

À propos des heures de service

Les heures de service font partie de Verizon Connect® Compliance et sont accessibles à l'aide de Verizon Connect® WorkPlan™. Il vous permet de contrôler votre conformité avec la réglementation fédérale sur les heures de service (HOS). Il peut être utilisé en tant qu'enregistreur électronique de bord (ELD) pour faciliter la conformité des ELD.

Hours of Service est conforme aux :

- Règlements sur les dispositifs de consignation électronique définis dans 49 CFR § 395.20 par la Federal Motor Carrier Safety Administration (FMCSA) des États-Unis.
- Règlements sur les appareils d'enregistrement électronique défini à l'article 83 du Règlement sur les heures de service des conducteurs de véhicules utilitaires au Canada.

Remarques importantes

Les exigences suivantes doivent être respectées pour se conformer au mandat ELD :

- Laissez toujours l'écran de votre appareil allumé, de sorte que vous puissiez voir à tout moment l'écran Hours of Service Status et tout dysfonctionnement ou événement de diagnostic.
- Suivez les étapes sous Démarrage de votre véhicule et Connexion dans l'ordre indiqué, pour vous assurer que tous les événements ELD pertinents sont correctement capturés.
- Vous devez être connecté à WorkPlan pour saisir et communiquer les informations relatives aux heures de service.
- Vous devez vous déconnecter de WorkPlan à la fin de votre journée ou période de travail. Vous éviterez ainsi des erreurs de signalement et protégerez la confidentialité de vos données.
- Les co-conducteurs ne doivent pas utiliser leur propre appareil. Ils doivent se connecter au même dispositif que le conducteur principal.

• Si vous rencontrez des dysfonctionnements ou des problèmes de diagnostic, vous devez suivre les étapes décrites dans le *Guide de référence rapide sur les diagnostics des enregistreurs électroniques de bord pour les heures de service*.

Démarrer votre véhicule et vous connecter

Suivez ces étapes avant de conduire :

- 1. Entrez dans votre véhicule.
- 2. Allumez votre appareil mobile.
- 3. Démarrez WorkPlan et connectez-vous.
- 4. Démarrez le moteur du véhicule.
- 5. Sélectionnez votre véhicule dans la liste affichée dans WorkPlan. (Il sera peut-être nécessaire d'actualiser la liste des véhicules si le vôtre n'est pas affiché.)
 - Pour les véhicules qui utilisent le Cloud ELD :
 - Sur les appareils iOS, il se peut qu'un indicateur de signal (, , , ou [∞]) ne s'affiche pas à côté du nom du véhicule.
 - Sur les appareils Android, vous verrez l'icône Cloud
 ELD ⁽⁴⁾ à côté du nom du véhicule.
- 6. Le cas échéant, remplissez les formulaires requis dans WorkPlan.
- 7. Si vous êtes accompagné d'un co-conducteur, celui-ci doit également se connecter à WorkPlan.
- Ouvrez Hours of Service dans l'écran d'accueil de WorkPlan pour afficher les chronomètres et les diagnostics relatifs à vos heures de service. Veillez à ce que l'écran reste allumé.
- 9. Commencez à conduire.



Arrêt de votre véhicule et déconnexion

Suivez ces étapes après avoir arrêté de conduire :

- 1. Immobilisez votre véhicule.
- 2. Coupez le moteur.
- 3. Attribuez à l'état HOS la valeur Hors service.
- 4. Déconnectez-vous de WorkPlan et remplissez les formulaires requis le cas échéant.
- 5. Si vous êtes accompagné d'un co-conducteur, celui-ci doit également fermer sa session WorkPlan.
- 6. Après vous être déconnecté de WorkPlan, vous devriez voir l'écran d'**ouverture de session** :



7. Fermez WorkPlan.

Récupération de vos registres

Pour récupérer les données de votre registre HOS, allez à l'écran **Liste** d'événements et touchez dans le coin supérieur droit Partager . Cela affiche l'écran **Partager les données**.

Sélectionnez ENVOYER LES REGISTRES À L'ADRESSE COURRIEL PERSONNELLE et saisissez une adresse électronique valide. Touchez ensuite sur **Envoyer le registre** pour envoyer les journaux à l'adresse électronique spécifiée.

Annuler Partager les données	Annuler Partager les données
ENVOYER PAR COURRIEL OU TÉLÉVERSER À LA FMCSA	ENVOYER LES REGISTRES PAR COURRIEL AUX RESPONS
Téléverser à la FMCSA	Entrez votre adresse électronique
Les registres du conducteur sont envoyés à l'inspecteur de FMCSA.	Les registres du conducteur seront envoyés à cette
ENVOYER LES REGISTRES À L'ADRESSE COURRIEL PERSC	ENVOYER LES REGISTRES À L'ADRESSE COURRIEL PERS
Entrez votre adresse électronique	Entrez votre adresse électronique
1 semaine	2 semaines
Les registres du conducteur seront envoyés à cette adress électronique	Les registres du conducteur seront envoyés à cette adres
AJOUTER UNE REMARQUE Maximum de 60 caractères pour les remarques	AJOUTER UNE REMARQUE Maximum de 60 caractères pour les remarques
Entrez une note	Entrez une note



Réclamer ou rejeter des périodes de conduite non identifiées

Si votre véhicule a enregistré des événements HOS qui ne sont pas attribués à un conducteur, l'écran **Conduite non identifiée** s'affiche (après vous avoir attribué le véhicule ou avant la certification de vos registres HOS) :



Sélectionnez les périodes de conduite HOS reliés à vous et réclamez-les. Les événements non réclamés restent dans la liste.

Utilisation du mode Inspecteur

Les inspecteurs routiers peuvent utiliser le mode Inspecteur pour visualiser les registres HOS et autres détails sous forme d'interface simplifiée en lecture seule. Lors d'une inspection, vous pouvez vous référer au *guide d'inspection HOS ELD en cabine - États-Unis* ou au *guide d'inspection HOS ELD en cabine - Canada*, en fonction de votre lieu de résidence. Ces instructions sont également intégrées au mode Inspecteur dans l'application.

Accéder au mode Inspecteur

Pour accéder au mode Inspecteur :

- 1. Allez à l'écran État des heures de service.
- 2. Touchez Options au bas de l'écran.
- 3. Touchez Mode Inspecteur.



 Touchez Poursuivre pour accéder au mode Inspecteur. Notez que pour quitter le mode Inspecteur, vous devez saisir le mot de passe associé au compte auquel vous êtes connecté.

Sortie du mode Inspecteur

Pour quitter le mode Inspecteur :

- 1. Touchez le bouton de retour dans le coin supérieur gauche afin d'afficher une fenêtre de mot de passe.
- 2. Saisissez le mot de passe du compte auquel vous êtes connecté et touchez **Poursuivre**.