU. y Canadá	133
Infracciones en Horas de servicio y descansos	136
Solución de problemas de Horas de servicio	144
Solución de problemas de WorkPlan	144
Solución de problemas de incidentes de diagnóstico y funcionamientos defectuosos	157

Resumen de horas de servicio

Resumen de Horas de servicio

Horas de servicio para WorkPlan es una aplicación cuya función es supervisar el estado federal de Horas de servicio y verificar si cumple con las restricciones legales. La pantalla **Hours of Service** (Horas de servicio) aparece cuando selecciona **HOS** (Horas de servicio) de la [pantalla de inicio de WorkPlan](#):



Use los siguientes botones para navegar entre las distintas pantallas relacionadas con **HOS** (Horas de servicio):

 - La pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#) le permite ver y modificar su estado de Horas de servicio actual y muestra las horas restantes antes de que se superen los límites de horas de servicio.

 - La pantalla [Gráfico de Horas de servicio \[17\]](#) le permite ver una pantalla gráfica del estado de Horas de servicio en el tiempo.

 - La pantalla [Lista de incidentes \[26\]](#) le permite ver una lista de todos los incidentes durante las horas de servicio, como modificaciones del estado o cualquier límite de las horas de servicio que haya superado.

El módulo Horas de servicio también se puede configurar para que muestre distintas [advertencias \[128\]](#) que lo ayudarán a tener en cuenta las horas restantes frente a las reglas de Horas de servicio. Para ver qué versión del módulo de Horas de servicio tiene instalada en su dispositivo, abra la [pantalla](#)

[Ajustes de WorkPlan](#), pulse **About** (Acerca de) y desplácese hasta **Version** (Versión), en la sección **HOS** (Horas de servicio).



Visite la [página Guía de Horas de servicio](#) para acceder a las guías de usuario y de referencia rápida, o descargue las Guías de inicio rápido de Horas de servicio más recientes en formato PDF de las siguientes ubicaciones:

- [Guía de referencia rápida de ELD de Horas de servicio de Verizon Connect](#): guía de referencia rápida sobre cómo usar WorkPlan como ELD.
- [Guía de referencia rápida de diagnósticos de ELD de Horas de servicio de Verizon Connect](#): guía de referencia rápida sobre los diagnósticos y los funcionamientos defectuosos cuando usa WorkPlan como ELD.

Novedades sobre Horas de servicio

Bienvenido a la página **What's New** (Novedades) sobre [Horas de servicio](#) [3].

Horas de servicio es un módulo opcional dentro de WorkPlan. Debe tener la opción adecuada habilitada en su cuenta para poder usar Horas de servicio. A partir de la versión 4.33 de WorkPlan en adelante, las versiones de WorkPlan y Horas de servicio dependen una de otra. Para actualizar Horas de servicio, debe actualizar su versión de [WorkPlan](#). Para las versiones anteriores de WorkPlan, en [Ajustes de WorkPlan](#), puede hacer una sincronización para actualizar a la última versión de Horas de servicio.

Horas de servicio v3.89.7

Nuevas funciones y mejoras

- Se corrigió un problema con el cálculo de la distribución de los descansos de reinicio diarios.

Horas de servicio v3.89.4

Nuevas funciones y mejoras

- Se agregó una versión electrónica de la documentación sobre ELD al modo Inspector de la aplicación.

Horas de servicio v3.88.9

Nuevas funciones y mejoras

- Se implementaron algunas mejoras en la funcionalidad de copiloto en la aplicación.

Horas de servicio v3.88.7

Nuevas funciones y mejoras

- Se corrigió un problema por el cual los temporizadores En servicio en Canadá se calculaban de forma incorrecta cuando los conductores se tomaban descansos inferiores a 30 minutos.

Horas de servicio v3.88.6

Nuevas funciones y mejoras

- Se corrigieron distintos problemas que evitaban la grabación de conducción no identificada.

Horas de servicio v3.88.5

Nuevas funciones y mejoras

- Se corrigió un problema en el que el descanso de reinicio diario dividido se calculaba de forma incorrecta y, en ocasiones, activaba una infracción.

Horas de servicio v3.88.4

Nuevas funciones y mejoras

- Se actualizó la aplicación para que se incluya en la versión 4.38.3 de WorkPlan en los dispositivos con iOS.
- No se hicieron cambios orientados al cliente en los dispositivos con Android.

Horas de servicio v3.88.1

Nuevas funciones y mejoras

- Se agregó un nuevo temporizador a la [pantalla Estado de Horas de servicio \[13\]](#) para los usuarios de Canadá. Este temporizador, denominado **Shift** (Turno), muestra las horas restantes que el conductor puede estar en servicio en este turno, incluidos los descansos. En Canadá, se cambió el nombre del temporizador **Day** (Día) a **On Duty** (En servicio).

Horas de servicio v3.88

Nuevas funciones y mejoras

- Se agregó la funcionalidad Cloud ELD para los clientes de International Trucks de Navistar. Póngase en contacto con su gerente de éxito del cliente (CSM) o representante de ventas para determinar si sus vehículos son elegibles para Cloud ELD.

Horas de servicio v3.87.8

Nuevas funciones y mejoras

- Se agregó servicio de soporte en francés en el modo Inspector para los conductores que operan bajo las reglas de Canadá.

Horas de servicio v3.84.3

Nuevas funciones y mejoras

- Se corrigió un problema que, en ocasiones, evitaba que la conducción no identificada asignada por el transportista se mostrara en la aplicación.

Visualización de las ubicaciones de los incidentes en Horas de servicio y Fleet

En este artículo, se describe el formato que se usa para visualizar la ubicación física de los incidentes durante las horas de servicio en la aplicación móvil Horas de servicio y Fleet. En EE.UU. y Canadá, el formato permite ver la ubicación respecto de la ciudad o el pueblo importante más cercano.

¿Cómo se muestran las ubicaciones de los incidentes durante las horas de servicio?

Según los requisitos de ELD estadounidenses y canadienses, las ubicaciones físicas de los incidentes de Horas de servicio deben mostrarse en un formato específico, que permita describir la distancia hasta la ubicación y la dirección desde la ciudad o el pueblo importante más cercano. Este formato está diseñado para proteger la privacidad comercial.

En lugar de mostrar la dirección completa de la ubicación, con número y nombre de calle, las ubicaciones se muestran con el siguiente formato:

- Por ejemplo, "11 mi NNE CA Boron" (en EE.UU.)
- Por ejemplo, "11 km NE Ottawa ON" (en Canadá)

¿Dónde puede ver las ubicaciones de los incidentes durante las horas de servicio que se muestran?

Puede ver las ubicaciones de los incidentes durante las horas de servicio en los siguientes lugares:

- En la aplicación Horas de servicio, al visualizar los detalles de los incidentes de la [pantalla Lista de incidentes](#) y la [pantalla Gráfico de Horas de servicio](#).
- En la aplicación Horas de servicio, al visualizar los detalles de los incidentes en el [modo Inspector](#).
- En la aplicación Horas de servicio, al [reclamar períodos de conducción no identificada](#) o [revisar modificaciones del transportista](#).
- En la aplicación Horas de servicio, al agregar manualmente una ubicación de un incidente en la página **Location** (Ubicación) durante un [cambio de estado](#) o al [agregar o editar un incidente](#).

Cancel	Location	Done
RECENT LOCATIONS:		
Address unknown		
1mi N WA Seattle ✓		
1mi NW WA Seattle <small>Work reporting location</small>		
5km NW Burnaby BC <small>Depot</small>		
2km NNW Vancouver BC		
Custom Location		

- En Fleet, al [visualizar incidentes en Horas de servicio](#), una [lista de incidentes del conductor](#) o [conducción no identificada](#).

Drivers				Events	Unidentified Driving
Assign (0 periods selected) ▼				Thu, 7 Jan, 2021	
<input type="checkbox"/>	VEHICLE	START TIME (PST) ↑	END TIME (PST)	ORIGIN AND DESTINATION	
<input type="checkbox"/>	Vehicle_ABC	1/12/2021 3:29 PM	1/12/2021 3:30 PM	A 14mi N WA Sequim	B 14mi N WA Sequim
<input type="checkbox"/>	Vehicle_ABC	1/12/2021 3:31 PM	1/12/2021 3:31 PM	A 14mi N WA Sequim	B 14mi N WA Sequim
<input type="checkbox"/>	Vehicle_ABC	1/13/2021 9:31 AM	1/13/2021 9:36 AM	A 2km NNW Vancouver BC	B 2km NNE Vancouver BC

- En Fleet, al ejecutar algunos informes de ELD; por ejemplo, [informes de Registro diario de Horas de servicio del conductor](#) o [informes de Conducción no identificada de ELD](#).

Diferencias entre ELD estadounidenses y ELD canadienses

En esta página, se resumen las diferencias clave que verá en las pantallas de su aplicación móvil Horas de servicio, y en el comportamiento de la aplicación Horas de servicio, según si sigue las reglamentaciones de ELD estadounidenses o canadienses.

Horas de servicio detecta automáticamente si está conduciendo en EE.UU. o Canadá y le solicita que confirme el cambio de una zona operativa a otra. Para obtener más información, consulte [Cruzar la frontera de EE.UU. y Canadá](#).

Si, después de leer esta guía, aún tiene preguntas o le gustaría recibir información adicional, [póngase en contacto con Atención al cliente](#).

Diferencias	ELD estadounidenses	ELD canadienses
Unidades de distancia y ubicaciones de incidentes relativos	En EE.UU., todas las distancias se muestran en millas en la aplicación. Las ubicaciones de los incidentes durante las horas de servicio se muestran [5] como la distancia hasta la ubicación, en millas, y la dirección desde la ciudad o el pueblo importante más cercano.	En Canadá, todas las distancias se muestran en kilómetros en la aplicación. Las ubicaciones de los incidentes durante las horas de servicio se muestran [5] como la distancia hasta la ubicación, en kilómetros, y la dirección desde la ciudad o el pueblo importante más cercano.
Cruzar fronteras internas)	Cuando conduce en EE.UU., el ELD no detecta los cruces fronterizos estatales. Solo detecta cruces fronterizos entre EE.UU. y Canadá . Los transportistas deben decidir qué conjunto de reglas deben usar los conductores y configurarlo a nivel de cuenta o conductor.	Cuando conduce en Canadá, el ELD detecta cuando un conductor cruza el paralelo 60 norte y cambia la zona operativa de un conductor a norte de Canadá o sur de Canadá. El conjunto de reglas cambia de forma automática para ajustarse a la zona operativa. El ELD también detecta cruces fronterizos entre EE.UU. y Canadá .
Temporizadores de la pantalla de estado de Horas de servicio	En EE.UU., se muestra el temporizador Day (Día). No se muestra el temporizador Shift (Turno).	En Canadá, la pantalla HOS Status (Estado de Horas de servicio) muestra el temporizador On Duty (En servicio) en lugar del temporizador Day (Día). La pantalla también muestra un temporizador Shift (Turno) (16 h) o Shift (Turno) (20 h). El temporizador muestra cuánto tiempo restante tienen los conductores, como parte de tiempo transcurrido de su turno, antes de que infrinjan el tiempo que tienen permitido estar en servicio. Consulte la pantalla Estado de Horas de servicio para obtener más información.
Cambios de ciclos: cambios en la cantidad de horas en las que los conductores pueden estar en servicio y conduciendo antes de que deban tomarse un descanso más extenso de reinicio de ciclo.	En los EE.UU., los transportistas pueden cambiar el ciclo de un conductor a nivel de cuenta o conductor. El cambio de ciclo surte efecto de forma inmediata.	En Canadá, los transportistas pueden cambiar el ciclo de un conductor solo a nivel de conductor, no a nivel de cuenta. Cuando se cambia el ciclo de un conductor, el conductor debe tomar un descanso para restablecer el ciclo y confirmar el reloj de Horas de servicio para el ciclo nuevo.
Aplazamiento fuera de servicio: aplazar hasta por 2 horas la hora Fuera de servicio correspondiente al día siguiente.	No se admite en EE.UU.	En Canadá, los conductores pueden aplazar hasta por 2 horas la hora Fuera de servicio correspondiente al día siguiente.

Diferencias	ELD estadounidenses	ELD canadienses
Modo Transporte personal: Conducción de un CMV para uso personal sin contabilizarlo en el tiempo de conducción en Horas de servicio	<p>En EE.UU., los conductores pueden usar el modo Transporte personal sin limitaciones de distancia.</p> <p>Los administradores pueden habilitar el permiso de usar el modo Transporte personal para todos los conductores en una cuenta de EE.UU., o de forma individual para determinados conductores.</p>	<p>En Canadá, los conductores pueden usar el modo Transporte personal durante una distancia diaria máxima acumulada de 75 km.</p> <p>El permiso para usar el modo Transporte personal está desactivado de forma predeterminada para todos los conductores en una cuenta de Canadá. Los administradores pueden habilitar permisos de forma individual para determinados conductores, pero no de forma global para todos los conductores de la cuenta.</p>
Modo Movimiento de patio: Conducción de un CMV en un patio sin contabilizarlo en el tiempo de conducción en Horas de servicio	<p>En EE.UU., los conductores pueden conducir hasta 20 mph en el modo Movimiento de patio.</p> <p>Los administradores pueden habilitar el permiso de usar el modo Movimiento de patio para todos los conductores en una cuenta de EE.UU., o de forma individual para determinados conductores.</p>	<p>En Canadá, los conductores pueden conducir hasta 32 km/h en el modo Movimiento de patio.</p> <p>El permiso para usar el modo Movimiento de patio está desactivado de forma predeterminada para todos los conductores en una cuenta de Canadá. Los administradores pueden habilitar permisos de forma individual para determinados conductores, pero no de forma global para todos los conductores de la cuenta.</p>
Transferencia de datos	<p>En EE.UU., cuando los conductores comparten sus registros de Horas de servicio, pueden seleccionar entre enviar los registros directamente a la FMCSA o enviarlos a la FMCSA por email.</p>	<p>En Canadá, cuando los conductores comparten sus registros de Horas de servicio, pueden enviarlos solo a la dirección de email del oficial de seguridad canadiense.</p>
Modo Inspector	<p>En EE.UU., el modo Inspector muestra 8 días de datos históricos y permite que los inspectores compartan registros de conductor directamente con la FMCSA o por email.</p> <p>El modo Inspector solo está disponible en inglés.</p>	<p>En Canadá, el modo Inspector muestra 15 días de datos históricos y permite que los inspectores envíen registros de conductor a la dirección de email del oficial de seguridad canadiense.</p> <p>El modo Inspector está disponible en inglés y francés, y el idioma se puede seleccionar.</p>
Litera a bordo dividida	<p>Las reglas sobre cómo dividir el tiempo fuera de servicio que se invierte en la litera a bordo se describen en Dividir descansos de reinicio diarios en EE. UU. [141]</p>	<p>Las reglas sobre cómo dividir el tiempo fuera de servicio que se invierte en la litera a bordo se describen en Dividir descansos de reinicio diarios en Canadá. [141]</p>
Requisitos del estado de conexión portátil	<p>En EE.UU., la HOS Status (pantalla Estado de Horas de servicio) exhibe al vehículo asignado con un indicador que muestra el estado de la conexión al vehículo en color verde, naranja o gris.</p>	<p>En Canadá, son compatibles los siguientes requisitos del estado de conexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La HOS Status (pantalla Estado de Horas de servicio) exhibe al vehículo asignado con un indicador que muestra el estado de la conexión al vehículo en color verde, naranja o gris. • Se les indica a los usuarios cuando seleccionan un vehículo que está fuera del alcance en la pantalla Selección de vehículo. • Se les indica a los usuarios cuando salen del rango del vehículo. • Ya no se les indica a los usuarios cuando se restablece la conexión. • Se les indica a los usuarios cada vez que registran un incidente de ELD manual en caso de no estar conectados a un vehículo. Los usuarios pueden confirmar esta indicación y seguir registrando datos, sabiendo que es posible que falten ciertos elementos de datos.

Diferencias	ELD estadounidenses	ELD canadienses
Indicador de advertencia de ELD	En EE.UU., el dispositivo portátil vibra cuando el vehículo comienza a moverse y no hay conexión entre la aplicación Horas de servicio y el rastreador GPS que está instalado en el vehículo.	En Canadá, los vehículos deben tener instalado un indicador de advertencia de ELD. Este indicador debe estar visible para el conductor en la cabina. Muestra una luz roja cuando el vehículo comienza a moverse y no hay conexión entre la aplicación Horas de servicio y los rastreadores GPS que están instalados en el vehículo. 

Comenzar con Horas de servicio

Instalación de WorkPlan

En dispositivos con Android

Para instalar WorkPlan en su dispositivo con Android:

1. Vaya a la [tienda Google Play](#) de su dispositivo y busque WorkPlan.
2. Pulse **Install** (Instalar).
3. Una vez finalizada la instalación, abra WorkPlan e inicie sesión.

En dispositivos iOS

Para instalar WorkPlan en su dispositivo con iOS:

1. Vaya a la [tienda Apple Store](#) de su dispositivo y busque WorkPlan.
2. Pulse **Get** (Obtener).
3. Una vez finalizada la instalación, abra WorkPlan e inicie sesión.

Utilización de WorkPlan como ELD

Horas de servicio en WorkPlan se puede usar como un dispositivo de registro electrónico (ELD), que lo ayudará con el cumplimiento de ELD, o como un [dispositivo de generación de informes automático incorporado \(AOBRD\)](#).

Para cumplir con las reglamentaciones de ELD, debe usar las versiones correctas de WorkPlan y Horas de servicio, y su vehículo debe tener instalado el rastreador de vehículos adecuado. Debe seguir las pautas y los pasos que se describen a continuación en el orden correcto.

Si trabaja en EE.UU., debe usar la versión 4.0 o una posterior de WorkPlan con la versión 3.2 o una posterior de Horas de servicio.

Si trabaja en Canadá, la versión de WorkPlan depende del sistema operativo y de la versión de su dispositivo móvil. Consulte [Actualización sobre Verizon Connect y los requisitos de ELD canadienses](#).

Si su vehículo no tiene instalada la unidad de hardware adecuada, la aplicación Horas de servicio automáticamente usa el modo AOBRD, que tiene reglamentaciones menos estrictas y usa el GPS para determinar el tiempo de conducción.

Instalación de hardware

Cuando usa WorkPlan como ELD, su vehículo debe tener instalado un rastreador de vehículos compatible. Siga las instrucciones que aparecen en la guía correspondiente de instalación de hardware, a menos que el hardware ya se haya instalado.

Después de la instalación, su representante de Verizon Connect configurará su cuenta de manera adecuada, de modo que su dispositivo móvil, en el que se ejecuta WorkPlan, se conecte de forma automática al rastreador de vehículos cuando arranque el vehículo e inicie sesión en WorkPlan.

Notas importantes

Se deben cumplir los siguientes requisitos para cumplir con los requisitos de ELD:

- La pantalla del dispositivo móvil debe estar siempre encendida para poder ver la pantalla de estado de las horas de servicio y detectar funcionamientos defectuosos o incidentes de diagnóstico en todo momento.

- Siga los pasos que se mencionan en [Encender el vehículo e iniciar sesión \[11\]](#) en el orden que se indica para asegurarse de que se capturen todos los incidentes de ELD relevantes de forma correcta.
- Debe tener la sesión iniciada en WorkPlan para capturar y reportar la información de las horas de servicio.
- Debe cerrar sesión en WorkPlan al final del día o de su turno. De esta manera, se evita que se reporten errores y se mantiene la privacidad.
- Los [copilotos \[59\]](#) no deben usar su propio dispositivo. Deben iniciar sesión en el mismo dispositivo que el conductor principal.
- Si experimenta algún tipo de funcionamiento defectuoso o problema de diagnóstico, debe seguir los pasos que se describen en [Resolución de problemas de funcionamientos defectuosos y problemas de diagnóstico \[157\]](#).

Encender el vehículo e iniciar sesión

Siga estos pasos antes de comenzar a conducir:

1. Ingrese al vehículo.
2. Encienda el dispositivo móvil.
3. Encienda WorkPlan e [inicie sesión \[28\]](#).
4. Encienda el motor del vehículo.
5. Seleccione su vehículo de la lista de vehículos en WorkPlan. (Es posible que deba actualizar la lista de vehículos si su vehículo no aparece).



Para los vehículos que utilizan Cloud ELD:

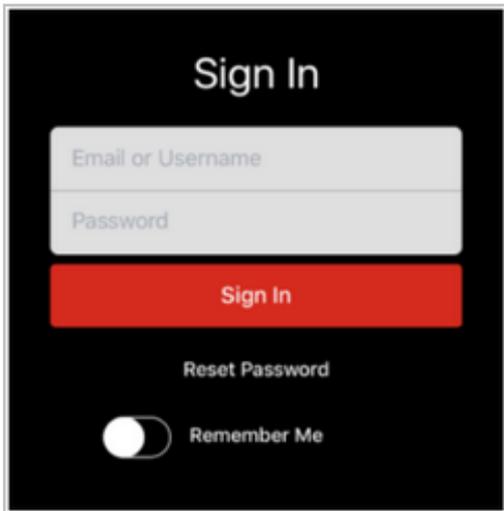
- En los dispositivos con iOS, es posible que no se muestre un indicador de señal (,  o ) junto al nombre del vehículo.
- En los dispositivos con Android, verá el ícono de **Cloud ELD**  junto al nombre del vehículo.

6. Complete los formularios que sea necesario rellenar en WorkPlan.
7. Si tiene [copiloto \[59\]](#), también debe iniciar sesión en WorkPlan.
8. Abra Horas de servicio desde la pantalla de inicio de WorkPlan para que pueda ver sus diagnósticos y temporizadores de Horas de servicio. Asegúrese de que la pantalla esté encendida.
9. Comience a conducir.

Encender el vehículo y cerrar sesión

Siga estos pasos después de que haya dejado de conducir:

1. Detenga el vehículo.
2. Apague el motor del vehículo.
3. Cambie su estado de horas de servicio a Fuera de servicio.
4. [Cierre sesión \[33\]](#) en WorkPlan y complete los formularios que sea necesario rellenar.
5. Si tiene [copiloto \[59\]](#), también debe cerrar sesión en WorkPlan.
6. Una vez que haya cerrado sesión en WorkPlan, debe ver la pantalla **Sign In** (Inicio de sesión):



7. Cierre WorkPlan.

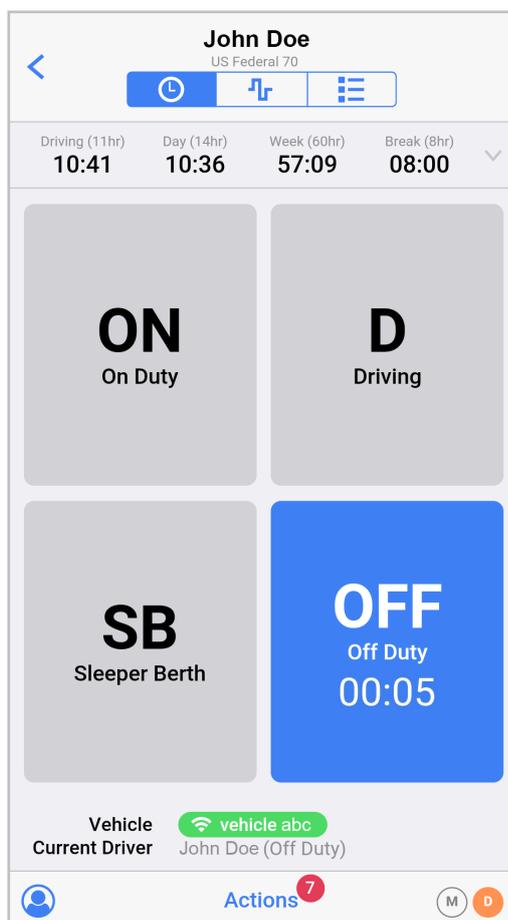
Información adicional

- [Video de capacitación](#) sobre cómo usar WorkPlan como ELD
- [Guías del usuario y guías de referencia rápida](#) de Horas de servicio

Pantallas de la aplicación móvil Horas de servicio

Pantalla de estado de Horas de servicio

La pantalla **HOS Status** (Estado de Horas de servicio) muestra su estado actual, le permite cambiar entre los distintos códigos de estado y muestra las horas restantes antes de que se superen los límites de las horas de servicio. La pantalla aparece cuando pulsa por primera vez el botón **HOS** (Horas de servicio) de la [pantalla Inicio](#), o cuando pulsa el botón de la pantalla **HOS Status** (Estado de Horas de servicio)  en la barra de títulos de las pantallas [Gráfico de Horas de servicio \[17\]](#) o [Lista de incidentes \[26\]](#).



En la pantalla **HOS Status** (Estado de Horas de servicio), podrá ver los siguientes elementos (en función de la configuración de su cuenta):

- En la parte superior de la pantalla, puede ver el usuario de WorkPlan activo en ese momento. Si usa la opción [copiloto \[59\]](#), es posible que este usuario no sea el conductor actual.
- Debajo del nombre de usuario, se indica el conjunto de reglas de Horas de servicio que usted tiene asignado (por ejemplo, Federal 60, Texas 70).
- Los temporizadores de cuenta regresiva difieren en función de si usa un conjunto de reglas de EE.UU. o Canadá.
 - Consulte [Temporizadores de Horas de servicio en EE.UU. \[14\]](#) y [Temporizadores de Horas de servicio en Canadá \[15\]](#) para conocer las diferencias.

- Tanto en EE.UU. como en Canadá, los temporizadores aparecen en color rojo cuando no queda tiempo restante. Si alguno de los temporizadores está en color rojo, debe dejar de conducir para evitar una infracción.
- Para obtener más información, consulte [Infracciones y descansos \[136\]](#).
- Use el botón  ubicado a la derecha de los temporizadores de cuenta regresiva para [acceder a información más detallada sobre el estado de Horas de servicio \[15\]](#).
- En el cuerpo principal de la pantalla, se muestran los distintos códigos de estado de Horas de servicio. Su estado actual aparece en color azul, y los códigos de estado que no puede seleccionar aparecen en color gris atenuado. El código de estado actual también muestra un temporizador que cuenta las horas que ha permanecido en el estado. Para [modificar su estado actual \[48\]](#), pulse el botón correspondiente al estado adecuado.
- Debajo de los códigos de estado, se menciona el vehículo que tiene asignado actualmente, con un indicador que muestra el estado de conexión con su vehículo. El indicador está de color verde si tiene establecida una conexión con su vehículo. Está de color naranja si perdió conectividad con el ECM (módulo de control del motor) de su vehículo, pero aún tiene una conexión con la VCU (unidad de control del vehículo). Si está de color gris, significa que perdió conectividad con la VCU.
- Debajo del vehículo actualmente asignado, se muestra el nombre del conductor actual. Si usa la opción [copiloto \[59\]](#), es posible que este conductor no sea el mismo que el usuario activo de WorkPlan actual.
- Use el botón Copiloto  para abrir la pantalla **Manage Users** (Administrar usuarios), en la que puede modificar el conductor actual ([Cambiar de conductor \[62\]](#)) y modificar el usuario actual ([Cambiar de usuario \[63\]](#)).
- Use el botón **Actions** (Acciones) para realizar una de las siguientes acciones:
 - [Revisar y certificar los registros de Horas de servicio sin firmar \[81\]](#) (pulse **Review** - Revisar).
 - Vaya a la pantalla **Review Events** (Revisar incidentes) para [reclamar incidentes no identificados \[86\]](#) o [revisar los detalles del transportista \[83\]](#) (pulse **Review** - Revisar).
 - Vaya a la pantalla **Exemptions** (Exenciones) para habilitar o deshabilitar la [exención general \[114\]](#), la [exención de 16 horas \[115\]](#), la [exención de trayecto corto con CDL \[109\]](#), la [exención de trayecto corto sin CDL \[111\]](#), la [exención de conducción adversa \[117\]](#) o la [exención de vehículo de servicio público \[119\]](#).
 - [Ingresar al modo Transporte personal \[121\]](#)
 - [Ingresar al modo Movimiento de patio \[124\]](#)
 - [Ingresar al modo Conducción no regulada \[125\]](#)
 - [Ingresar al modo Inspector \[99\]](#)
 - [Rellenar la información del cargamento \[56\]](#)
 - Ingresar al modo Kiosko para [configurar una ubicación de incidentes fija](#)

Los ajustes que están disponibles en el menú **Actions** (Acciones) dependen de cómo está configurada su cuenta.
- Los indicadores de funcionamientos defectuosos  y diagnósticos  muestran si hay problemas de conectividad o información de diagnóstico. Los íconos aparecen coloreados si hay algún problema. Pulse los íconos para ir a la pantalla **Indicators** (Indicadores), en la que podrá obtener información sobre los [problemas actuales de funcionamientos defectuosos o diagnóstico \[157\]](#).

Temporizadores de Horas de servicio en EE.UU.

En EE.UU., se muestran los siguientes temporizadores de Horas de servicio:

Driving (11hr)	Day (14hr)	Week (70hr)	Break (8hr)
11:00	13:08	69:19	08:00

- **Driving** (Conducción): indica el tiempo de conducción restante antes de que se cometa una infracción.

- **Day** (Día): indica el tiempo de conducción y en servicio combinados restantes del día antes de que se cometa una infracción. Cuando toma un descanso durante su turno, este temporizador sigue con la cuenta regresiva.
- **Week** (Semana): indica el tiempo de conducción y en servicio combinados restantes de la semana antes de que se cometa una infracción.
- **Break** (Descanso): Este temporizador solo se muestra si usa el conjunto de reglas federales de EE.UU. Realiza la cuenta regresiva de 8 horas cuando comienza a conducir después de un descanso y muestra las horas cuando necesita tomarse su próximo descanso de 8 horas.

Temporizadores de Horas de servicio en Canadá

En Canadá, se muestran los siguientes temporizadores de Horas de servicio:



- **Driving** (Conducción): indica el tiempo de conducción restante, como parte de este turno, antes de que se cometa una infracción.
- **On Duty** (En servicio): indica el tiempo de conducción y en servicio combinados restantes, como parte de este turno, antes de que se cometa una infracción. Cuando toma un descanso durante su turno, este temporizador queda en pausa. Cuando utiliza el conjunto de reglas del Sur de Canadá, el temporizador se reduce en la longitud del descanso si este es inferior a 30 minutos. Todos los descansos de 30 minutos o más no se incluyen en el temporizador En servicio.
- **Shift** (Turno): indica el tiempo transcurrido de su turno y muestra el tiempo restante, como parte de este turno, antes de que se cometa una infracción. Cuando usa el conjunto de reglas del sur de Canadá, se permiten 16 horas por turno; y cuando usa el conjunto de reglas del norte de Canadá, se permiten 20 horas por turno. Cuando toma un descanso durante su turno, este temporizador sigue con la cuenta regresiva.
- **Cycle** (Ciclo): indica el tiempo de conducción y en servicio combinados restantes de la semana antes de que se cometa una infracción.



No hay dependencias entre estos temporizadores. El temporizador que llegue a 00:00 primero y quede en color rojo genera una infracción independientemente del tiempo restante que se muestre en los otros temporizadores. Si alguno de los temporizadores está en infracción, debe dejar de conducir.

Visualización de información de estado detallada

Pulse el botón  en el extremo superior derecho de la [pantalla Estado de Horas de servicio \[13\]](#) para ver más información sobre el cumplimiento con las Horas de servicio. La siguiente información se encuentra disponible:

- **Today** (Hoy): tiempo de conducción y en servicio combinados registrados para el día de hoy.
- **Last x Days** (Últimos x días): tiempo de conducción y en servicio combinados registrados para los últimos x días, siendo hoy el día x. El número de días que se muestra depende del conjunto de reglas y del ciclo.
- **Available tomorrow** (Disponible mañana): tiempo de conducción y en servicio combinados disponibles para el día de mañana, antes de que se supere el límite semanal de Horas de servicio. Si ya se superó el límite, el tiempo disponible es negativo.

- **Last (x+1) Days** (Últimos (x+1) días): tiempo de conducción y en servicio combinados registrados para los últimos (x+1) días, siendo hoy el día (x+1). El número de días que se muestra depende del conjunto de reglas y del ciclo.
- **Off-duty deferral** (Aplazamiento fuera de servicio): si se encuentra en Canadá y está usando un aplazamiento Fuera de servicio, en esta entrada, se muestra el tiempo Fuera de servicio que aplaza el día 1, o bien, el tiempo Fuera de servicio que debe usar el día 2. Para más información, consulte [Aplazar tiempo Fuera de servicio en Canadá \[96\]](#).
- Información de la versión
- Detalles del vehículo
- Datos del conductor.

John Smith
Federal 70

🕒

📍

☰

Driving (11hr)	Day (14hr)	Week (60hr)	Break (8hr)	^
10:41	10:36	57:09	08:00	

Today **02:05**

On Duty (ON) + Driving (D)

Last 7 Days **02:05**

ON + D incl today as 7th day

Available tomorrow **67:54**

Before Federal 70 Hour rule breached

Last 8 Days **02:05**

ON + D incl today as 8th day

Version: 3.3.0
Engine Version: 17.0.595

Vehicle

Current Driver

📶 vehicle abc

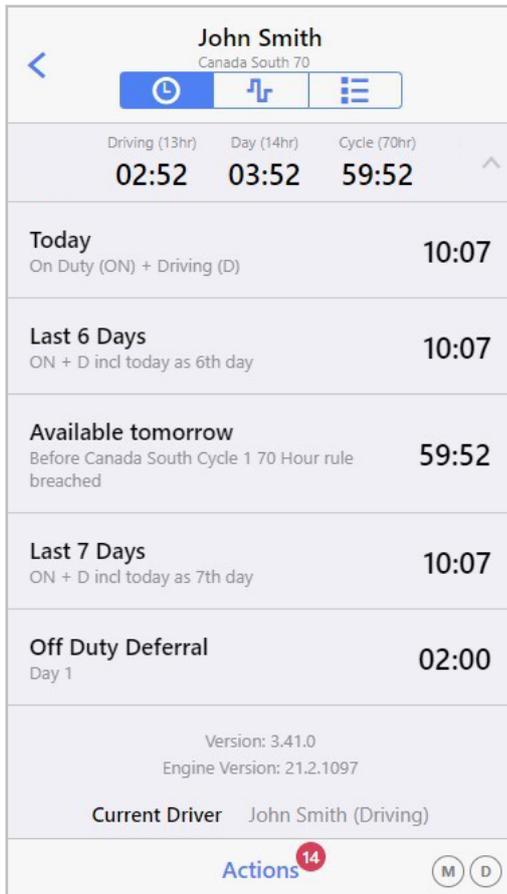
John Smith (Off Duty)

👤

Actions

M

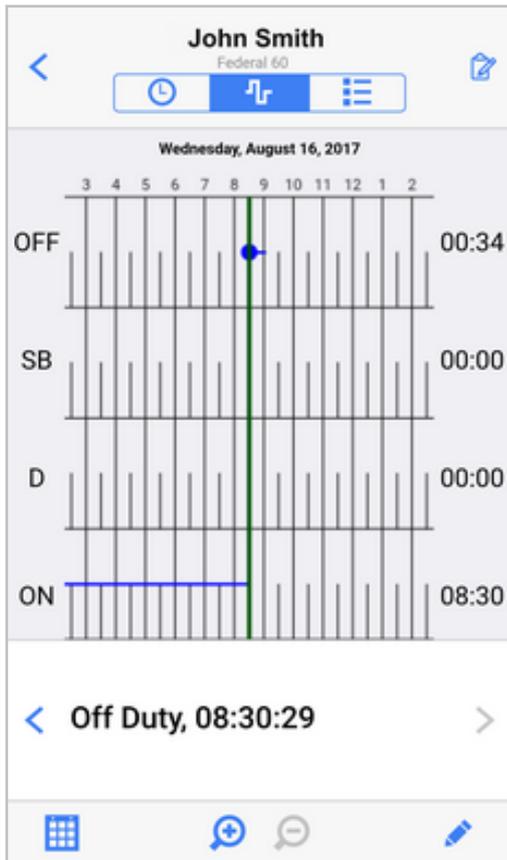
D



Pulse el botón  para regresar a la pantalla **HOS Status** (Estado de Horas de servicio).

Pantalla Gráfico de Horas de servicio

La pantalla **HOS Chart** (Gráfico de Horas de servicio) le permite ver una pantalla gráfica del estado de Horas de servicio en el tiempo. Puede visualizar esta pantalla al pulsar el botón **HOS Chart Screen** (Pantalla Gráfico de Horas de servicio)  de las pantallas [Estado de Horas de servicio \[13\]](#) o [Lista de incidentes \[26\]](#).



La pantalla muestra su registro diario en forma de gráfico, con una línea de tiempo que se ejecuta de izquierda a derecha y abarca el período de registro de 24 horas, y una fila para cada uno de los posibles estados de Horas de servicio. La línea azul se mueve entre los diferentes códigos de estado de Horas de servicio para indicar su estado en cualquier punto determinado durante el período de registro. A la derecha de cada fila, verá el tiempo invertido acumulado en ese estado en el período de registro. La fecha del registro que visualiza en este momento se muestra en la parte superior del gráfico. Puede deslizarse hacia la izquierda y la derecha del gráfico para ver el período completo de 24 horas.

En la barra de título, el botón **Certify** (Certificar) le permite [revisar y certificar el registro de Horas de servicio \[81\]](#) representadas en este gráfico. Si ya se certificó el registro de Horas de servicio, aparecerá la etiqueta **Certified** (Certificado) en su lugar.

La línea vertical verde es un curso que indica el incidente o la hora actualmente seleccionados.

Hay dos botones debajo del gráfico, **<** y **>**, que le permiten moverse hacia el incidente anterior o siguiente en el registro.

En la parte inferior de la pantalla, encontrará los siguientes controles:

 Cambie la fecha mostrada en el gráfico seleccionando una nueva fecha de una lista de días posibles.

 [Edite el incidente seleccionado \[91\]](#), cambiando el estado, la hora o las notas. Se muestra únicamente si seleccionó un incidente.

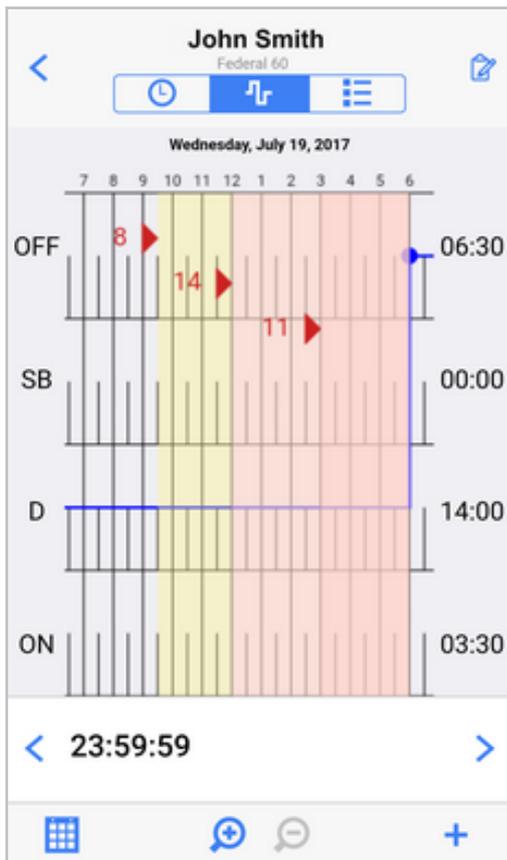
 [Agregue un nuevo incidente \[91\]](#) en la hora donde está el cursor. Mostrar únicamente si no ha seleccionado un incidente.

 Acerque para ver un período de tiempo más corto.

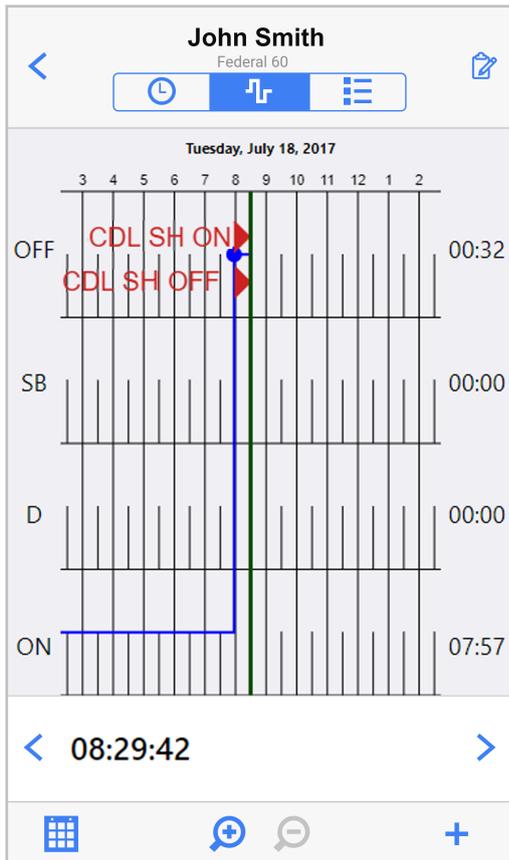
🔍 Aléjese para ver un período de tiempo más largo.

ℹ Se muestran los botones **+** y **✎** si su supervisor ha configurado su cuenta con permisos para editar incidentes.

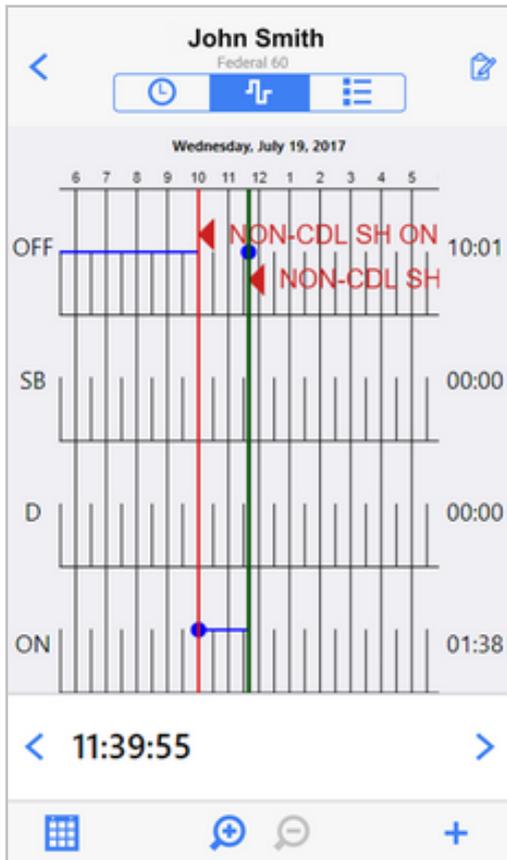
Si excedió el límite de horas de servicio, los indicadores rojos en el gráfico mostrarán la hora en la que se excedió el límite, y el gráfico quedará sombreado para indicar la duración del exceso.



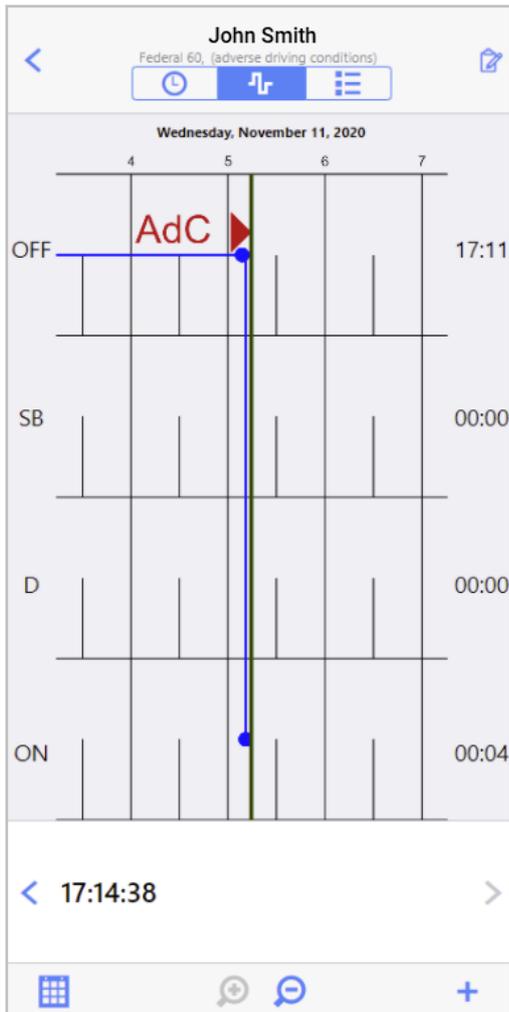
Si habilita o deshabilita la [exención de trayecto corto con CDL \[109\]](#), se muestra en el gráfico un indicador de color rojo con la etiqueta **CDL SH ON** (TC CON CDL HABILITADO) (al habilitar la exención) o **CDL SH OFF** (TC CON CDL DESHABILITADO) (cuando se deshabilita la exención).



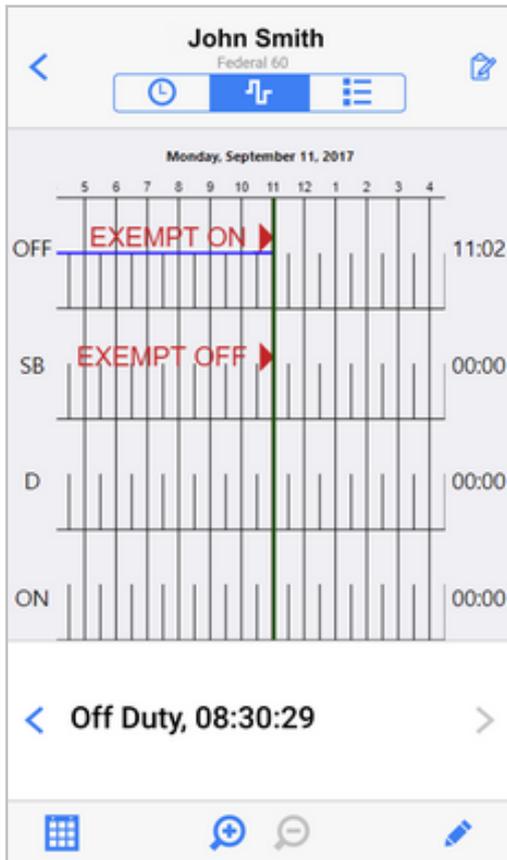
Si habilita o deshabilita la [exención de trayecto corto sin CDL \[111\]](#), se muestra en el gráfico un indicador de color rojo con la etiqueta **NON-CDL SH ON** (TC SIN CDL HABILITADA) (al habilitar la exención) o **NON-CDL SH OFF** (TC SIN CDL DESHABILITADA) (cuando se deshabilita la exención).



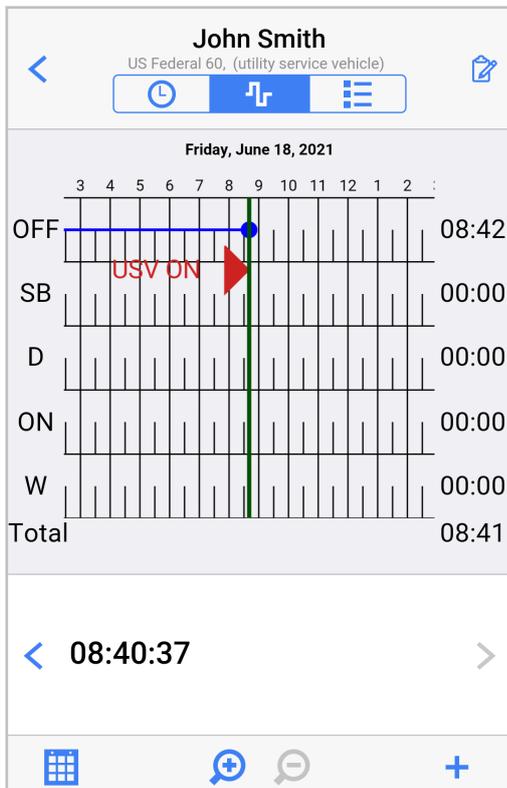
Si habilita la [exención por conducción adversa \[117\]](#), aparecerá un indicador rojo con la etiqueta **AdC** en el gráfico.



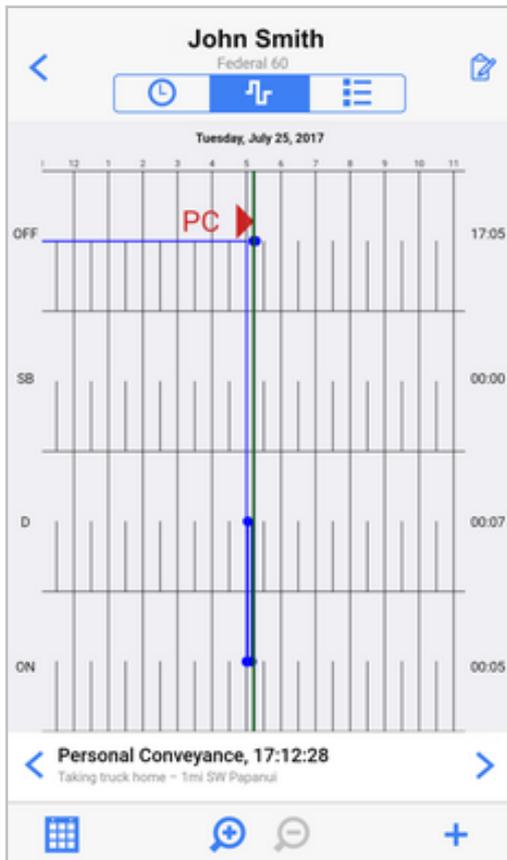
Si habilita o deshabilita la [exención general \[114\]](#), se muestra en el gráfico un indicador de color rojo con la etiqueta **EXEMPT ON** (EXENCIÓN HABILITADA) (al habilitar la exención) o **EXEMPT OFF** (EXENCIÓN DESHABILITADA) (cuando se deshabilita la exención).



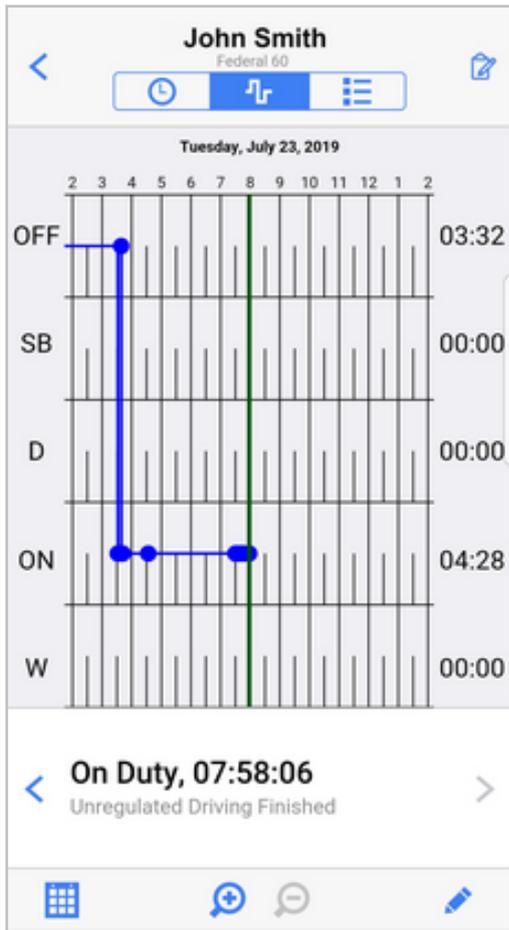
Si habilita o deshabilita la [exención de vehículo de servicios públicos \[119\]](#), se muestra en el gráfico un indicador de color rojo con la etiqueta **USV ON** (USV HABILITADA) (al habilitar la exención) o **USV OFF** (USV DESHABILITADA) (cuando se deshabilita la exención).



Si usa los modos [Transporte personal \[121\]](#) o [Movimiento de patio \[124\]](#), se muestra en el gráfico un indicador rojo con la etiqueta **PC** (cuando ingresa el modo Transporte personal) o **YM** (cuando ingresa el modo Movimiento de patio). El tiempo invertido en los modos respectivos se resalta en azul claro en el gráfico.



Si usa el modo [Conducción no regulada \[125\]](#), el tiempo invertido en este modo aparece en la sección "Activado" en el gráfico. Se muestra un punto azul en el gráfico para cada incidente de "Conducción no regulada iniciada" y "Conducción no regulada finalizada".



Códigos de Horas de servicio mostrados en el gráfico

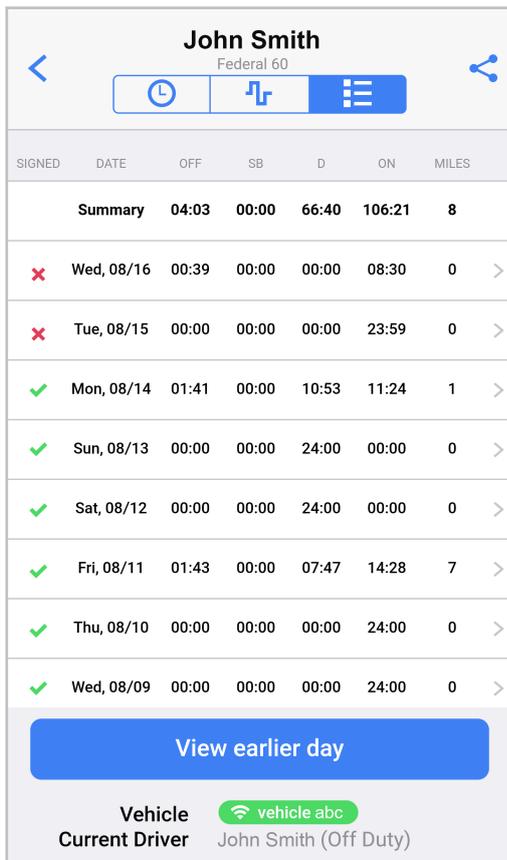
La tabla siguiente muestra los códigos de Horas de servicio que podrían aparecer en la pantalla **HOS Chart** (Gráfico de Horas de servicio):

Código	Descripción
CDL SH ON	Exención de trayecto corto con CDL habilitada
CDL SH OFF	Exención de trayecto corto con CDL deshabilitada
NON-CDL SH ON	Exención de trayecto corto sin CDL habilitado
NON-CDL SH OFF	Exención de trayecto corto sin CDL deshabilitada
EXEMPT ON	Exención general habilitada
EXEMPT OFF	Exención general deshabilitada
UTILITY ON	Exención de servicios públicos habilitada
UTILITY OFF	Exención de servicios públicos deshabilitada
AdC	Condiciones de conducción adversa habilitadas
PC	Transporte personal habilitado
YM	Movimiento de patio habilitado
C70	Infracción de ciclo 1 de Canadá
C120	Infracción de ciclo 2 de Canadá
WS14	Infracción de turno laboral de Canadá, conducción después de estar en servicio durante 14 horas desde el comienzo del turno laboral
WS16	Infracción de turno laboral de Canadá, conducción después de 16 horas transcurridas desde el comienzo del turno laboral
D14	Infracción diaria, conducción después de estar en servicio durante 14 horas en el mismo día (período de 24 horas)
D10	Infracción diaria, el conductor no se tomó el tiempo fuera de servicio de 10 horas en el día (período de 24 horas)

Código	Descripción
D13	Infracción diaria, conducción de más de 13 horas en el mismo día (período de 24 horas)
RESET	Reinicio de ciclo
RULESET	Cambio del conjunto de reglas (incluido el cambio de la Zona operativa)

Pantalla de lista de incidentes

La pantalla **Event List** (Lista de incidentes) muestra un resumen de su tiempo en los últimos 8 días exhibiendo el tiempo invertido en cada estado de Horas de servicio para cada día, y permite desglosar para ver los registros de incidentes diarios individuales. Puede visualizar esta pantalla al pulsar el botón **Event List Screen** (Pantalla de lista de incidentes)  de las pantallas [Estado de Horas de servicio \[13\]](#) o [Gráfico de Horas de servicio \[17\]](#).



SIGNED	DATE	OFF	SB	D	ON	MILES
Summary		04:03	00:00	66:40	106:21	8
✗	Wed, 08/16	00:39	00:00	00:00	08:30	0
✗	Tue, 08/15	00:00	00:00	00:00	23:59	0
✓	Mon, 08/14	01:41	00:00	10:53	11:24	1
✓	Sun, 08/13	00:00	00:00	24:00	00:00	0
✓	Sat, 08/12	00:00	00:00	24:00	00:00	0
✓	Fri, 08/11	01:43	00:00	07:47	14:28	7
✓	Thu, 08/10	00:00	00:00	00:00	24:00	0
✓	Wed, 08/09	00:00	00:00	00:00	24:00	0

View earlier day

Vehicle  vehicle abc
Current Driver John Smith (Off Duty)

La fila superior de la tabla muestra un resumen del tiempo invertido en cada estado de Horas de servicio en los últimos 8 días, así como le cantidad total de millas conducidas para el mismo período.

El cuerpo principal de la tabla contiene una entrada para cada día en el período de 8 días hasta la fecha actual. Las columnas contienen la siguiente información:

- Un indicador de reinicio  en la columna más a la izquierda correspondiente a los períodos Fuera de servicio que se han usado como reinicios semanales.
- Una marca de verificación o una cruz para indicar si se ha aprobado el registro de Horas de servicio correspondiente a este día.
- La fecha del período de registro de 24 horas.
- El tiempo invertido en cada código de estado de Horas de servicio durante el período especificado.
- Las distancias conducidas cada día.

En la parte superior de la pantalla, puede ver el nombre del usuario de WorkPlan activo y el conjunto de reglas (por ejemplo, Federal 60, Texas 70). En la parte inferior de la pantalla, puede ver el nombre del conductor actual y el vehículo asignado.

Pulse [Share](#)  en la esquina superior derecha para [enviar sus registros de Horas de servicio \[75\]](#) a una dirección de email específica.

Pulse el botón  a la derecha de cada entrada diaria para [ver el registro diario \[69\]](#).

Pulse **View earlier day** (Ver día anterior) para [ver el registro de Horas de servicio para un día en el pasado \[72\]](#).

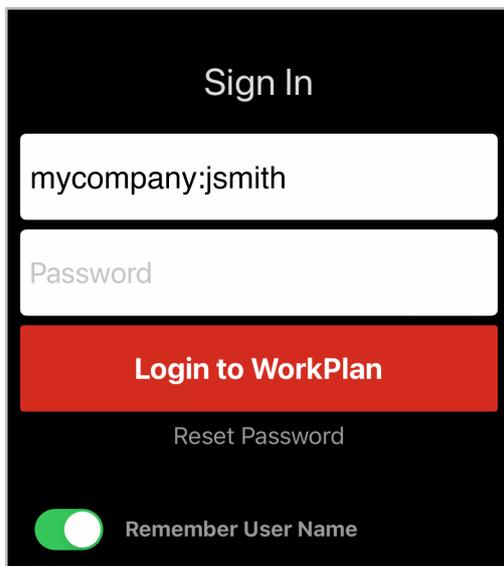
Tareas comunes al usar su ELD

Iniciar y cerrar sesión en WorkPlan

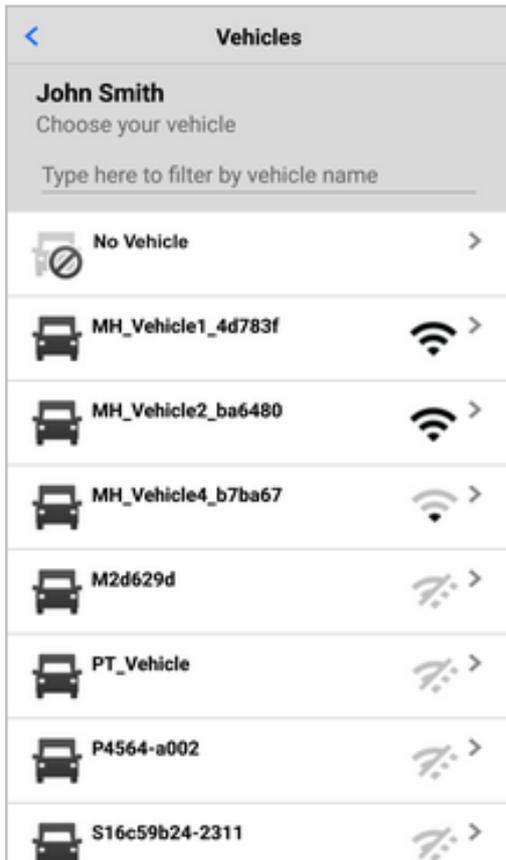
Iniciar sesión

Para iniciar sesión en su cuenta, haga lo siguiente:

1. Si es la primera vez que inicia sesión en WorkPlan, asegúrese de contar con una conexión a Internet.
2. Introduzca su nombre de usuario (una dirección de email o una combinación de cuenta y nombre de usuario con el formato "cuenta:nombre de usuario") en el campo **Username** (Nombre de usuario).
3. Ingrese la contraseña en el campo **Password** (Contraseña).



4. Seleccione **Remember User Name** (Recordar nombre de usuario) si desea que el nombre de usuario se agregue automáticamente en el futuro. No seleccione esta casilla de verificación si existen cuestiones de seguridad. Consulte también la sección de recuperación automática a continuación para evitar el acceso accidental por parte de usuarios no autorizados.
5. Lea los **Terms & Conditions** (Términos y condiciones) y la **Privacy Policy** (Política de privacidad) de la aplicación. Están disponibles mediante los enlaces que aparecen en la parte inferior de la pantalla. Al iniciar sesión, acepta adherir a estos términos y política.
6. Pulse **Login to WorkPlan** (Iniciar sesión en WorkPlan).
7. Si observa una lista de vehículos, seleccione el que conducirá en este turno. Si aún no tiene un vehículo asignado, seleccione **No Vehicle** (Sin vehículo) de la parte superior de la lista.

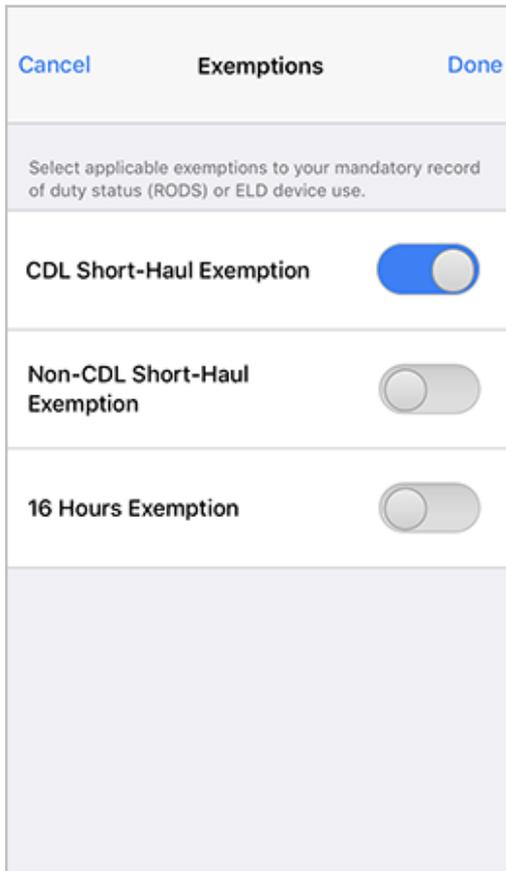


i De manera predeterminada, deberá identificar su vehículo cada vez que inicie sesión. Su gerente puede configurar su cuenta para que la lista de vehículos aparezca una sola vez luego de iniciar sesión por primera vez. En los inicios de sesión posteriores, WorkPlan asume que está usando el mismo vehículo.

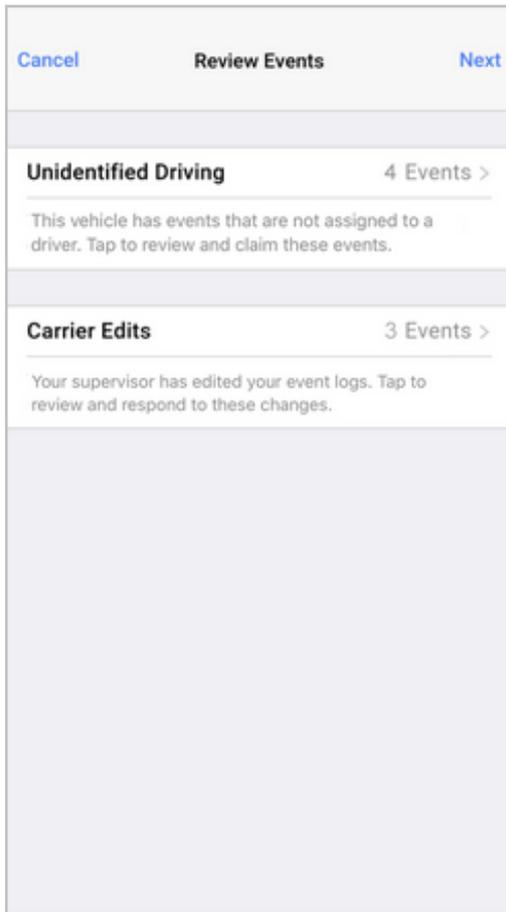
8. Si su cuenta está configurada para incluir un informe de inspección durante el inicio, observará un formulario de DVIR previo al viaje. Complete el formulario, fírmelo y envíelo.
9. Si seleccionó un nuevo vehículo y su cuenta admite las horas de servicio, a continuación verá la pantalla **Shipment Information** (Información de envío). Esta pantalla muestra información sobre su envío y vehículo.

Cancel	Shipment Information	Done
TRAILERS		
Trailer #'s	Space separated list of trailers.	
Up to 3 alphanumeric trailer numbers, each maximum 10 characters long, separated by spaces.		
Trailer numbers are required. If you do not have a trailer, enter "NA".		
SHIPMENT INFORMATION		
Type	Document Number	>
Doc #		
Otherwise known as a Manifest or Order Number.		

10. De forma opcional, cambie los ajustes en la pantalla y luego pulse **Done** (Listo).
11. Si usted es apto para exenciones, verá la pantalla Exenciones. En esta pantalla, puede habilitar o deshabilitar las exenciones para las que es apto.



12. Si su vehículo registró algún incidente de horas de servicio no asignado a un conductor, o si su supervisor realizó cambios en sus registros de Horas de servicio, aparecerá la pantalla **Review Events** (Revisar incidentes). Consulte [Reclamar incidentes no identificados y revisar las ediciones del transportista \[86\]](#) para obtener más información.



13. Si tiene algún registro no certificado, aparecerá la pantalla **Review Days** (Revisar días). Esta pantalla enumera los registros de Horas de servicio no certificados. Pulse la fecha para el registro que desea certificar.



14. Cuando haya completado todos los pasos anteriores, verá la pantalla **Home** (Inicio).
15. Si su organización usa la funcionalidad de tráiler, puede agregar los tráilers que usa en este turno laboral a fin de poder crear Informes de inspección del vehículo del conductor (DVIR) separados para su tractor y cada tráiler. Si agregó tráilers y su cuenta está configurada para usar DVIR previos al viaje, se abrirá la pantalla DVIR, desde donde podrá seleccionar cada tráiler y completar cada informe de inspección.

No se puede iniciar sesión

Si tiene problemas para iniciar sesión, esto puede deberse a una de las siguientes razones:

- Si es la primera vez que inicia sesión en WorkPlan, no podrá hacerlo si no cuenta con una conexión a Internet. Esta conexión puede ser a través de Wi-Fi o red celular.
- Quizás esté usando credenciales incorrectas. Verifique si está usando una dirección de email o la cuenta y el nombre de usuario en el formato 'cuenta:nombre de usuario'.
- Puede ocurrir que haya escrito mal sus credenciales. Verifique su nombre de usuario e introduzca nuevamente la contraseña. Asegúrese de que la tecla "BloqMayús" no esté activada y de que no haya espacios adicionales.
- Es posible que haya restricciones de acceso aplicadas a su cuenta. Un administrador puede configurar una ventana de acceso del usuario dentro de la plataforma de Verizon Connect, lo que limita los días y los horarios en los que puede iniciar sesión en la aplicación WorkPlan. Si inicia sesión fuera de la ventana de acceso del usuario, verá un mensaje que dice: "No puede iniciar sesión debido a sus restricciones de inicio de sesión", además de información que indica si está programado para trabajar ese día, cuándo comenzará su turno o cuando ha finalizado.

Cerrar sesión

Si tiene la funcionalidad de tráiler

Antes de cerrar sesión, debe eliminar todos los tráilers que agregó al comienzo de su turno laboral. Si tiene uno o más copilotos, solo el último conductor restante debe eliminar los tráilers.

Si tiene la funcionalidad de copiloto

Para cerrar la sesión en WorkPlan si es el usuario activo de WorkPlan:

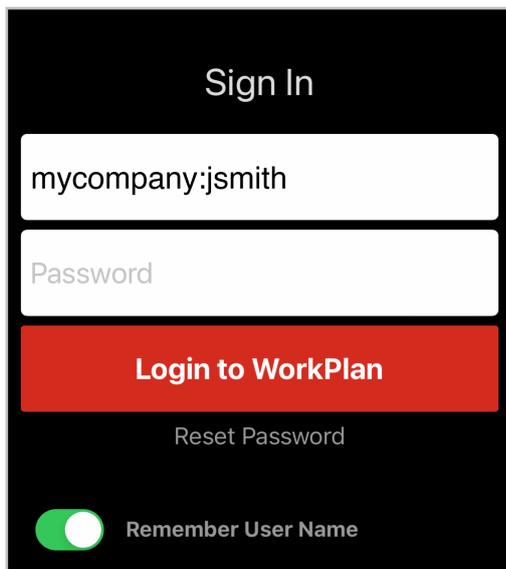
1. Pulse el botón **User** (Usuario)  en la esquina inferior derecha de la pantalla **Home** (Inicio).
2. Pulse **Log Out** (Cerrar sesión) .

Para cerrar la sesión de WorkPlan de otro copiloto, consulte [Cerrar la sesión de un copiloto \[59\]](#).

Si no tiene la funcionalidad de copiloto

Para cerrar la sesión en WorkPlan, pulse el botón **Log Out** (Cerrar sesión)  en la esquina inferior derecha de la pantalla **Home** (Inicio).

Una vez que haya cerrado sesión de forma correcta en WorkPlan, verá la pantalla siguiente:



Recuperación automática

Si WorkPlan se detiene de forma inesperada por algún motivo (por ejemplo, si su dispositivo móvil cierra la aplicación cuando se está ejecutando en segundo plano para liberar recursos del sistema), WorkPlan se reanuda de forma automática en la pantalla Inicio cuando se vuelve a abrir.

En estos casos (se cierra la aplicación sin que el usuario la haya cerrado en primera instancia), **no** debe volver a ingresar su nombre de usuario o contraseña, y la aplicación se restablece en el último estado conocido del usuario: cuenta de usuario, vehículo elegido, estado de Horas de servicio y otros ajustes. Por este motivo, es importante que, una vez que terminó de usar la aplicación, cierre sesión desde la pantalla Inicio de WorkPlan; para ellos, pulse el botón **User** (Usuario)  en la esquina inferior derecha de la pantalla y seleccione **Log Out** (Cerrar sesión) (o pulse el botón **Log Out** (Cerrar sesión)  si no usa la funcionalidad de copiloto).

Seleccionar su vehículo

Opciones de asignación de vehículos

Dispone de una de las siguientes opciones de asignación de vehículos, según la configuración de su cuenta:

- **Automatic vehicle assignment** (Asignación automática del vehículo): Si su cuenta admite esta funcionalidad, se lo asignará a su vehículo de forma automática. En este caso, no se muestra la lista de selección de vehículos.

- **Vehicle selection at login** (Selección de vehículo al iniciar sesión): Cuando esta opción está habilitada en su cuenta, se muestra una lista de selección de vehículos luego del primer inicio de sesión para que usted pueda seleccionar un vehículo.
- **Vehicle selection from the Home screen** (Selección de vehículo desde la pantalla Inicio): Si está habilitado en su cuenta, puede pulsar el botón **Vehicle** (Vehículo) en la pantalla **Home** (Inicio) para seleccionar un nuevo vehículo, cancelar su asignación al vehículo actual (en caso de haberla) o cambiar a otro vehículo.
- **Vehicle selection from within Verizon Connect® Status™** (Selección de vehículo desde dentro de Verizon Connect® Status™): Si su cuenta está configurada para usar el **Estado**, se carga la pantalla **Vehicles** (Vehículos) desde dentro de Estado en los momentos que se definieron previamente en la plantilla de flujo de estado.

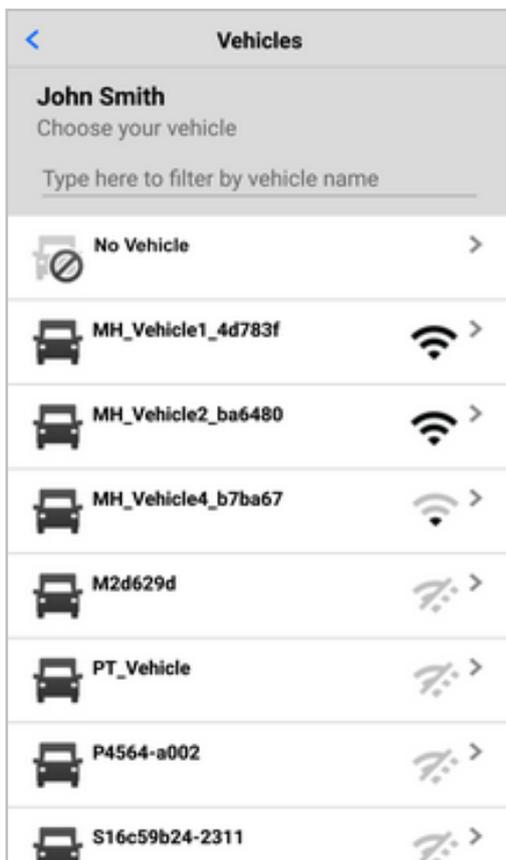
Si su cuenta está configurada para seleccionar un vehículo de la pantalla **Home** (Inicio), pulse el botón **Vehicle** (Vehículo) para abrir la pantalla **Vehicles** (Vehículos):



Puede usar la pantalla **Vehicles** (Vehículos) para asignarse un vehículo, cancelar su asignación de un vehículo o cambiar la asignación a otro vehículo. En general, usted se asigna un vehículo si actualmente no tiene uno asignado y si canceló la asignación de su vehículo asignado actual cuando terminó de conducir por ese día y comenzará a realizar tareas administrativas o de capacitación no relacionadas con la conducción.

Seleccionar un vehículo

A menos que su cuenta se haya configurado con la opción de asignación automática de vehículo, se abrirá la pantalla **Choose Your Vehicle** (Elija su vehículo) si no tiene un vehículo asignado:



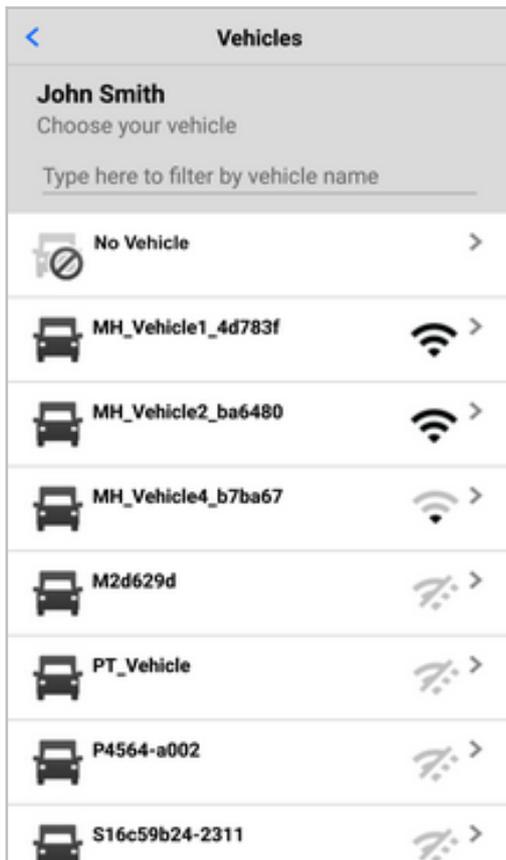
Orden de la lista de vehículos

La lista de selección de vehículos muestra un máximo de 50 vehículos, incluida la opción **No Vehicle** (Sin vehículo). La lista incluye solo los vehículos que puede conducir. Los vehículos en la lista se ordenan de la siguiente manera:

- La opción **No Vehicle** (Sin vehículo)



- Vehículos con los cuales tiene conexión WiFi o Bluetooth, en orden de intensidad de la señal (solo versión de ELD)
- Vehículos ubicados dentro de un radio de 15 millas respecto de su posición, en orden de proximidad
- Otros vehículos que usted sea elegible para conducir, ordenados de manera alfabética por nombre



Si su dispositivo no tiene una señal de GPS, la lista de vehículos solo se muestra en orden alfabético, y se limita a los primeros 50 vehículos.

Si está usando WorkPlan como ELD, los indicadores de señal a la derecha del nombre del vehículo muestran si existe una conexión Bluetooth o Wi-Fi al vehículo y la intensidad de dicha señal.

 Conexión sólida de Bluetooth o Wi-Fi al vehículo

 Conexión débil de Bluetooth o Wi-Fi al vehículo

 Sin conexión de Bluetooth o Wi-Fi al vehículo



Para los vehículos que usan Cloud ELD:

- En los dispositivos con iOS, es posible que no se muestre un indicador de señal (,  o ) junto al nombre del vehículo.
- En los dispositivos con Android, verá el ícono de **Cloud ELD**  junto al nombre del vehículo.

Pulse el vehículo al que desea asignarse. Cuando se haya asignado a un nuevo vehículo (o haya seleccionado **No Vehicle** - Sin vehículo), la pantalla **Home** (Inicio) se actualizará para mostrar la nueva asignación de vehículo.



Si su vehículo tiene componentes críticos dañados en un informe de inspección del vehículo del conductor (DVIR), el vehículo aparece en rojo en la lista, no es seguro para conducir y no debe seleccionarse hasta que un mecánico solucione las fallas.

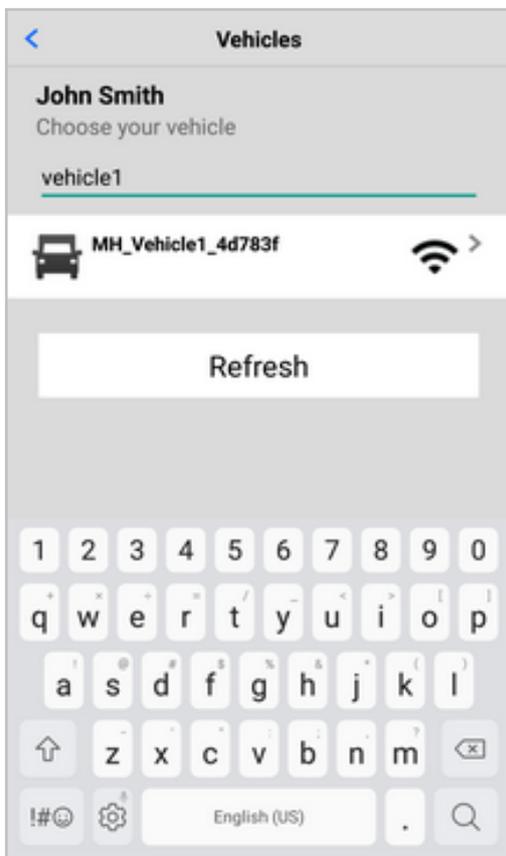
Buscar un vehículo

Para buscar un vehículo, haga lo siguiente:

1. Comience a escribir el nombre del vehículo en el campo de texto con la etiqueta **Type here to filter by vehicle name** (Escriba aquí para filtrar por nombre del vehículo).



2. A medida que escriba, la lista de vehículos se filtrará por nombre y se hará más corta. Ahora la lista solo está ordenada por nombre. En el orden de la lista, ya no se toman en cuenta la intensidad de la señal ni la proximidad.



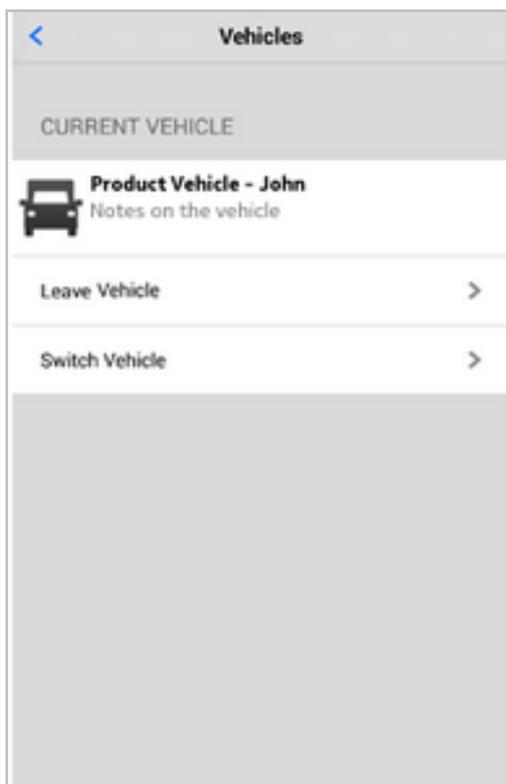
3. Si su vehículo no está en la lista, pulse **Refresh** (Actualizar) en caso de que la lista no se haya sincronizado de forma reciente, o revise el término de búsqueda.

Cambiar o dejar un vehículo

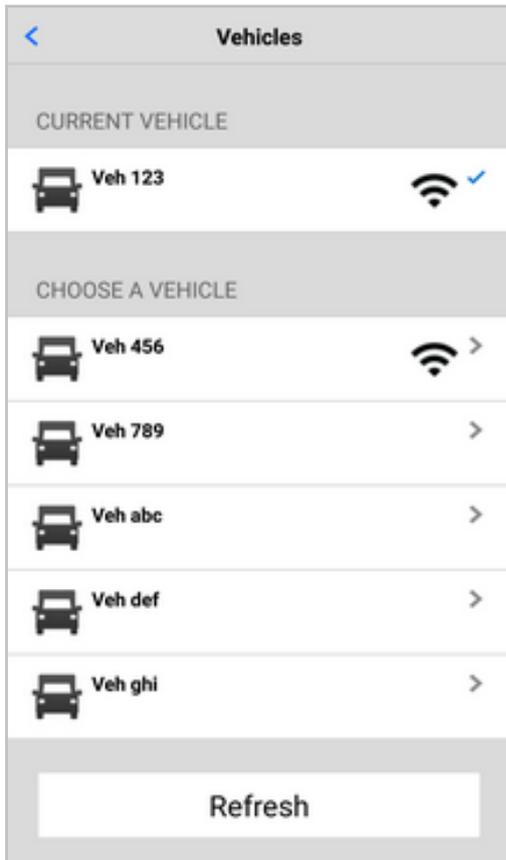


Si está usando la funcionalidad de tráiler, asegúrese de haber eliminado todos los tráilers antes de dejar el vehículo.

Si tiene un vehículo asignado, la pantalla **Current Vehicle** (Vehículo actual) muestra el nombre del vehículo. Desde esta pantalla, puede elegir una de las siguientes opciones de menú:



- **Leave Vehicle** (Dejar vehículo) elimina su asignación al vehículo actual. Según la configuración de la cuenta, es posible que deba completar un DVIR posterior (informe de inspección del vehículo del conductor).
- **Switch Vehicle** (Cambiar de vehículo) cambia su asignación a otro vehículo. Según la configuración de la cuenta, es posible que deba completar un DVIR posterior (informe de inspección del vehículo del conductor) antes de seleccionar un nuevo vehículo en la pantalla **Choose a Vehicle** (Elegir un vehículo):



Una vez que se haya asignado a un nuevo vehículo (o haya seleccionado **No Vehicle** - Sin vehículo), la pantalla **Home** (Inicio) se actualiza para mostrar la nueva asignación de vehículo.

Agregar o eliminar tráilers

Su organización debería usar la funcionalidad de tráiler a fin de que usted pueda completar informes de inspección del vehículo del conductor (DVIR) separados para su tractor (también mencionado como [vehículo \[34\]](#)) y sus tráilers.

En este artículo, se describe cómo hacer lo siguiente:

- [Crear un tráiler \[40\]](#) para que aparezca en su lista de tráilers
- [Agregar un tráiler desde la pantalla Tráilers \[44\]](#)
- [Agregar un tráiler durante la selección de vehículo o el proceso de DVIR \[46\]](#)
- [Eliminar un tráiler \[46\]](#) de su vehículo

Cuando haya agregado uno o más tráilers, estos se mostrarán en el [informe de registro diario de horas de servicio del conductor](#). Si tiene copilotos, verán los tráilers que usted agregó en su lista de tráilers.

Crear tráilers



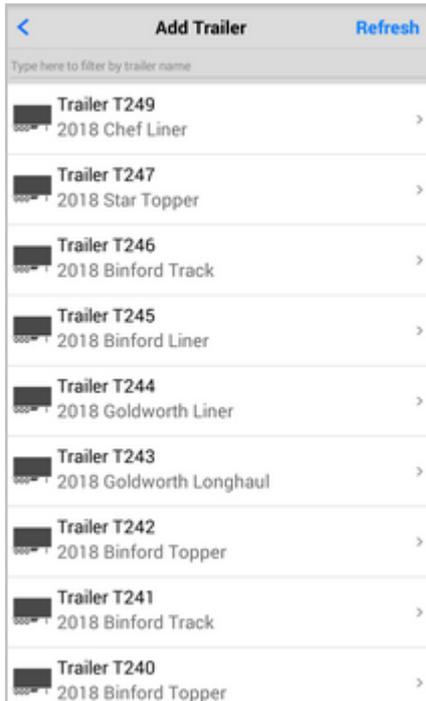
Su cuenta debe tener los permisos adecuados para crear nuevos tráilers.

En el caso de que su tráiler no esté en la lista de tráilers, siga estos pasos para crear uno nuevo:

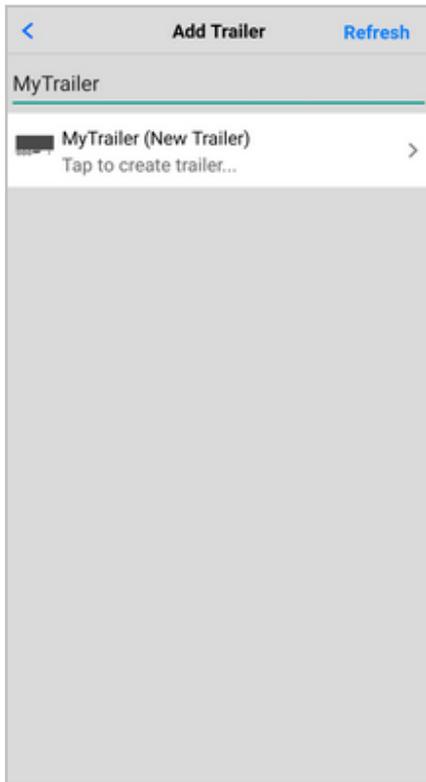
1. Asegúrese de haber [seleccionado su vehículo \[34\]](#) o de haber sido asignado de forma automática a un vehículo.
2. Desde la pantalla Inicio de WorkPlan, pulse el botón **Trailers** (Tráilers).



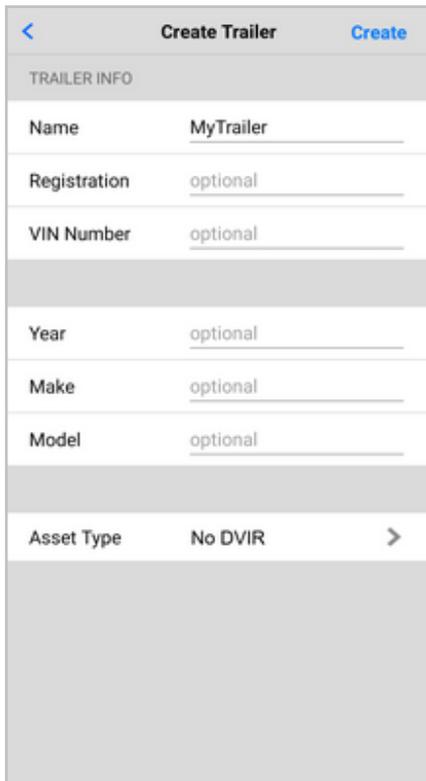
3. Cuando se le pregunte si desea agregar uno o más tráilers, haga clic en **Add Trailer** (Agregar tráiler).
4. Se muestra una lista de tráilers. Examine la lista o comience a escribir el nombre del tráiler en el campo de búsqueda para asegurarse de que su tráiler no aparece en la lista.



5. Escriba el nombre completo del tráiler en el campo de búsqueda. Si no puede encontrar el nombre en la lista existente, se muestra "(Nuevo tráiler)" junto al nombre y "Pulse para crear un tráiler..." debajo.

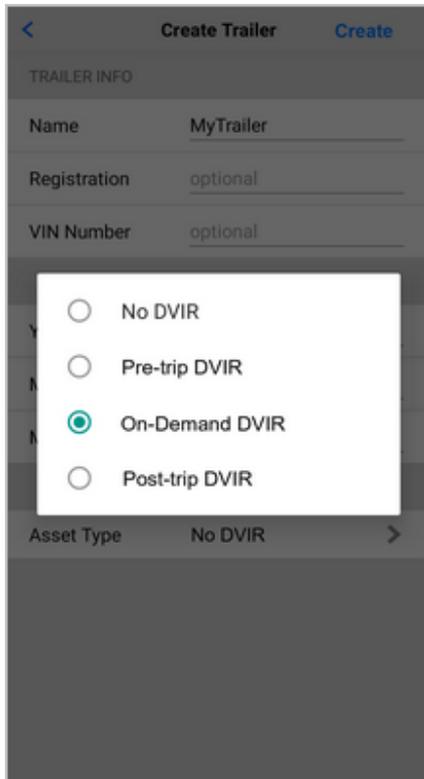


- Haga clic en **My Trailer (New Trailer)** (Mi tráiler - Nuevo tráiler) para abrir la pantalla **Create Trailer** (Crear tráiler).

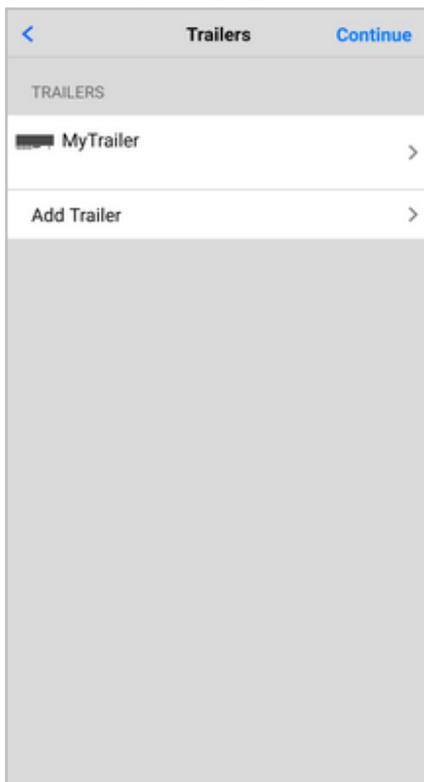


- Si el nombre ingresado tiene más de 10 caracteres, se acortará. Asegúrese también de usar solo letras (a-z o A-Z) y números (0-9) sin espacios en el nombre. Introduzca cualquiera de los detalles opcionales del tráiler.
- Su administrador define el **Asset Type** (Tipo de activo) y determina si debe completar algún informe de inspección del vehículo del conductor (DVIR), y cuándo hacerlo. Pregunte a su supervi-

sor qué tipo de activo debe usar. Cambie el tipo de activo haciendo clic en el botón de **Arrow** (Flecha) > y seleccionando el tipo de activo adecuado de la lista.



9. Haga clic en **Create** (Crear).
10. Una vez agregado el tráiler, aparecerá en la pantalla **Trailers** (Tráilers). Pulse **Add Trailer** (Agregar tráiler) para agregar más tráilers. Pulse **Continue** (Continuar) si terminó de agregar los tráilers.

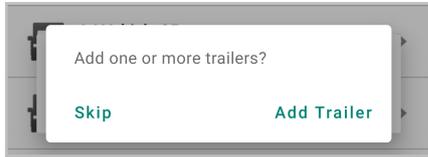


11. Si su tráiler tiene un DVIR previo al viaje definido, es posible que deba completar un DVIR.

Agregar tráilers desde la pantalla Tráilers

El siguiente método describe cómo agregar uno o más tráilers a su vehículo desde la pantalla **Trailers** (Tráilers) después de que se haya conectado a un vehículo.

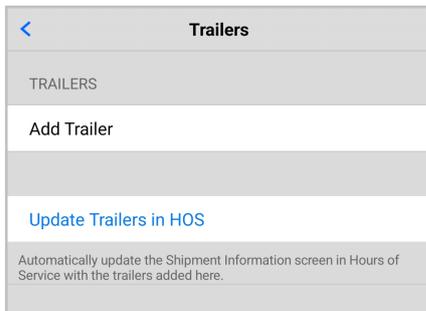
1. Asegúrese de haber [seleccionado su vehículo \[34\]](#) o de haber sido asignado de forma automática a un vehículo. Si se le pregunta si desea agregar tráilers durante la selección de vehículo o el proceso de DVIR antes del viaje, presione **Skip** (Omitir).



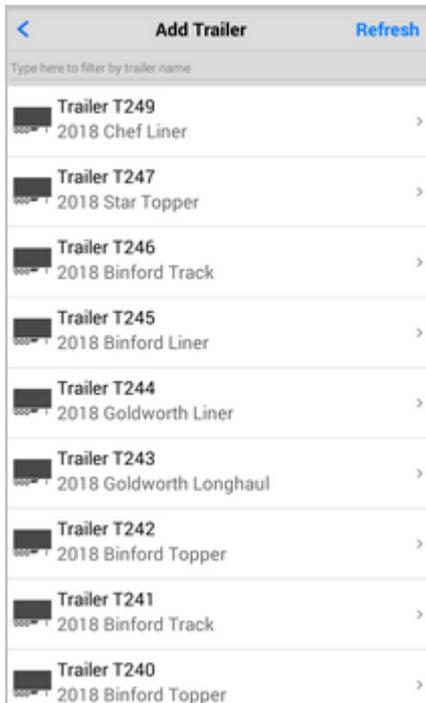
2. Desde la pantalla Inicio de WorkPlan, pulse el botón **Trailers** (Tráilers).



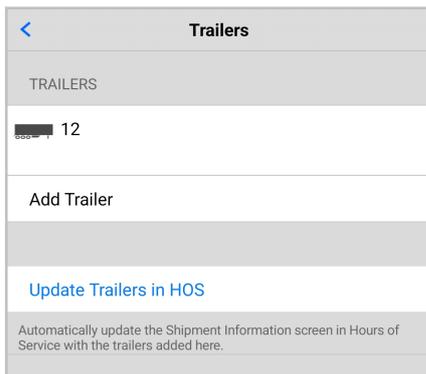
3. En la pantalla **Trailers** (Tráilers), se muestran los tráilers que ya agregó. Presione **Add Trailer** (Agregar tráiler).



4. Se muestra una lista de tráilers. Puede desplazarse por la lista y seleccionar el tráiler adecuado o comenzar a escribir el nombre del tráiler en el campo de búsqueda para reducir el número de tráilers en la lista. Si no aparece su tráiler, pulse **Refresh** (Actualizar) para actualizar la lista de tráilers (en dispositivos Android) o deslice la pantalla hacia abajo para actualizar (en dispositivos iOS). Si tiene los permisos adecuados, puede [crear un nuevo tráiler \[40\]](#).



5. Cuando haya seleccionado un tráiler, aparecerá en la pantalla Tráilers. Pulse Agregar tráiler si desea agregar más tráilers.



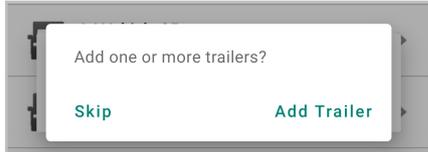
6. En la pantalla **Trailers** (Tráilers), pulse **Update Trailers in HOS** (Actualizar tráilers en Horas de servicio). Esta acción lo redirige a la pantalla **Shipment Information** (Información del cargamento), en la que los números de tráiler se actualizaron de forma automática.
7. En la pantalla **Shipment Information** (Información del cargamento), confirme que los números de tráiler se hayan actualizado correctamente.



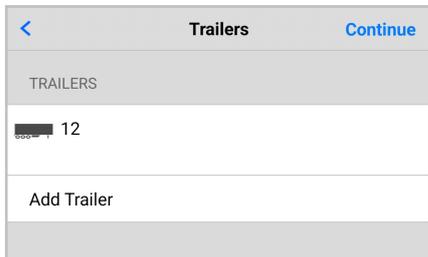
Agregar tráilers durante la selección de vehículo o el proceso de DVIR

El siguiente método describe cómo agregar uno o más tráilers a su vehículo durante la selección de vehículo o el proceso de DVIR.

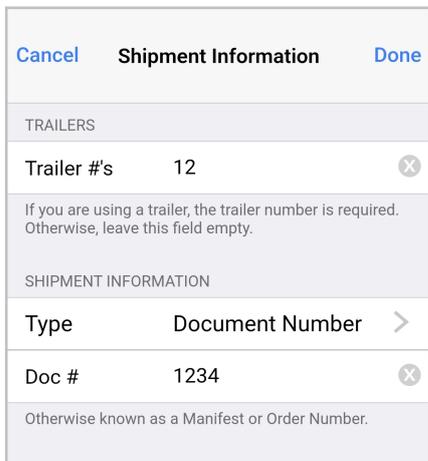
1. [Seleccione su vehículo \[34\]](#).
2. Durante la selección de vehículo o durante el DVIR antes del viaje, cuando se le pregunte si desea agregar tráilers, presione **Add Trailer** (Agregar tráiler).



3. En la pantalla **Trailers** (Tráilers), presione **Add Trailer** (Agregar tráiler) para cada tráiler que desee agregar. Presione **Continue** (Continuar) cuando haya terminado de agregar los tráilers.



4. Se lo redirecciona a la pantalla **Shipment Information** (Información del cargamento), en la que los números de tráiler se actualizan de forma automática. Confirme que los números de tráiler sean correctos.



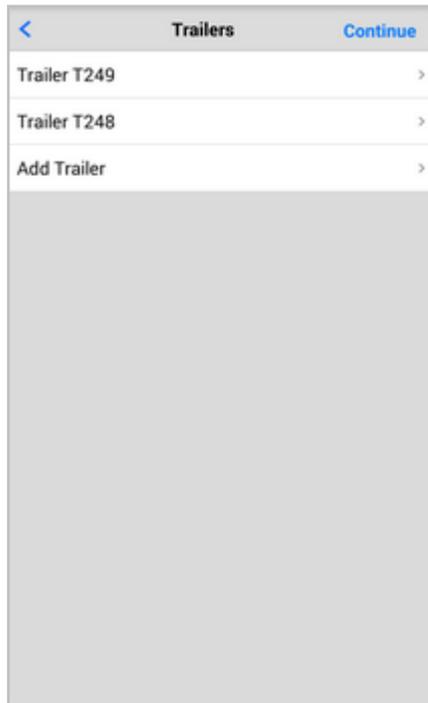
Eliminar tráilers

A fin de eliminar un tráiler para que ya no se asigne a su vehículo, siga estos pasos:

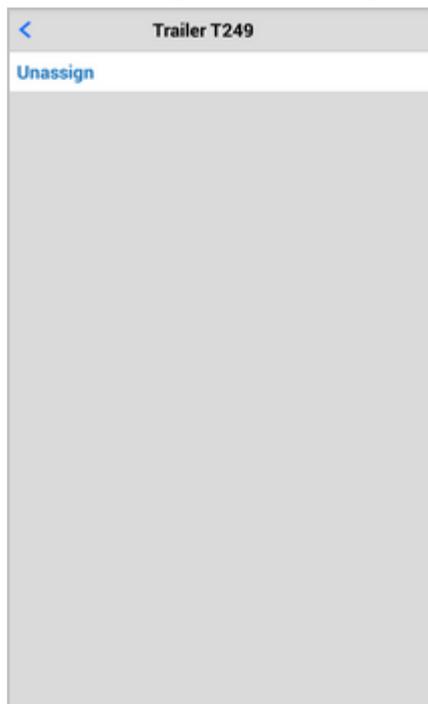
1. Desde la pantalla Inicio de WorkPlan, pulse el botón **Trailers** (Tráilers).



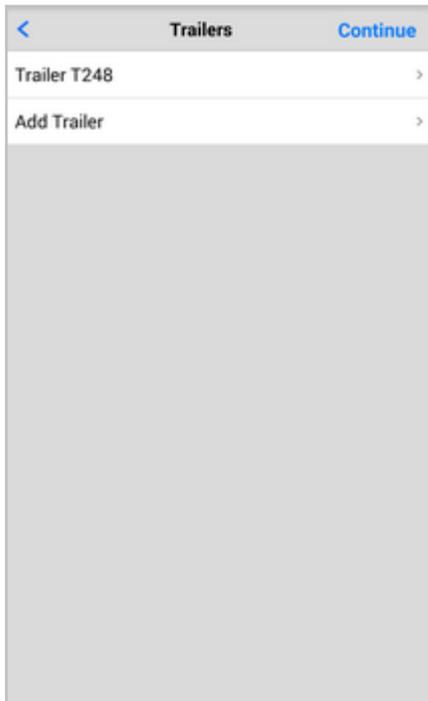
2. Desde la lista de tráilers que se le asignan, pulse el que desea eliminar.



3. Pulse **Unassign** (Cancelar asignación).



4. El tráiler ya no aparecerán en la pantalla **Trailers** (Tráilers).



5. Si su tráiler tiene un DVIR posterior al viaje definido, es posible que deba completar un DVIR.

Si tiene copilotos, ya no verán los tráilers que usted haya eliminado de su lista de tráilers.

Cambiar el estado de Horas de servicio

Cambiar el estado de Horas de servicio automáticamente

Para la versión de ELD de Horas de servicio

Su estado de Horas de servicio cambia automáticamente de En servicio a [Conducción \[50\]](#) cuando el vehículo comienza a moverse. El estado cambia automáticamente de Conducción a En servicio si el vehículo se detiene durante 6 minutos.

Si el estado no cambia automáticamente, revise los indicadores de mal funcionamiento y diagnóstico en la [pantalla Estados de Horas de servicio \[13\]](#) y consulte la sección [Solución de problemas de mal funcionamiento y diagnóstico \[157\]](#) para averiguar cómo resolver el problema.

En Canadá, verá la pantalla de bloqueo **On Duty - Moving** (En servicio: en movimiento) si el vehículo comienza a moverse, pero no excede una velocidad de 8 km/h o 5 MPH. Si el vehículo excede 8 km/h o 5 MPH, cambiará al modo Conducción. Si el vehículo se detiene o queda inactivo por más de 3 segundos consecutivos, cambiará al estado En servicio. Mientras vea la pantalla **On Duty - Moving** (En servicio: en movimiento), no podrá interactuar en ella, excepto para usar la funcionalidad de copiloto.

Si desea obtener más información, consulte [Entrar y salir del modo Conducción \[50\]](#).

Para la versión de AOB RD de Horas de servicio

Su cuenta debe configurarse para cambiar automáticamente su estado de Horas de servicio de Fuera de servicio o En servicio al iniciar sesión, de Fuera de servicio a Conducción cuando detecta movimiento en el vehículo y de cualquier estado a Fuera de servicio cuando cierra sesión.

Si su estado de Horas de servicio no cambia automáticamente, pero se espera que lo haga, revise lo siguiente:

- ¿Tiene los **Location Services** (Servicios de ubicación) habilitados en su dispositivo? [Vaya a la configuración del dispositivo para confirmar \[144\]](#).
- ¿Hay algún problema de diagnóstico o mal funcionamiento? Revise si los indicadores en la [pantalla Estado de Horas de servicio \[13\]](#) están en color naranja o rojo.
- ¿El estado no cambia automáticamente pese a que estos dos ajustes son los adecuados? Comuníquese con su supervisor para ver si cuenta se configuró de forma correcta.

Cambiar su estado de Horas de servicio de forma manual

Para cambiar su estado de Horas de servicio de forma manual, vaya a la [pantalla Estado de Horas de servicio \[13\]](#) y pulse el botón de estado adecuado cada vez que cambie el estado de Horas de servicio.



Según la configuración de su cuenta, es posible que reciba una [Advertencia \[128\]](#) al cambiar el estado de Horas de servicio, que le recuerda el tiempo restante contra las reglas de Horas de servicio actuales.

Cuándo cambiar su estado de Horas de servicio de forma manual

Debe cambiar el estado manualmente en las siguientes situaciones:

- Cuando comienza un turno, después de haber iniciado sesión en la aplicación. Cambie a En servicio.
- Cuando termine su turno, antes de cerrar sesión en la aplicación, cambie a Fuera de servicio.
- Cuando se toma un descanso. Cambio a Litera a bordo o Fuera de servicio. En el caso del descanso de 30 minutos, también puede estar En servicio (no en Conducción).
- Cuando esté en Canadá y su administrador haya modificado su ciclo de reglas y haya recibido una [notificación para tomarse un descanso de reinicio de ciclo \[128\]](#). Cambio a Fuera de servicio.

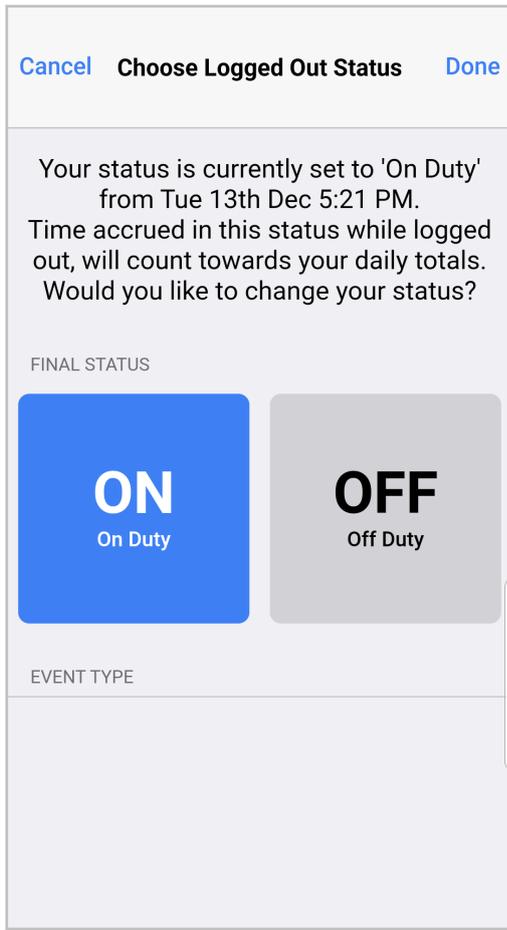


Cuando comienza a conducir y excede las 5 MPH, automáticamente se lo coloca en modo Conducción. Si no tiene una conexión a su vehículo, su conducción se registra como un no identificada, y deberá [reclamar el tiempo de conducción \[86\]](#) más tarde.

Cambiar a Fuera de servicio antes de cerrar sesión

Es importante que modifique su estado a Fuera de servicio antes de cerrar sesión. Si no modifica su estado, el tiempo hasta su siguiente inicio de sesión se registra como su estado actual y cuenta para sus totales diarios. Por ejemplo, si su estado es En servicio cuando cierra sesión, su tiempo En servicio sigue aumentando hasta que inicia sesión y modifica su estado.

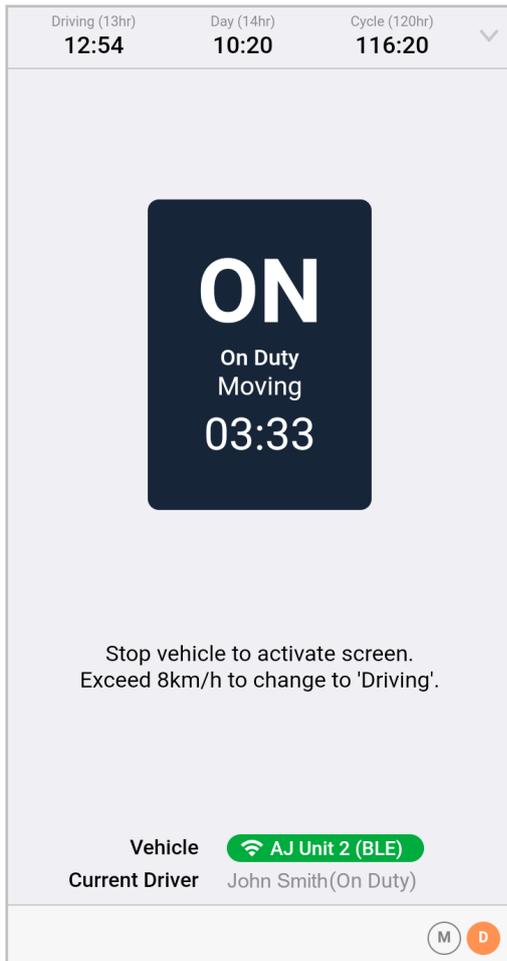
Si intenta cerrar sesión mientras está en un estado que no sea Fuera de servicio, aparecerá la pantalla **Choose Logged Out Status** (Elegir estado de cierre de sesión), donde podrá cambiar su estado a Fuera de servicio.



Entrar y salir del modo Conducción

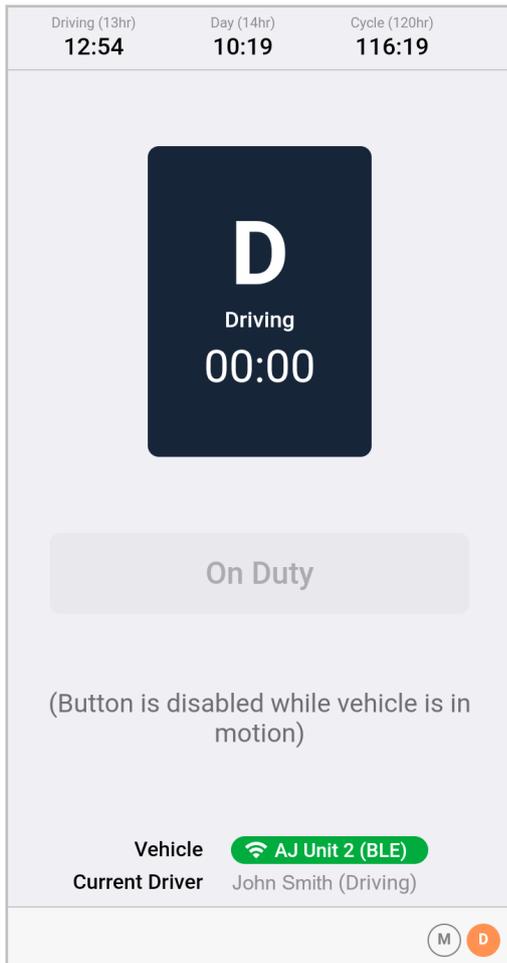
En EE. UU., cuando el vehículo comienza a moverse, se lo coloca automáticamente en el modo Conducción.

En Canadá, cuando el vehículo comienza a moverse, verá automáticamente la pantalla de bloqueo **On Duty - Moving** (En servicio: en movimiento). Cuando su vehículo excede los 8 km/h o 5 MPH, su estado cambia a Conducción. Ambos modos, En servicio: en movimiento y Conducción, bloquean la pantalla y no podrá interactuar con ella. La diferencia entre los dos modos es que, cuando el vehículo se detiene por más de 3 segundos consecutivos, puede salir de la pantalla de bloqueo **On Duty - Moving** (En servicio: en movimiento) y puede volver a interactuar con la aplicación. Para salir del modo Conducción, deberá tocar el botón En servicio o esperar 6 minutos.

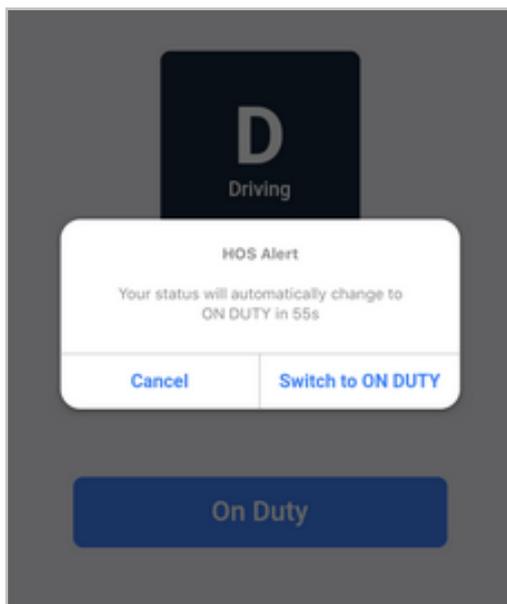


La pantalla **Driving** (Conducción) muestra la siguiente información:

- Estado actual de Horas de servicio (Conducción)
- Relojes de Horas de servicio que muestran el tiempo invertido en el estado actual y el tiempo que queda antes de que se superen los límites de horas de servicio correspondientes al día y a la semana.
- Información sobre el conductor, el vehículo, el conjunto de reglas y la exención habilitada (en caso de que corresponda).
- Los indicadores de funcionamientos defectuosos ^(M) y diagnósticos ^(D). Aparecen coloreados si hay algún problema.
- Un botón **On Duty** (En servicio), que le permite cambiar manualmente su estado de Horas de servicio a En servicio al terminar de conducir. Este botón está deshabilitado cuando el vehículo está en movimiento.



Para salir del modo Conducción, pulse **On Duty** (En servicio) o espere a salir del modo automáticamente. Lo segundo ocurre cuando existe una conexión válida al ECM del vehículo y no se detecta movimiento durante más de 6 minutos. El proceso de cambiar automáticamente el estado En servicio comienza con un mensaje de advertencia si el vehículo estuvo inactivo durante 5 minutos. Si no reacciona a esta advertencia en el plazo de un minuto, se lo cambiará automáticamente a En servicio.



Conducción sin una conexión al vehículo

Si no puede conectarse a un vehículo, esto puede deberse a no estar lo suficientemente cerca de este, o a que Bluetooth o Wi-Fi están desactivados en su dispositivo móvil.

Aún puede conducir su vehículo, incluso sin una conexión. No es necesario usar registros en papel. Cuando comienza a conducir, su aplicación Horas de servicio no mostrará la pantalla Conducción. En su lugar, verá la pantalla Estado. Deberá [reclamar su tiempo de conducción \[86\]](#) más adelante.

Agregar notas de estado a un incidente

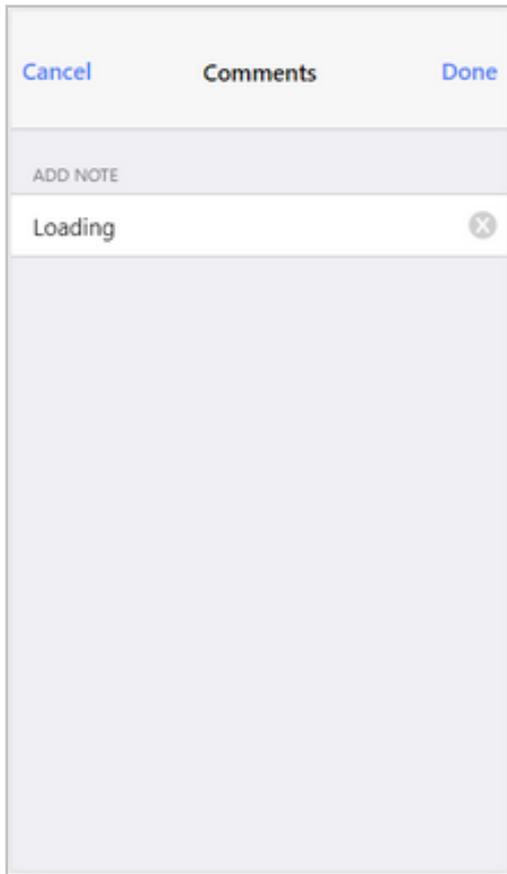
Si tiene las **Status Notes** (Notas de estado) habilitadas en su cuenta, se le solicitará que seleccione un tipo de incidente cada vez que cambie de estado. La captura de pantalla a continuación muestra los posibles tipos de incidentes cuando el estado es En servicio.

Cancel	Substatus	Done
EVENT TYPE		
No event type		
Fuel		
Meal		
BREAK		
Unloading		
Loading <input checked="" type="checkbox"/>		
Meeting		
Warehouse		
Office		
Pre-Inspection		
Post-Inspection		

El tipo de incidente seleccionado se agrega a las notas. De ser necesario, puede agregar más notas al cambio de estado.



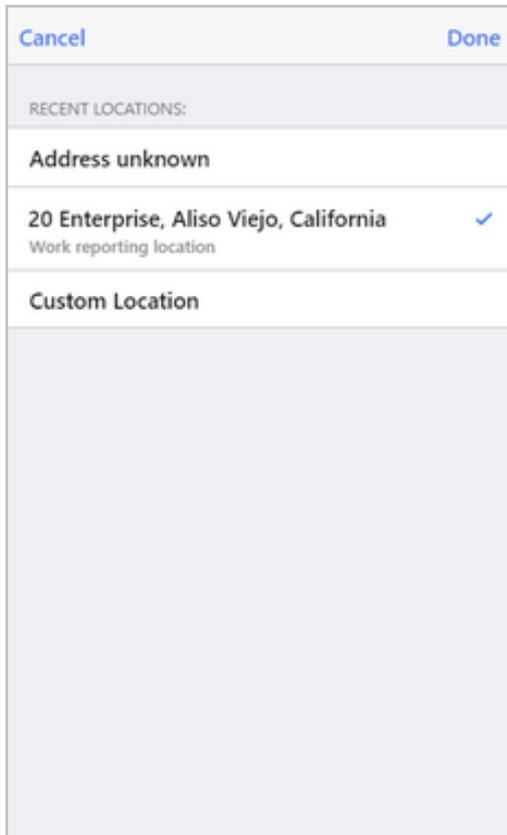
Cuando agrega notas de texto en formato libre, no se admiten los caracteres con acentos.



Actualizar la ubicación del incidente de forma manual

En general, la ubicación del incidente se actualiza automáticamente cuando cambia su estado de Horas de servicio. Sin embargo, si no se recibe una señal de GPS válida desde la unidad del vehículo, se le solicitará que ingrese de forma manual la dirección donde se realizó el cambio de Horas de servicio por motivos de registro.

Si este es el caso, verá una lista de ubicaciones recientes para elegir y la opción de agregar una ubicación personalizada (**Custom Location**).



Si aparece su ubicación, pulse la ubicación adecuada y luego **Done** (Listo).

Si su ubicación no aparece en la lista, haga lo siguiente:

1. Pulse **Custom Location** (Ubicación personalizada).
2. Introduzca la mayor cantidad posible de detalles sobre la dirección.
3. Pulse **Search** (Buscar).
4. Si en el sistema hay direcciones que coinciden, aparecerán en la lista. Pulse la sugerencia más parecida que coincida con su búsqueda o, si no hay sugerencias o ninguna de ellas coincide, pulse la dirección no verificada.

Cancel	Done
CUSTOM LOCATION	
Street	20 Enterprise <input type="text"/>
City	Aliso Viejo <input type="text"/>
Region	Region
Country	USA
Search	
20 Enterprise, Aliso Viejo, California	
20 Enterprise, Aliso Viejo <i>(Unverified address)</i>	

5. Pulse **Done** (Listo). Como ingresó su ubicación de forma manual, aparecerá una "M" por entrada manual en los campos latitud y longitud del registro diario.



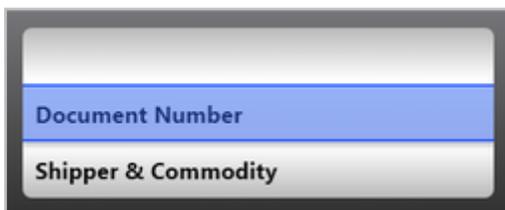
Le recomendamos que elija una dirección de los resultados de búsqueda cada vez que sea posible, de manera que las exenciones puedan calcularse de forma precisa. Es posible que la elección de una dirección no verificada lo marque erróneamente como no elegible para algunas exenciones. Esto se debe a que estas exenciones requieren que comience y finalice su turno laboral en la misma ubicación.

Completar la información del envío

La pantalla **Shipment Information** (Información del envío) aparece cuando usted se asigna a un nuevo vehículo.

Contiene los campos siguientes:

- **Trailer #s** (Números de tráilers): número de tráilers en modo de lista, separados por espacios. Este campo es obligatorio. Si no tiene un tráiler, ingrese "NA". Si [agregó tráilers \[40\]](#) de forma manual, estos nuevos tráilers aparecerán automáticamente en la lista. Asegúrese de que la lista contenga un máximo de 3 tráilers, y elimine los adicionales, de ser necesario, para poder guardar la información del envío.
- **Type** (Tipo): tipo de entrada, que determina los campos que se muestran en este formulario. De forma predeterminada, la pantalla muestra el número de documento (**Doc #**). Para incluir un expedidor y una materia prima, pulse **Type** (Tipo) y seleccione **Shipper & Commodity** (Expedidor y materia prima).



- **Doc #** (N.º de documento): número de documento del envío, que también se conoce como lista de embarque o número de orden. Este campo aparece si selecciona **Document Number** (Número de documento) en **Type** (Tipo).

Cancel	Shipment Information	Done
TRAILERS		
Trailer #'s	Space separated list of trailers.	
Up to 3 alphanumeric trailer numbers, each maximum 10 characters long, separated by spaces.		
Trailer numbers are required. If you do not have a trailer, enter "NA".		
SHIPMENT INFORMATION		
Type	Document Number	>
Doc #		
Otherwise known as a Manifest or Order Number.		

- **Shipper** (Expedidor): nombre del expedidor, que suele ser el nombre de su compañía. Este campo se muestra si selecciona **Shipper & Commodity** (Expedidor y materia prima) en **Type** (Tipo).
- **Commodity** (Materia prima): materia prima que está transportando. Este campo se muestra si selecciona **Shipper & Commodity** (Expedidor y materia prima) en **Type** (Tipo).

Cancel	Shipment Information	Done
TRAILERS		
Trailer #'s	Space separated list of trailers.	
Up to 3 alphanumeric trailer numbers, each maximum 10 characters long, separated by spaces.		
Trailer numbers are required. If you do not have a trailer, enter "NA".		
SHIPMENT INFORMATION		
Type	Shipper & Commodity	>
Shipper		
Commodity		
Shipper is usually your company name. Commodity is the product being transported.		

Puede editar estos detalles en cualquier momento accediendo a la pantalla **Shipment Information** (Información del envío) desde el menú **Actions** (Acciones) en la pantalla Estado de Horas de servicio.



Cuando agregue detalles en la pantalla **Shipment Information** (Información del envío), no se admitirán los caracteres con acento.

Trabajar con un copiloto



El administrador tiene que haber activado el soporte de la opción de copiloto para su cuenta y para todas las cuentas de los copilotos.

Un copiloto es un conductor que hace turnos con usted para la conducción del mismo vehículo. Solo un conductor puede estar asignado a un vehículo en un momento dado. Ese es el conductor actual. Si usa [Horas de servicio \[3\]](#), los datos generados por incidentes de horas de servicio se asignan al conductor actual. Esto incluye la información de estado de Horas de servicios, el kilometraje y posibles infracciones, incidentes de diagnóstico y fallas.

Todos los copilotos deben iniciar sesión antes de que el vehículo comience a moverse y cerrar la sesión después de que el motor se apague. Para obtener instrucciones sobre cómo administrar a los copilotos, consulte los siguientes temas:

- [Iniciar sesión de un nuevo copiloto \[60\]](#)
- [Cerrar sesión de un copiloto \[67\]](#)
- [Cambiar conductores \[62\]](#)

Incluso si no está conduciendo actualmente, aún puede acceder a su cuenta de WorkPlan para ver la información sobre las horas de servicio o trabajos, o completar los formularios o informes de inspección. Consulte [Cambiar usuarios \[63\]](#) para obtener instrucciones sobre cómo cambiar de un usuario de WorkPlan a otro mientras otra persona es el conductor actual.

Si se ha asignado un incidente de conducción de horas de servicio al copiloto equivocado, puede reasignarlo al copiloto correcto. Para obtener detalles, consulte [Reasignar incidentes de conducción entre copilotos \[65\]](#).



Si está usando WorkPlan como [ELD \[10\]](#), todos los copilotos deben iniciar sesión en WorkPlan antes de que el vehículo comience a moverse.

Si usa la [funcionalidad de tráiler \[40\]](#), los tráilers que un copiloto agrega o elimina se agregan o eliminan automáticamente para los copilotos restantes. Por ejemplo:

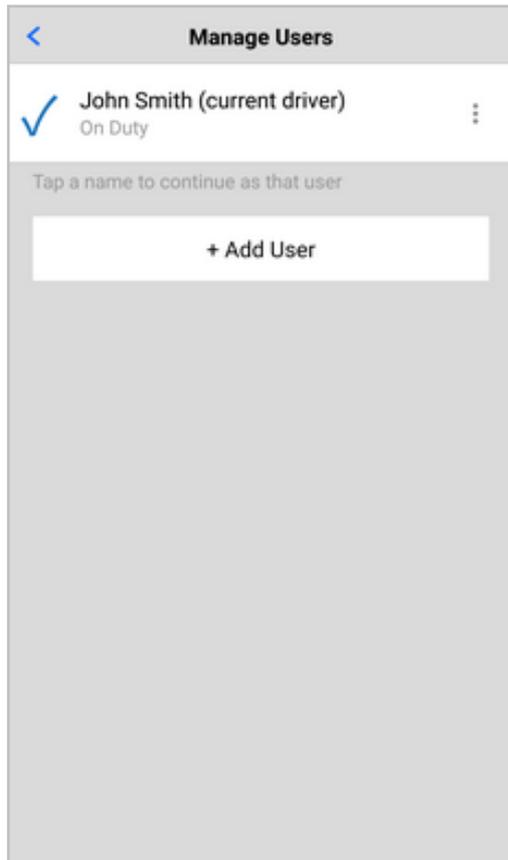
- Si agrega 2 tráilers, su copiloto los verá en su lista de tráilers.
- Si su copiloto elimina un tráiler, también se lo elimina de su lista de tráilers.

Antes de cerrar sesión, usted o uno de sus copilotos debe eliminar todos los tráilers que estaba usando. Cuando el último usuario cierra sesión y aún hay tráilers asignados, el usuario verá una notificación.

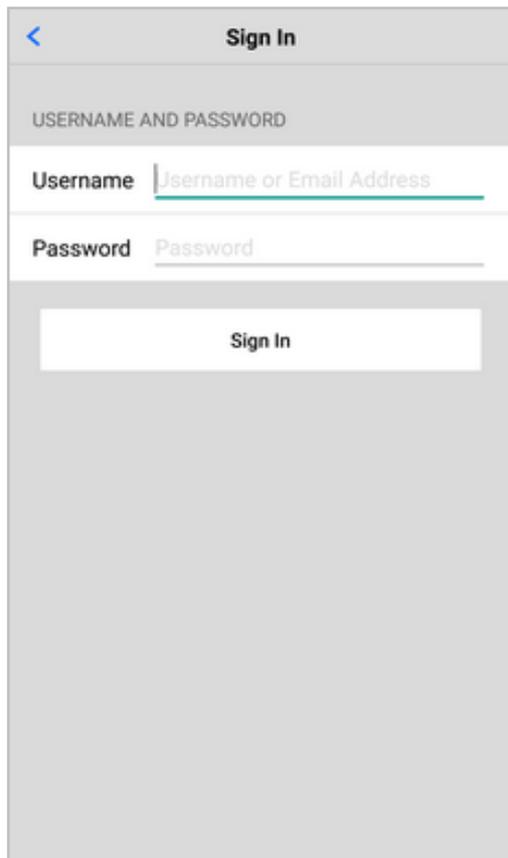
Iniciar sesión de un nuevo copiloto

Para iniciar sesión de un nuevo copiloto, haga lo siguiente:

1. En la pantalla **Home** (Inicio) de WorkPlan, pulse el icono **User** (Usuario)  en la esquina inferior derecha de la pantalla.
2. Seleccione **Manage Users** (Administrar usuarios).
3. En la pantalla **Manage Users** (Administrar usuarios), pulse **Add Driver** (Agregar conductor). Puede agregar hasta seis copilotos.



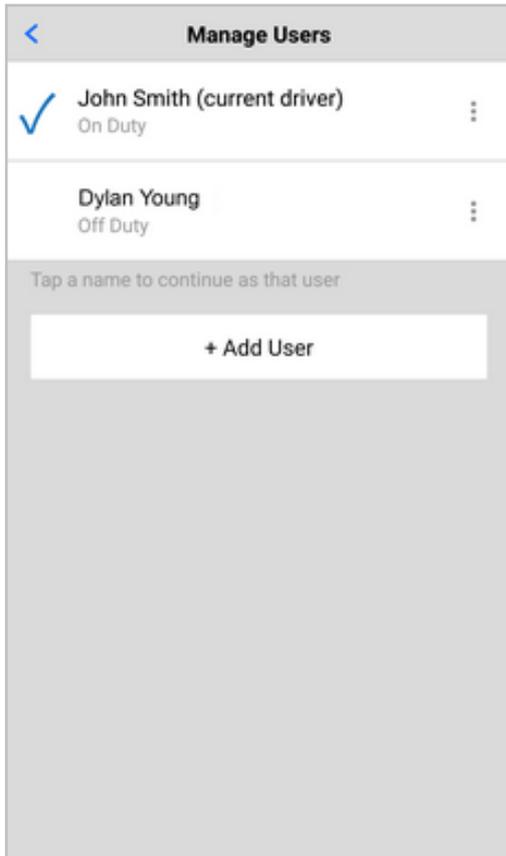
4. Ingrese las credenciales del nuevo copiloto y pulse **Sign In** (Iniciar sesión).



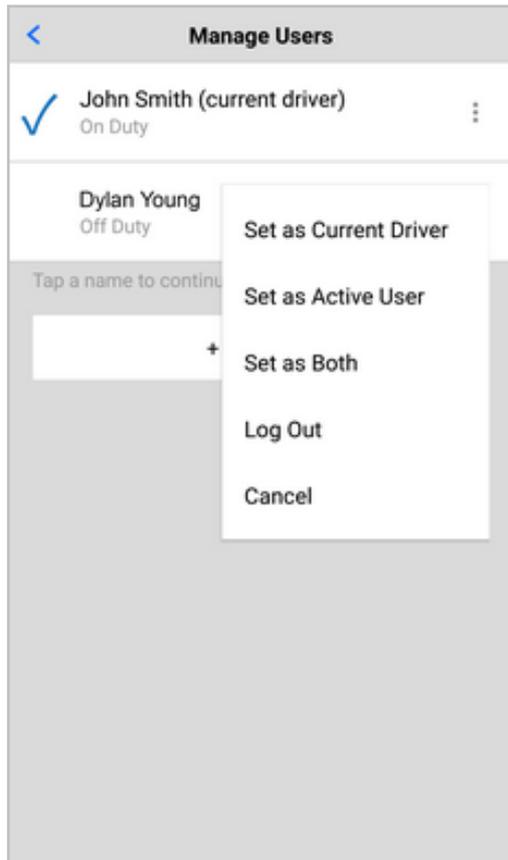
Cambiar conductores

Para cambiar de un copiloto a otro, haga lo siguiente:

1. Asegúrese de que el vehículo esté quieto y que el conductor actual no tenga el estado **Driving** (Conducción).
2. En la pantalla **Home** (Inicio) de WorkPlan, pulse el icono **User** (Usuario)  en la esquina inferior derecha de la pantalla.
3. Seleccione **Manage Users** (Administrar usuarios).
4. La pantalla **Manage Users** (Administrar usuarios) enumera todos los usuarios que actualmente iniciaron sesión como copilotos. El conductor actual es el usuario actualmente asignado al vehículo. El estado de Horas de servicio actual del usuario aparece debajo de su nombre.



5. Pulse el botón de menú  ubicado a la derecha del nuevo copiloto y seleccione **Set as Current Driver** (Establecer como conductor actual).



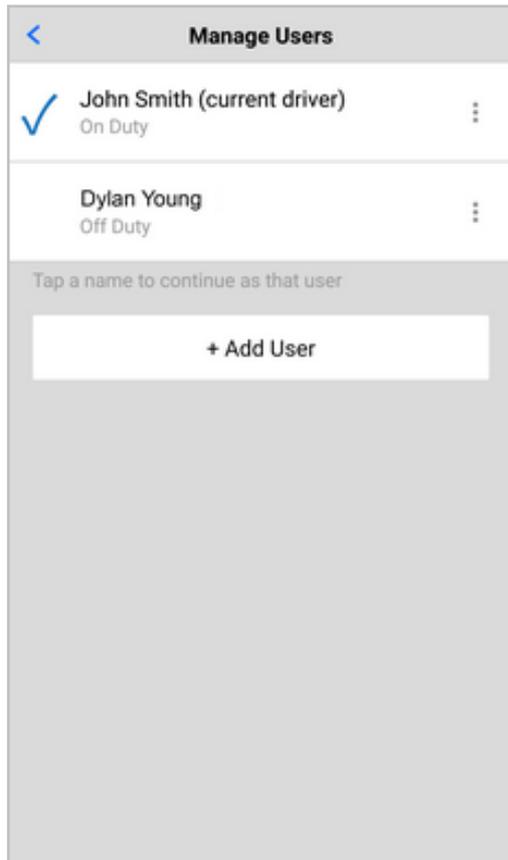
6. El conductor actual cambia a copiloto. Según la forma en que esté configurada la cuenta del copiloto, se le puede solicitar que ingrese un tipo de incidente y una nota o la información del envío.

 También puede acceder a la pantalla **Manage Users** (Administrar usuarios) desde la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#) pulsando el ícono del copiloto  ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

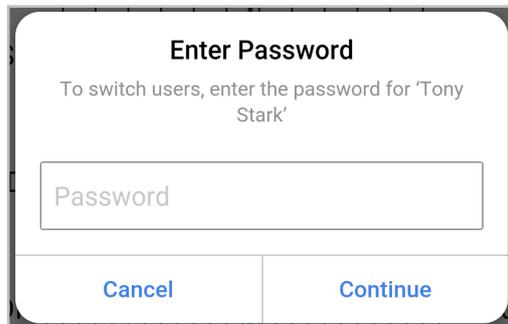
Cambiar usuarios

Para cambiar los usuarios de WorkPlan sin cambiar los conductores:

1. En la pantalla **Home** (Inicio) de WorkPlan, pulse el icono **User** (Usuario)  en la esquina inferior derecha de la pantalla.
2. Seleccione **Manage Users** (Administrar usuarios).



3. Pulse el nombre del usuario o el botón del menú  a la derecha del nombre del usuario y seleccione **Set as Active User** (Establecer como usuario activo).
4. Cuando quiera salir de la pantalla **Manage Users** (Administrar usuarios), se le solicitará que ingrese una contraseña para el nuevo usuario activo.



5. Como usuario activo, podrá ver sus propios trabajos, formularios y datos de Horas de servicio. Los datos de Horas de servicio generados cuando usted es el usuario activo y otra persona es el conductor actual se registran para el conductor actual.

 También puede acceder a la pantalla **Manage Users** (Administrar usuarios) desde la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#) pulsando el ícono del copiloto  ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

Reasignar incidentes de conducción entre copilotos

Si se ha asignado un incidente de conducción al copiloto equivocado, puede reasignarlo al copiloto correcto. Esta situación podría suceder, por ejemplo, si se asignó el copiloto incorrecto al vehículo en ese momento. Puede reasignar incidentes de conducción para el día actual y los siete días anteriores.

Para reasignar un incidente de conducción:

1. Vaya a la [pantalla Lista de incidentes \[26\]](#).
2. Pulse el evento de conducción que desea reasignar.

Driving	
Monday, August 14, 2017, 11:14:58	
DETAILS	
Event Type	1
Event Code	3
Event Record Status	1
Event Record Origin	1
Event Time	11:14:58
Time Zone Offset from UTC	12
Event Date	081417
Accumulated Vehicle Miles	0 miles
Total Vehicle Miles	13 miles
Elapsed Engine Hours	0.5 hours
Total Engine Hours	20.9 hours

3. Desplácese hasta la parte inferior de la lista y compruebe que haya un copiloto asociado a este incidente. Este es el conductor al que desea asignar el incidente.

Driving	
Monday, August 14, 2017, 11:14:58	
Malfunction Indicator Status	0
Diagnostic Event Indicator Status	0
Sequence ID	5
Unit	LM Jme Vehicle 01
Shipment Document Number	D01 1050 0812
Trailer Numbers	T01, 1050, 0812
Checksum	53
Co-Driver Name	jmesub02
Co-Driver Username	jmesub02
COMMENTS	
<input type="text"/>	

4. Pulse **Edit** (Editar) en la esquina superior derecha de la pantalla.
5. Pulse **Assign Event to Co-Driver** (Asignar incidente a copiloto).

Cancel Clear Done

ADD NOTE

enter a note or leave blank

Assign Event to Co-Driver

- Compruebe que el copiloto sea el correcto. Si hay más de un copiloto, seleccione el nombre de usuario adecuado. Ingrese un comentario obligatorio y la contraseña del copiloto.

The screenshot shows the 'Assign Event' interface. At the top left is a 'Cancel' button and the title 'Assign Event'. Below is a card for a 'Driving' event with a clock icon, the time '11:14:58', and a right arrow. The event details are '1mi NW Christchurch Central' and '0 min'. A section titled 'ASSIGN EVENT TO' shows the user 'jmesub02'. Below that is an 'ADD NOTE' section with the placeholder 'enter a note' and a red warning 'Use 4-60 characters only'. A confirmation message reads: 'By continuing, you confirm that this drive time re-assignment is required to correct your respective records of duty status.' At the bottom, there are two 'Password' input fields and an 'Assign Event' button.

- Pulse **Assign Event** (Asignar incidente) en la parte inferior de la pantalla.

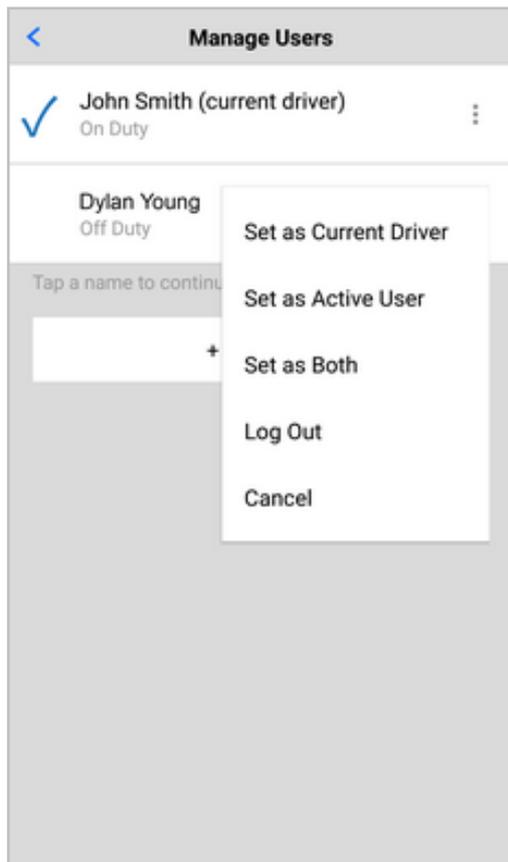
Cerrar sesión de un copiloto

Para cerrar la sesión si es el usuario activo de WorkPlan, haga lo siguiente:

- En la pantalla **Home** (Inicio) de WorkPlan, pulse el icono **User** (Usuario)  en la esquina inferior derecha de la pantalla.
- Seleccione **Log Out** (Cerrar sesión).

Para cerrar sesión de otro copiloto, haga lo siguiente:

- En la pantalla **Home** (Inicio) de WorkPlan, pulse el icono **User** (Usuario)  en la esquina inferior derecha de la pantalla.
- Seleccione **Manage Users** (Administrar usuarios).
- Pulse el botón de menú  ubicado a la derecha del copiloto y seleccione **Log Out** (Cerrar sesión).



También puede acceder a la pantalla **Manage Users** (Administrar usuarios) desde la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#) pulsando el ícono del copiloto  ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

Administrar sus registros

Visualización de registros diarios

Para ver los datos del registro de Horas de servicio correspondientes a un día individual, vaya a la [pantalla Lista de incidentes \[26\]](#) y pulse el botón > ubicado a la derecha de la entrada diaria. Esto abre una vista del incidente diario:

Wednesday, January 17, 2018 Certify	
SUMMARY	
Off Duty	08:10
Sleeper Berth	00:00
Driving	00:00
On Duty	00:59
Kilometers	0
EVENTS	
 Off Duty (Initial Status)	00:00:00 8 hrs 10 min
 Login	08:09:03 >
Used vehicles: Vehicle 01 +	

La barra del encabezado gris de la parte superior de la pantalla muestra la fecha en la que está visualizando actualmente. También muestra un botón etiquetado como **Certify** (Certificar), que puede usar para [revisar y certificar el registro de Horas de servicio \[81\]](#) para ese día. Si ya se certificó el registro de Horas de servicio, aparecerá la etiqueta **Certified** (Certificado) en su lugar.

El botón de flecha de la esquina superior izquierda le permite volver a la pantalla de resumen de la Lista de incidentes (**Event List**).

La primera tabla muestra un resumen del tiempo total invertido en cada estado de Horas de servicio ese día y la cantidad total de millas conducidas.

La segunda tabla muestra una lista de incidentes y entradas de cambio de estado de Horas de servicio para "Certificación" e "Inicio de sesión". Las columnas contienen la siguiente información:

- La etiqueta del estado de Horas de servicio que activó este incidente.
- El tipo de incidente y la dirección donde tuvo lugar este cambio. Para las entradas de incidentes de superación de la regla de Horas de servicio, se muestra el límite superado de la regla de Horas de servicio en lugar de la dirección.

- La hora en que tuvo lugar el cambio de estado o el incidente de superación de la regla.
- Pulse el botón > para ver los detalles de este incidente. Los incidentes que pueden editarse tienen un botón **Edit** (Editar) en la esquina superior derecha de la pantalla **Event Details** (Detalles del incidente). Pulse este botón para [hacer cambios en el incidente \[92\]](#), agregar un comentario sobre este o [eliminarlo \[94\]](#).

Login	
Wednesday, January 17, 2018, 08:09:03	
Edit	
DETAILS	
Event Type	Login or Logout (5)
Event Code	Login (1)
Event Record Status	Active (1)
Event Record Origin	Automatically Recorded (1)
Event Time	08:09:03
Time Zone Offset from UTC	13
Event Date	011718
Accumulated Vehicle Distance	
Total Vehicle Distance	
Elapsed Engine Hours	

 Login Edit	
<small>Wednesday, January 17, 2018, 08:09:03</small>	
Total Engine Hours	
Distance Since Last Valid Coords	
Malfunction Indicator Status	No (0)
Diagnostic Event Indicator Status	No (0)
Sequence ID	49
Unit	
Shipment Document Number	
Trailer Numbers	
Carrier	My Company
Co-Driver Name	
Co-Driver Username	
Checksum	25

 Login Edit	
<small>Wednesday, January 17, 2018, 08:09:03</small>	
Malfunction Indicator Status	No (0)
Diagnostic Event Indicator Status	No (0)
Sequence ID	49
Unit	
Shipment Document Number	
Trailer Numbers	
Carrier	My Company
Co-Driver Name	
Co-Driver Username	
Checksum	25
COMMENTS	

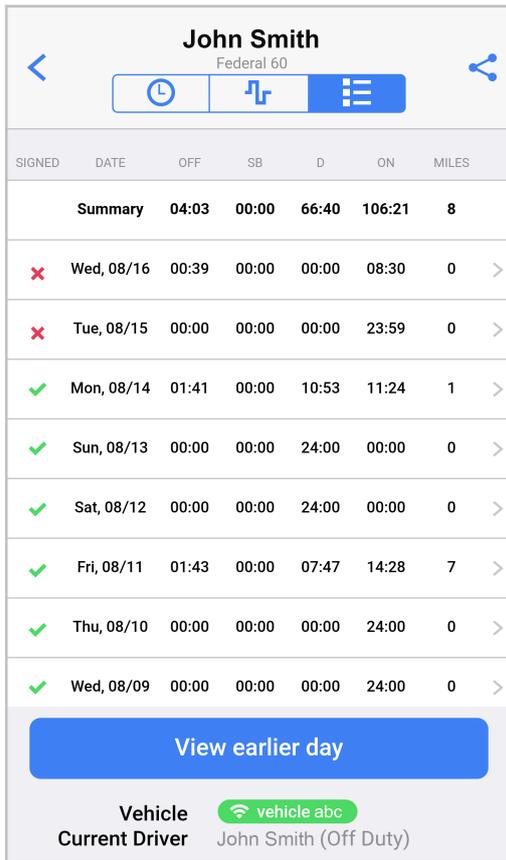
El botón de flecha de la esquina superior izquierda permite volver a la pantalla del incidente diario.

En la parte inferior de la pantalla del incidente diario, el botón **Add Event** (Agregar incidente) ⁺ permite [ingresar incidentes de forma retrospectiva \[91\]](#). Su administrador debe habilitar el soporte para agregar incidentes en su cuenta.

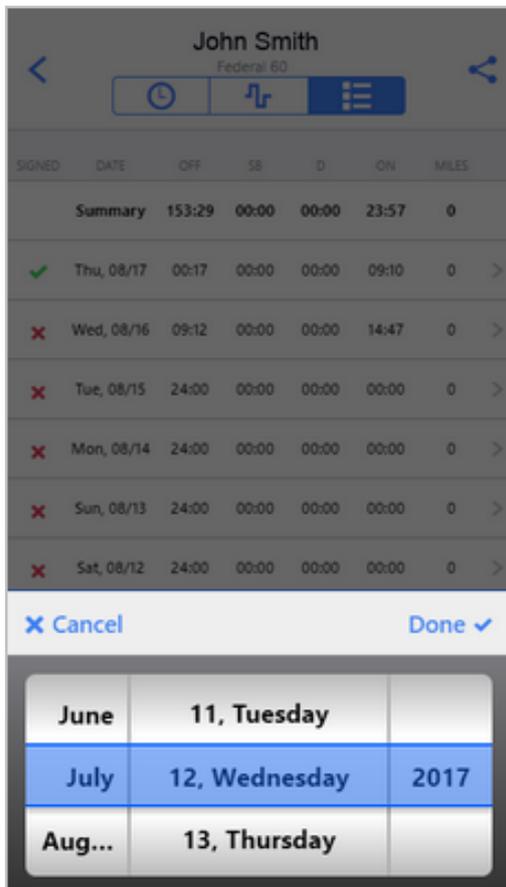
Visualización de registros del pasado

A fin de ver los datos de registros de Horas de servicio para un día en el pasado, haga lo siguiente:

1. Vaya a la [pantalla Lista de incidentes \[26\]](#) y pulse **View earlier day** (Ver día anterior) en la parte inferior de la pantalla.



2. En el selector de fechas, seleccione el día que desea ver y pulse **Done** (Listo).



3. Aparece el registro de Horas de servicio para el día seleccionado.

Wednesday, July 12, 2017 Certified	
SUMMARY	
Off Duty	00:00
Sleeper Berth	00:00
Driving	00:00
On Duty	24:00
Miles	0
EVENTS	
ON On Duty (Initial Status)	00:00:00
24 hrs 0 min	
L Login	10:15:51 >
Location not yet available	
Used vehicles: Vehicle 01 +	

Si el día seleccionado fue hace más de siete días, no podrá editar el registro y no aparecerá el ícono + en la esquina inferior derecha.

Para ver más información sobre una entrada, pulse el botón > ubicado a la derecha de la entrada.

Login	
Wednesday, July 12, 2017, 08:26:09	
DETAILS	
Event Type	Login or Logout (5)
Event Code	Login (1)
Event Record Status	Active (1)
Event Record Origin	Automatically Recorded (1)
Event Time	08:26:09
Time Zone Offset from UTC	13
Event Date	071917
Accumulated Vehicle Distance	
Total Vehicle Distance	
Elapsed Engine Hours	

Compartir sus registros

Si actualmente reside en EE. UU., puede [compartir sus registros de Horas de servicio con la FMCSA \[75\]](#) (Administración

Federal de Seguridad de Autotransportes) o [enviarlos a una dirección de email personal \[78\]](#).

Si actualmente reside en Canadá, puede [enviar sus registros de Horas de servicio a un funcionario de seguridad canadiense \[77\]](#) o [enviarlos a una dirección de email personal \[78\]](#).

Compartir sus registros de Horas de servicio con la FMCSA (en EE. UU.)

Si reside en EE.UU., puede enviar sus registros de Horas de servicio a la FMCSA por email o carga de datos.

Para compartir sus registros de Horas de servicio con la FMCSA, haga lo siguiente:

1. Vaya a la [pantalla Lista de incidentes \[26\]](#) y pulse [Share](#)  en la esquina superior derecha. Se abre la pantalla **Share Data** (Compartir datos):

Cancel Share Data

EMAIL OR UPLOAD TO FMCSA

Upload to FMCSA >

Driver logs are sent to the FMCSA inspector.

EMAIL LOGS TO PERSONAL EMAIL ADDRESS

Enter email address

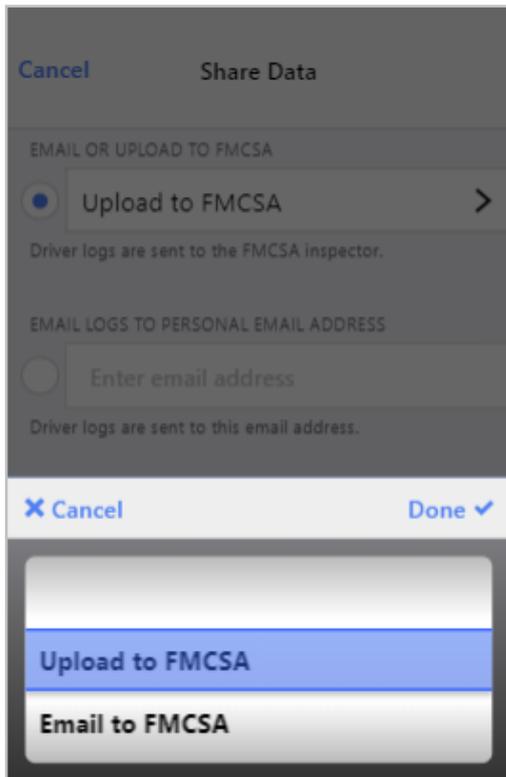
Driver logs are sent to this email address.

ADD A NOTE
Use up to 60 letters or numbers for notes.

Enter a note

Send Logs

2. Seleccione el botón de opción **EMAIL OR UPLOAD TO FMCSA** (ENVIAR POR EMAIL O CARGAR EN FMCSA). De manera predeterminada, sus registros se cargan en la FMCSA en lugar de enviarse por email.
3. Para enviar sus registros de Horas de servicio a la FMCSA por email, pulse **Upload to FMCSA** (Cargar a la FMCSA), seleccione **Email to FMCSA** (Enviar por email a la FMCSA) y, luego, pulse **Done** (Listo).



4. Si es necesario, escriba una nota en el área de texto que se encuentra debajo de **ADD A NOTE** (AGREGAR UNA NOTA). Si el inspector en la carretera le proporcionó un código de seguridad oficial o de investigación, ingréselo como nota. Asegúrese de que la nota no supere los 60 caracteres.
5. Pulse **Send Logs** (Enviar registros).

Enviar sus registros de Horas de servicio a un funcionario de seguridad canadiense (en Canadá)

Si reside en Canadá, puede enviar por email sus registros de Horas de servicio a un funcionario de seguridad canadiense. El uso de la opción **EMAIL LOGS TO CANADIAN OFFICIALS** (ENVIAR LOS REGISTROS POR EMAIL A FUNCIONARIOS CANADIENSES) requiere que ingrese la dirección de email del funcionario y cifra los registros de Horas de servicio para lograr una transferencia segura.

Le recomendamos que tenga una conexión a un vehículo cuando envíe sus registros. Si no la tiene, los registros estarán incompletos.

Para enviar los registros de Horas de servicio por email a un funcionario de seguridad canadiense, haga lo siguiente:

1. Vaya a la [pantalla Lista de incidentes \[26\]](#) y pulse **Share** en la esquina superior derecha. Se abre la pantalla **Share Data** (Compartir datos):

2. Seleccione el botón de opción ubicado debajo de **EMAIL LOGS TO CANADIAN OFFICIALS** (ENVIAR REGISTROS POR EMAIL A FUNCIONARIOS CANADIENSES).
3. Introduzca la dirección de email del funcionario.
4. Si es necesario, escriba una nota en el área de texto que se encuentra debajo de **ADD A NOTE** (AGREGAR UNA NOTA). Si el inspector en la carretera le proporcionó un código de seguridad oficial o de investigación, ingréselo como nota. Asegúrese de que la nota no supere los 60 caracteres.
5. Pulse **Send Logs** (Enviar registros).

Enviar sus registros de Horas de servicio una dirección de email personal

Puede enviar sus registros de Horas de servicio a una dirección de email personal. No use este método para enviar sus registros a la FMCSA (en EE. UU.) o a un funcionario de seguridad canadiense (en Canadá), ya que este método no cifra los registros.

Para enviar sus registros de Horas de servicio una dirección de email personal, haga lo siguiente:

1. Vaya a la [pantalla Lista de incidentes \[26\]](#) y pulse **Share** en la esquina superior derecha. Se abre la pantalla **Share Data** (Compartir datos).
2. Seleccione el botón de opción ubicado debajo de **EMAIL LOGS TO PERSONAL EMAIL ADDRESS** (ENVIAR REGISTROS POR EMAIL A UNA DIRECCIÓN DE EMAIL PERSONAL).
3. Ingrese una dirección de email válida en el cuadro de texto junto al botón de opción.

[Cancel](#) **Share Data**

EMAIL OR UPLOAD TO FMCSA

Upload to FMCSA >

Driver logs are sent to the FMCSA inspector.

EMAIL LOGS TO PERSONAL EMAIL ADDRESS

Enter email address

1 Week >

Driver logs are sent to this email address.

ADD A NOTE
Use up to 60 letters or numbers for notes.

Enter a note

Send Logs

Cancel Share Data

EMAIL LOGS TO CANADIAN OFFICIALS

Enter email address

Driver logs are sent to this email address.

EMAIL LOGS TO PERSONAL EMAIL ADDRESS

Enter email address

2 Weeks >

Driver logs are sent to this email address.

ADD A NOTE
Use up to 60 letters or numbers for notes.

Enter a note

Send Logs

4. Si desea cambiar el margen de tiempo para los registros que se compartirán en un email, pulse el margen de tiempo seleccionado actualmente y seleccione uno nuevo. En EE. UU., el margen de tiempo predeterminado para los registros compartidos es una semana. En Canadá, es de dos semanas.

2 Weeks >

Driver logs are sent to this email address.

ADD A NOTE
Use up to 60 letters or numbers for notes.

× Cancel Done ✓

2 Weeks

1 Month

3 Months

5. Si es necesario, escriba una nota en el área de texto que se encuentra debajo de **ADD A NOTE** (AGREGAR UNA NOTA).

6. Pulse **Send Logs** (Enviar registros).

Revisar y certificar los registros de Horas de servicio

Es fundamental que confirme y certifique todos sus registros de Horas de servicio.

Debe certificar sus registros de Horas de servicio de una de las siguientes maneras:

- Al iniciar o cerrar sesión.
- Al pulsar el botón **Certify** (Certificar) en la esquina superior derecha de la [pantalla Gráfico de Horas de servicio \[17\]](#). Si el enlace se reemplaza por la etiqueta **Certified** (Certificado), el registro de Horas de servicio ya está firmado.
- Al ir a la [pantalla Lista de incidentes \[26\]](#), pulse el botón > ubicado a la derecha de una entrada diaria y, luego, pulse el botón **Certify** (Certificar), ubicado en la esquina superior derecha. Si el enlace se reemplaza por la etiqueta **Certified** (Certificado), el registro de Horas de servicio ya está certificado.
- Al ir a la [pantalla Estado de Horas de servicio \[13\]](#), pulse el botón **Actions** (Acciones) y, luego, pulse **Review** (Revisar). Si corresponde, la revisión puede contener dos pantallas. Primero, verá la pantalla **Review Events** (Revisar incidentes) y, luego, la pantalla **Review Days** (Revisar días).

La pantalla **Review Days** (Revisar días) enumera los registros de Horas de servicio no certificados.

La pantalla solo está disponible si hay registros para revisar. Pulse la fecha para el registro que desea certificar.



La pantalla **Confirm Logs** (Confirmar registros) muestra los registros para el día seleccionado.

[Cancel](#)

Confirm logs for Monday, July 17, 2017
 I hereby certify that my data entries and my record of duty status for this 24-hour period are true and correct.

Agree

Not Ready

SUMMARY

Off Duty	17:45
Sleeper Berth	00:00
Driving	00:00
On Duty	06:14

EVENTS

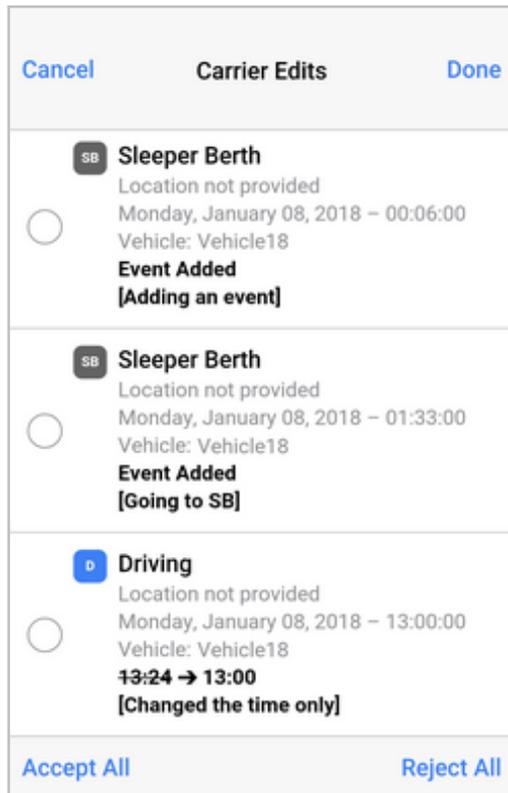
La pantalla muestra un resumen que contiene el tiempo total invertido en cada estado de Horas de servicio ese día. Debajo de los tiempos, se muestra una lista de cada cambio de estado de Horas de servicio que ocurrió ese día junto con la hora correspondiente.

- Pulse **Agree** (Aceptar) para certificar sus registros de Horas de servicio de inmediato.
- Pulse **Not Ready** (No listo) para certificar sus registros más adelante.

Administrar los incidentes de Horas de servicio

Revisar las modificaciones del transportista

Si su supervisor u otro miembro del personal del transportista realizó cambios en el registro de Horas de servicio, puede revisarlos en la pantalla **Carrier Edits** (Modificaciones del transportista) durante un período de 5 semanas:



La pantalla **Carrier Edits** (Modificaciones del transportista) muestra cada cambio con los detalles siguientes:

- El estado del incidente que se modificó. Si se modificó el estado, se muestra el estado anterior.
- La ubicación en la que se registró el incidente.
- El día, la fecha y la hora en que se registró el incidente. Si cambió la hora, se muestra la hora nueva.
- El vehículo para el cual se registró el incidente.
- Los cambios que se hicieron, mostrados como el valor anterior con una línea que los atraviesa, y una flecha, y el nuevo valor. Por ejemplo:

Sleeper Berth → **Off Duty**

- Si se agregó un nuevo incidente, se muestra "Incidente agregado".
- El comentario agregado por el editor, con el formato "[Comentario]".

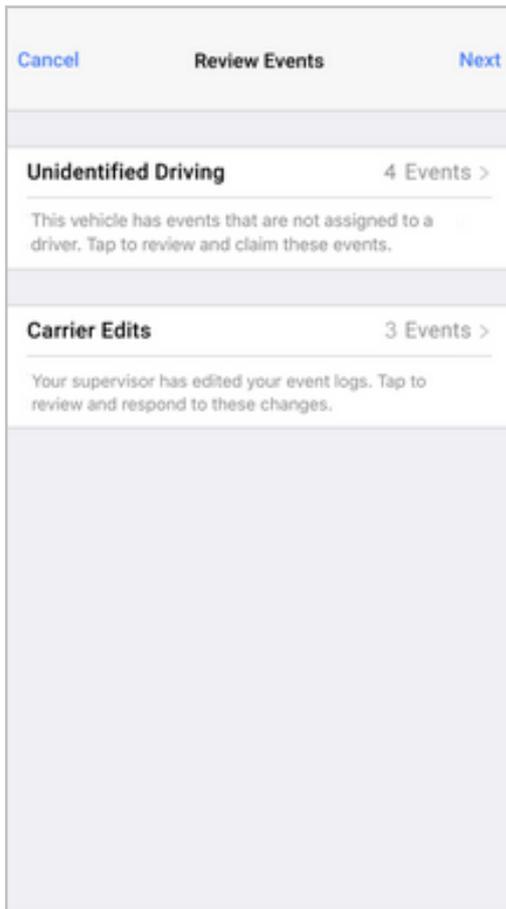
Puede acceder a esta pantalla desde la pantalla **Review Events** (Revisar incidentes), que aparece en los siguientes casos:

- De manera automática, al iniciar o cerrar sesión, o bien, al certificar sus registros.
- Al pulsar la opción **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla **HOS Status** (Estado de Horas de servicio) y, luego, **Review** (Revisar). El indicador rojo muestra la cantidad de incidentes y registros diarios que aún no se revisaron.



Para aceptar o rechazar cambios realizados por los miembros del personal del transportista en los registros de Horas de servicio, haga lo siguiente:

1. Vaya a la pantalla **Review Events** - Revisar incidentes (de manera automática o desde el menú **Actions** - Acciones en la pantalla **HOS Status** - Estado de Horas de servicio).
2. Pulse **Carrier Edits** (Modificaciones del transportista). Esta opción solo está disponible si hay modificaciones del transportista.



3. Si quiere aceptar o rechazar todos los cambios, pulse **Accept All** (Aceptar todo) o **Reject All** (Rechazar todo). Si desea aceptar o rechazar algunos cambios, seleccione la casilla de verificación junto al incidente y, luego, pulse **Accept Selected** (Aceptar seleccionados) o **Reject Selected** (Rechazar seleccionados).

Cancel	Carrier Edits	Done
<input type="radio"/>	<p>SB Sleeper Berth Location not provided Monday, January 08, 2018 – 00:06:00 Vehicle: Vehicle18 Event Added [Adding an event]</p>	
<input type="radio"/>	<p>SB Sleeper Berth Location not provided Monday, January 08, 2018 – 01:33:00 Vehicle: Vehicle18 Event Added [Going to SB]</p>	
<input type="radio"/>	<p>D Driving Location not provided Monday, January 08, 2018 – 13:00:00 Vehicle: Vehicle18 13:24 → 13:00 [Changed the time only]</p>	
Accept All		Reject All

Cancel	Carrier Edits	Done
<input type="radio"/>	<p>SB Sleeper Berth Location not provided Monday, January 08, 2018 – 00:06:00 Vehicle: Vehicle18 Event Added [Test: Adding an event]</p>	
<input checked="" type="radio"/>	<p>SB Sleeper Berth Location not provided Monday, January 08, 2018 – 01:33:00 Vehicle: Vehicle18 Event Added [Going to SB]</p>	
<input checked="" type="radio"/>	<p>D Driving Location not provided Monday, January 08, 2018 – 13:00:00 Vehicle: Vehicle18 13:24 → 13:00 [Changed the time only]</p>	
Accept Selected		Reject Selected

Reclamar y rechazar períodos de conducción no identificada



Esta función solo se aplica si usa WorkPlan como ELD, no si lo usa como AOBRD.

Si su vehículo registró períodos de conducción de Horas de servicio no asignados a un conductor, o su transportista le asignó períodos de conducción no identificados, dichos períodos se enumeran en la pantalla **Unidentified Driving** (Conducción no identificada). Desde esta pantalla, puede [reclamar o rechazar periodos de conducción no identificada \[86\]](#) o [rechazar períodos de conducción no identificada reclamados de forma accidental \[89\]](#). Para obtener más información sobre la pantalla **Unidentified Driving** (Conducción no identificada), consulte [Pantalla Conducción no identificada \[90\]](#).

Reclamar y rechazar períodos de conducción no identificada

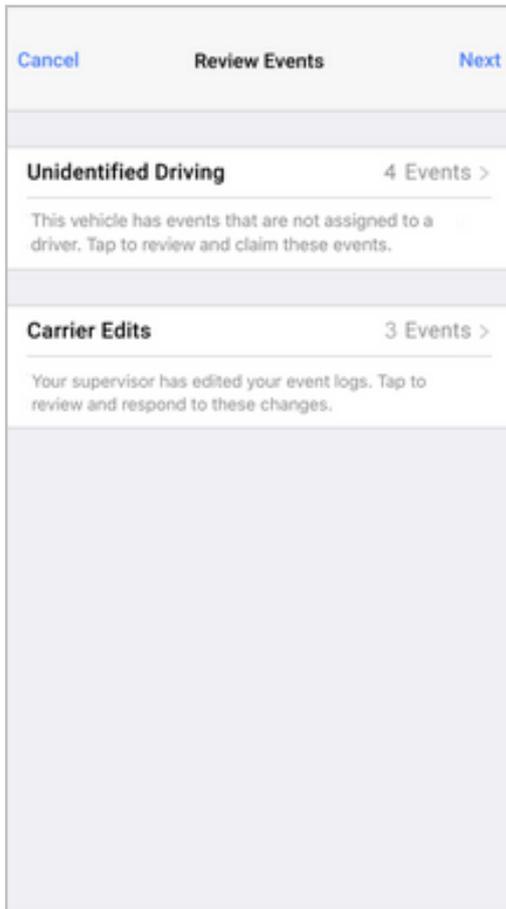
La pantalla **Unidentified Driving** (Conducción no identificada) se muestra automáticamente si usted o su vehículo seleccionado tienen períodos de conducción no asignados al iniciar o cerrar sesión, seleccionar un vehículo o certificar sus registros de Horas de servicio. Puede acceder a la pantalla **Unidentified Driving** (Conducción no identificada) en cualquier momento. Para hacerlo, complete los siguientes pasos:

1. Vaya a la pantalla **HOS Status** (Estado de Horas de servicio).
2. Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
3. Pulse **Review** (Revisar).

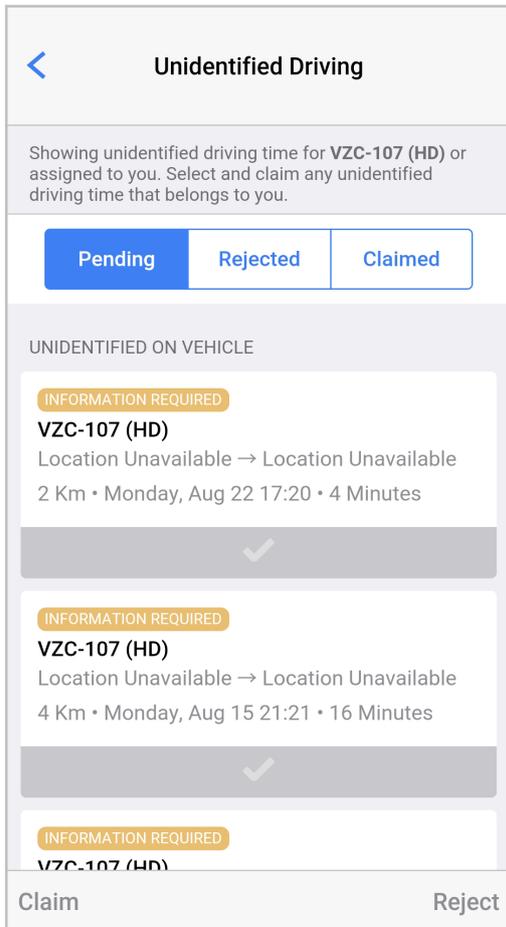


El indicador rojo muestra la cantidad total de períodos de conducción no identificados y registros diarios que aún no se revisaron.

4. Pulse **Unidentified Driving** (Conducción no identificada).



5. Se abre la pantalla **Unidentified Driving** (Conducción no identificada).

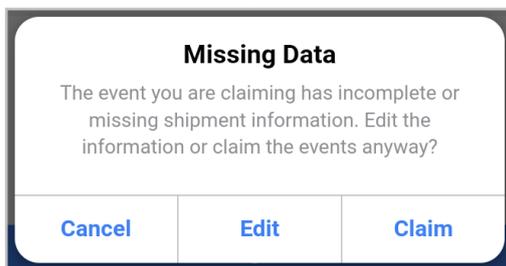


Puede seleccionar uno o más de estos períodos de conducción y, luego, reclamarlos o rechazarlos. Para hacerlo, pulse el botón de marca de verificación debajo de cada período y, luego, pulse **Claim** (Reclamar) o **Reject** (Rechazar) en la parte inferior de la pantalla.

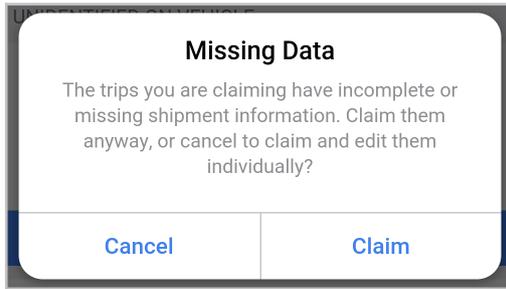
Para obtener más información sobre la pantalla **Unidentified Driving** (Conducción no identificada), consulte [Pantalla Conducción no identificada \[90\]](#).

- Es posible que se le solicite que ingrese la [información de envío \[56\]](#) o los números de tráilers faltantes.

Si seleccionó un período de conducción no identificada, pulse **Edit** (Editar) para ingresar la información faltante ahora, pulse **Claim** (Reclamar) para continuar reclamando el período de conducción y editar los detalles más adelante, o pulse **Cancel** (Cancelar) para volver a la pantalla **Unidentified Driving** (Conducción no identificada).



Si seleccionó más de un período de conducción no identificada, pulse **Claim** (Reclamar) para reclamar los períodos de conducción y editar los detalles más adelante, o pulse **Cancel** (Cancelar) para volver a la pantalla **Unidentified Driving** (Conducción no identificada).



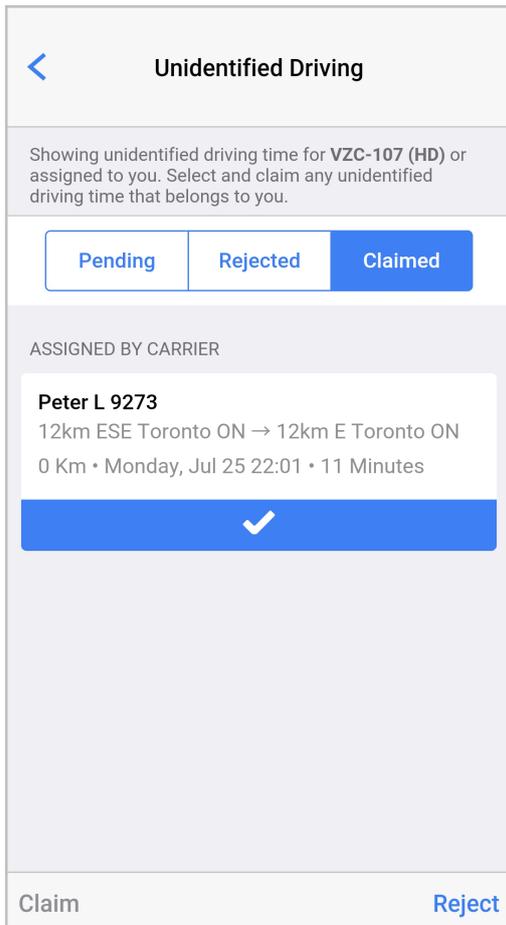
7. Ahora debe [volver a certificar sus registros \[81\]](#) para el día en el que reclamó el período de conducción no identificada.

Es importante que se tenga en cuenta todo el tiempo de conducción y que se asigne al conductor responsable.

Rechazar períodos de conducción no identificada reclamados de forma accidental

Si reclamó períodos de conducción no identificada que no le pertenecen de forma accidental, siga estos pasos:

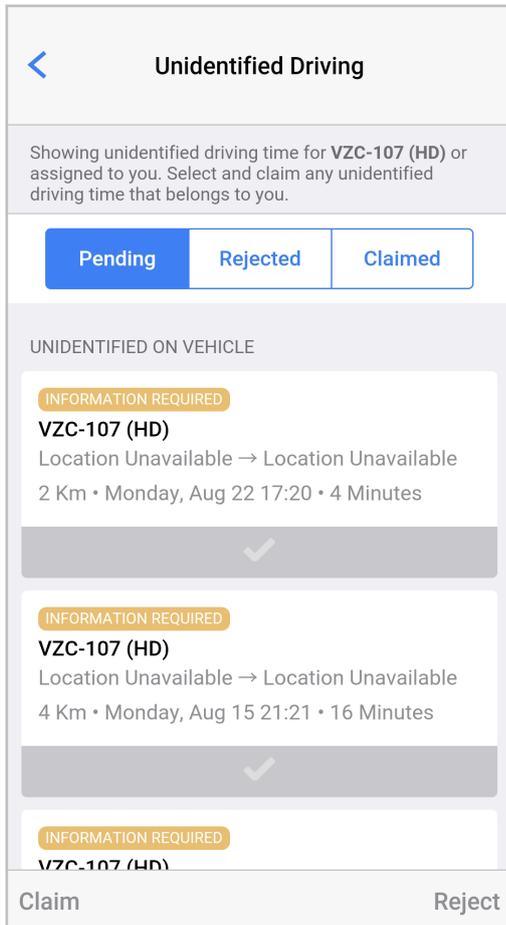
1. En la pantalla **Unidentified Driving** (Conducción no identificada), seleccione la pestaña **Claimed** (Reclamados).
2. Seleccione el período de conducción que reclamó de forma accidental y luego pulse **Reject** (Rechazar) en la esquina inferior derecha de la pantalla.



3. Ahora debe [volver a certificar sus registros \[81\]](#) para el día en el que rechazó el período de conducción no identificada.

Pantalla Conducción no identificada

La pantalla **Unidentified Driving** (Conducción no identificada) contiene tres pestañas: **Pending** (Pendientes), **Rejected** (Rechazados) y **Claimed** (Reclamados).



La pestaña **Pending** (Pendientes) tiene dos secciones:

- **Assigned by carrier** (Asignados por el transportista): períodos de conducción no identificada que su transportista le ha asignado porque es probable que los períodos le pertenezcan.
- **Unidentified on vehicle** (No identificados en el vehículo): períodos de conducción no identificada que se registraron en su vehículo seleccionado mientras usted u otro conductor lo conducían.

La pestaña **Rejected** (Rechazados) contiene todos los períodos de conducción no identificada que rechazó anteriormente. Puede reclamar cualquiera de esos períodos que rechazó de forma incorrecta, siempre que estén disponibles. Todos los períodos no reclamados se muestran para el próximo conductor que seleccione este vehículo, o el transportista puede asignarlos a otro conductor.

La pestaña **Claimed** (Reclamados) contiene todos los períodos de conducción no identificada que reclamó como suyos anteriormente. Puede [rechazar cualquiera de estos períodos \[89\]](#) si los reclamó de forma incorrecta. Todos los períodos rechazados se muestran para el próximo conductor que seleccione este vehículo, o el transportista puede asignarlos a otro conductor.

Los períodos de conducción no identificada de las últimas 5 semanas se muestran en todas estas pestañas.

Agregar, editar o eliminar un incidente de horas de servicio

i Se admite el agregado, la edición y la eliminación de incidentes de horas de servicio si el supervisor configuró su cuenta con los permisos adecuados.

Si olvida [cambiar su estado de Horas de servicio \[48\]](#), puede agregar un incidente de forma manual a sus registros. Puede cambiar la hora y el estado más adelante para todos los incidentes creados de forma manual (aquellos que agregó usando el procedimiento descrito a continuación, y aquellos agregados con un [cambio de estado manual \[49\]](#)). También puede eliminar dichos incidentes. Los incidentes creados de forma automática no se pueden editar, solo puede agregar comentarios o información del envío.

Agregar un nuevo incidente de horas de servicio

Para agregar un incidente, haga lo siguiente:

1. Vaya a la [pantalla Gráfico de Horas de servicio \[17\]](#).
2. Asegúrese de no haber seleccionado ningún incidente. Pulse el botón **Add** (Agregar) **+** en la esquina inferior derecha de la pantalla.
3. Pulse la fecha y hora para cambiarlas, seleccione un estado e ingrese la nota obligatoria. Si está usando las [Opciones de campo petrolífero \[108\]](#), puede seleccionar **At well site (waiting)** (En el sitio del pozo - en espera).

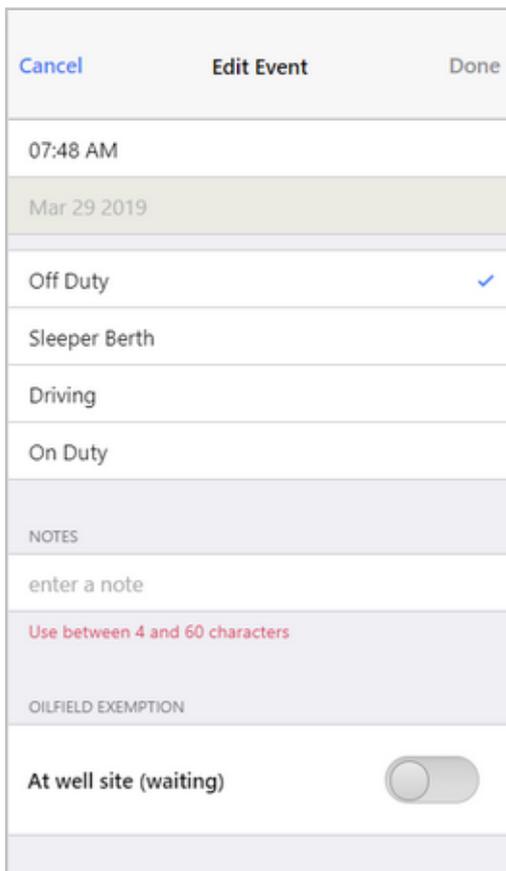
Cancel	Add Event	Done
08:07 AM		
Mar 29 2019		
Off Duty <input checked="" type="checkbox"/>		
Sleeper Berth		
Driving		
On Duty		
NOTES		
enter a note		
Use between 4 and 60 characters		
OILFIELD EXEMPTION		
At well site (waiting)	<input type="checkbox"/>	

4. Pulse **Done** (Listo).
5. Ahora debe [volver a certificar los registros \[81\]](#) para el día en el que agregó un incidente.

Editar un incidente de horas de servicio

Para editar un incidente, haga lo siguiente:

1. Vaya a la [pantalla Gráfico de Horas de servicio \[17\]](#).
2. Seleccione el incidente que quiere editar. Pulse el botón **Edit** (Editar)  en la esquina inferior derecha de la pantalla.
3. Pulse la hora para cambiarla, seleccione un estado e ingrese la nota obligatoria. Si está usando las [Opciones de campo petrolífero \[108\]](#), puede seleccionar **At well site (waiting)** (En el sitio del pozo - en espera).



4. Pulse **Done** (Listo).
5. Ahora debe [volver a certificar los registros \[81\]](#) para el día en el que agregó un incidente.

Editar el tiempo invertido en el modo de transporte personal

Reemplazar todo el período de transporte personal

A fin de convertir todo el tiempo invertido en modo de transporte personal o otro estado, como Conducción o En servicio, edite un incidente manual existente o agregue un nuevo incidente para que comience en el plazo de un minuto a partir de la hora de inicio del incidente de transporte personal original.

Ejemplo:

- Estuvo en modo Transporte personal desde las 6 a. m. a las 8 a. m., pero debería haber estado En servicio durante todo el período.
- Elija una de las siguientes opciones:

- [Agregue un nuevo incidente de horas de servicio \[91\]](#) con un estado de En servicio y una hora de inicio 6 a. m.
- Si agregó de forma manual un incidente En servicio que comienza a las 8 a. m., puede [editar este incidente \[92\]](#) para que la nueva hora de inicio sea 6 a. m.
- En ambos casos, el período de transporte personal se elimina de sus registros.

Acortar el período de transporte personal

Para acortar el tiempo invertido en modo Transporte personal, edite un incidente manual existente o agregue un nuevo incidente de horas de servicio a fin de que cubra el período en el que no desea estar en modo Transporte personal.

Ejemplo:

- Estuvo en modo Transporte personal desde las 6 a. m. a las 8 a. m., pero debería haber estado En servicio desde las 7:30 a. m a las 8 a. m.
- Elija una de las siguientes opciones:
 - [Agregue un nuevo incidente de horas de servicio \[91\]](#) con un estado de En servicio desde las 7:30 a. m. a las 8 a. m.
 - Si agregó de forma manual un incidente En servicio que comienza a las 8 a. m., puede [editar este incidente \[92\]](#) para que la nueva hora de inicio sea 7:30 a. m.
- En ambos casos, el tiempo en modo de transporte personal se reduce al período entre las 6 a. m. y las 7:30 a. m. en sus registros.

Editar el tiempo invertido en el modo Movimiento de patio



Si desea editar una parte del tiempo invertido en el modo Movimiento de patio, el vehículo no debe haber estado con el motor en funcionamiento durante la parte que se edita.

Reemplazar todo el período de movimiento de patio

A fin de convertir todo el tiempo invertido en modo de movimiento de patio u otro estado, como Conducción o En servicio, edite un incidente manual existente o agregue un nuevo incidente para que comience en el plazo de un minuto a partir de la hora de inicio del incidente de movimiento de patio original.

Ejemplo:

- Estuvo en modo Movimiento de patio desde las 6 a. m. a las 8 a. m., pero debería haber estado En servicio durante todo el período.
- Elija una de las siguientes opciones:
 - [Agregue un nuevo incidente de horas de servicio \[91\]](#) con un estado de En servicio y una hora de inicio 6 a. m.
 - Si agregó de forma manual un incidente En servicio que comienza a las 8 a. m., puede [editar este incidente \[92\]](#) para que la nueva hora de inicio sea 6 a. m.
- En ambos casos, el período de movimiento de patio se elimina de sus registros.

Acortar el período de movimiento de patio

Para acortar el tiempo invertido en modo Movimiento de patio, edite un incidente manual existente o agregue un nuevo incidente de horas de servicio a fin de que cubra el período en el que no desea estar en modo Movimiento de patio.

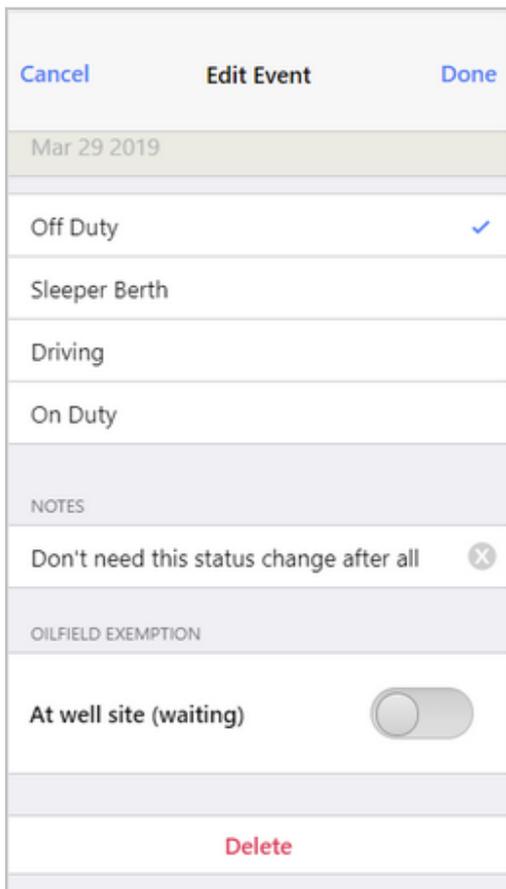
Ejemplo:

- Estuvo en modo Movimiento de patio desde las 6 a. m. a las 8 a. m., pero debería haber estado En servicio desde las 7:30 a. m a las 8 a. m.
- Elija una de las siguientes opciones:
 - [Agregue un nuevo incidente de horas de servicio \[91\]](#) con un estado de En servicio desde las 7:30 a. m. a las 8 a. m.
 - Si agregó de forma manual un incidente En servicio que comienza a las 8 a. m., puede [editar este incidente \[92\]](#) para que la nueva hora de inicio sea 7:30 a. m.
- En ambos casos, el tiempo en modo de movimiento de patio se reduce al período entre las 6 a. m. y las 7:30 a. m. en sus registros.

Eliminar un incidente de horas de servicio

Para eliminar un incidente, haga lo siguiente:

1. Vaya a la [pantalla Gráfico de Horas de servicio \[17\]](#).
2. Seleccione el incidente que quiere eliminar. Pulse el botón **Edit** (Editar)  en la esquina inferior derecha de la pantalla.
3. Introduzca un comentario obligatorio.
4. Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla.



5. Pulse **Delete** (Eliminar).
6. Ahora debe [volver a certificar los registros \[81\]](#) para el día en el que agregó un incidente.



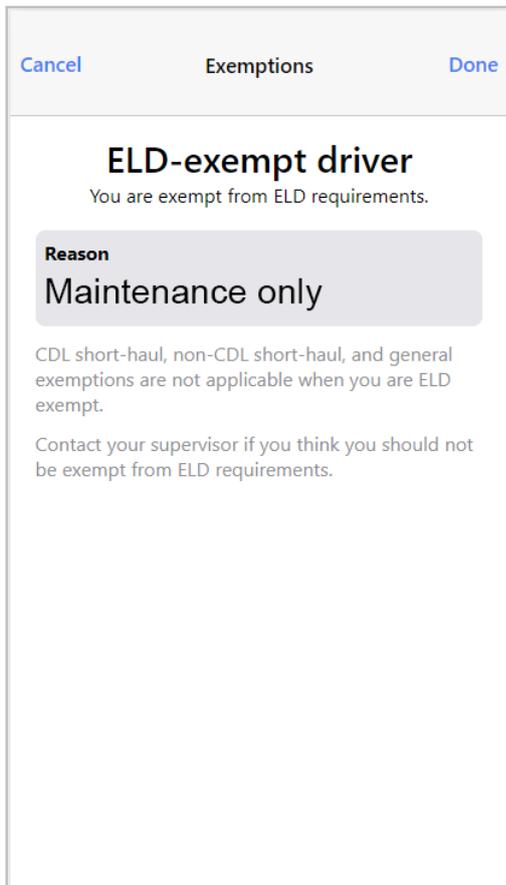
De manera alternativa, puede agregar, editar y eliminar incidentes de un [Registro diario \[69\]](#) al que puede acceder desde la pantalla **Event List** (Lista de incidentes).

Usar modos y exenciones

Operar como un conductor exento de ELD

Si está exento de usar un ELD, su administrador lo marca de forma permanente como conductor exento de ELD o le solicita que [use la opción de exención general \[114\]](#) para los viajes en los que está exento de ELD.

Si se lo marca como un conductor exento de ELD, verá esta pantalla, donde podrá pulsar en **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la [pantalla Estado de Horas de servicio \[13\]](#) y luego en **Exemptions** (Exenciones).



Cuando esté exento de ELD, sucederá lo siguiente:

- Su tiempo de conducción se sigue registrando.
- No obtiene algunos de los incidentes de diagnóstico que normalmente recibiría.
- Sus registros muestran que usted está exento de ELD. Esto también se aplica a los registros que ve el inspector de carretera en Modo inspector.

Comuníquese con su supervisor si está exento de ELD cuando no debería estarlo, o si cree que debería estar exento de ELD y no lo está.

Aplazar el tiempo Fuera de servicio en Canadá



Esta función solo está disponible bajo las reglamentaciones de ELD de Canadá, no en EE. UU.

Cuando conduce bajo las reglamentaciones de ELD de Canadá, puede aplazar hasta 2 horas el tiempo fuera de servicio de 10 horas requerido al día siguiente.

Puede hacer lo siguiente:

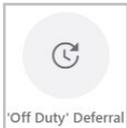
- Aplazar hasta 2 horas el tiempo fuera de servicio
- No aplazar más de 2 horas el tiempo fuera de servicio
- Aplazar menos de 2 horas el tiempo fuera de servicio

Puede aplazar el tiempo fuera de servicio bajo las siguientes condiciones:

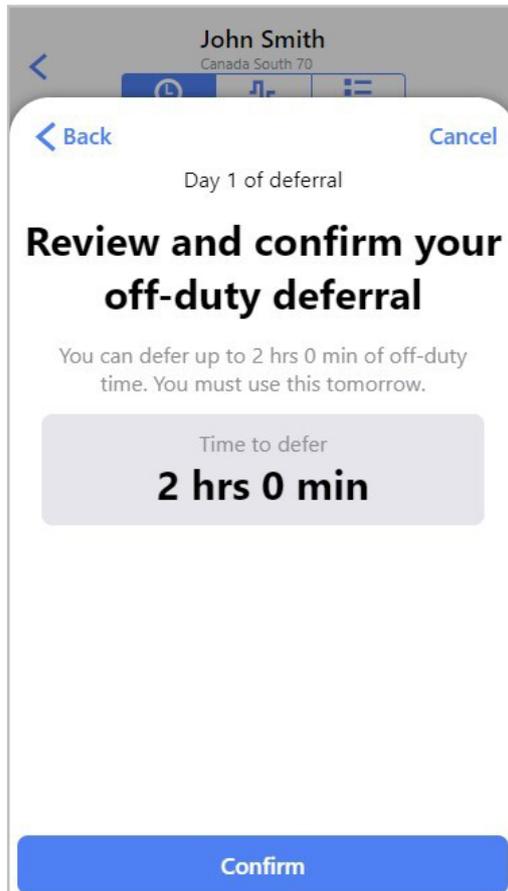
- El tiempo aplazado no forma parte de las 8 horas consecutivas Fuera de servicio tomadas el primer día.
- El tiempo aplazado se agrega a las 8 horas consecutivas Fuera de servicio tomadas al día siguiente.
- En los 2 días, no puede superar el máximo de 26 horas de conducción y debe tomarse un mínimo de 20 horas Fuera de servicio.

Para aplazar el tiempo fuera de servicio, haga lo siguiente:

1. Vaya a la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#).
2. Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
3. Pulse **'Off Duty' Deferral** (Aplazamiento "Fuera de servicio").



4. Revise el tiempo que puede aplazar, que puede ser hasta 2 horas. No puede aplazar tiempo Fuera de servicio en los siguientes casos:
 - Ya aplazó tiempo Fuera de servicio ese día o el día anterior
 - Ya dividió su descanso de 8 horas ese día
 - Se encuentra en infracción
 - No le queda tiempo restante Fuera de servicio
 - Se encuentra actualmente Fuera de servicio



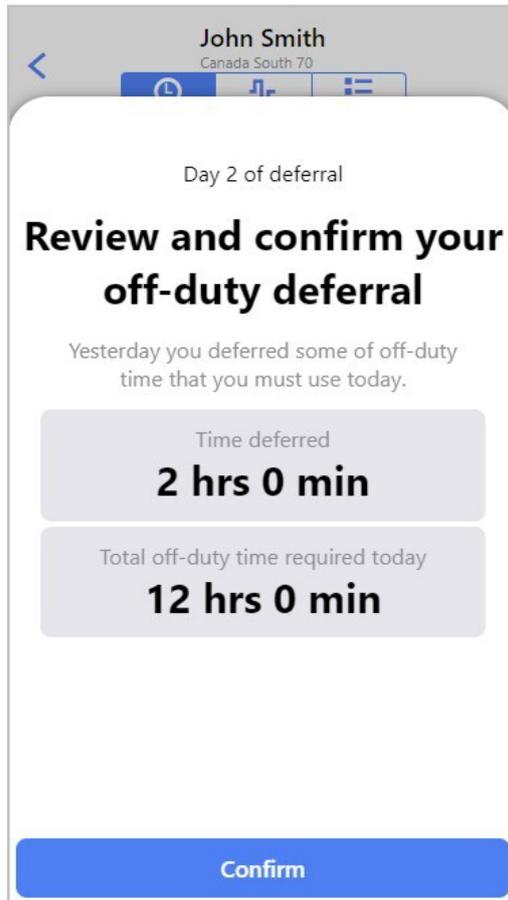
5. Pulse **Confirm** (Confirmar).
6. Ahora puede ver su tiempo aplazado fuera de servicio enumerado en los [detalles de la pantalla Estado de Horas de servicio \[15\]](#).

The screenshot displays the ELD application interface for a driver named John Smith, operating in Canada South 70. The interface shows the following data:

Metric	Value
Driving (13hr)	02:52
Day (14hr)	03:52
Cycle (70hr)	59:52
Current Status	10:07
Today On Duty (ON) + Driving (D)	10:07
Last 6 Days ON + D incl today as 6th day	10:07
Available tomorrow Before Canada South Cycle 1 70 Hour rule breached	59:52
Last 7 Days ON + D incl today as 7th day	10:07
Off Duty Deferral Day 1	02:00

Additional information shown includes:
 Version: 3.41.0
 Engine Version: 21.2.1097
 Current Driver: John Smith (Driving)
 An 'Actions' button with a red notification badge showing '14' is located at the bottom left, and 'M' and 'D' buttons are at the bottom right.

7. El día siguiente, cuando inicie sesión en la aplicación Horas de servicio, recibirá un recordatorio que le indica que debe tomar el tiempo fuera de servicio aplazado como parte de su descanso. Debe confirmar el tiempo fuera de servicio aplazado.



El siguiente es un ejemplo de aplazamiento de 1 hora del tiempo fuera de servicio al día siguiente:

Día 1:

Está En servicio o conduciendo durante 15 horas y toma 9 horas de tiempo fuera de servicio. El descanso puede tener las siguientes características:

- Tomarse como un bloque continuo de 9 horas
- Dividirse en 8 horas + 1 hora
- Dividirse en 8 horas + 30 minutos + 30 minutos (puede tomarse descansos inferiores a 30 minutos).

Día 2:

Debe tomarse un descanso que se componga de un mínimo de 9 horas consecutivas, que son sus 8 horas comunes más 1 hora aplazada del día anterior. Puede tomarse las 2 horas restantes del tiempo fuera de servicio requerido de la siguiente manera:

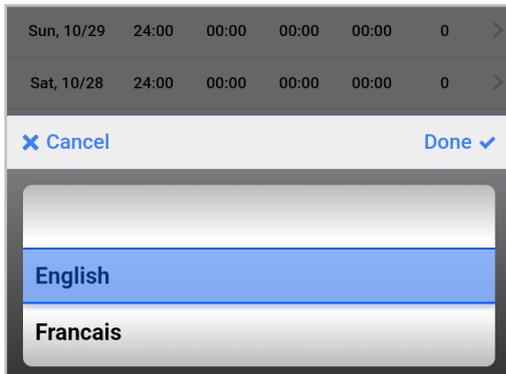
- Agregarlas completas al descanso de 9 horas para crear un descanso de 11 horas
- Agregarlas de forma parcial al descanso de 9 horas, y el resto como descansos separados de 30 minutos cada uno
- De forma separada como un descanso de 2 horas, o dividir las en varios descansos de 30 minutos cada uno

Usar el modo inspector

Los inspectores en la carretera pueden usar el modo Inspector para ver los registros de Horas de servicio y otros detalles en una interfaz simplificada de solo lectura.

Cuando usa la aplicación Horas de servicio con un conjunto de reglas de Canadá, el inspector puede usar el modo Inspector en francés o inglés. Para cambiar el idioma, pulse el idioma actual en la parte

inferior de la pantalla y, luego, elija el idioma que desea aplicar. La selección del idioma no afecta al idioma del resto de la aplicación una vez que salga del modo Inspector.

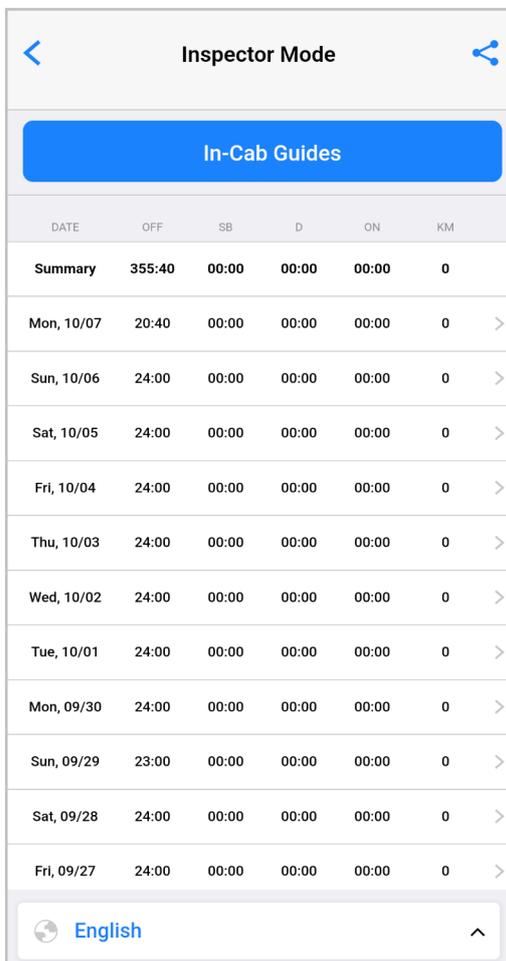


El mandato ELD exige que cada vehículo equipado con ELD tenga acceso a las instrucciones sobre cómo operar el ELD, cómo realizar una transferencia de datos durante una inspección en carretera y qué hacer si se produce un funcionamiento defectuoso. Debe asegurarse de llevar a bordo suficientes registros en papel en blanco por si se produce un funcionamiento defectuoso.

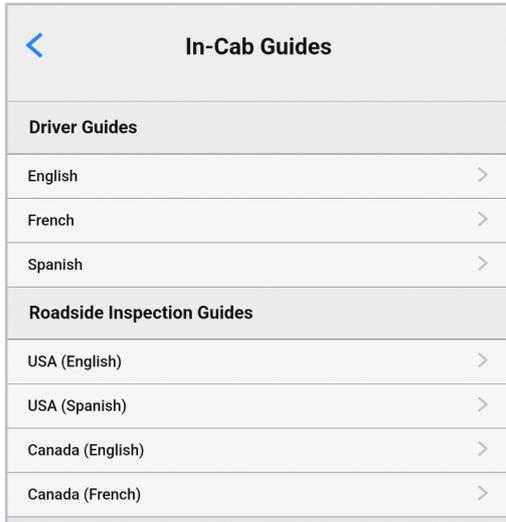
Se puede acceder al resto de las guías necesarias dentro de la cabina directamente desde el modo Inspector de la aplicación Horas de servicio. Estas están disponibles en inglés, francés y español.

Para hacerlo, complete los siguientes pasos:

1. [Ingrese al modo Inspección \[101\]](#).
2. Haga clic en **In-Cab Guides** (Guías dentro de la cabina).



- Haga clic en la guía que desee ver.



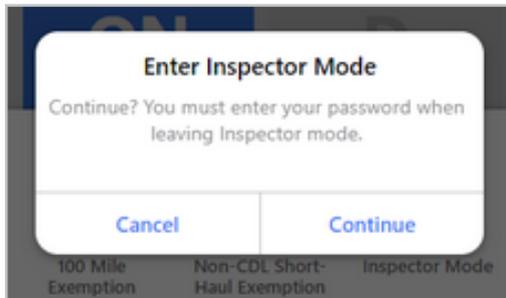
Ingresar al modo Inspector

Para ingresar al modo Inspector:

- Vaya a la pantalla **HOS Status** (Estado de horas de servicio).
- Presione la opción **Actions** (Acciones), en la parte inferior de la pantalla.
- Presione **Inspector Mode** (Modo Inspector).



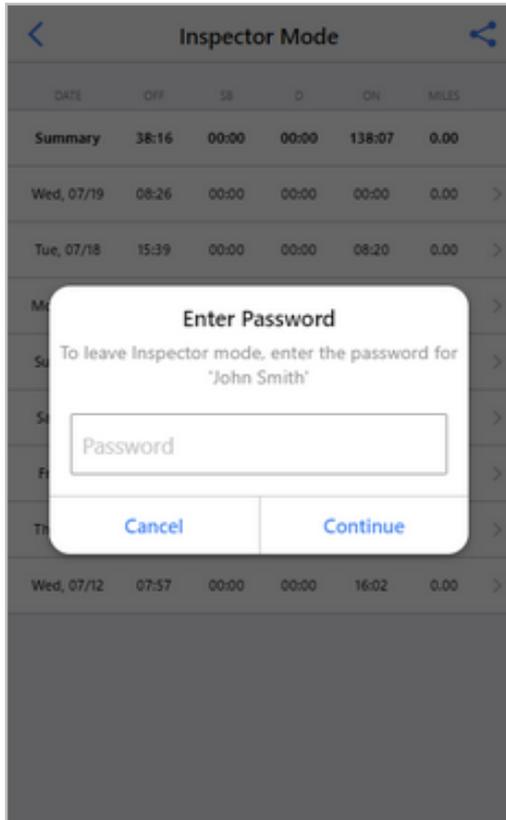
- Presione **Continue** (Continuar) para ingresar al modo Inspector. Para salir del modo Inspector, debe ingresar la contraseña de la cuenta con la que se ha iniciado sesión.



Salir del modo Inspector

Para salir del modo Inspector:

1. Presione el botón Atrás ubicado en la parte superior izquierda hasta que vea una solicitud de contraseña.
2. Introduzca la contraseña de la cuenta con la que ha iniciado sesión y presione **Continue** (Continuar).



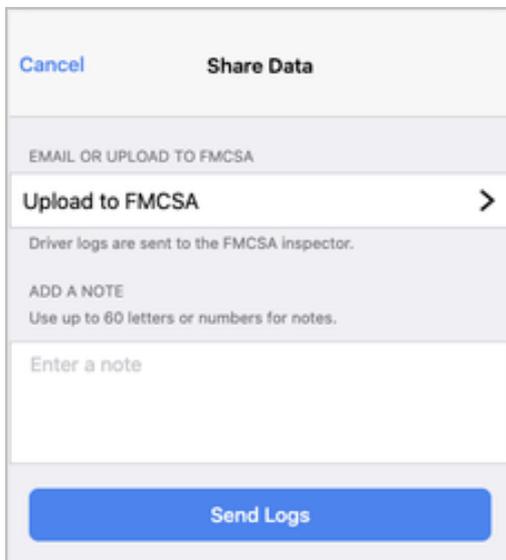
Compartir registros diarios

Compartir registros diarios en los EE.UU.

Si usa un conjunto de reglas de los EE.UU., puede compartir los registros de Horas de servicio correspondientes a los últimos 8 días con la FMCSA por email o al subirlos directamente a un servidor.

Para hacerlo, complete los siguientes pasos:

1. Vaya a la vista de lista de resúmenes en la interfaz de usuario del modo Inspector.
2. Presione el botón **Share** (Compartir)  o **Share**  en el extremo superior derecho de la pantalla.
3. En la pantalla **Share Data** (Compartir datos), seleccione el método para compartir los registros.
4. Si es necesario, escriba una nota en el área de texto que se encuentra debajo de **ADD A NOTE** (AGREGAR UNA NOTA). Si el inspector en la carretera le proporcionó un código de seguridad oficial o de investigación, ingréselo como nota. Asegúrese de que la nota no supere los 60 caracteres.
5. Presione **Send Logs** (Enviar registros).



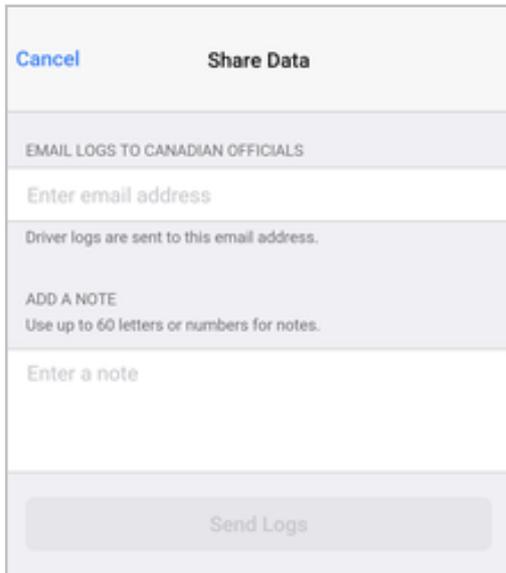
Compartir registros diarios en Canadá

Si está usando un conjunto de reglas de Canadá, puede compartir los registros de Horas de servicio de los últimos 15 días con un funcionario de seguridad canadiense.

Le recomendamos que tenga una conexión a un vehículo cuando envíe sus registros. Si no la tiene, los registros estarán incompletos.

Para enviar sus registros, haga lo siguiente:

1. Vaya a la vista de lista de resúmenes en la interfaz de usuario del modo Inspector.
2. Pulse el botón **Share** (Compartir)  o **Share**  en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. En la pantalla **Share Data** (Compartir datos), en **EMAIL LOGS TO CANADIAN OFFICIALS** (ENVIAR POR EMAIL LOS REGISTROS A FUNCIONARIOS CANADIENSES), ingrese la dirección de email del funcionario.
4. Si es necesario, escriba una nota en el área de texto que se encuentra debajo de **ADD A NOTE** (AGREGAR UNA NOTA). Si el inspector en la carretera le proporcionó un código de seguridad oficial o de investigación, ingréselo como nota. Asegúrese de que la nota no supere los 60 caracteres.
5. Pulse **Send Logs** (Enviar registros).



Visualización de registros diarios

En la pantalla inicial del modo Inspector, se muestran las entradas de registros de Horas de servicio diarios más recientes en una lista de resumen. Para los conjuntos de reglas de EE. UU., la lista muestra los registros de Horas de servicio diarios para los últimos 8 días. Para los conjuntos de reglas de Canadá, muestra los registros de Horas de servicio diarios para los últimos 15 días.

Inspector Mode

In-Cab Guides

DATE	OFF	SB	D	ON	KM
Summary	355:40	00:00	00:00	00:00	0
Mon, 10/07	20:40	00:00	00:00	00:00	0
Sun, 10/06	24:00	00:00	00:00	00:00	0
Sat, 10/05	24:00	00:00	00:00	00:00	0
Fri, 10/04	24:00	00:00	00:00	00:00	0
Thu, 10/03	24:00	00:00	00:00	00:00	0
Wed, 10/02	24:00	00:00	00:00	00:00	0
Tue, 10/01	24:00	00:00	00:00	00:00	0
Mon, 09/30	24:00	00:00	00:00	00:00	0
Sun, 09/29	23:00	00:00	00:00	00:00	0
Sat, 09/28	24:00	00:00	00:00	00:00	0
Fri, 09/27	24:00	00:00	00:00	00:00	0

English

Para ver los detalles de las Horas de servicio correspondientes a un solo día, pulse el botón de la flecha > ubicado a la derecha de la entrada. Podrá ver las siguientes pantallas para el día seleccionado:

- Lista de incidentes para un día seleccionado:

Wednesday, January 17, 2018
Events List

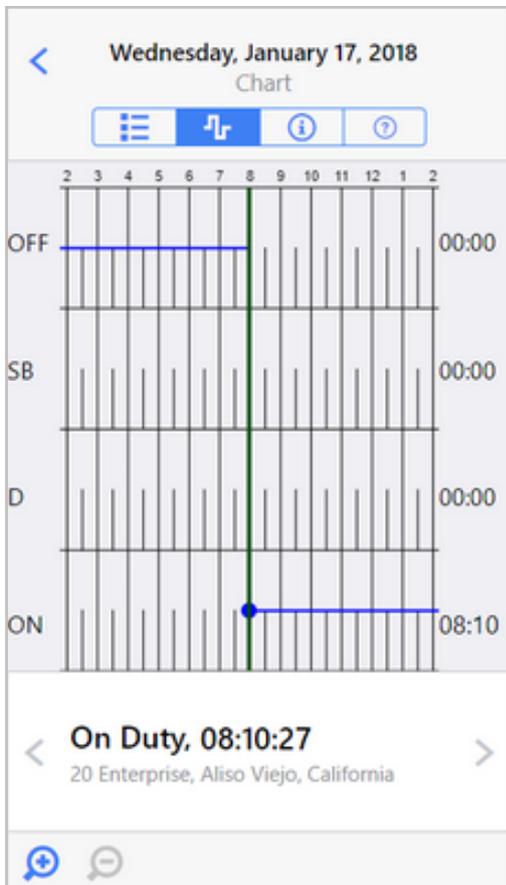
☰ ↕ ⓘ ?

OFF Off Duty (Initial Status)	00:00:00
L Login	08:09:03 >
ON On Duty 20 Enterprise, Aliso Viejo, California	08:10:27 >

Para ver más detalles sobre un incidente, pulse el botón de la flecha > ubicado a la derecha de la entrada.

On Duty	
Wednesday, January 17, 2018, 08:10:27	
DETAILS	
Event Type	Duty Status (1)
Event Code	On Duty (4)
Event Record Status	Active (1)
Event Record Origin	Manual or Edited by Driver (2)
Event Time	08:10:27
Time Zone Offset from UTC	13
Event Date	011718
Accumulated Vehicle Distance	
Total Vehicle Distance	
Elapsed Engine Hours	

- Vista de gráfico para un día seleccionado:



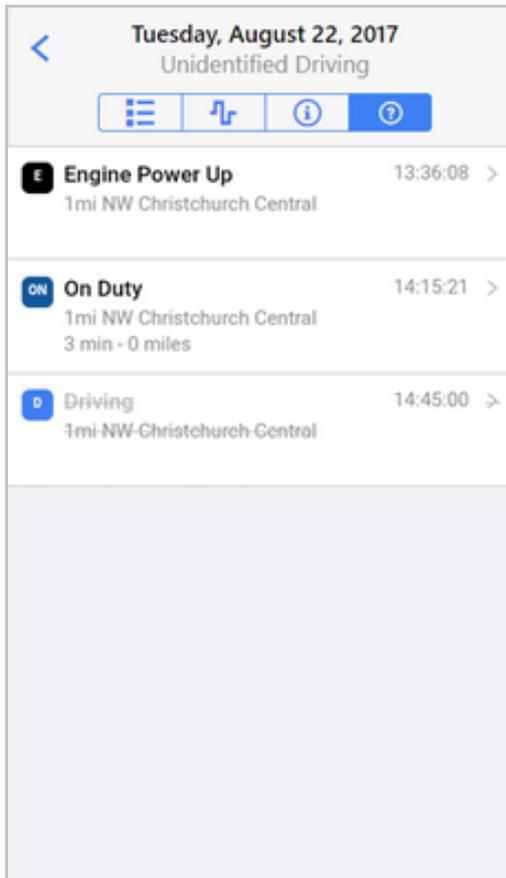
Para avanzar o retroceder por los incidentes de horas de servicio, pulse los botones de flechas hacia la derecha o hacia la izquierda.

Para ver un período más corto o más largo en el gráfico, pulse los íconos de zoom en la parte inferior de la pantalla.

- Vista de información para un día seleccionado:

< Wednesday, January 17, 2018 Day Information	
Record Date	Wednesday, January 17, 2018
24-hour Starting Time, Time	00:00
Zone Offset from UTC	GMT+12:00
Carrier	mycompany
Driver Name	John Smith
Driver ID	jsmith
Driver License State	
Driver License Number	
Co-Driver	
Co-Driver ID	
Current Odometer	
Current Engine Hours	

- Lista de incidentes no identificados para un día seleccionado:



En esta lista, se muestran todos los incidentes que se han registrado para el vehículo asignado actualmente, pero que no están asignados a un conductor. Los incidentes que haya reclamado un conductor en la pantalla **Unidentified Driving** (Conducción no identificada) se muestran en color gris con una línea que los atraviesa. Los demás incidentes se muestran sin la línea. Para ver más detalles sobre un incidente, pulse el botón de la flecha > ubicado a la derecha de la entrada.

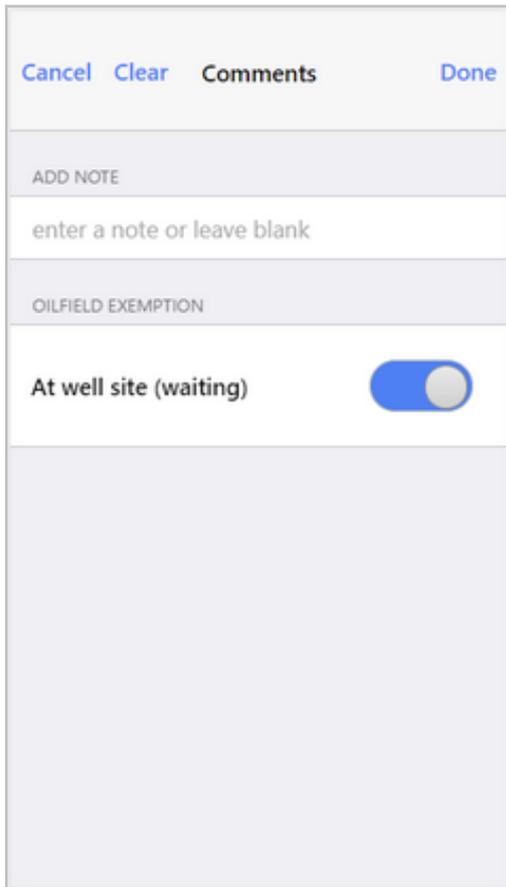
Usar las opciones de campo petrolífero



Se debe habilitar el soporte para las opciones de campo petrolífero en su cuenta, y solo funciona para los conjuntos de reglas de EE. UU., no para los canadienses.

Si está trabajando en un campo petrolífero, puede marcar su tiempo fuera de servicio como en espera en el sitio del pozo. Para hacerlo, complete los siguientes pasos:

1. Vaya a la [pantalla Estado de Horas de servicio \[13\]](#).
2. Pulse **Off Duty** (Fuera de servicio).
3. En la pantalla **Comments** (Comentarios), pulse el interruptor junto a la etiqueta **At well site (waiting)** (En el sitio del pozo - en espera) para que el indicador se vuelva color azul.



The screenshot shows a mobile application interface for logging work hours. At the top, there are four buttons: 'Cancel', 'Clear', 'Comments', and 'Done'. Below this is a section titled 'ADD NOTE' with a text input field containing the placeholder text 'enter a note or leave blank'. Underneath is another section titled 'OILFIELD EXEMPTION' with a toggle switch for the option 'At well site (waiting)', which is currently turned on.

4. El gráfico de la [pantalla Gráfico de Horas de servicio \[17\]](#) muestra el período en el que está en espera en el sitio del pozo como una E en lugar de Fuera de servicio.

Habilitar la exención de trayecto corto con CDL



- Horas de servicio admite la exención federal de trayecto corto con CDL, no la "exención de trayecto corto de vendedores de los conductores" ni la "exención de trayecto corto de mezcla de concreto lista".
- El soporte para la capacidad de habilitar y deshabilitar la exención de trayecto corto con CDL debe estar habilitado en su cuenta.

La exención de trayecto corto con CDL en las reglamentaciones federales de horas de servicio de EE. UU. indica que usted está exento de mantener un registro de estado de servicio bajo las siguientes condiciones:

- Al operar dentro de un radio de 150 millas aéreas de su ubicación de emisión de informes de trabajo habitual.
- Al regresar a la ubicación de emisión de informes de trabajo y liberarse del trabajo en el plazo de las 14 horas consecutivas.
- Si es conductor de transporte de propiedades, debe tener, como mínimo, 10 horas consecutivas en estado Fuera de servicio que separen cada período de 14 horas de estado En servicio.
- Si es conductor de transporte de pasajeros, debe tener, como mínimo, 8 horas consecutivas en estado Fuera de servicio que separen cada período de 14 horas de estado En servicio.

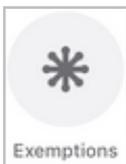
- Si es conductor de transporte de propiedades, no debe superar el tiempo de conducción máximo tras 10 horas consecutivas Fuera de servicio.
- Si es conductor de transporte de pasajeros, no debe superar el tiempo de conducción máximo de 10 horas tras 8 horas consecutivas Fuera de servicio.
- Cuando su empleador ha conservado durante un período de 6 meses registros de tiempo precisos y exactos que muestren el tiempo invertido En servicio y Fuera de servicio.

Si usa la exención de trayecto corto con CDL, no será apto para usar lo siguiente:

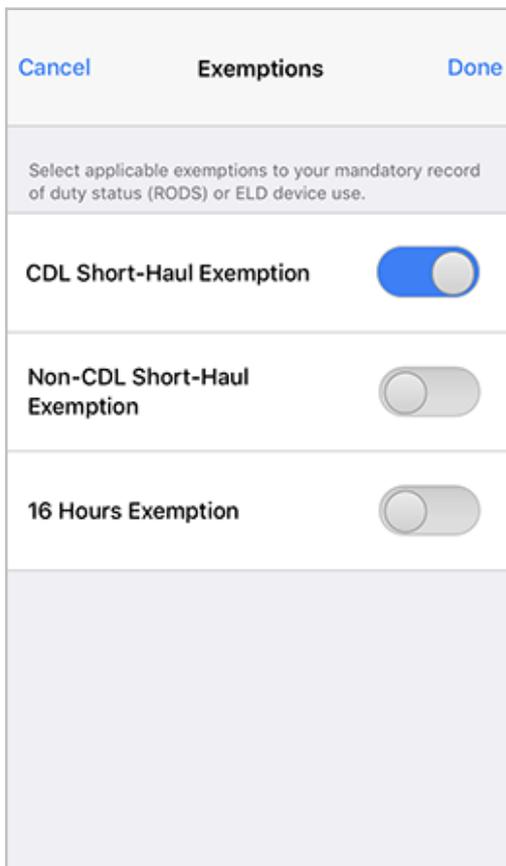
- Cualquier otra exención
- La [disposición litera a bordo dividida](#)

De manera predeterminada, la exención de trayecto corto con CDL está desactivada, y se usan las reglas de Horas de servicio normales. Para habilitar la exención de trayecto corto con CDL, haga lo siguiente:

1. Vaya a la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#).
2. Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
3. Pulse **Exemptions** (Exenciones).



4. Pulse el interruptor junto a **CDL Short-Haul Exemption** (Exención de trayecto corto con CDL) para que el indicador se vuelva color azul.



5. Pulse **Done** (Listo).

- Si es elegible para la exención de trayecto corto con CDL, también puede habilitar la exención desde la pantalla **Exemptions** (Exenciones) para que aparezca al [iniciar sesión en WorkPlan \[28\]](#).

Cuando la exención de trayecto corto con CDL está habilitada, la aplicación WorkPlan aplica las reglas de exención de trayecto corto con CDL precedentes y no muestra algunas de las infracciones habituales en Horas de servicio. Si conduce fuera del radio de 150 millas aéreas o infringe alguna de las reglas de exención de trayecto corto con CDL, la exención se deshabilita para el resto del turno laboral. Se aplican las reglas de Horas de servicio normales. En este caso, aparece un [mensaje de advertencia \[128\]](#), y el texto junto al conjunto de reglas en la parte superior de la pantalla **HOS Status** (Estado de Horas de servicio) se muestra en rojo con un símbolo de advertencia.



Tenga en cuenta lo siguiente al usar la exención de trayecto corto con CDL:

- Para resultar elegible para la exención de trayecto corto con CDL, debe iniciar y finalizar su turno de trabajo en la misma ubicación. Esta ubicación puede ser el depósito, la ubicación de informe de trabajo o cualquier otra.
- La exención de trayecto corto con CDL debe estar habilitada en la aplicación por la duración total del turno de trabajo para el cual usted es elegible. Si deshabilita la exención cuando aún está en servicio, es posible que vea una infracción. Es por eso que le recomendamos que deshabilite la exención al comienzo de su próximo turno laboral, que es cuando no planea usarla.

Para deshabilitar la exención de trayecto corto con CDL de forma manual, haga lo siguiente:

- Vaya a la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#).
- Asegúrese de haber finalizado su turno laboral y de encontrarse en el estado Fuera de servicio.
- Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
- Pulse **Exemptions** (Exenciones).
- Pulse el botón conmutador ubicado junto a **CDL Short-Haul Exemption** (Exención de trayecto corto con CDL) para desactivar la exención.

Habilitar la exención de trayecto corto sin CDL

- La función de habilitar y deshabilitar la exención de trayecto corto sin CDL debe estar habilitado en su cuenta.

Las reglas federales de EE. UU. establecen que es elegible para la exención de trayecto corto sin CDL si se cumplen las siguientes condiciones:

- Acatar las reglas federales de EE.UU.
- Conducir un vehículo que no requiera de una licencia de conductor comercial (CDL).
- Conducir un vehículo de una de las clases de peso que califican.

- Iniciar y finalizar cada turno calificable en su ubicación de informe de trabajo habitual.
- Permanecer dentro de las 150 millas aéreas de su ubicación de informe de trabajo habitual.

Bajo la exención de trayecto corto sin CDL, las reglas lo dejan exento de los siguientes requisitos:

- Tomarse un descanso de 8 horas dentro de su período En servicio.
- Tener que llevar registros de conducción. En su lugar, debe mantener registros de horas que muestren la hora de entrada, la hora de salida y la cantidad total de horas.

Si está usando la exención de trayecto corto sin CDL, se aplican las siguientes reglas:

- Regla Fuera de servicio de 10 horas.
- Regla de conducción de 11 horas.
- Límite de ciclo de 60/70 horas.
- Regla de reinicio de ciclo de 34 horas.
- En lugar de la regla En servicio de 14 horas, no debe conducir luego de la 14a. hora tras entrar En servicio durante 5 días en cualquier período de 7 días consecutivos, o luego de la 16a. hora tras entrar En servicio durante 2 días de cualquier período de 7 días consecutivos.

Si usa la exención de trayecto corto sin CDL, no será apto para usar lo siguiente:

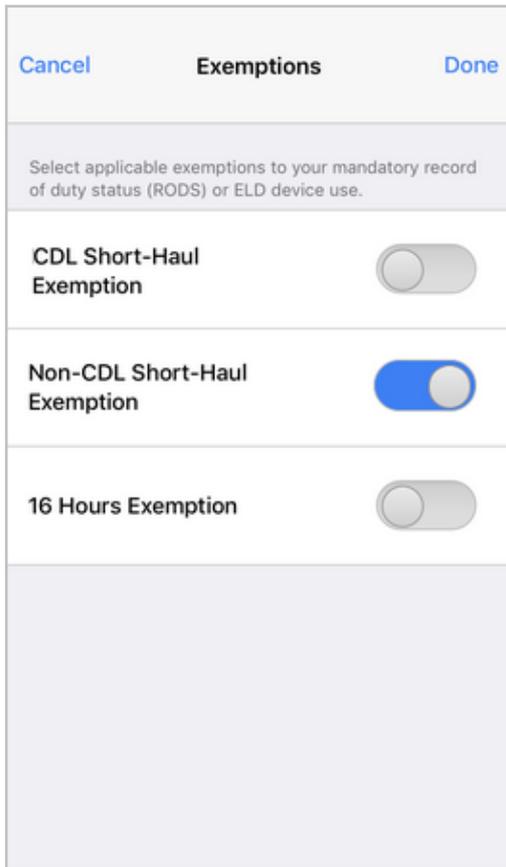
- Cualquier otra exención
- La [disposición litera a bordo dividida](#)

De manera predeterminada, la exención de trayecto corto sin CDL está desactivada, y se aplican las reglas de Horas de servicio normales. Si el administrador le otorgó permisos dentro de la plataforma de Verizon Connect, puede habilitar la exención desde dentro de la aplicación WorkPlan. Para hacerlo, haga lo siguiente:

1. Vaya a la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#).
2. Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
3. Pulse **Exemptions** (Exenciones).



4. Pulse el interruptor junto a **Non-CDL Short-Haul Exemption** (Exención de trayecto corto sin CDL) para que el indicador se vuelva color azul.



5. Pulse **Done** (Listo).



Si es elegible para la exención de trayecto corto sin CDL, también puede habilitar la exención desde la pantalla **Exemptions** (Exenciones) para que aparezca al [iniciar sesión en WorkPlan \[28\]](#).

Cuando la exención de trayecto corto sin CDL está habilitada, la aplicación WorkPlan aplica las reglas de exención de trayecto corto sin CDL precedentes y no muestra algunas de las infracciones habituales en Horas de servicio. Si infringe algunas de las reglas de la exención, esta se deshabilita por el resto del turno laboral. Se aplican las reglas de Horas de servicio normales. En este caso, aparece un [mensaje de advertencia \[128\]](#), y el texto junto al conjunto de reglas en la parte superior de la pantalla **HOS Status** (Estado de Horas de servicio) se muestra en rojo con un símbolo de advertencia.

Tenga en cuenta lo siguiente al usar la exención de trayecto corto sin CDL:

- Para resultar elegible para la exención de trayecto corto sin CDL, debe iniciar y finalizar su turno de trabajo en la misma ubicación. Esta ubicación puede ser el depósito, la ubicación de informe de trabajo o cualquier otra.
- La exención de trayecto corto sin CDL debe estar habilitada en la aplicación durante el turno de trabajo para el cual usted es elegible. Si deshabilita la exención cuando aún está en servicio, es posible que vea una infracción. Es por eso que le recomendamos que deshabilite la exención al comienzo de su próximo turno laboral, que es cuando no planea usarla.

Para deshabilitar la exención de trayecto corto sin CDL de forma manual, haga lo siguiente:

1. Vaya a la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#).
2. Asegúrese de haber finalizado su turno laboral y de encontrarse en el estado Fuera de servicio.
3. Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
4. Pulse **Exemptions** (Exenciones).
5. Pulse el interruptor ubicado junto a **Non-CDL Short-Haul Exemption** (Exención de trayecto corto sin CDL) para desactivar la exención.

Habilitar la opción de exención general



La función para habilitar y deshabilitar la exención general debe estar habilitado en su cuenta.

Si es elegible para la exención general, no es necesario cumplir con todos los requisitos de ELD. Ninguna regla de Horas de servicio normal se verá afectada por esta exención.

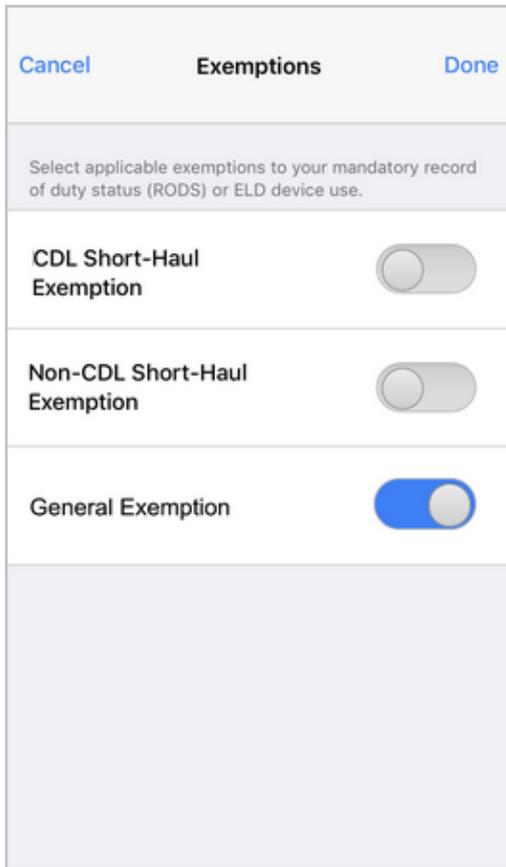
Sus registros de Horas de servicio y la pantalla de información en el [modo Inspector \[99\]](#) muestran cuando está exento.

De manera predeterminada, la exención general está desactivada, y se aplican las reglas de Horas de servicio normales. Si el administrador le otorgó permisos dentro de la plataforma de Verizon Connect, puede habilitar la exención desde dentro de la aplicación WorkPlan. Para hacerlo, haga lo siguiente:

1. Vaya a la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#).
2. Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
3. Pulse **Exemptions** (Exenciones).



4. Pulse el interruptor junto a **General Exemption** (Exención general) para que el indicador se vuelva color azul.



5. Pulse **Done** (Listo).



Si es elegible para la exención general, también puede habilitar la exención desde la pantalla **Exemptions** (Exenciones) para que aparezca al [iniciar sesión en WorkPlan \[28\]](#).

Para deshabilitar la exención general, haga lo siguiente:

1. Vaya a la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#).
2. Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
3. Pulse **Exemptions** (Exenciones).
4. Pulse el interruptor ubicado junto a **General Exemption** (Exención general) para desactivar la exención.



También puede deshabilitar la exención general cuando cierra sesión en WorkPlan.

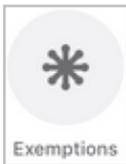
Habilitar la exención de 16 horas

La exención de 16 horas le permite estar en servicio durante hasta 16 horas consecutivas, en lugar de las 14 horas habituales. Usted es elegible para la exención de 16 horas si cumple los siguientes requisitos:

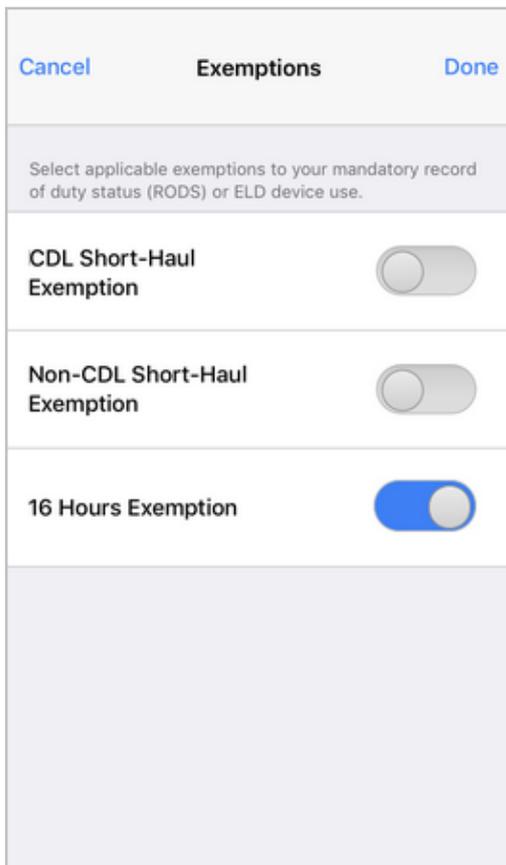
- Acatar las reglas federales de EE.UU.
- Inician el recorrido y regresan a la misma ubicación que usó para los 5 turnos laborales anteriores. Puede tener descansos para restablecer el ciclo entre estos 5 turnos laborales.
- Toman un [descanso de reinicio diario](#) continuo y no un [descanso dividido de reinicio diario](#), antes y después del turno.
- Use la exención solo una vez en un período semanal En servicio (entre dos [descansos de reinicio de ciclo](#)).
- No use otra exención al mismo tiempo.

De manera predeterminada, la exención de 16 horas está desactivada, y se aplican las reglas de Horas de servicio normales. Si es elegible y aún no usó la exención dentro de este período semanal en servicio, puede habilitar la exención desde dentro de la aplicación WorkPlan. Para hacerlo, haga lo siguiente:

1. Vaya a la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#).
2. Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
3. Pulse **Exemptions** (Exenciones).



4. Pulse el interruptor junto a **16 Hours Exemption** (Exención de 16 horas) para que el indicador se vuelva color azul.



5. Pulse **Done** (Listo).



Si es elegible para la exención de 16 horas, también puede habilitar la exención desde la pantalla **Exemptions** (Exenciones) para que aparezca al [iniciar sesión en WorkPlan \[28\]](#).

Tenga en cuenta lo siguiente al usar la exención de 16 horas:

- Para ser elegible para la exención de 16 horas, debe iniciar y finalizar su turno de trabajo en la misma ubicación. Esta ubicación puede ser el depósito, la ubicación de informe de trabajo o cualquier otra.
- La exención de 16 horas debe estar habilitada en la aplicación durante el turno de trabajo para el cual usted es elegible. Si deshabilita la exención cuando aún está en servicio, es posible que vea una infracción. Es por eso que le recomendamos que deshabilite la exención al comienzo de su próximo turno laboral, que es cuando no planea usarla.

Puede deshabilitar la exención de 16 horas para el día actual si es elegible y la exención está actualmente habilitada. Para deshabilitar la exención de 16 horas, haga lo siguiente:

1. Vaya a la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#).
2. Asegúrese de haber finalizado su turno laboral y de encontrarse en el estado Fuera de servicio.
3. Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
4. Pulse **Exemptions** (Exenciones).
5. Pulse el botón conmutador ubicado junto a **16 Hours Exemption** (Exención de 16 horas) para desactivar la exención.

Habilitar la exención de conducción adversa

La exención de conducción adversa le permite extender tanto su tiempo de conducción por 2 horas como su tiempo En servicio por 2 horas. Puede extender sus horas bajo las siguientes condiciones:

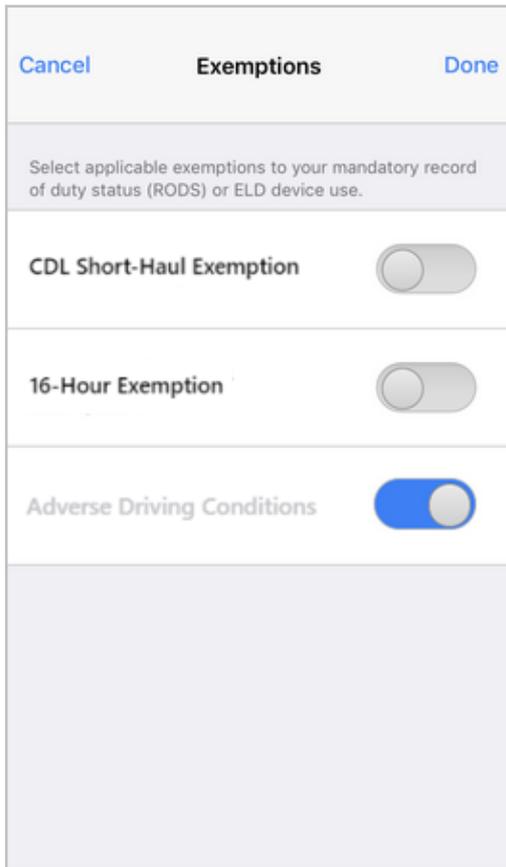
- Al usar el conjunto de reglas federales de los EE. UU.
- Al enfrentarse a condiciones climáticas extremas, como hielo, aguanieve o vientos fuertes
- Al enfrentarse a condiciones de tráfico o de carretera adversas, respecto de las cuales usted o su transportista no tenían conocimiento al iniciar un turno
- Una vez por turno, y tantas veces por ciclo como sea necesario
- Cuando no se encuentra actualmente en un descanso de más de 10 horas, que se usa para reiniciar sus horas diarias

De manera predeterminada, la exención de conducción adversa está desactivada, y se usan las reglas de Horas de servicio normales. Para habilitar la exención de conducción adversa en un día que experimente condiciones de conducción adversa, haga lo siguiente:

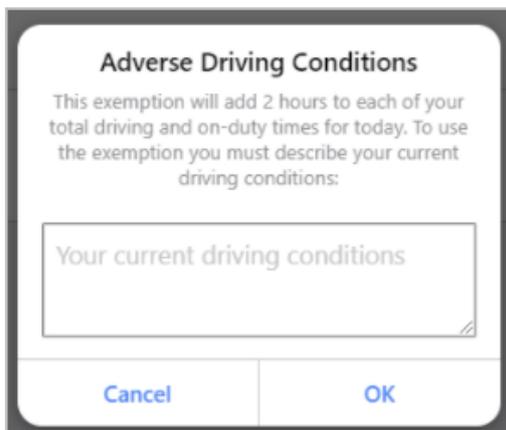
1. Vaya a la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#).
2. Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
3. Pulse **Exemptions** (Exenciones).



4. Pulse el interruptor junto a **Adverse Driving Exemption** (Exención de conducción adversa) para que el indicador se vuelva color azul.



5. Si está seguro de que desea habilitar la exención, pulse **Done** (Listo). Una vez que haya pulsado **Done** (Listo), ya no podrá deshabilitar la exención. El texto **Adverse Driving Conditions** (Condiciones de conducción adversa) aparecerá en gris la próxima vez que abra la pantalla **Exemptions** (Exenciones).
6. En el cuadro de diálogo que se abre, ingrese la descripción obligatoria de las condiciones de conducción que experimenta actualmente. La descripción puede tener hasta 55 caracteres de longitud.



7. Pulse **OK** (Aceptar).



Si es elegible para la exención de conducción adversa, también puede habilitar la exención desde la pantalla **Exemptions** (Exenciones) para que aparezca al [iniciar sesión en WorkPlan \[28\]](#).

Cuando haya habilitado la exención de conducción adversa, no podrá deshabilitarla de forma manual. La exención se deshabilitará de forma automática después de un reinicio de 10 horas.

Cuando se habilita la exención de conducción adversa, el período de tiempo en el que usa la exención se muestra en el [gráfico de Horas de servicio \[17\]](#) con la etiqueta **AdC**, y el registro diario del conductor con la etiqueta **ADVERSE COND ON** (CONDICIÓN ADVERSA ACTIVADA):

Habilitar la exención de vehículo de servicio público

La exención de vehículo de servicio público le permite trabajar en servicios públicos urgentes y no planificados, como restaurar la electricidad o solucionar fugas de gas, sin usar el tiempo de conducción o en servicio. El tiempo invertido trabajando bajo la exención de vehículo de servicio público se considera tiempo fuera de servicio.

De manera predeterminada, la exención de vehículo de servicio público está desactivada, y se aplican las reglas de Horas de servicio normales. Si es elegible y tiene la opción disponible en su cuenta, puede habilitar la exención desde dentro de la aplicación WorkPlan.

Mientras usa la exención de vehículo de servicio público, su estado de Horas de servicio se muestra como Fuera de servicio, y no podrá cambiarlo. Todo el tiempo de conducción no se cuenta como tal en sus registros de Horas de servicio.

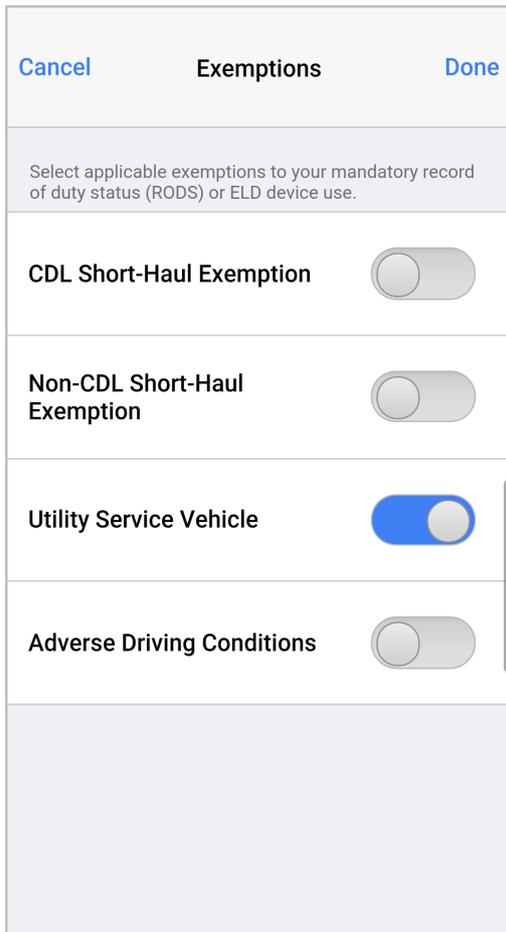
Si usa la exención de vehículo de servicio público, no será elegible para usar ninguna otra exención al mismo tiempo.

Para habilitar la exención, haga lo siguiente:

1. Vaya a la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#).
2. Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
3. Pulse **Exemptions** (Exenciones).



4. Pulse el interruptor junto a **Utility Service Vehicle** (Vehículo de servicio público) para que el indicador se vuelva color azul.



5. Pulse **Done** (Listo).

i Si es elegible para la exención de vehículo de servicio público, también puede habilitar la exención desde la pantalla **Exemptions** (Exenciones) que aparece al [iniciar sesión en WorkPlan \[28\]](#).

Puede deshabilitar la exención de vehículo de servicio público si está actualmente habilitada. Para deshabilitar la exención, haga lo siguiente:

1. Vaya a la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#).
2. Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
3. Pulse **Exemptions** (Exenciones).
4. Pulse el interruptor ubicado junto a **Utility Service Vehicle** (Vehículo de servicio público) para desactivar la exención.

i Cuando cierre sesión en la aplicación, la exención de vehículo de servicio público se desactivará de forma automática.

Ingresar en el modo Transporte personal



La función para el modo Transporte personal debe estar habilitada en su cuenta.

El Transporte personal es un modo que le permite usar un vehículo para uso personal autorizado sin que el tiempo de conducción se cuente dentro de los límites de Horas de servicio. Cuando activa el modo Transporte personal, su estado de Horas de servicio se registra como Fuera de servicio, pese a que el vehículo está en movimiento. Su ubicación se registra con precisión reducida, y no puede cerrar sesión en WorkPlan durante el modo Transporte personal. Cuando comience tu turno laboral, debe desactivar el modo Transporte personal.

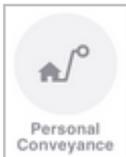
Si desactiva el arranque cuando está en modo Transporte personal y desea permanecer en este modo, asegúrese de seguir las instrucciones en [Mantenerse en modo de transporte personal después de la detención \[122\]](#) antes de continuar con la conducción.

En Canadá, no debe conducir una distancia diaria acumulada superior a 75 km en modo Transporte personal. Si excede la distancia acumulada de 75 km en el modo Transporte personal, su estado cambiará de forma automática a Conducción y ya no estará en el modo Transporte personal. Luego, el tiempo de conducción se contará dentro de su límite de conducción permitido. El límite de Transporte personal diario se reinicia a la medianoche, no al comenzar o finalizar el turno del conductor.

Ingresar en el modo Transporte personal

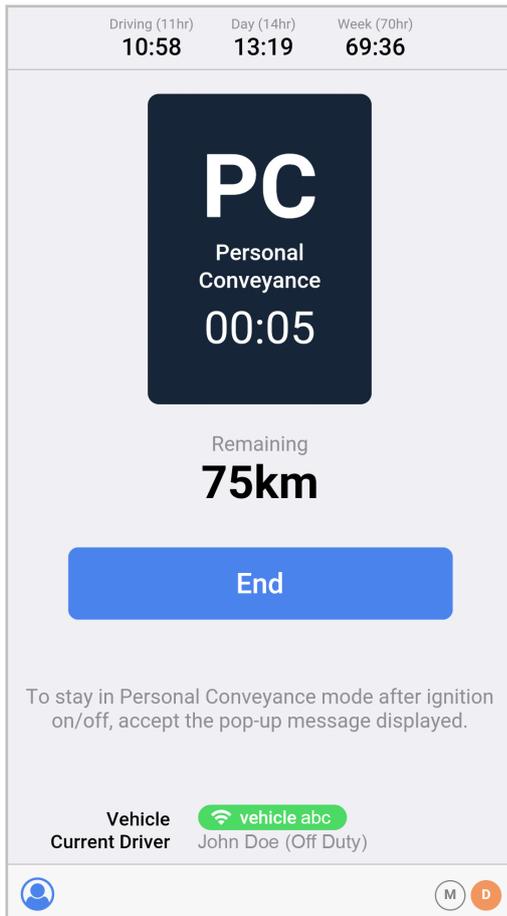
Para ingresar al modo Transporte personal, haga lo siguiente:

1. Apague el vehículo si estuvo conduciendo como parte de su turno laboral.
2. Realice las tareas laborales restantes, si corresponde, y asegúrese de que su estado sea En servicio en la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#).
3. Cuando esté listo para ingresar al modo Transporte personal, cambie su estado de Horas de servicio a Fuera de servicio en la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#).
4. Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
5. Pulse **Personal Conveyance** (Transporte personal).



6. Pulse **Yes** (Sí) para ingresar al modo Transporte personal. Cuando está en modo Transporte personal, no puede cambiar su estado de Horas de servicio ni cerrar sesión. La funcionalidad habitual de Horas de servicio se encuentra deshabilitada, y su ubicación se registra con una exactitud reducida.

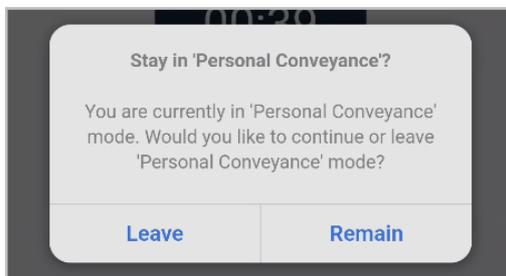
Si está conduciendo en Canadá, la distancia restante que tiene permitida conducir en modo Transporte personal se muestra en la pantalla Transporte personal. Si excede la distancia permitida de 75 km, se lo cambiará a Conducción de forma automática.



Mantenerse en modo de transporte personal después de la detención

Si se detiene y desactiva el arranque cuando está en modo Transporte personal, asegúrese de seguir estas instrucciones para mantenerse en modo de transporte personal antes de continuar con la conducción:

1. Cuando activa el arranque después de una detención, verá un mensaje emergente que le pregunta si desea salir del modo Transporte personal o permanecer en él. Asegúrese de esperar a que aparezca este mensaje emergente, y confirme que desea permanecer en este modo antes de comenzar la conducción.

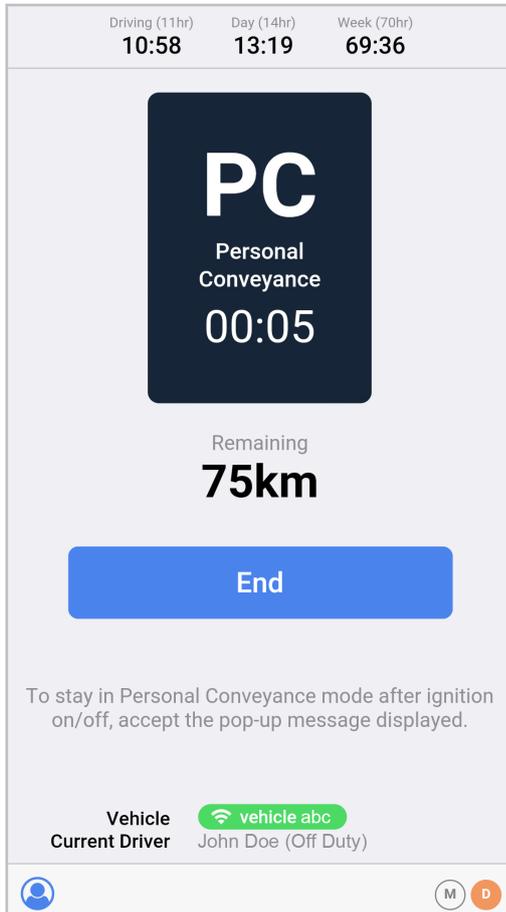


2. Cuando esté seguro de haber confirmado que desea permanecer en modo Transporte personal, puede comenzar a conducir.

Si comienza a conducir antes de confirmar el mensaje sobre la permanencia en Transporte personal, saldrá del modo Transporte personal de forma automática e ingresará al modo Conducción.

Salir del modo Transporte personal

Para salir del modo Transporte personal y volver a la funcionalidad normal de Horas de servicio, pulse **End** (Finalizar) en la pantalla que aparece cuando está en modo Transporte personal. El botón se vuelve activo cuando el vehículo deja de moverse.



Cuando [cambia su estado de Horas de servicio \[48\]](#), puede seleccionar un tipo de incidente de **Personal Conveyance** (Transporte personal). Si selecciona esta opción, no ingresará en el modo Transporte personal descrito en esta página. Para ingresar en el modo Transporte personal, seleccione **Personal Conveyance** (Transporte personal) en el menú **Actions** (Acciones).

Registrar el tiempo de conducción personal sin el modo de transporte personal

A continuación, se describe otro método para registrar el tiempo de conducción personal. Es un método que no suele preferirse tanto como el modo Transporte personal porque el tiempo de conducción personal se toma en cuenta dentro del tiempo de conducción en Horas de servicio y, en consecuencia, puede generar infracciones en la aplicación Horas de servicio.

Para registrar el tiempo de conducción personal sin usar el modo Transporte personal, haga lo siguiente:

1. Asegúrese de registrar la hora de inicio de su tiempo de conducción personal. Puede hacerlo en algún lugar fuera de la aplicación, por ejemplo, agregando una entrada en su calendario o una nota en un [cambio de estado Fuera de servicio o En servicio \[48\]](#) justo antes de comenzar a conducir.
2. Comience a conducir.
3. Detenga la conducción.
4. Asegúrese de registrar la hora de finalización de su tiempo de conducción personal. Puede hacerlo fuera de la aplicación o agregando una nota en un [cambio de estado Fuera de servicio o En servicio \[48\]](#) justo después de dejar de conducir.
5. [Edite sus registros \[91\]](#) para que todos los estados incluidos entre el inicio y la finalización de su tiempo de conducción personal tengan una nota que indique que el estado era de uso personal.
6. Asegúrese de cumplir con las reglamentaciones de Horas de servicio para todo el tiempo de conducción y En servicio que no forme parte del tiempo de conducción personal.

Ingresar en el modo Movimiento de patio



La función para el modo Movimiento de patio debe estar habilitada en su cuenta.

El Movimiento de patio es un modo que permite maniobrar el vehículo alrededor del patio, por ejemplo, en el sitio del cliente o en el depósito, sin que el tiempo de conducción se tenga en cuenta para los límites de horas de servicio. Cuando el modo Movimiento de patio está activado, el estado de Horas de servicio se registra y muestra como En servicio (no conducción), pese a que el vehículo está en movimiento. Cuando abandona el patio, debe desactivar el modo Movimiento de patio.

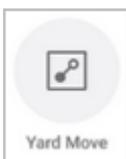
Si desactiva el arranque durante el modo Movimiento de patio, permanecerá en dicho modo. Cuando vuelva a activar el arranque, se le preguntará si desea permanecer en modo Movimiento de patio o no. Debe pulsar **End** (Finalizar) en la pantalla Movimiento de patio para salir de ese modo.

No debe conducir a más de 32 km/h o 20 MPH durante el modo Movimiento de patio. Si excede esta velocidad durante el modo Movimiento de patio, su estado cambiará de forma automática a Conducción y ya no estará en el modo Movimiento de patio. Luego, el tiempo de conducción se contará dentro de su límite de conducción permitido.

Ingresar en el modo Movimiento de patio

Para ingresar al modo Movimiento de patio, haga lo siguiente:

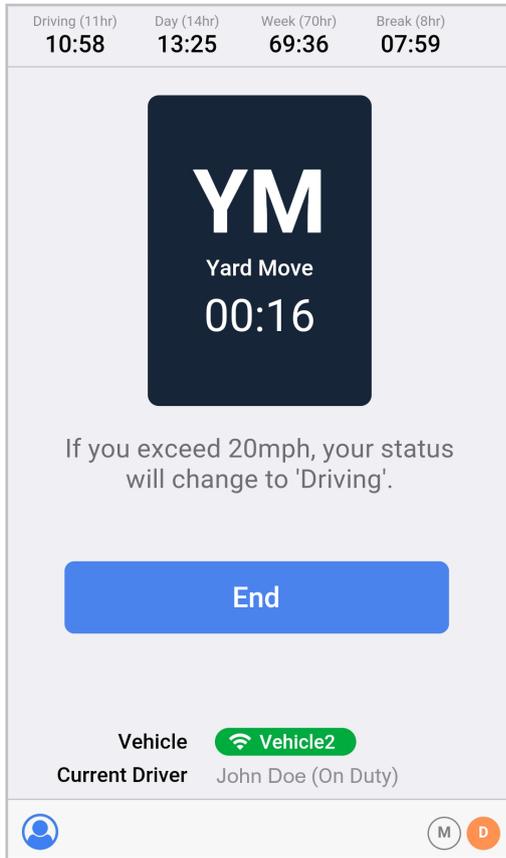
1. Vaya a la pantalla [Estado de Horas de servicio \[13\]](#). Debe tener el estado En servicio para poder usar el modo Movimiento de patio.
2. Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
3. Pulse **Yard Move** (Movimiento de patio).



4. En la pantalla **Comments** (Comentarios), introduzca un comentario.
5. Pulse **Done** (Listo) para ingresar en el modo Movimiento de patio. Durante el modo Movimiento de patio, no podrá cambiar su estado de Horas de servicio. La funcionalidad normal de Horas de servicio estará deshabilitada.

Salir del modo Movimiento de patio

Para salir del modo Movimiento de patio y volver a la funcionalidad normal de Horas de servicio, pulse **End** (Finalizar) en la pantalla que aparece cuando está en modo Movimiento de patio. El botón se vuelve activo cuando el vehículo deja de moverse.



Ingresar al modo Conducción no regulada

i La función para el modo Conducción no regulada solo funciona para los conjuntos de reglas de EE. UU., no para los de Canadá.

La Conducción no regulada es un modo que le permite conducir un vehículo a motor no comercial sin que el tiempo de conducción se cuente dentro de los límites de horas de servicio. Cuando está activado el modo Conducción no regulada, su estado de Horas de servicio se registra y muestra como En servicio (no conducción), pese a que el vehículo está en movimiento. Cuando finalice su período de conducción no regulada, debe desactivar el modo Conducción no regulada.

Si desactiva el arranque durante el modo Conducción no regulada, saldrá de este modo de forma automática y volverá al estado En servicio (no conducción).

Ingresar al modo Conducción no regulada

Para ingresar al modo Conducción no regulada, haga lo siguiente:

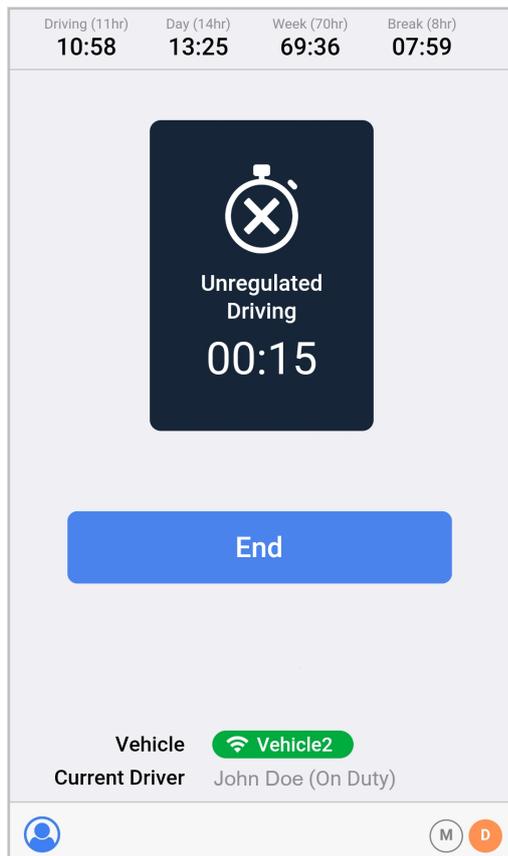
1. Vaya a la [pantalla Estado de Horas de servicio \[13\]](#). Debe tener el estado En servicio para poder usar el modo Conducción no regulada.
2. Pulse **Actions** (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
3. Pulse **Unregulated Driving** (Conducción no regulada)



4. Edite el campo de comentario, de ser necesario.
5. Pulse **Done** (Listo) para ingresar al modo Conducción no regulada.
6. Cuando está en el modo Conducción no regulada, no podrá cambiar su estado de Horas de servicio. La funcionalidad normal de Horas de servicio estará deshabilitada.

Salir del modo Conducción no regulada

Para salir del modo Conducción no regulada y volver a la funcionalidad normal de Horas de servicio, pulse **End** (Finalizar) en la pantalla que aparece cuando está en modo Conducción no regulada. El botón se vuelve activo cuando el vehículo deja de moverse.



Conjuntos de reglas y exenciones

Un conjunto de reglas es una recopilación de reglamentaciones que se aplican a la región en la que operan sus conductores. Estas reglamentaciones definen cuánto tiempo tienen permitido conducir o estar en servicio y qué extensión deben tener los descansos. Como administrador, puede definir el conjunto de reglas de los conductores en la plataforma Fleet. Los conductores no pueden modificar su conjunto de reglas en la aplicación móvil Horas de servicio. A continuación, se incluye una lista de los [conjuntos de reglas \[127\]](#) que admite Horas de servicio.

Las exenciones son cambios en las horas de servicio, que se definen según el conjunto de reglas que use el conductor. Las exenciones se aplican únicamente en casos especiales. En la mayoría de los casos, los conductores pueden elegir si usar o no una exención a la cual tengan derecho. A continuación, se incluye una lista de [exenciones \[127\]](#) admitidas en Horas de servicio.

Conjuntos de reglas admitidas

Horas de servicio admite el siguiente conjunto de reglas:

- Propiedad federal de EE. UU. 60 horas/7 días
- Propiedad federal de EE. UU. 70 horas/8 días
- Propiedad de California intraestatal 80 horas/8 días
- Propiedad intraestatal de Florida 70 horas/7 días
- Propiedad intraestatal de Florida 80 horas/8 días
- Texas intraestatal 70 horas/7 días
- Alberta (se puede activar en tu cuenta si te pones en contacto con el servicio de atención)
- Canadá al sur del paralelo 60 7 días (ciclo 1) 70 horas
- Canadá al sur del paralelo 60 14 días (ciclo 2) 120 horas
- Canadá al norte del paralelo 60 7 días (ciclo 1) 80 horas
- Canadá al norte del paralelo 60 14 días (ciclo 2) 120 horas

Exenciones admitidas

Horas de servicio admite las siguientes exenciones:

- Operaciones en campos petrolíferos (solo en EE.UU.)
- Exención de trayecto corto con CDL para CMV más grandes (radio de 150 millas aéreas)
- Exención de trayecto corto sin CDL para CMV más pequeños (radio de 150 millas aéreas)
- Exención de conducción adversa
- Exención de vehículo de servicio público
- Exención de día largo de 16 horas (solo conductores propietarios)
- Modo Transporte personal
- Modo Movimiento de patio
- Exención general

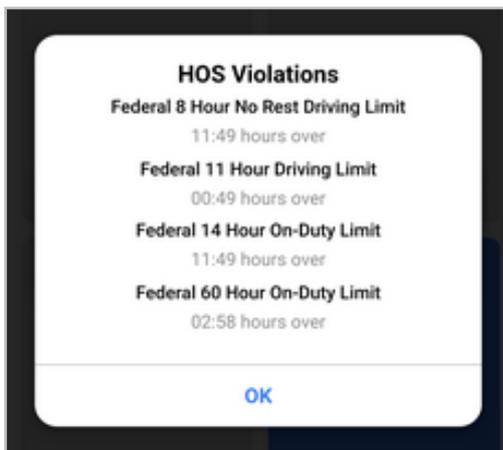
Recepción de advertencias, infracciones y notificaciones

Recepción de advertencias y notificaciones

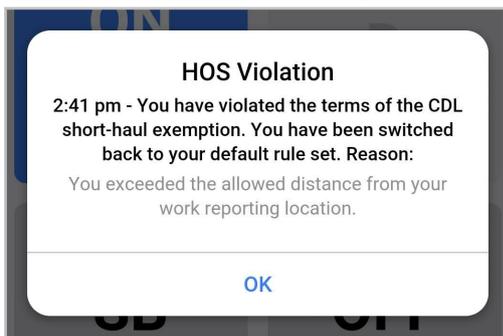
Advertencias

El módulo Horas de servicio puede configurarse para emitir advertencias visuales, tanto antes de los incidentes de reglas de Horas de servicio como cuando ocurre un incidente. Las siguientes son algunas de las advertencias que pueden mostrarse:

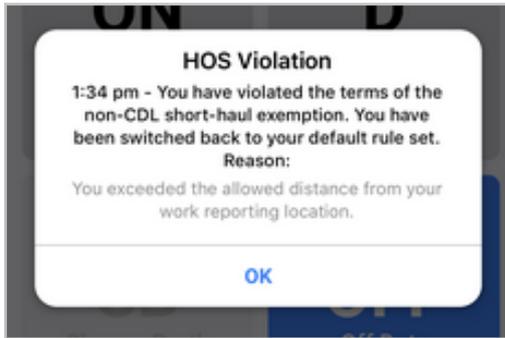
- Se emite un aviso de **HOS Violations** (Infracciones en Horas de servicio) cuando el tiempo invertido en el estado actual de Horas de servicio provoca que se infrinja una regla de Horas de servicio.



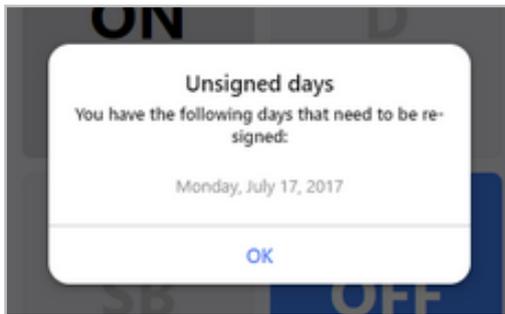
- Se emite una **HOS Violation Alert** (alerta de Infracción en Horas de servicio) si infringe la [exención de trayecto corto con CDL \[109\]](#). Proporciona el motivo de la infracción de la exención e informa que se lo volvió a cambiar a las reglas de Horas de servicio predeterminadas.



- Se emite una **HOS Violation Alert** (alerta de Infracción en Horas de servicio) si infringe la [exención de trayecto corto sin CDL \[111\]](#). Proporciona el motivo de la infracción de la exención e informa que se lo volvió a cambiar a las reglas de Horas de servicio predeterminadas.



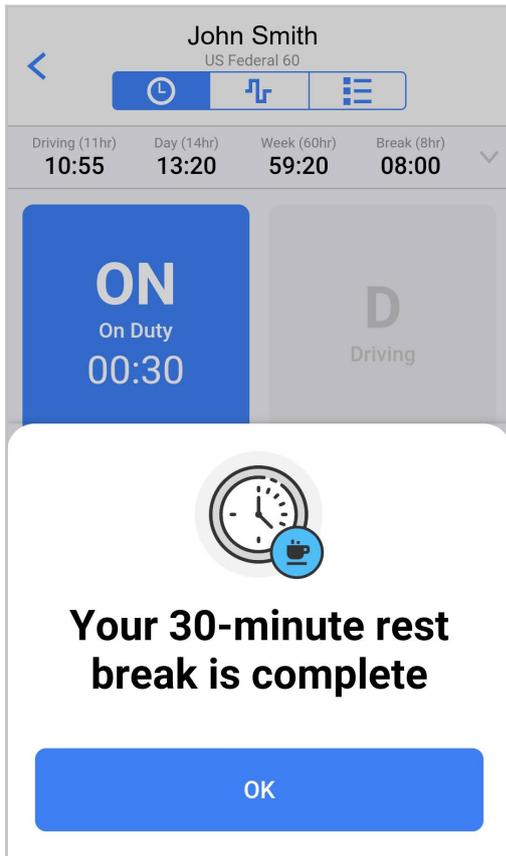
- Se emite una alerta de **Unsigned days** (Días sin firmar) si tiene registros de Horas de servicio que no se han certificado. Proporciona las fechas de los registros de Horas de servicio no certificados. Para [revisar y certificar sus registros \[81\]](#), vaya a la pantalla **HOS Status** (Estado de Horas de servicio), pulse **Actions** (Acciones) y luego **Review** (Revisar).



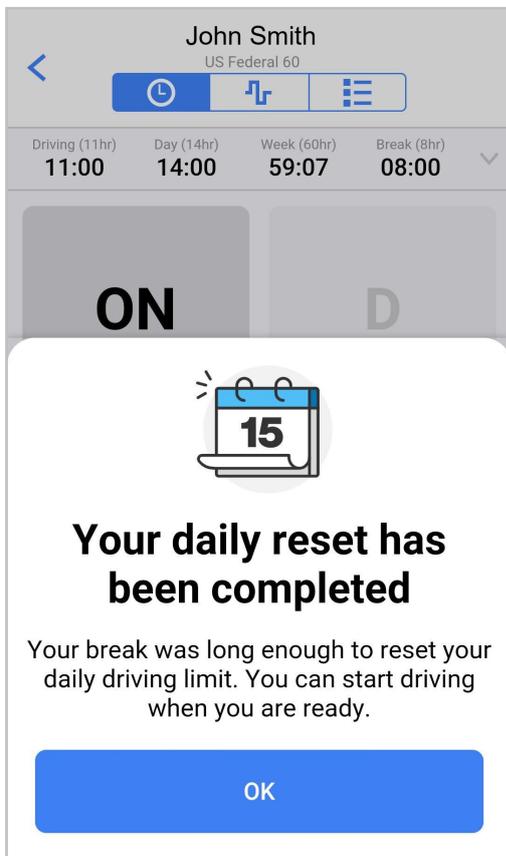
Notificaciones

El módulo Horas de servicio muestra notificaciones para informarle sobre cambios importantes. Estas son algunas de las notificaciones que podría ver:

- Se muestra una notificación al completar su descanso de 30 minutos. Esto solo se aplica si usa el conjunto de reglas federales de EE. UU..

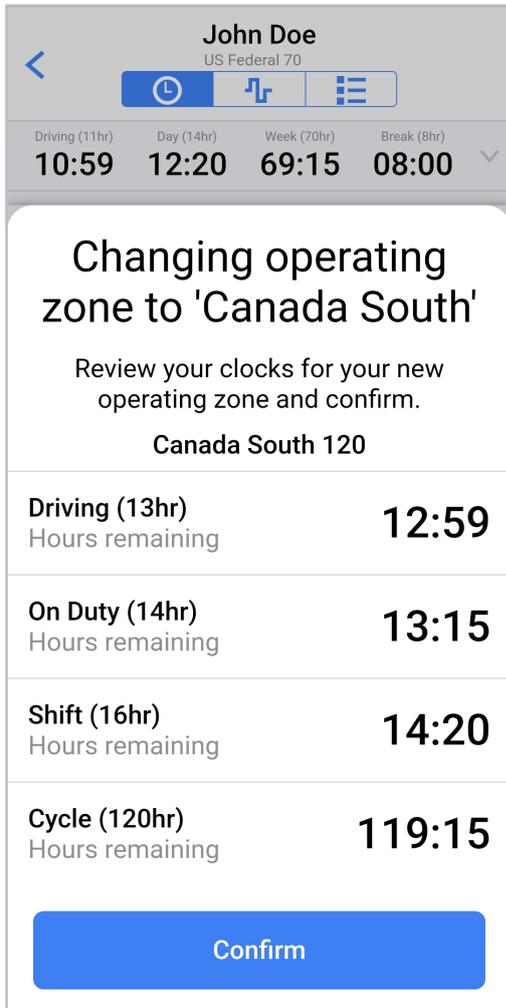


- Se muestra una notificación al completar su descanso de reinicio diario.

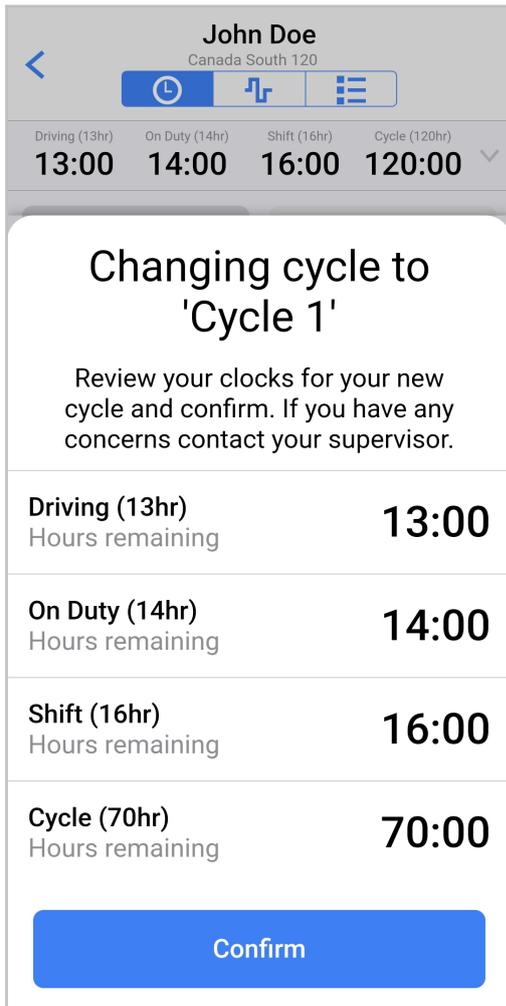


- Se muestra una notificación de **Changing operating zone** (Cambio de zona operativa) cuando [cruza la frontera entre los EE. UU. y Canadá \[133\]](#), o en el paralelo 60 norte dentro de Canadá. Debe

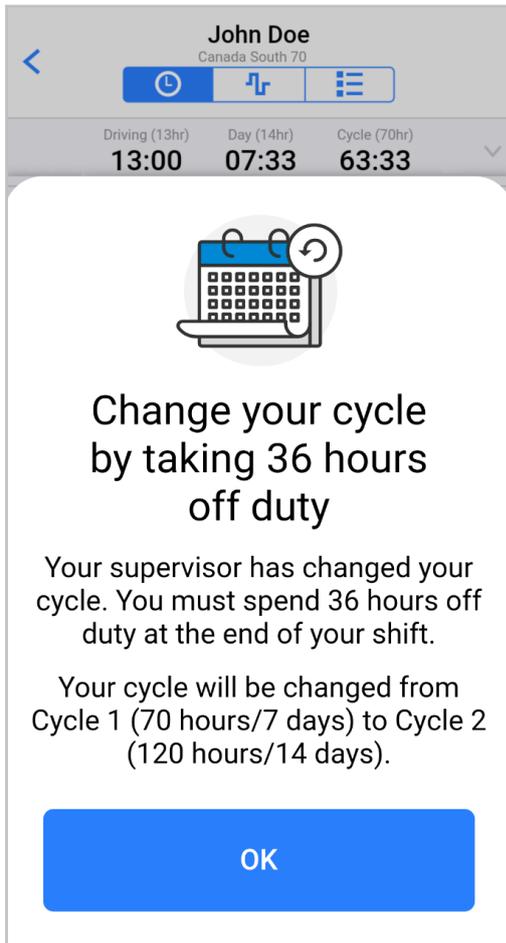
confirmar el cambio de una zona operativa a la otra. El cuadro de diálogo no se cierra de forma automática. Si el conjunto de reglas o los relojes no coinciden con sus expectativas, comuníquese con su supervisor.



- Se muestra una notificación de **Changing cycle** (Cambio de ciclo) cuando está conduciendo en Canadá, y su administrador cambia su ciclo de reglas; por ejemplo, de "Sur de Canadá y 70 horas" a "Sur de Canadá y 120 horas".
Si se cambia el ciclo cuando está fuera de servicio reiniciando su ciclo, solo debe confirmar sus nuevos relojes de Horas de servicio.



Si se modifica el ciclo mientras se encuentra En servicio, o bien, durante un descanso Fuera de servicio más breve (no su descanso de reinicio de ciclo), debe tomarse un descanso de reinicio de ciclo de 36 o 72 horas (según el ciclo de reglas desde el cual realice el cambio). Al iniciar su próximo turno, se le pide que confirme sus nuevos relojes de Horas de servicio.



Cruzar la frontera de EE. UU. y Canadá

i La aplicación Horas de servicio ya detecta los cruces de frontera entre EE. UU. y Canadá y dentro de Canadá. El requisito del uso de un ELD en Canadá entró en vigor el 12 de junio de 2021. Antes de esa fecha, el ELD canadiense no era obligatorio.

Cuando usa WorkPlan como un ELD, es su responsabilidad confirmar todas las notificaciones que detectan cruces de frontera entre EE. UU. y Canadá y dentro de Canadá para estar al tanto de las reglas de Horas de servicio para la jurisdicción en la que está operando y usar la funcionalidad específica del país, por ejemplo, [aplazamientos fuera de servicio en Canadá \[96\]](#).

A fin de garantizar que siempre confirme todas las notificaciones de cambios en la zona operativa, le recomendamos que haga lo siguiente:

- Activar las notificaciones en su dispositivo móvil.
- Dejar la pantalla siempre encendida al usar la aplicación Horas de servicio.
- Revisar la aplicación Horas de servicio luego de haber cruzado una frontera entre los EE. UU. y Canadá, y en el paralelo 60 norte en Canadá.



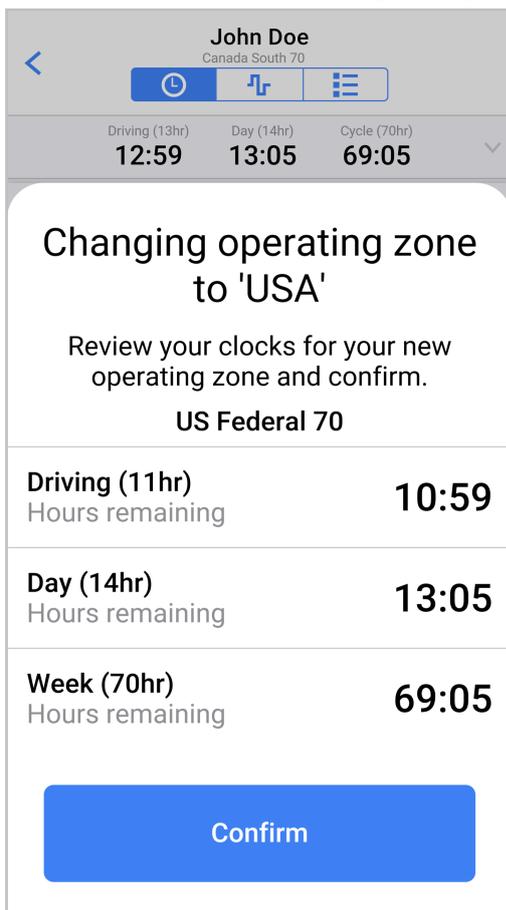
Para usar un conjunto de reglas particular, su administrador debe habilitar el conjunto de reglas para su cuenta, y usted debe estar en la zona operativa adecuada para dicho conjunto de reglas.

Por ejemplo: Si desea usar las reglas intraestatales de Texas, su administrador deben haber habilitado el conjunto de reglas, y usted debe estar en la zona operativa 1, que pertenece a EE. UU. No puede habilitar el conjunto de reglas cuando está en Canadá.

Cruzar desde Canadá a EE. UU.

Cuando cruza la frontera desde Canadá a EE. UU., la aplicación Horas de servicio lo detecta de forma automática mediante el GPS. Cuando cruza la frontera, se producen los siguientes cambios:

- Se muestra un mensaje de notificación. El mensaje le solicita que confirme el cambio de zona operativa y los relojes para el nuevo conjunto de reglas de EE. UU. Los relojes en la notificación se actualizan de forma dinámica hasta que usted pulsa **Confirm** (Confirmar). El conjunto de reglas sugerido es el que usó anteriormente en EE. UU. o, si no usó un conjunto de reglas de EE. UU., el Federal 70. Debe confirmar este mensaje. No se cerrará hasta que no lo confirme. Si observa algún problema con el conjunto de reglas sugerido o con los relojes, comuníquese con su supervisor.



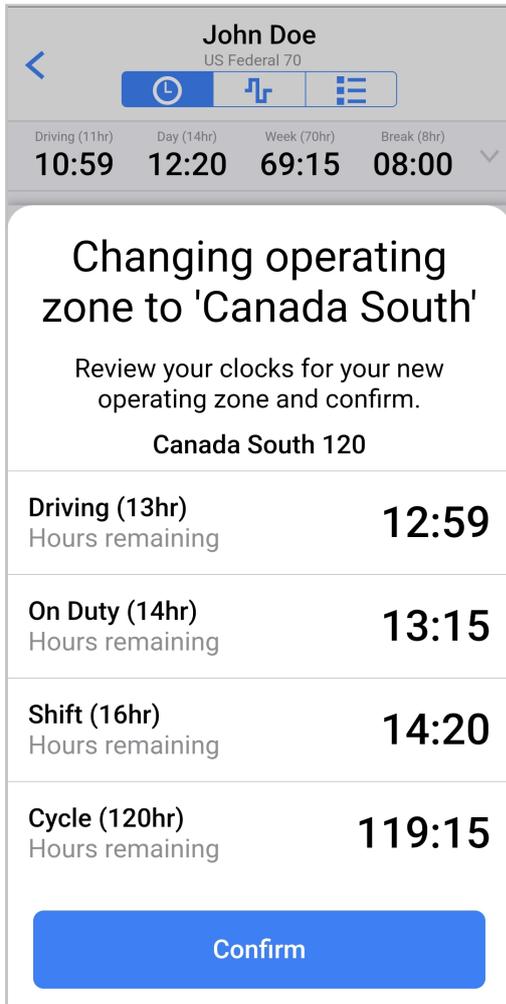
- Sus relojes de Horas de servicio se ajustan en función del nuevo conjunto de reglas luego de que usted pulsa la opción **Confirm** (Confirmar).
- Las unidades de distancia en el [modo Inspector \[99\]](#) se modifican de manera automática del sistema métrico (kilómetros) al sistema imperial (millas) cuando modifica los conjuntos de reglas. Los conjuntos de reglas canadienses usan las unidades de distancia métricas y los de EE. UU., las imperiales.
- El modo Inspector muestra 8 días de datos históricos y permite que los inspectores compartan registros de conductor con la FMCSA.

- Puede [compartir sus registros con la FMCSA \[75\]](#).

Cruzar desde EE. UU. a Canadá

Cuando cruza la frontera de EE. UU. a Canadá, la aplicación Horas de servicio lo detecta de forma automática mediante el GPS. Cuando cruza la frontera, se producen los siguientes cambios:

- Se muestra un mensaje de notificación. El mensaje le solicita que cambie a un conjunto de reglas para Canadá. El conjunto de reglas sugerido es el que usó anteriormente en Canadá o, si no usó un conjunto de reglas de Canadá, Sur de Canadá 70. Debe confirmar este mensaje. No se cerrará hasta que no lo confirme. Si observa algún problema con el conjunto de reglas sugerido o con los relojes, comuníquese con su supervisor.

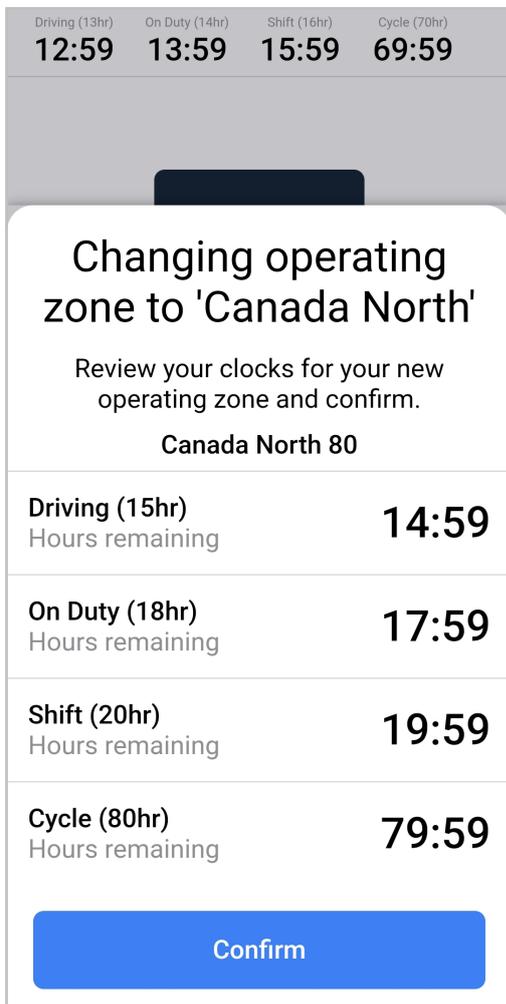


- Sus relojes de Horas de servicio se ajustan en función del nuevo conjunto de reglas luego de que usted pulsa la opción **Confirm** (Confirmar).
- Las unidades de distancia en el [modo Inspector \[99\]](#) se modifican de manera automática del sistema imperial (millas) al sistema métrico (kilómetros) cuando usted modifica los conjuntos de reglas. Los conjuntos de reglas de EE. UU. usan las unidades de distancia imperiales y los de Canadá, las métricas.
- El modo Inspector muestra 15 días de datos históricos y permite que los inspectores compartan registros de conductor con funcionarios de seguridad canadienses.
- Puede [compartir sus registros con funcionarios de seguridad canadienses \[75\]](#).

Cruzar el paralelo 60 norte dentro de Canadá

Cuando cruza el paralelo 60 norte dentro de Canadá, la aplicación Horas de servicio lo detecta de forma automática mediante el GPS. Cuando cruza la frontera, se producen los siguientes cambios:

- Se muestra un mensaje de notificación. El mensaje le solicita que cambie a un nuevo conjunto de reglas para Canadá, ya sea Canadá Norte o Canadá Sur. El ciclo sigue siendo el mismo. Debe confirmar este mensaje. Si observa algún problema con el conjunto de reglas sugerido o con los relojes, comuníquese con su supervisor.



- Sus relojes de Horas de servicio se ajustan en función del nuevo conjunto de reglas luego de que usted pulsa la opción **Confirm** (Confirmar).
- No hay otros cambios visibles en la aplicación.

Infracciones en Horas de servicio y descansos



La siguiente información se proporciona únicamente con fines informativos y no debe considerarse como asesoramiento legal.

La aplicación Horas de servicio (HOS) es compatible con los conjuntos de reglas y exenciones enumerados en [Conjuntos de reglas y exenciones \[126\]](#). En función del conjunto de reglas y exenciones que utilicen sus conductores, se pueden informar las siguientes infracciones: Como usuario de Fleet con los permisos adecuados, puede crear alertas de InSight, que le notifican sobre infracciones y advertencias en las que incurren sus conductores.

Infracciones al límite de conducción

En un turno laboral, existe un límite de tiempo que un conductor puede invertir conduciendo antes de que necesite tomarse un [descanso de reinicio diario \[140\]](#). En Horas de servicio de Verizon Connect, se aplican los siguientes límites de conducción:

- 11 horas para las reglas federales de EE.UU.
- 12 horas para las reglas de California, Texas y Florida
- 13 horas para las reglas del Sur de Canadá y Alberta
- 15 horas para las reglas del norte de Canadá

Infracción federal al descanso

De acuerdo con las reglas federales de EE.UU., un conductor no puede conducir durante más de 8 horas acumuladas sin tomarse un [descanso \[140\]](#) de, al menos, 30 minutos. Este descanso puede tomarse Fuera de servicio, En servicio, En litera a bordo o esperando en un campo petrolífero (si se usan las opciones de campos petrolíferos).

Infracciones al límite En servicio

En un turno laboral, un conductor puede estar en servicio (conduciendo o realizando tareas en servicio) durante una cantidad de tiempo limitada. Cuando se cumple ese límite de tiempo, un conductor no puede volver a conducir hasta que haya terminado un [descanso de reinicio diario \[140\]](#). En Horas de servicio de Verizon Connect, se aplican los siguientes límites de en servicio:

- 14 horas (incluidos los descansos) para las reglas federales de EE.UU.
- 14 horas (sin incluir descansos de más de 30 minutos) para las reglas del sur de Canadá
- 15 horas (sin incluir descansos) para las reglas de Texas
- 15 horas (sin incluir descansos) para las reglas de Alberta
- 18 horas (sin incluir descansos) para las reglas del norte de Canadá
- 16 horas (incluidos los descansos) para las reglas de California y Florida
- 16 horas (incluidos los descansos) para las reglas del sur de Canadá
- 20 horas (incluidos los descansos) para las reglas del norte de Canadá

Esta regla de infracción es sobre la conducción. Siempre que un conductor no comience a conducir después del límite de tiempo indicado, no se registrará esta infracción. Por ejemplo, si se aplican las reglas federales de EE.UU., después de pasar 14 horas en servicio o conduciendo, o ambas, el conductor puede realizar tareas que no impliquen conducir sin infringir esta regla. No obstante, si después de eso, el conductor vuelve a conducir antes de tomarse otro descanso de 10 horas, se registrará una infracción de esta regla.

Las excepciones a la regla de límite En servicio de Horas de servicio de Verizon Connect son las siguientes:

- La [regla del límite En servicio de 16 horas \[138\]](#), que permite una única excepción a la regla del límite En servicio (hasta 16 horas En servicio) dentro de un ciclo En servicio. Esta exención se aplica únicamente a reglas federales de los EE. UU.
- La [regla de exención de trayecto corto con CDL \[139\]](#), que permite distintos límites en caso de que los conductores permanezcan dentro de un radio de 150 millas aéreas de una ubicación específica y vuelvan a esa ubicación en el plazo de las 14 horas consecutivas. Esta exención se aplica únicamente a reglas federales de los EE. UU.
- La [regla de exención de trayecto corto sin CDL \[140\]](#), que permite distintos límites en caso de que usted conduzca un vehículo que no requiere una licencia de conductor comercial, permanezca dentro de un radio de 150 millas aéreas de una ubicación específica y vuelva a esa ubicación todos los días. Esta exención se aplica únicamente a reglas federales de los EE. UU.
- La [regla de exenciones de conducción adversa](#), que le permite extender tanto su tiempo de conducción por 2 horas como su tiempo En servicio por 2 horas en caso de tener que hacer frente a condiciones climáticas extremas.

Infracción al límite federal de 16 horas en servicio

Una vez que esté en un ciclo En servicio, los conductores pueden estar En servicio (conduciendo o realizando tareas en servicio) durante un máximo de 16 horas si cumplen con los siguientes requisitos:

- Acatar las reglas federales de EE.UU.
- Inician el recorrido y regresan a la misma ubicación que usó para los 5 turnos laborales anteriores. Independientemente de si hay [descansos de reinicio de ciclo \[143\]](#) entre estos 5 turnos laborales.
- Toman un [descanso de reinicio diario \[140\]](#) continuo y no un [descanso dividido de reinicio diario \[141\]](#), antes y después del turno.
- Usan la exención solo una vez en cada ciclo En servicio.

Si un conductor infringe la regla de límite En servicio de 16 horas, este no verá una infracción directa. En su lugar, se cancelará la exención de 16 horas y se aplicarán los límites normales En servicio. Luego, los conductores verán las infracciones para los límites normales En servicio.

Consulte [Habilitar la exención de 16 horas](#) para obtener más información.

Infracciones al límite En servicio del ciclo

El período de ciclo En servicio y los [descansos para restablecer el ciclo \[143\]](#) que se requieren entre los períodos de ciclo dependen del [conjunto de reglas y del ciclo](#) que usen los conductores:

Reglas federales de EE.UU.

De acuerdo con las reglas federales de EE. UU., los conductores no pueden conducir si han pasado en servicio 60 horas en 7 días consecutivos o 70 horas en 8 días consecutivos. Para que lo autoricen a volver a conducir, deberá tomarse un descanso para restablecer el ciclo de 34 horas consecutivas o más. De lo contrario, se producirá una infracción.



Un conductor pueden usar la regla de 60 horas en 7 días o la regla de 70 horas en 8 días, pero no ambas. La regla dependerá de la cantidad de días por semana que opera su organización.

Reglas de California

De acuerdo con las reglas de California, sus conductores no pueden conducir si han pasado en servicio 80 horas en 8 días consecutivos. Para que los autoricen a volver a conducir, deberán tomarse un descanso para restablecer el ciclo de 34 horas consecutivas o más. De lo contrario, se producirá una infracción.

Reglas de Texas

De acuerdo con las reglas de Texas, los conductores no pueden conducir si han pasado en servicio 70 horas en 7 días consecutivos. Para que los autoricen a volver a conducir, deberán tomarse un descanso para restablecer el ciclo de 34 horas consecutivas o más. De lo contrario, se producirá una infracción.

Reglas de Florida

De acuerdo con las reglas de Florida, los conductores no pueden conducir si han pasado en servicio 70 horas en 7 días consecutivos u 80 horas en 8 días consecutivos. Para que los autoricen a volver a conducir, deberán tomarse un descanso para restablecer el ciclo de 34 horas consecutivas o más. De lo contrario, se producirá una infracción.



Un conductor pueden usar la regla de 70 horas en 7 días o la regla de 80 horas en 8 días, pero no ambas. La regla dependerá de la cantidad de días por semana que opera su organización.

Reglas del sur de Canadá

De acuerdo con las reglas federales del sur de Canadá, que se aplican al área al sur de los 60 grados de latitud, los conductores no pueden conducir si han pasado en servicio 70 horas en 7 días consecutivos o 120 horas en 14 días consecutivos. Si aplica el período de 7 días, los conductores pueden volver a conducir después de haberse tomado un descanso para restablecer el ciclo de 36 horas consecutivas o más. Si aplica el período de 14 días, los conductores pueden volver a conducir si tuvieron un período de descanso de 24 horas consecutivas o más después de las primeras 70 horas en servicio y un descanso para restablecer el ciclo de 72 horas consecutivas o más después de las últimas 50 horas en servicio. De lo contrario, se producirá una infracción.



Un conductor puede usar la regla de 70 horas en 7 días o la regla de 120 horas en 14 días, pero no ambas.

Reglas del norte de Canadá

De acuerdo con las reglas del norte de Canadá, que se aplican al área al norte de los 60 grados de latitud, los conductores no pueden conducir si han pasado En servicio 80 horas en 7 días consecutivos o 120 horas en 14 días consecutivos. Si aplica el período de 7 días, los conductores pueden volver a conducir después de haberse tomado un descanso para restablecer el ciclo de 36 horas consecutivas o más. Si aplica el período de 14 días, los choferes pueden volver a conducir si tuvieron un período de descanso de 24 horas consecutivas o más después de las primeras 80 horas en servicio y un descanso para restablecer el ciclo de 72 horas consecutivas o más después de las últimas 40 horas en servicio. De lo contrario, se producirá una infracción.



Los conductores pueden usar la regla de 80 horas en 7 días o la regla de 120 horas en 14 días, pero no ambas.

Reglas de Alberta

Las reglas de Alberta, que se aplican a la provincia de Alberta, no tienen ciclos definidos.

Infracciones a la regla de exención de trayecto corto con CDL

Algunos conductores que usan las reglas federales de EE. UU. puede usar la exención de trayecto corto con CDL. Esta regla exige a los conductores de cumplir con la regla federal de descanso, que requiere que los conductores se tomen un [descanso de 30 minutos o más \[140\]](#) si conducen durante más de 8 horas. A fin de ser elegibles para la exención de trayecto corto con CDL, los conductores deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Regresar a la misma ubicación en la que comenzaron su turno en el plazo de las 14 horas posteriores a haberlo iniciado.

- No conducir durante más de 11 horas sin tomarse un descanso de 10 horas consecutivas.
- No traspasar las 150 millas aéreas (277 800 metros) del lugar donde comenzaron el turno.

Si un conductor infringe la regla de exención de trayecto corto con CDL, la exención se cancela, y se aplican los límites en servicio y los requisitos de descanso normales.

La exención de trayecto corto con CDL puede activarse o desactivarse desde la aplicación Horas de servicio de Verizon Connect. Consulte [Habilitar la exención de trayecto corto con CDL](#) para obtener más información.

Infracciones a la regla de exención de trayecto corto sin CDL

Algunos conductores que usan las reglas federales de EE. UU. pueden usar la exención de trayecto corto sin CDL. Esta regla exime a los conductores de cumplir con la regla federal de descanso, que requiere que los conductores se tomen un [descanso de 30 minutos o más \[140\]](#) si conducen durante más de 8 horas.

Los conductores son elegibles para la exención de trayecto corto sin CDL si se cumplen las siguientes condiciones:

- Acatar las reglas federales de EE.UU.
- Conducir un vehículo que no requiera de una licencia de conductor comercial (CDL).
- Conducir un vehículo de una de las clases de peso que califican.
- Iniciar y finalizar cada turno calificable en su ubicación de informe de trabajo habitual.
- Permanecer dentro de las 150 millas aéreas de su ubicación de informe de trabajo habitual.

Si está usando la exención de trayecto corto sin CDL, se aplican las siguientes reglas:

- Regla Fuera de servicio de 10 horas
- Regla de conducción de 11 horas
- Límite de ciclo de 60/70 horas
- Regla de reinicio de ciclo de 34 horas
- En lugar de la regla En servicio de 14 horas, los conductores no deben conducir luego de la 14a. hora tras entrar En servicio durante 5 días en cualquier período de 7 días consecutivos, o luego de la 16a. hora tras entrar En servicio durante 2 días en cualquier período de 7 días consecutivos.

Si un conductor usa la exención de trayecto corto sin CDL, no será apto para usar lo siguiente:

- La [exención de trayecto corto con CDL \[139\]](#)
- La [exención de 16 horas \[138\]](#)
- La disposición [Litera a bordo dividida \[141\]](#)

Si un conductor infringe la regla de exención de trayecto corto sin CDL, la exención se cancela, y se aplican los límites en servicio y los requisitos de descanso normales. Consulte [Habilitar la exención de trayecto corto sin CDL](#) para obtener más información.

Descansos

Los siguientes tipos de descansos se definen a efectos de los informes sobre horas de servicio:

Descanso de 30 minutos

De acuerdo con las reglas federales de EE.UU., un conductor no puede conducir durante más de 8 horas acumuladas sin tomarse un descanso de, al menos, 30 minutos. Este descanso puede tomarse Fuera de servicio, En servicio, En litera a bordo o esperando en un campo petrolífero (si se usan las opciones de campos petrolíferos).

Descanso de reinicio diario

Entre los turnos laborales, los conductores deben tomarse descansos de 8 (para las reglas de Texas, Alberta y el Norte de Canadá) o 10 (para otros conjuntos de reglas) horas consecutivas. Estos descansos

sos son obligatorios a fin de reiniciar el permiso de conducción de un conductor para el siguiente turno. Los descansos de reinicio diario pueden ser:

- Enteramente en la litera a bordo.
- Enteramente fuera de servicio.
- Enteramente en estado “En espera” (si usa las opciones para campos petrolíferos).
- En una combinación de Fuera de servicio, En espera y Litera a bordo sin interrupciones.

Cuando se usa el conjunto de reglas del sur de Canadá, los conductores deben tomar un descanso de 8 horas consecutivas de las 10 horas de descanso requeridas. Las 2 horas restantes del tiempo fuera de servicio pueden aplazarse para el siguiente día o tomarse el mismo día. Las 2 horas pueden dividirse en descansos más breves, pero cada descanso debe ser de al menos 30 minutos. Los descansos inferiores a 30 minutos cuentan como tiempo En servicio y Fuera de servicio. Estos descansos no cuentan para el tiempo Fuera de servicio que se requiere para restablecerla asignación diaria del tiempo En servicio de un conductor.

Descansos de reinicio diario divididos

Entre turnos de trabajo, los conductores que operan un vehículo con una litera a bordo también pueden tomar descansos divididos. Esto ocurre cuando un conductor se toma dos descansos en lugar de un descanso continuo de 8 horas o 10 horas (según el conjunto de reglas que se utilice). Los descansos divididos permiten que los conductores extiendan su periodo de conducción al final del primer descanso. Esto se llama extensión de la litera a bordo dividida.

Las consideraciones a tener en cuenta cuando se utiliza el restablecimiento diario dividido son las siguientes:

En EE. UU.:

- El primer descanso debe ser, al menos, 7 horas consecutivas en la litera a bordo.
- El otro descanso debe ser, al menos, 2 horas consecutivas Fuera de servicio, En espera, en Litera a bordo o una combinación continua de dos de estos estados.
- Los dos descansos deben acumular un total mínimo de 10 horas. Por ejemplo, si el primer descanso dura 7 horas, el segundo debe durar 3 horas como mínimo.
- Si hay más de dos descansos que califican, solo los dos descansos más largos son relevantes al calcular el descanso dividido.
- Los dos descansos divididos pueden separarse por tiempo de conducción y pueden tomarse en cualquier orden.
- En cuanto un conductor se toma un descanso de más de 2 horas, la aplicación supone que este tiene la intención de dividir su descanso. Para evitar incurrir en una infracción, el descanso dividido de 2 horas como mínimo debe ir acompañado de otro descanso que consista en al menos 7 horas consecutivas en la litera a bordo.
- Se comete una infracción en retrospectiva en el caso de cualquier conducción ocurrida después de que se haya iniciado el período de conducción de 14 horas si el conductor no continuó con el segundo descanso que reúne los requisitos para una disposición de descanso dividido, lo que le permitiría ampliar su período de conducción de 14 horas.
- Los descansos divididos no se tienen en cuenta para el nuevo cálculo del período de conducción de 14 horas. La aplicación incluye todo el tiempo antes y después del primer período de descanso “emparejado” que reúne los requisitos en el momento de calcular el cumplimiento del límite de conducción de 11 horas y el período de conducción de 14 horas.
- La ampliación de la litera a bordo dividida no debe considerarse un restablecimiento completo de 10 horas, ya que desplaza la hora de inicio del período de conducción de 14 horas.
- Los conductores pueden realizar tareas que no sean de conducción después del periodo de conducción de 14 horas. El tiempo adicional en servicio se toma en cuenta para su límite semanal de 60 o 70 horas.

- Si se aplican las opciones para campos petrolíferos, el descanso dividido es una combinación de dos períodos de descanso diferentes con un mínimo de 2 horas que, al sumarse, dan un total mínimo de 10 horas. Requisitos para los períodos:
 - Al menos uno de los períodos debe pasarse en el campo petrolífero.
 - Un período de descanso en el campo petrolífero puede pasarse Fuera de servicio, En espera o en Litera a bordo, o en una combinación de ellos.
 - El período de descanso fuera del campo petrolífero solo puede pasarse en la litera a bordo.

Para más información sobre infracciones de conducción, consulte [Infracciones al límite En servicio \[137\]](#).

Para obtener más información sobre cómo calcular el cumplimiento del límite de conducción de 11 horas y el período de conducción de 14 horas mediante la disposición de la litera a bordo, consulte la [Guía del conductor de camiones interestatales sobre las horas de servicio](#) o el [Código de Reglamentos Federales: litera a bordo](#).

En Canadá:

- Las reglas difieren para conductores individuales y equipos de conductores.
 - Para los conductores individuales, los descansos pueden dividirse en dos periodos que no sean inferiores a 2 horas.
 - Para los equipos de conductores, los descansos pueden dividirse en dos periodos que no sean inferiores a 4 horas.
- En las reglas para el sur de Canadá, se determina lo siguiente:
 - Los descansos deben acumular un mínimo de 10 horas.
 - El periodo de conducción es de 16 horas.
 - El límite de conducción es de 13 horas.
- En las reglas para el norte de Canadá, se determina lo siguiente:
 - Los descansos deben acumular un mínimo de 8 horas.
 - El periodo de conducción es de 18 horas.
 - El límite de conducción es de 15 horas.
- Los descansos deben transcurrir por completo en la litera a bordo. Los conductores no pueden combinar el tiempo en litera a bordo y otros tiempos fuera de servicio para cumplir con los requisitos mínimos de la litera a bordo dividida.
- Los descansos no pueden posponerse al día siguiente.
- Si hay más de dos descansos que califican, solo los dos descansos más largos son relevantes al calcular el descanso dividido.
- Los dos descansos pueden separarse por tiempo de conducción y tomarse en cualquier orden.
- Tan pronto el conductor haya tomado un descanso que supere las 2 horas, la app asume que pretende dividir su descanso. Para evitar que se active una infracción, el primer descanso debe emparejarse con otro descanso que esté compuesto por las horas consecutivas requeridas restantes transcurridas en la litera a bordo.
- Se activa una infracción de manera retrospectiva para cualquier conducción que haya tenido lugar con posterioridad al inicio del periodo de conducción original en caso de que el conductor no haya tomado el segundo descanso que califique para una disposición de descanso dividido, que le permitiría extender su periodo de conducción.
- Los descansos divididos no se toman en cuenta para el periodo de conducción recalculado. La app incluye lo siguiente en cualquiera de los lados del primer periodo de descanso que califique al calcular el cumplimiento con el límite de conducción y el periodo de conducción:
 - Todo el tiempo en servicio
 - Todo el tiempo fuera de servicio que no se pasa en la litera a bordo
 - Todos los periodos que sean más breves que 2 horas y se pasen en la litera a bordo
 - Todos los periodos que se pasen en la litera a bordo y que no califiquen para la disposición de litera a bordo dividida

El primer periodo de descanso que califique debe emparejarse con un periodo que califique posterior en la litera a bordo.

- La extensión de la litera a bordo dividida no debería considerarse un reinicio completo, ya que mueve la hora de inicio del periodo de conducción.
- Los conductores pueden realizar tareas que no sean de conducción después del periodo de conducción. El tiempo adicional en servicio se toma en cuenta para su límite semanal.

Para más información sobre las infracciones de conducción, consulte [Infracciones del límite en servicio \[137\]](#).

En cuanto a las reglas canadienses sobre cómo dividir el tiempo diario fuera de servicio, consulte el [sitio web de las leyes de justicia](#).

Descansos para restablecer el ciclo

Entre los ciclos En servicio, los conductores deben tomarse descansos de reinicio de ciclo para reiniciar su permiso de conducción para el siguiente ciclo En servicio.

La extensión requerida del descanso para restablecer el ciclo depende del conjunto de reglas y el ciclo que use el conductor:

- Si los conductores usan algún conjunto de reglas de EE. UU., el descanso de reinicio obligatorio es de 34 horas consecutivas.
- Si los conductores usan la regla de 70 horas en 7 días del Sur de Canadá y la regla de 80 horas en 7 días del Norte de Canadá, es obligatorio tomarse un descanso de 36 horas consecutivas.
- Si los conductores usan la regla de 120 horas en 14 días del Sur de Canadá, es obligatorio tomarse un descanso de 24 horas consecutivas después de las primeras 70 horas En servicio y otro de 72 horas consecutivas después de las 50 horas restantes.
- Si los conductores usan la regla de 120 horas en 14 días del norte de Canadá, es obligatorio tomarse un descanso de 24 horas consecutivas después de las primeras 80 horas en servicio y otro de 72 horas consecutivas después de las 40 horas restantes.

Los descansos para restablecer el ciclo se pasan fuera de servicio.

Descansos en virtud de las reglas de Alberta

Según las reglas de Alberta, los conductores deben hacer los siguientes descansos después de una conducción continuada:

- 10 minutos consecutivos sin conducir después de 4 horas de conducción continua
- 30 minutos consecutivos sin conducir después de 6 horas de conducción continua

En circunstancias específicas, y en un máximo de una vez en cada período de 7 días, los conductores pueden reducir el descanso obligatorio de 8 horas a no menos de 4 horas. Antes del descanso reducido, los conductores no deben haber estado en servicio más de 15 horas. La cantidad de horas reducidas se añade al siguiente descanso consecutivo de 8 horas. Por ejemplo, si un descanso es de 4 horas, el siguiente debe ser de 12 horas consecutivas. Los conductores no pueden infringir ninguno de los demás límites de conducción o servicio.

Solución de problemas de Horas de servicio

Solución de problemas de WorkPlan

Las siguientes secciones describen la forma de realizar las tareas de solución de problemas que pueden ser necesarias en caso de experimentar fallas al usar WorkPlan. Este artículo incluye lo siguiente:

- [Garantizar la estabilidad general \[144\]](#)
- [Actualizar WorkPlan a la versión más reciente \[144\]](#)
- [Usar la configuración de ubicación correcta \[144\]](#)
- [Deshabilitar el modo de optimización de la batería \(Doze\) \(Android únicamente\) \[148\]](#)
- [Establecer un sonido de notificación adecuado \(Android únicamente\) \[153\]](#)
- [Conectarse a rastreadores de vehículos con Wi-Fi \(iOS únicamente\) \[154\]](#)
- [Establecer el permiso para dispositivos cercanos \(Android únicamente\) \[156\]](#)



Las siguientes instrucciones pueden diferir según el tipo de dispositivo que tenga. Es posible que algunos de los ajustes tengan nombres diferentes en su dispositivo o estén en una estructura de menú distinta.

Garantizar la estabilidad general

Le recomendamos que cierre sesión, apague su dispositivo, encienda su dispositivo y vuelva a iniciar sesión con frecuencia para evitar problemas de estabilidad al ejecutar WorkPlan. Si está [usando WorkPlan como un ELD \[10\]](#), es necesario que cierre sesión al finalizar su turno.

Asegúrese de usar la versión más reciente de WorkPlan. Si no es así, [actualice a la versión más reciente \[144\]](#).

Actualizar WorkPlan a la versión más reciente

Si tiene problemas con la aplicación móvil WorkPlan, verifique que esté actualizada. En las versiones más recientes de la aplicación, se corrigen muchos de los problemas que se presentaban en versiones anteriores, lo que podría incluir los problemas que está experimentado ahora.

A fin de comprobar qué versión está usando, consulte el número de versión en la parte inferior de la página Inicio de sesión cuando inicie la aplicación WorkPlan.

Vaya a [Google Play Store](#) para dispositivos Android o a [iOS App Store](#) para dispositivos Apple, a fin de corroborar si es necesario que actualice la aplicación e instale la versión más reciente.

Si la versión que usa está desactualizada, siga las instrucciones en [Instalar WorkPlan \[10\]](#) para actualizar a la última versión.

Le sugerimos que active las actualizaciones automáticas de la aplicación en el dispositivo móvil, así siempre estará usando la última versión.

Usar la configuración de ubicación correcta

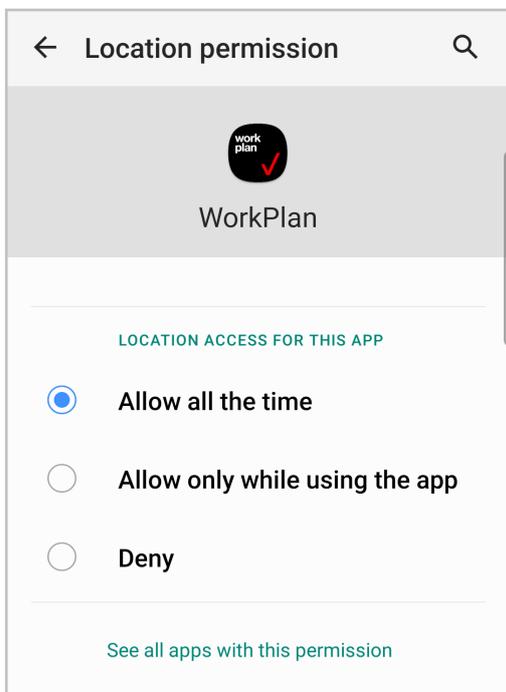
En dispositivos con Android

Confirme que los servicios de ubicación estén habilitados:

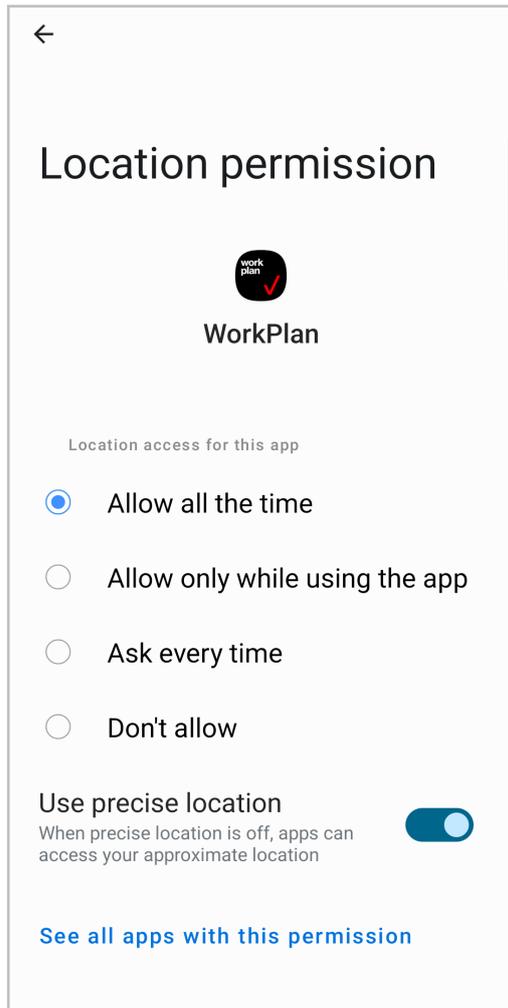
1. Desde la pantalla de inicio, ingrese al menú **Settings** (Ajustes).
2. Pulse **Location** (Ubicación), **Location services** (Servicios de ubicación) o **Location access** (Acceso a la ubicación) (la opción que muestre su dispositivo). Es posible que este menú también se encuentre en **Advanced settings** (Ajustes avanzados).
3. Asegúrese de haber activado **Location** (Ubicación) o **Access to my location** (Acceso a mi ubicación) (o similar). Los conmutadores deben ser azules o verdes.

Para permitir que WorkPlan acceda a su ubicación, haga lo siguiente:

1. Desde la pantalla de inicio, ingrese al menú **Settings** (Ajustes).
2. Pulse **Applications** (Aplicaciones) (o **Apps** en algunos dispositivos). Es posible que aquí aparezca una lista de aplicaciones, o bien, que deba pulsar la opción **Application Manager** (Administrador de aplicaciones) y, luego, **All** (Todo).
3. Seleccione **WorkPlan**.
4. Pulse **Permissions** (Permisos).
5. Asegúrese de que la opción **Location** (Ubicación) esté establecida en **Allow all the time** (Permitir todo el tiempo). El ajuste tiene este aspecto, según el tipo de dispositivo:



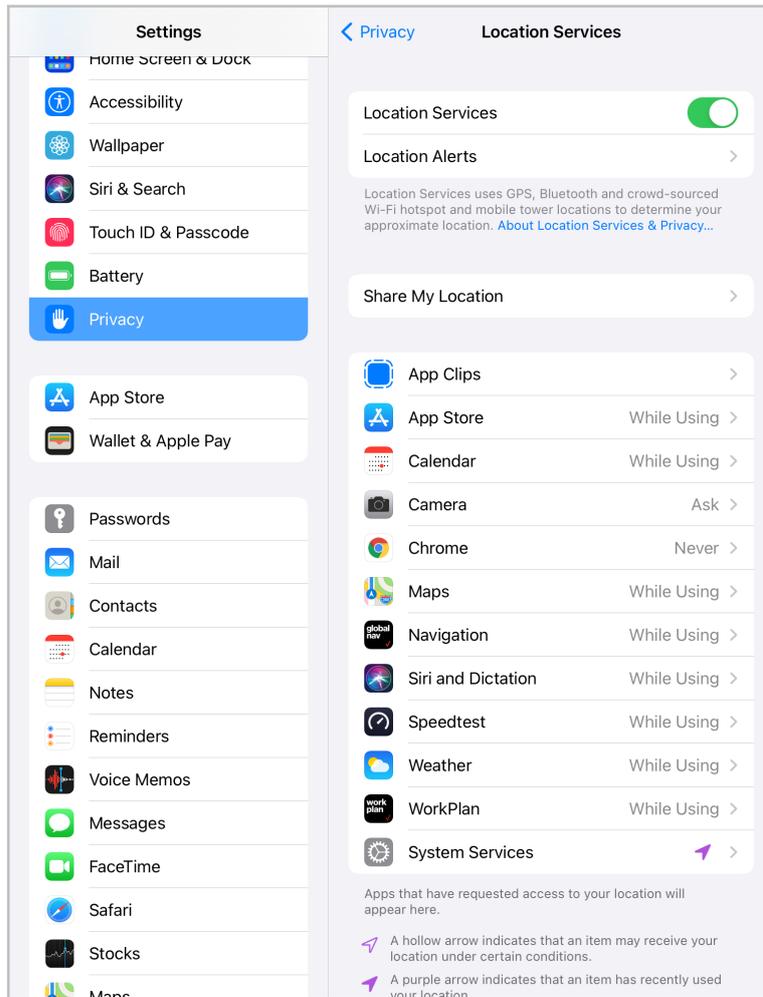
6. De manera adicional, si su dispositivo está ejecutando la versión 12 o posterior de Android, asegúrese de habilitar el ajuste Usar ubicación precisa:



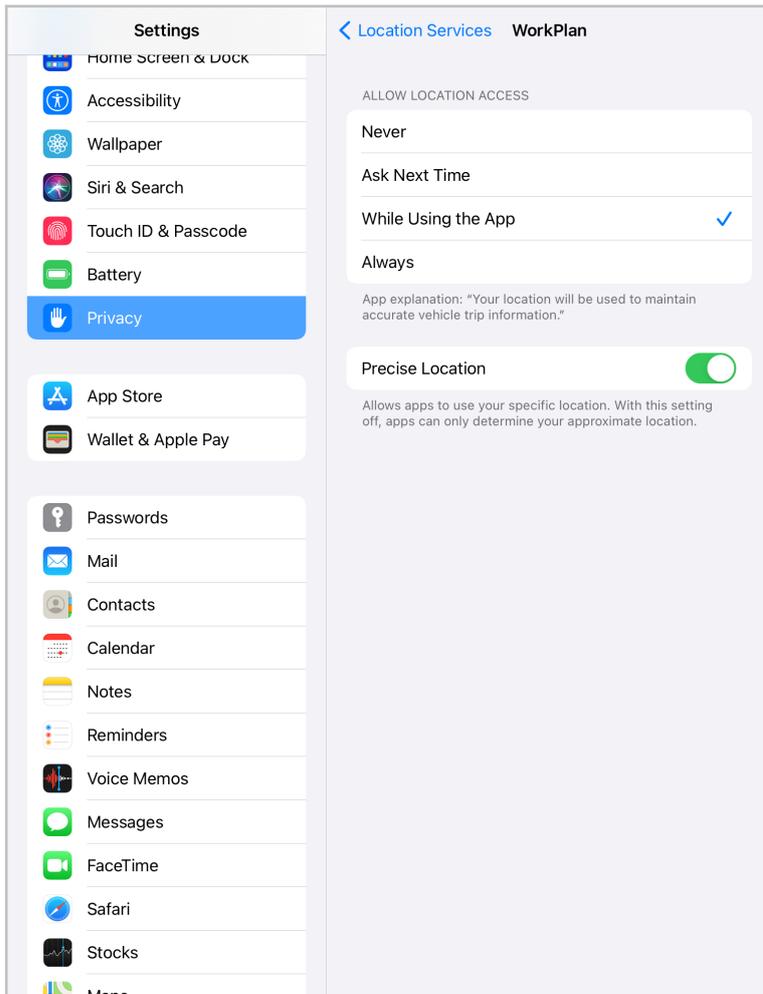
En dispositivos iOS

Para activar los servicios de ubicación y permitir que WorkPlan acceda a su ubicación, haga lo siguiente:

1. Desde la pantalla de inicio, ingrese al menú **Settings** (Ajustes).
2. Pulse **Privacy** (Privacidad).
3. Pulse **Location Services** (Servicios de ubicación).
4. Asegúrese de que el ajuste **Location Services** (Servicios de ubicación) esté activado. El conmutador debe ser azul o verde.



5. Desde la lista de aplicaciones, seleccione **WorkPlan** y asegúrese de que esta aplicación pueda usar su ubicación. El ajuste debe ser al menos **While Using the App** (Mientras la aplicación está en uso). Además, asegúrese de que esté activada la **Precise Location** (Ubicación precisa).

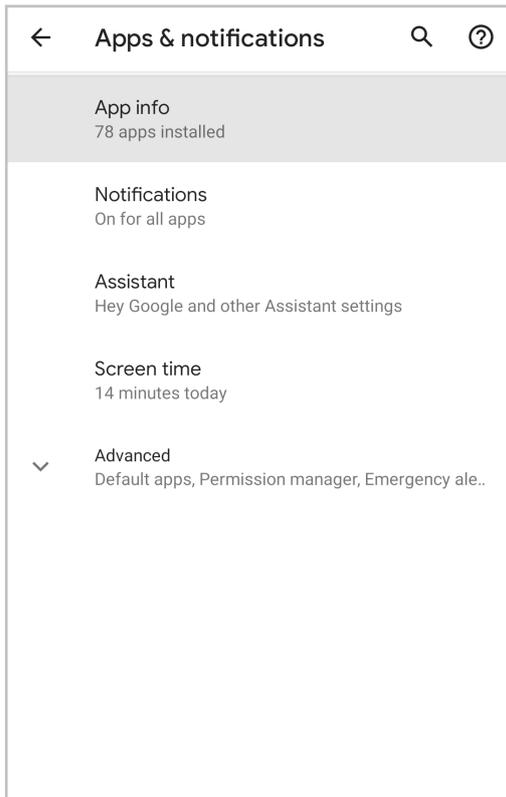


Deshabilitar el modo de optimización de la batería (Doze) (Android únicamente)

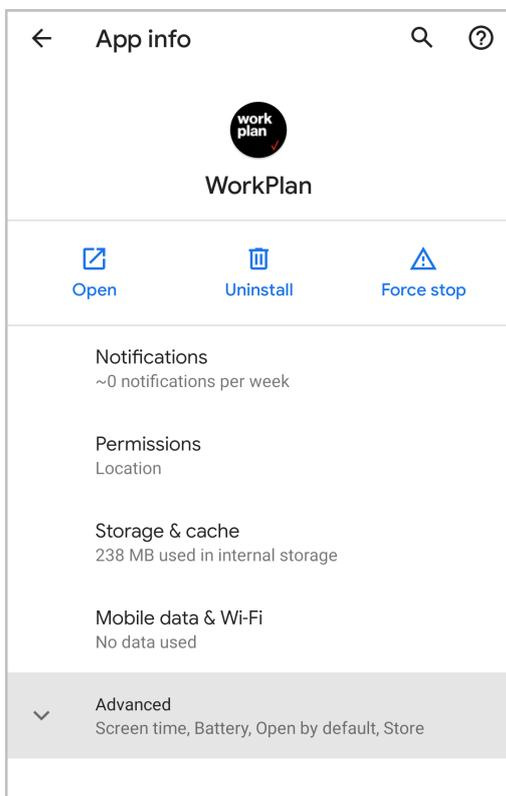
En ocasiones, la función de optimización de la batería suele llamarse modo "Doze". Le recomendamos que deshabilite esta funcionalidad si está usando WorkPlan en un dispositivo Android, especialmente si tiene problemas de estabilidad. Para deshabilitar la optimización de la batería o el modo "Doze", siga las instrucciones para la versión de Android que está usando. Los pasos necesarios pueden diferir de los descritos en los procedimientos a continuación, en función del tipo de dispositivo móvil.

En algunos dispositivos Android que ejecutan Android 10, haga lo siguiente:

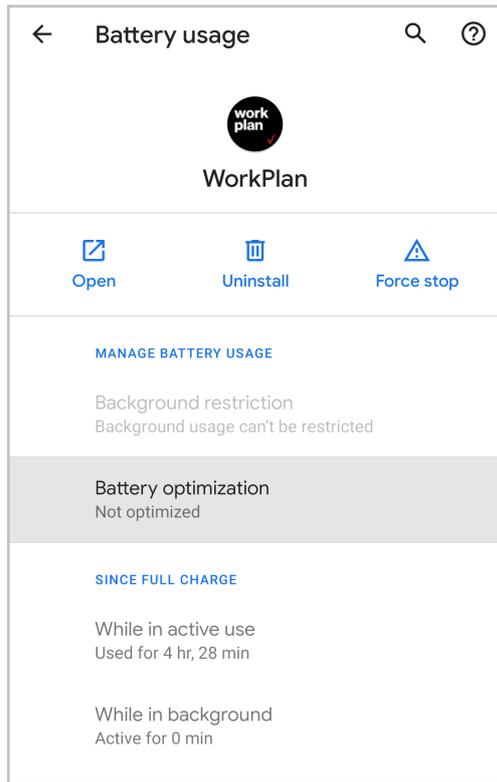
1. Desde la pantalla de inicio, ingrese al menú **Settings** (Ajustes).
2. Pulse **Apps & notifications** (Aplicaciones y notificaciones).
3. Pulse **App info** (Información de la aplicación).



4. Pulse **WorkPlan**.
5. Pulse **Advanced** (Avanzado).

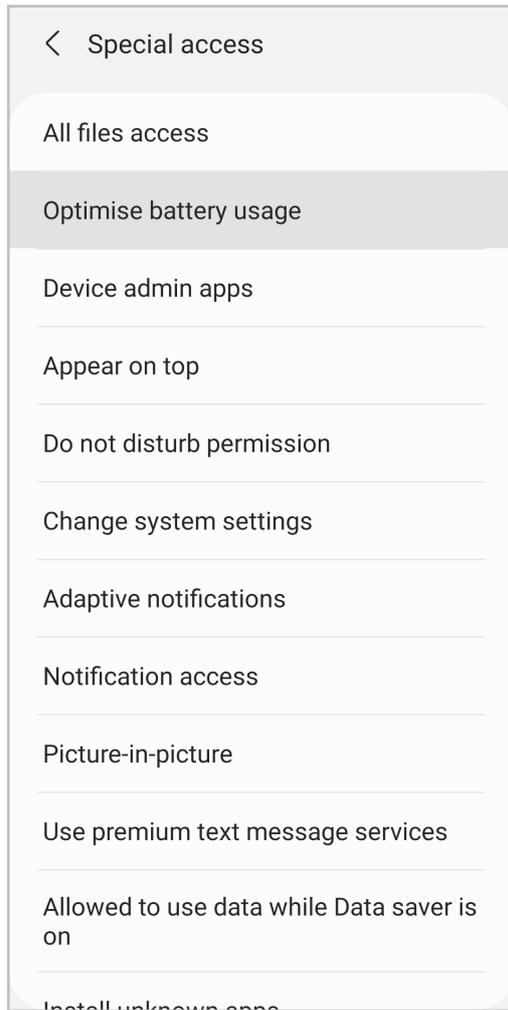


6. Pulse **Battery** (Batería).
7. Asegúrese de que la opción **Battery optimization** (Optimización de la batería) sea “No optimizada”.

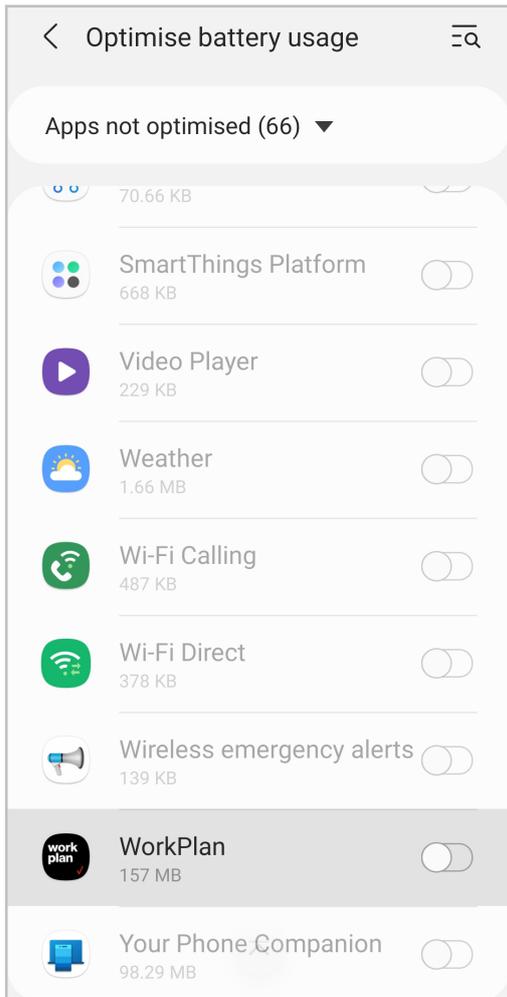


En algunos dispositivos Android que ejecutan Android 11, haga lo siguiente:

1. Desde la pantalla de inicio del teléfono móvil, ingrese al menú **Settings** (Ajustes).
2. Pulse **Apps** (Aplicaciones).
3. Desde el menú, seleccione **Special access** (Acceso especial).
4. Pulse **Optimize battery usage** (Optimizar el uso de la batería).

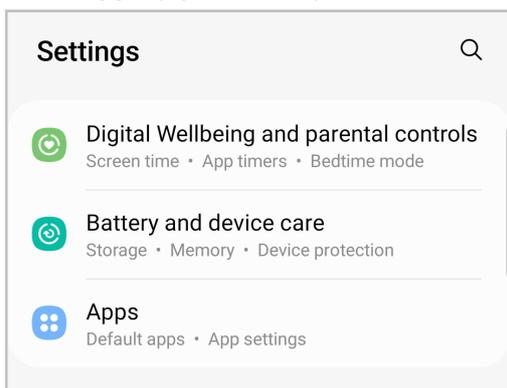


5. Asegúrese de que el ajuste esté desactivado para WorkPlan.

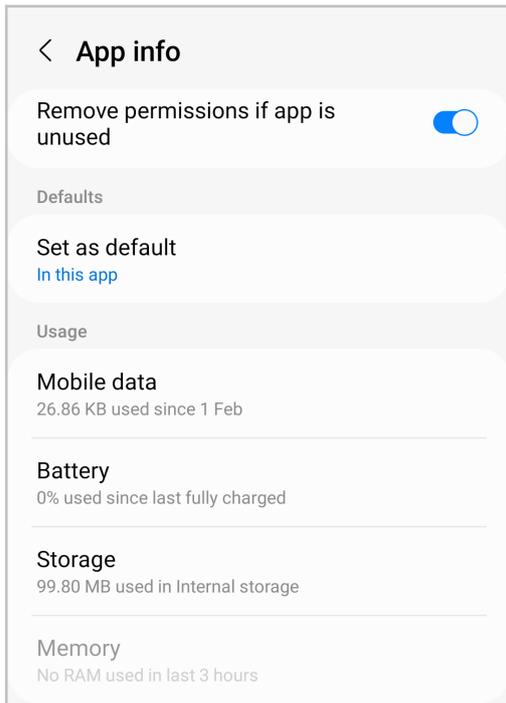


En algunos dispositivos Android que ejecutan Android 12 o posterior, haga lo siguiente:

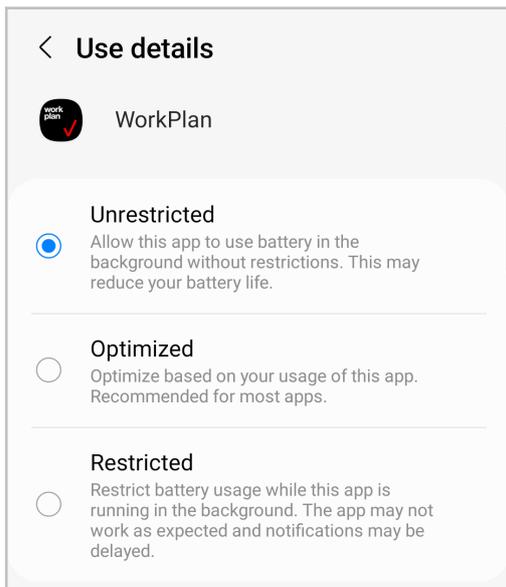
1. Desde la pantalla de inicio, ingrese al menú **Settings** (Ajustes).
2. Pulse **Apps** (Aplicaciones).



3. Busque **WorkPlan** y pulse la opción.
4. Pulse **Battery** (Batería) o **Battery Usage** o **Battery Saver** (Uso de la batería o Ahorrar batería) en algunos dispositivos.



5. Pulse **Unrestricted** (No restringido) o **No Restrictions** (Sin restricciones) en algunos dispositivos.

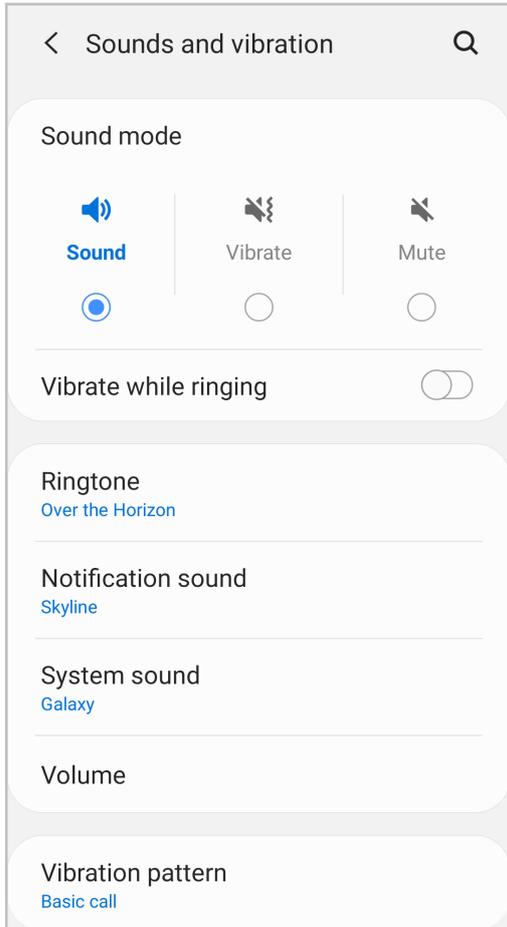


Establecer un sonido de notificación adecuado (Android únicamente)

Esto es necesario si usa WorkPlan y Horas de servicio como [ELD \[10\]](#) en un dispositivo Android y experimenta el siguiente problema: Comienza a conducir sin haber iniciado sesión en WorkPlan y no escucha el sonido de la notificación, o el sonido de la notificación se reproduce de forma continua sin detenerse.

1. Desde la pantalla de inicio, ingrese al menú **Settings** (Ajustes).
2. Pulse **Sound** (Sonido).
3. Pulse **Notification sound** (Sonido de notificación) o **Default notification ringtone** (Tono de timbre predeterminado para notificación) en algunos dispositivos y seleccione un sonido adecuado. Este sonido se usará cuando no haya iniciado sesión en WorkPlan y el vehículo comience a moverse.

4. Asegúrese de no usar el modo silencioso.



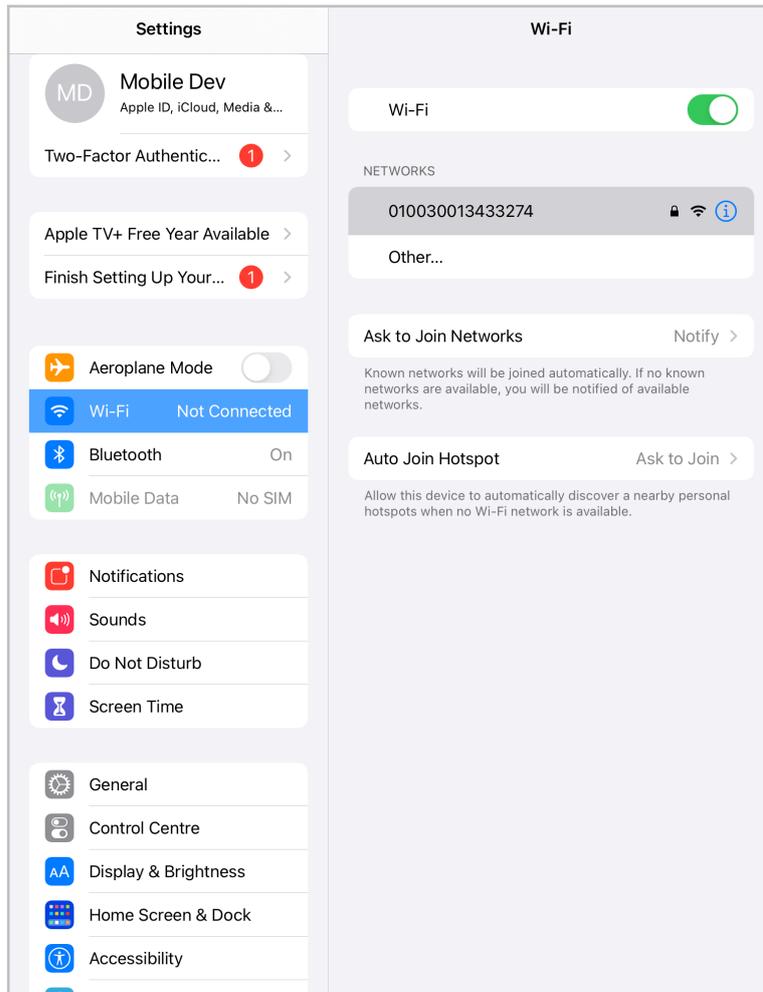
Conectarse a rastreadores de vehículos con Wi-Fi (iOS únicamente)

Esto es necesario si usa WorkPlan y Horas de servicio como ELD en un dispositivo móvil iOS con un rastreador de vehículos con Wi-Fi.

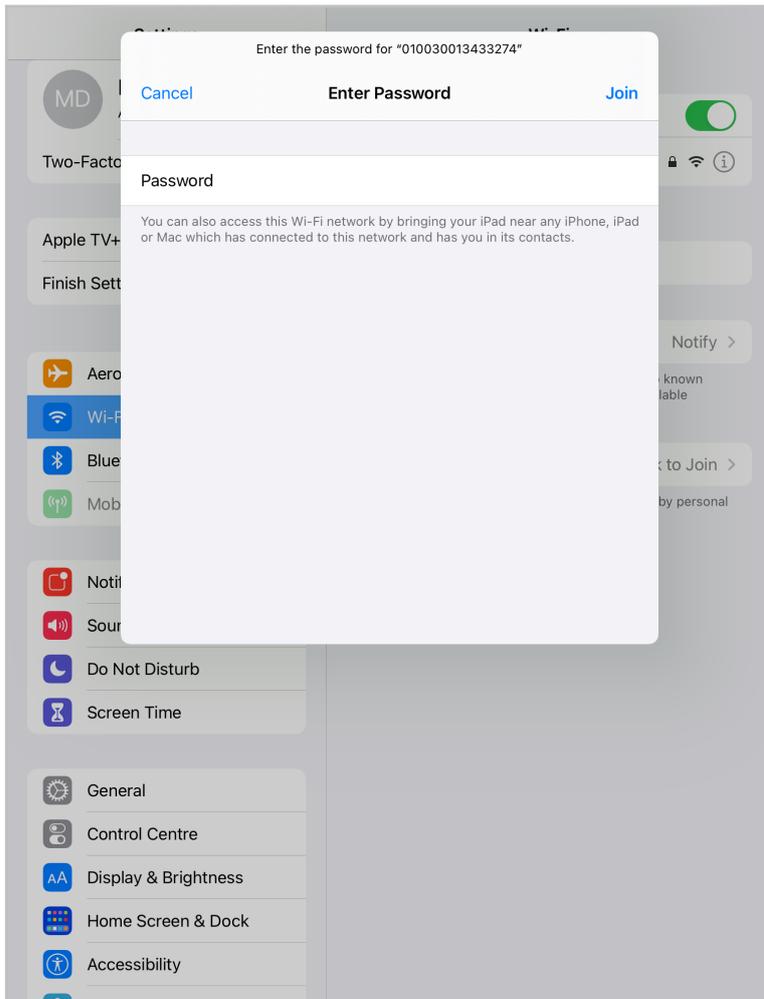
En los dispositivos móviles Android, WorkPlan puede conectarse de forma automática a los rastreadores de vehículos con Wi-Fi. Esto no es posible en dispositivos móviles que ejecutan iOS.

Si su vehículo tiene un VT400 (consulte la [guía de instalación del vehículo](#)) instalado, deberá ingresar la contraseña de Wi-Fi del vehículo de forma manual en la pantalla de ajustes de Wi-Fi de iOS. Para hacerlo, complete los siguientes pasos:

1. En su dispositivo móvil iOS, vaya a **Settings** (Ajustes) > **Wi-Fi**.

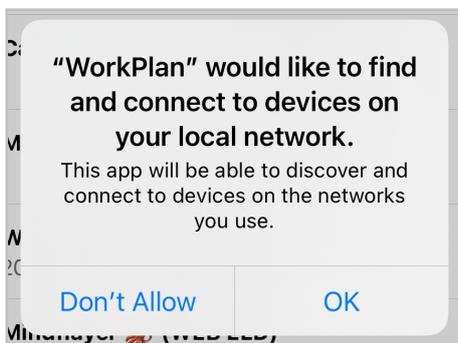


2. En **Networks** (Redes), seleccione su vehículo.
3. Ingrese la contraseña de Wi-Fi del vehículo.



Si no conoce la contraseña de Wi-Fi de su vehículo, solicite a su administrador de flota que se la proporcione o, de manera alternativa, cambie a Android para WorkPlan y Horas de servicio.

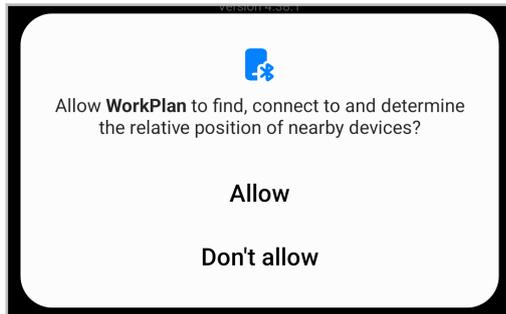
En un dispositivo que ejecuta la versión de iOS 14 o posterior, la primera vez que se conecte a una red W-Fi VT400 e inicie sesión en WorkPlan, aparecerá un mensaje emergente una vez que haya seleccionado el vehículo VT400 en la página **Vehicles** (Vehículos):



Establecer el permiso para dispositivos cercanos (Android únicamente)

Si su dispositivo está ejecutando la versión de Android 12 o posterior, debe habilitar el permiso "Dispositivos cercanos".

Una vez que haya instalado WorkPlan en su dispositivo, aparecerá el siguiente mensaje emergente durante el proceso de inicio de sesión inicial:



Pulse **Allow** (Permitir). El permiso debe estar habilitado para que la aplicación se conecte a vehículos ELD.

Solución de problemas de incidentes de diagnóstico y funcionamientos defectuosos

En este artículo, se describen los distintos incidentes de diagnóstico y funcionamientos defectuosos que pueden aparecer en la aplicación móvil Horas de servicio y lo que debe hacer al respecto como conductor.

Incidentes de diagnóstico:

- [Incidente de diagnóstico con datos de encendido \[158\]](#)
- [Incidente de diagnóstico con los datos de sincronización del motor \[159\]](#)
- [Incidente de diagnóstico con elementos de datos necesarios faltantes \[159\]](#)
- [Incidente de diagnóstico con transferencias de datos \[159\]](#)
- [Incidente de diagnóstico con datos de registros de conducción no identificada \[160\]](#)

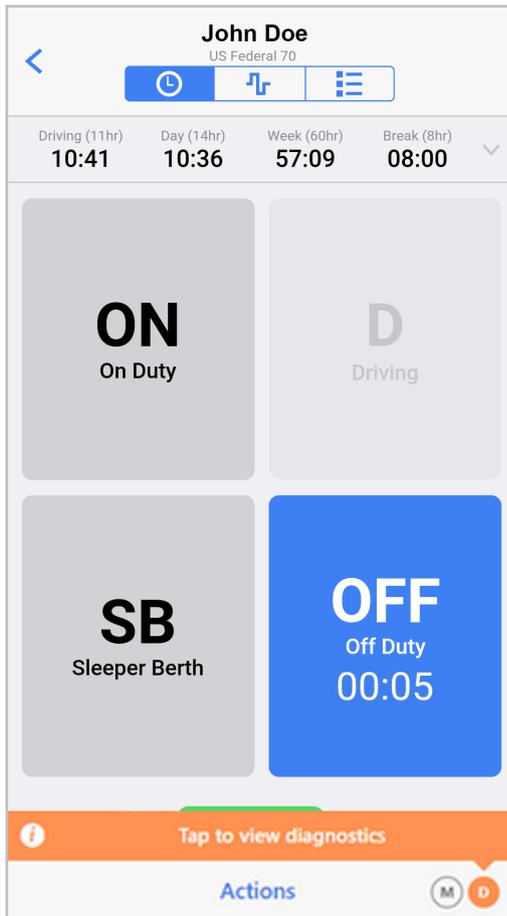
Funcionamientos defectuosos:

- [Funcionamiento defectuoso de cumplimiento energético \[161\]](#)
- [Funcionamiento defectuoso del cumplimiento de sincronización del motor \[162\]](#)
- [Funcionamiento defectuoso de cumplimiento con los plazos \[162\]](#)
- [Funcionamiento defectuoso de cumplimiento con el posicionamiento \[162\]](#)
- [Funcionamiento defectuoso de cumplimiento con el registro de datos \[163\]](#)
- [Funcionamiento defectuoso de la transferencia de datos \[163\]](#)

Visualizar los incidentes diagnóstico y funcionamientos defectuosos

Si está experimentando problemas de diagnóstico o funcionamiento defectuosos, los íconos indicadores (que muestran una M y una D) en la esquina inferior derecha de la pantalla **HOS Status** (Estado de Horas de servicio) se tornan rojos o naranjas, respectivamente. Los indicadores permanecen coloreados hasta que se resuelva el problema. Se muestra un cartel de color coincidente en la parte inferior de la pantalla. El cartel aparece cada vez que ocurre un nuevo incidente de diagnóstico o funcionamiento defectuoso. También aparece una vez que inicia sesión en caso de que el incidente de diagnóstico o el funcionamiento defectuoso siga activo.

Pulse el cartel o los íconos indicadores para abrir la pantalla **Indicators** (Indicadores). Esta pantalla muestra información sobre todos los incidentes de diagnóstico o funcionamientos defectuosos aplicables actualmente.



Cuando usa WorkPlan como AOBRD, se admite el incidente de diagnóstico simple "Falla del sensor de AOBRD". Aparece cuando no hay señal de GPS. Los incidentes de diagnóstico y funcionamientos defectuosos descritos a continuación se aplican solo a la versión de ELD de la aplicación.

Si se presenta un funcionamiento defectuoso en EE.UU., debe solucionarlo en un plazo de 8 días. Consulte a continuación las [acciones requeridas \[161\]](#).

Identificar incidentes de diagnóstico (ELD únicamente)

En las siguientes secciones, se mencionan los distintos tipos de incidentes de diagnóstico que pueden presentarse.

Incidente de diagnóstico con datos de encendido

Descripción

Se detectó el uso del vehículo cuando el ELD no estaba encendido. Asegúrese de que la VTU (unidad de rastreo del vehículo) esté bien conectada y que no haya cables sueltos para evitar que se produzca un funcionamiento defectuoso.

Si este problema genera una reducción de 30 minutos en el tiempo de conducción acumulado en un período de 24 horas para todos los conductores que usan este vehículo, incluidos los conductores no identificados, se deberá presentar un problema de funcionamiento defectuoso del cumplimiento energético.

Posibles causas

- La VTU perdió alimentación eléctrica durante el funcionamiento.
- La VTU se desconectó.

- La VTU no se ha puesto en marcha en el minuto siguiente al encendido del motor.

Acciones para evitar un funcionamiento defectuoso

- Asegúrese de que la VTU esté bien conectada.
- No modifique la VTU.
- Si la batería del vehículo tiene un nivel bajo, deje encendido el vehículo unos instantes para recargar la batería.
- Póngase en contacto con su operador si el problema persiste.

Incidente de diagnóstico con los datos de sincronización del motor

Descripción

Su dispositivo móvil ha perdido la conexión con los datos del vehículo. Asegúrese de que el Bluetooth esté siempre activado en el dispositivo móvil y de haber apagado el vehículo antes de llevarse la tableta fuera del alcance.

Mientras se presenta este incidente de diagnóstico, no es posible acceder a los datos sobre el estado de energía del motor, el estado de movimiento del vehículo, las millas conducidas y las horas de motor. Si se pierde la conexión durante más de 30 minutos durante un período de 24 horas, deberá informarse un funcionamiento defectuoso de cumplimiento con la sincronización del motor.

Posibles causas

- La VTU no se instaló correctamente.
- La VTU se encuentra fuera del alcance del dispositivo móvil; por ejemplo, debido a que el conductor se alejó caminando del vehículo con el dispositivo móvil mientras el arranque del vehículo estaba activado.
- La VTU presenta fallos.
- El dispositivo móvil tiene el Bluetooth desactivado.
- No se cerró la sesión o no se desconectó del vehículo correctamente.
- Hay una conexión intermitente o débil con el ECM del vehículo.

Acciones para evitar un funcionamiento defectuoso

- Cierre la sesión de la aplicación Horas de servicio correctamente al finalizar su turno.
- Asegúrese de que el Bluetooth esté activado.
- Asegúrese de desactivar el arranque del vehículo antes de llevarse el dispositivo móvil fuera del alcance de la VTU del vehículo.
- Siga las instrucciones que se mencionan en [Solucionar problemas de conectividad](#).
- Póngase en contacto con su operador si el problema persiste.

Incidente de diagnóstico con elementos de datos necesarios faltantes

Descripción

Faltan algunos datos de un incidente de Horas de servicio. Por ejemplo, si se le solicitó que ingrese una ubicación de forma manual y no lo hizo.

Incidente de diagnóstico con transferencias de datos

Descripción

Falló la comprobación automática de transferencia de datos, y ahora la comprobación se realizará una vez cada 24 horas. Si esta comprobación falla cuatro veces consecutivas para el mismo vehículo, se emitirá un funcionamiento defectuoso de transferencia de datos. Esto significa que es posible que experimente problemas cuando intente transferir los datos.

Posibles causas

- La causa más común de las fallas de transferencias de datos son los datos faltantes, como los nombres de transportistas, números de DOT (Departamento de Transporte) y detalles del conductor.
- No se puede establecer una conexión para la transferencia de datos.
- Su vehículo posee un tipo de hardware de ELD desconocido.
- No tenía una conexión a Internet cuando el ELD se conectó con el rastreador del vehículo.

Incidente de diagnóstico con datos de registros de conducción no identificada

Descripción

Se detectaron más de 30 minutos de conducción no identificada en un período de 24 horas. Para borrar los incidentes de conducción no identificados, revise y reclame cualquier episodio de conducción que le pertenezca.

Posibles causas

- No inició sesión antes de conducir el vehículo.
- No estableció una conexión con el vehículo seleccionado antes de conducir el vehículo.

Acciones requeridas

- Inicie sesión en la aplicación Horas de servicio y seleccione un vehículo antes de conducirlo.
- Reclame con frecuencia todas las conducciones no identificadas que le pertenezcan.

Acciones requeridas para todos los funcionamientos defectuosos



En los EE.UU., los funcionamientos defectuosos deben solucionarse en un plazo de 8 días. Puede solicitar una extensión para este período de tiempo. Para ello, siga las indicaciones que se mencionan en la [página FMCSA](#).

En Canadá, los funcionamientos defectuosos deben corregirse en un plazo de 14 días después del día en que se informaron.

Estas son las acciones que debe realizar de inmediato, sin importar el tipo de funcionamiento defectuoso que se presente:

1. Enviar un aviso por escrito respecto del funcionamiento defectuoso a su proveedor de transporte dentro de las 24 horas.
2. Asegúrese de llevar un registro exacto de su registro de estado de tareas (RODS) correspondiente al período actual de 24 horas y a los 7 días previos consecutivos en los EE.UU. o los 14 días previos en Canadá. Esto puede presentarse en forma de registros desde ELD o RODS en cumplimiento con un documento gráfico-cuadrícula. De ser necesario, reconstruya manualmente el RODS para los períodos faltantes. En Canadá, las entradas deben incluir el código de funcionamiento defectuoso.
3. En EE.UU., continúe preparando manualmente un RODS en cumplimiento en un documento gráfico-cuadrícula durante 8 días o hasta que se realiza el servicio de ELD y vuelve a estar en cumplimiento.
En Canadá, debe continuar preparando de forma manual los RODS reglamentarios en papel cuadrículado durante hasta 14 días después del día en que se informó el funcionamiento defectuoso, o hasta que regrese a la terminal inicial para el viaje actual, si es que el viaje dura más de 14 días. Después de este período, el ELD debe colocarse en mantenimiento para volver a ser reglamentario.

Para obtener más información, consulte este [artículo de Preguntas frecuentes sobre FMCSA](#).

Identificar funcionamientos defectuosos y acciones requeridas (ELD únicamente)

En las siguientes secciones, se detallan los distintos tipos de funcionamiento defectuoso que puede encontrar, con sus acciones específicas correspondientes, además de las acciones requeridas que se mencionaron anteriormente.

Funcionamiento defectuoso de cumplimiento energético

Descripción

Se detectaron más de 30 minutos acumulados de uso del vehículo en las últimas 24 horas mientras el ELD no estaba encendido.

Posibles causas

- La VTU perdió alimentación eléctrica durante el funcionamiento.
- La VTU se desconectó.
- La VTU no se ha puesto en marcha en los 30 minutos siguientes al encendido del motor.

Acciones requeridas

1. Confirme que la VTU no esté desconectada ni se haya falsificado.
2. Si el vehículo tiene un voltaje de batería bajo (menos de 12 voltios), es posible que la unidad no genere informes correctamente debido al bajo voltaje. Le recomendamos que deje el vehículo encendido unos instantes para recargar la batería. Esta podría ser una señal de que la batería del vehículo se está deteriorando y no conserva la carga. Informe los problemas de voltaje a su proveedor.
3. Como conductor, debe llevar registros en papel hasta que se resuelva el problema y haya completado el turno en curso o cambiado de vehículo.
4. Si el problema persiste, [comuníquese con soporte técnico de Verizon](#).

Funcionamiento defectuoso del cumplimiento de sincronización del motor

Descripción

Su dispositivo móvil perdió la conexión con los datos del vehículo durante 30 minutos acumulados en las últimas 24 horas. Durante este periodo, no se pudo acceder a los datos sobre el estado de energía del motor, el estado de movimiento del vehículo, las millas conducidas y las horas de motor.

Acciones requeridas

1. Confirme que Bluetooth está siempre activado en su dispositivo móvil.
2. Apague el vehículo antes de llevarse el dispositivo móvil fuera del alcance.
3. Como conductor, debe llevar registros en papel hasta que se resuelva el problema y haya completado el turno en curso o cambiado de vehículo.
4. Si el problema persiste, [comuníquese con soporte técnico de Verizon](#).

Funcionamiento defectuoso de cumplimiento con los plazos

Descripción

La hora de su dispositivo móvil está desfasada en 10 minutos.

Acciones requeridas

1. Asegúrese de que el dispositivo móvil esté configurado con la misma zona horaria que el terminal de origen.
2. Como conductor, confirme que está activada la opción de actualización automática de la hora.
 - En dispositivos con Android, vaya a **Settings > Date and Time** (Ajustes > Fecha y hora) y active la función **Automatic date and time** (Fecha y hora automáticas).
 - En dispositivos con iOS, vaya a **Settings > General > Date & Time** (Ajustes > General > Fecha y hora) y active la función **Set automatically** (Definir automáticamente).
3. Como conductor, debe llevar registros en papel hasta que se resuelva el problema y haya completado el turno en curso o cambiado de vehículo.
4. Si el problema persiste, [comuníquese con soporte técnico de Verizon](#).

Funcionamiento defectuoso de cumplimiento con el posicionamiento

Descripción

No es posible recuperar un GPS válido durante 5 millas y por 60 minutos en total en un período de 24 horas.

Acciones requeridas

1. Confirme que el vehículo no esté bajo techo o debajo de algún tipo de cubierta.
2. Corrobore la red aérea del GPS (en caso de que corresponda).

3. Como conductor, debe llevar registros en papel hasta que se resuelva el problema y haya completado el turno en curso o cambiado de vehículo.
4. Si el problema persiste, [comuníquese con soporte técnico de Verizon](#).

Funcionamiento defectuoso de cumplimiento con el registro de datos

Descripción

Su dispositivo móvil no tiene espacio de almacenamiento suficiente. El dispositivo móvil ya no puede registrar nuevos incidentes y es posible que pierda aquellos que aún no se han subido.

Acciones requeridas

1. Borre los archivos y las aplicaciones innecesarios para liberar espacio de almacenamiento en su dispositivo móvil.
2. Como conductor, debe llevar registros en papel hasta que se resuelva el problema y haya completado el turno en curso o cambiado de vehículo.
3. Si el problema persiste, [comuníquese con soporte técnico de Verizon](#).

Funcionamiento defectuoso de la transferencia de datos

Descripción

La verificación automática de transferencia de datos que se realiza una vez cada 24 horas ha generado error 4 veces seguidas. Esto significa que es posible que experimente problemas cuando intente transferir los datos.

Posibles causas

La causa más común de las fallas de transferencias de datos son los datos faltantes, como los nombres de transportistas, números de DOT (Departamento de Transporte) y detalles del conductor.

Acciones requeridas

1. Confirme que su dispositivo móvil tenga una conexión a Internet.
2. Como conductor, debe llevar registros en papel hasta que se resuelva el problema y haya completado el turno en curso o cambiado de vehículo.
3. Si el problema persiste, [comuníquese con soporte técnico de Verizon](#).