

Guía del usuario de ELD de Horas de servicio para administradores

v3.89.x Diciembre de 2024

Tabla de contenidos

Introducción	4
Verizon Connect® WorkPlan™ para Horas de servicio (HOS)	4
Acerca de esta guía	4
Utilización de WorkPlan como ELD	5
Instalación de hardware	5
Configurar la plataforma Verizon Connect para el cumplimiento de ELD	5
Pautas para conductores	5
Iniciar sesión	7
Agregar detalles del transportista de ELD	8
Agregar detalles del transportista en el cuadro de diálogo Ajustes	8
Agregar detalles del transportista por nodo de jerarguía	9
Crear usuarios de WorkPlan (que utilicen herramientas móviles)	11
Crear conductores	13
Crear subusuarios y asociar conductores	15
Configurar las cuentas de usuario de WorkPlan	18
Definir los ajustes a nivel dlobal	18
Aiustes de las Horas de servicio	22
Marcar el conductor como evento de ELD	25
Diferencia entre la evención general y los conductores eventos de ELD	25
Marcar el conductor como evento de ELD	25
Cambiar el conjunto de reglas y el ciclo de Horas de servicio de un conductor	20
Aiustar o cambiar el conjunto de reglas de un conductor	20
Ajustal o cambiar el conjunto de regias de un conductor	20
Ver les conductores de Heres de convisio	20
Pequiper de Heree de convicio	20
Nieuelizer en un registre digrie de conductor	30
Visualizar en un registro diario de conductor	33 22
Ver les detalles del incidente	24
Ver el Informe de inspecsión del vehículo	36
Ver incidentes de Horas de servicio	37
Ver les detalles del incidente	30
Enviar registres de Heras de servicio de un conductor a la EMCSA	J9 11
Enviar los registros de Horas de servicio de un conductor a funcionarios canadienses	41 12
Ermanos registros de Horas de servicio de un conductor a funcionanos canadienses	12
Crear un nueve incidente de Heras de servicio	4J 10
Editar un incidente de Horas de servicio	40 51
Ver períodes de conducción no identificado	51
Filtrar períodos de conducción no identificada	54
Asignar un período de conducción a un conductor	50
Asignar un período de conducción no identificada	50
Asignal un período de conducción	50
Marcar un período de conducción como evento	61
Configurar alortas de la Sight en Horas de servicio:	64
Completar la postaña Parámetros	66
Completar la pestaña Palameiros	70
Completer la pestaña Opciones de eman	70
Completer la pestaña Opciones enlergentes	71
Completer la pestaña Opciones de programación	71
	72
	13
Rechazar el acceso de los conductores a la platatorma	15
Demini una upicación lija del incidente de diagnástica y funcianamientes defectus y s	10
Solucion de problemas de incluentes de diagnostico y funcionamientos defectuosos	/ð
visualizar los incluentes diagnostico y funcionamientos defectuosos	١ŏ

Identificar incidentes de diagnóstico (ELD únicamente)	79
Acciones requeridas para todos los funcionamientos defectuosos	82
Identificar funcionamientos defectuosos y acciones requeridas (ELD únicamente)	82
Visualización de las ubicaciones de los incidentes en Horas de servicio y Fleet	85
¿Cómo se muestran las ubicaciones de los incidentes durante las horas de servicio?	85
¿Dónde puede ver las ubicaciones de los incidentes durante las horas de servicio que	
se muestran?	85
Diferencias entre ELD estadounidenses y ELD canadienses	87
Conjuntos de reglas y exenciones	90
Conjuntos de reglas admitidas	90
Exenciones admitidas	90
Infracciones en Horas de servicio y descansos	91
Infracciones al límite de conducción	91
Infracción federal al descanso	91
Infracciones al límite En servicio	91
Infracción al límite federal de 16 horas en servicio	92
Infracciones al límite En servicio del ciclo	92
Infracciones a la regla de exención de trayecto corto con CDL	94
Infracciones a la regla de exención de trayecto corto sin CDL	94
Descansos	95
Ponerse en contacto con Atención al cliente	99

Introducción

8

La información reglamentaria suministrada en este documento se proporciona solo como una guía. Es su responsabilidad familiarizarse y comprender las reglas bajo las cuales debe operar. El cumplimiento de estas reglamentaciones es, en última instancia, su responsabilidad. Para obtener más información, consulte el sitio web de la Administración Federal de Seguridad para Transportes el Departamento de Transporte de los EE.UU. o el sitio web de las Regulaciones de Horas de servicio de conductores de vehículos comerciales de Canadá.

Verizon Connect® WorkPlan™ para Horas de servicio (HOS)

Verizon Connect® WorkPlan[™] para Horas de servicio (HOS) es una aplicación para dispositivos móviles que permite a los conductores de CMV (vehículos comerciales a motor) hacer lo siguiente:

- Registrar sus horas de servicio, fuera de servicio, de conducción y litera a bordo.
- Informar un resumen de sus horas de servicio, fuera de servicio, de conducción y litera a bordo.
- Hacer un seguimiento del estado de su registro diario, revisarlo y enviarlo.

Con WorkPlan para Horas de servicio, los conductores pueden firmar una tabla diaria para presentar sus horas de servicio y cumplir con las reglamentaciones de Horas de servicio.

Acerca de esta guía

En esta guía, se proporcionan instrucciones sobre cómo realizar tareas administrativas en la plataforma de Verizon Connect mediante el uso de WorkPlan como dispositivo de registro electrónico (ELD) para garantizar el cumplimiento de ELD.

Utilización de WorkPlan como ELD

Si utiliza WorkPlan como dispositivo de registro electrónico (ELD) para garantizar el cumplimiento de ELD, debe seguir las pautas que se mencionan a continuación para asegurarse de que sus conductores se ajusten a las regulaciones de ELD.

Instalación de hardware

Cuando usa WorkPlan como ELD, su vehículo debe tener instalado un rastreador de vehículos compatible. Siga las instrucciones que aparecen en la guía correspondiente de instalación de hardware, a menos que el hardware ya se haya instalado.

Después de la instalación, su representante de Verizon Connect configurará su cuenta de manera adecuada, de modo que su dispositivo móvil, en el que se ejecuta WorkPlan, se conecte de forma automática al rastreador de vehículos cuando el conductor arranque el vehículo e inicie sesión en WorkPlan.

Configurar la plataforma Verizon Connect para el cumplimiento de ELD

Siga las instrucciones que se mencionan en esta guía para configurar:

• Detalles del transportista de ELD [8]

A

- Usuarios de WorkPlan (ya sea desde la pantalla Herramientas móviles [11] o, en forma individual, al crear conductores [13] y, luego, crear subusuarios y conductores asociados [15]).
 - Deben definirse los siguientes atributos para todos los conductores de ELD:
 - First name and surname (Nombre y apellido): deben agregarse en la página Details (Detalles) del cuadro de diálogo Driver Details (Detalles del conductor). Si usa la pantalla Mobile Tools (Herramientas móviles) para crear conductores, debe agregar el nombre y apellido de cada conductor de ELD en un paso aparte después de haber creado un usuario de dispositivo móvil.
 - Driver's license number and state (Número de licencia y estado) del conductor: pueden agregarse en la página License & Insurance (Licencia y seguro) del cuadro de diálogo Driver Details (Detalles del conductor) (al que se puede acceder desde la pantalla Drivers - Conductores) o en la pestaña User Details (Detalles del usuario) de la pantalla Mobile Tools (Herramientas móviles).
- Cuentas de usuario de WorkPlan [18], incluidos los ajustes de las Horas de servicio [22]

Pautas para conductores

Asegúrese de que sus conductores se ajusten a estas pautas para cumplir con las regulaciones de ELD:

- La pantalla del dispositivo móvil debe estar siempre encendida para poder ver la pantalla de estado de las Horas de servicio y detectar funcionamientos defectuosos o incidentes de diagnóstico en todo momento.
- Debe iniciar sesión en WorkPlan para capturar y reportar la información de las Horas de servicio.
- Al encender su vehículo e iniciar sesión, debe seguir estos pasos en el orden que se indica para asegurarse de que se capturen todos los incidentes de ELD relevantes en forma correcta:

- 1. Ingrese al vehículo.
- 2. Encienda el dispositivo móvil.
- 3. Encienda WorkPlan e inicie sesión. (Por el momento, no seleccione su vehículo de la lista).
- 4. Encienda el motor del vehículo.
- 5. Seleccione su vehículo de la lista de vehículos en WorkPlan. (Es posible que deba actualizar la lista de vehículos si su vehículo no aparece).
- 6. Complete los formularios que sea necesario rellenar en WorkPlan.
- 7. Si tiene copiloto, también debe iniciar sesión en WorkPlan.
- 8. Abra Horas de servicio desde la pantalla de inicio de WorkPlan para que pueda ver sus diagnósticos y temporizadores de Horas de servicio. Asegúrese de que la pantalla esté encendida.
- 9. Comience a conducir.
- Debe cerrar sesión en WorkPlan al final del día o de su turno. De esta manera, se evita que se reporten errores y se mantiene la privacidad.
- Al detener su vehículo y cerrar sesión, debe seguir estos pasos en el orden que se indica para asegurarse de que se capturen todos los incidentes relevantes de ELD en forma correcta:
 - 1. Pare el vehículo.
 - 2. Apague el motor del vehículo.
 - 3. Cambie su estado de Horas de servicio a Off Duty (Fuera de servicio).
 - 4. Cierre sesión en WorkPlan y complete los formularios que sea necesario rellenar.
 - 5. Si tiene copiloto, este también debería cerrar sesión en WorkPlan.
 - 6. Cierre WorkPlan.
- Los copilotos no deben usar su propio dispositivo móvil. Deben iniciar sesión en el mismo dispositivo que el conductor principal.
- Si experimenta algún tipo de funcionamiento defectuoso o problema de diagnóstico, debe seguir los pasos que se describen en Troubleshooting Malfunctions and Diagnostic Issues (Resolución de problemas de funcionamientos defectuosos y problemas de diagnóstico) en la ayuda de Verizon Connect® WorkPlan™ o la Guía del usuario del conductor de ELD de Horas de servicio.

Iniciar sesión



Si en su cuenta se usa el Inicio de sesión único (SSO), no es necesario iniciar sesión en forma manual.

Para iniciar sesión en su cuenta, haga lo siguiente:

 Abra un navegador web en su equipo de escritorio o dispositivo móvil y, luego, vaya a https:// www.verizonconnect.com. Haga clic en el enlace Inicio de sesión, en el extremo superior derecho de la pantalla, y luego seleccione el botón Inicio de sesión en la sección Flota de Verizon Connect. También puede ir directamente a https://login.telogis.com.

verizon connect
Email or Username
Password
Remember Username <u>Forgot Password?</u>
Sign In
By signing in, you are agreeing to the <u>Terms and Conditions</u> Please see Verizon's <u>Privacy Policy</u> . California residents can view our <u>California Privacy Notice</u> . <u>Your Privacy Choices</u> ⊘ ≫ Copyright © Verizon Connect

- 2. Introduzca su dirección de email.
- 3. Introduzca su contraseña.
- 4. Seleccione la casilla de verificación **Remember Username** (Recordar nombre de usuario) si quiere que el sistema recuerde su nombre de usuario en sesiones posteriores.
- 5. Haga clic en **Sign In** (Iniciar sesión).

Agregar detalles del transportista de ELD

Debe definir un nombre de transportista y un número de transportista en la plataforma de Verizon Connect. El nombre del transportista es el nombre de la compañía que se utilizó para registrarse ante la autoridad regulatoria local, por ejemplo, la FMCSA en los EE.UU. El número de transportista es el número o identificador únicos que le asignó su autoridad regulatoria local cuando se registró su compañía.

- Utilice la pestaña ELD del cuadro de diálogo Ajustes [8] para definir un nombre único y un número de transportista para su compañía, o bien, el nombre y el número predeterminados del transportista, en caso de tener más de uno.
- Utilice la pestaña Detalles en la página Jerarquía [9] para definir otro nombre y número de transportista para cada nodo de jerarquía. Esto puede usarse, por ejemplo, para compañías subsidiarias.

Agregar detalles del transportista en el cuadro de diálogo Ajustes

- 1. Inicie sesión [7] en la plataforma de Verizon Connect.
- 2. Haga clic en el nombre de la cuenta, ubicado en el extremo superior derecho de la interfaz de la plataforma de Verizon Connect, para abrir el menú **Settings** (Ajustes):



- 3. Haga clic en Settings (Ajustes). Se abre el cuadro de diálogo Settings (Ajustes).
- 4. En la pestaña **ELD**, introduzca el **Carrier Name** (Nombre de transportista), **Carrier Number** (Número de transportista) y los detalles de la dirección.

*Settings				×
∧ User	Carrier Name:	MyCompany]	
Customer	Carrier Number:	12345]	
ELD	Carrier Mailing Addre	USDOT numbers contain a maximum ss	of 9 digits	
Jobs	Address:	123 My Street	1	
Vehicles				
Maintenance	City:	Los Angeles]	
Speeding	State:	California]	
Мар	Zip Code:	12345		
Markers				
Units				
				Save Cancel

5. Haga clic en Save (Guardar).

Agregar detalles del transportista por nodo de jerarquía

- 1. En la sección **Tasks** (Tareas) de la barra de navegación, haga clic en el enlace **Hierarchy** (Jerarquía). Aparece la pantalla **Hierarchy** (Jerarquía).
- 2. Seleccione el nodo correspondiente en la jerarquía.
- 3. En el panel Details (Detalles), haga clic en la pestaña Details (Detalles).
- 4. Los campos Carrier Name (Nombre del transportista) y Carrier Number (Número de transportista) se completan automáticamente con los datos definidos para la compañía en la pestaña ELD del cuadro de diálogo Settings (Ajustes), o con los detalles del nodo principal. Cambie los detalles correspondientes a este nodo. Todos los nodos que se muestran debajo de este nodo en la jerarquía, y para los cuales no se han definido los datos del propio transportista, heredan los datos del transportista.

Drivers D	etails Users Vehicles Drivers Roles
General	Drivere
Name.	Divers
Description:	
ELD	
Carrier Name:	My subsidiary
Carrier Number:	123456
	USDOT numbers contain a maximum of 9 digits
Mailing address	
Address:	
City:	

5. Haga clic en **Save** (Guardar) en la parte inferior del panel.

0

Para restablecer los datos del transportista y que sean los mismos que para el nodo de la compañía o de la matriz, borre los datos del nodo y haga clic en **Save** (Guardar).

Crear usuarios de WorkPlan (que utilicen herramientas móviles)

Puede crear usuarios de WorkPlan desde la pantalla **Mobile Tools** (Herramientas móviles), o bien, si no tiene acceso a la pantalla **Mobile Tools** (Herramientas móviles), siga este procedimiento:

- 1. Cree un nuevo conductor [13] desde el cuadro de diálogo Driver Details (Datos del conductor).
- Cree un nuevo subusuario [15] desde el cuadro de diálogo User (Usuario), al que puede acceder desde la pantalla Hierarchy (Jerarquía) o desde la pantalla Subusers (Subusuarios). Al crear un subusuario, debe vincular al conductor con el subusuario.
- 3. Configure la cuenta del usuario de dispositivo móvil [18], para lo cual deberá definir a qué aplicaciones y funciones tiene acceso el usuario.

Si crea un usuario de dispositivo móvil en la pantalla **Mobile Tools** (Herramientas móviles), se crean un conductor y un subusuario de manera automática en un solo lugar. Más adelante, podrá editar el usuario de dispositivo móvil desde la pantalla **Mobile Tools** (Herramientas móviles) o desde la pantalla **Subusers** (Subusuarios). Los derechos de los subusuarios no pueden editarse desde la pantalla **Mobile Tools** (Herramientas móviles) y deben actualizarse desde la pantalla **Subusers** (Subusuarios).

La pantalla **Mobile Tools** (Herramientas móviles) se controla con opciones. Para agregar esta función a su cuenta, póngase en contacto con su representante de Verizon Connect.

Para crear un usuario de dispositivo móvil que pueda usarse para iniciar sesión en WorkPlan:

1. Inicie sesión [7] en la plataforma de Verizon Connect.

8

2. Expanda la sección **Tasks** (Tareas) en la barra de navegación principal y seleccione **Mobile Tools** (Herramientas móviles).

AME	EMAIL ADDRESS	USERNAME	TEAMS	WORKPLAN VERSION
thony Medina	anthony-93@example.com	anthony_m	All	
ustin Berry	aberry@example.com	austin_b	All	
harles Rivera	charles_83@example.com	charles_r	All	
Emma Sanchez	emmasanchez@example.com	emma_s	All	
Harry Cooper	harry.cooper@example.com	harry_c	All	
ohnny Wright	j-wright-99@example.com	johnny_w	All	
onathan Gordon	jonathan-111@example.com	jonathan_g	All	3.8.10

3. Haga clic en New Mobile User (Nuevo usuario de dispositivo móvil).

User Details Timeline	
Personal Details	
Nickname:	Enter the user's full name
First Name:	Enter the user's first name
.ast Name:	Enter the user's last name
Mobile Phone Number:	Enter a mobile number
Email Address:	Enter an email address
Username:	Enter a username
Depots / Base Markers:	Choose a Base Marker
Hierarchy:	Select a hierarchy node
Team:	Click to add Team
Roles:	Click to add Role
Can access the Fleet platform.:	Use Account Default (Allowed)
Can access the Fleet platform.:	Use Account Default (Allowed) Has restricted access windows
Can access the Fleet platform.: Assignable Vehicles:	Use Account Default (Allowed) V Has restricted access windows
Can access the Fleet platform.: Assignable Vehicles: License	Use Account Default (Allowed) Has restricted access windows None
Can access the Fleet platform.: Assignable Vehicles: License License No:	Use Account Default (Allowed) Has restricted access windows None
Can access the Fleet platform.: Assignable Vehicles: License License No: State:	Use Account Default (Allowed) Has restricted access windows None
Can access the Fleet platform.: Assignable Vehicles: License License No: State: Class:	Use Account Default (Allowed) Has restricted access windows None
Can access the Fleet platform.: Assignable Vehicles: License License No: State: Class: Expires:	Use Account Default (Allowed) Has restricted access windows None
Can access the Fleet platform.: Assignable Vehicles: License License No: State: Class: Expires:	Use Account Default (Allowed) Has restricted access windows None
Can access the Fleet platform.: Assignable Vehicles: License License No: State: Class: Expires: Mobile Configuration	Use Account Default (Allowed) Has restricted access windows None

- Complete la información en Personal Details (Datos personales) y License (Licencia) en la pestaña User Details (Datos del usuario). En State (Estado), asegúrese de ingresar el código ANSI de 2 letras, por ejemplo, "TX" para Texas.
- 5. En **Mobile Configuration Profile** (Perfil de configuración de dispositivo móvil), seleccione "Valores predeterminados de la cuenta" si quiere usar los ajustes predeterminados para su cuenta, o bien, seleccione "Personalizar" si quiere cambiar alguno de los ajustes de Horas de servicio [22].

Para que resulte más sencillo crear una gran cantidad de usuarios móviles, puede usar la función Importar en la pantalla **Mobile Tools** (Herramientas móviles) y subir un archivo CSV que contenga todos los datos de los usuarios móviles en la ventana del cuadro de diálogo **Import Mobile Users** (Importar usuarios móviles).

Crear conductores

Si no tiene acceso a la pantalla **Mobile Tools** (Herramientas móviles), siga el procedimiento a continuación para crear conductores de WorkPlan en la plataforma de Verizon Connect. Si tiene acceso a la pantalla **Mobile Tools** (Herramientas móviles), puede crear un conductor como parte de crear un usuario de WorkPlan (que utilice Herramientas móviles) [11].

Para crear solo un conductor:

- 1. Inicie sesión [7] en la plataforma de Verizon Connect.
- 2. Expanda la opción Main (Principal). Luego, seleccione Drivers (Conductores).
- 3. Haga clic en **Create** (Crear).
- 4. Complete, como mínimo, los siguientes campos en la pestaña **Details** (Datos) de la ventana **Add New Driver** (Agregar nuevo conductor):
 - Name (Nombre): nombre o apodo del conductor.
 - Last Name (Apellido): apellido del conductor.
 - First Name (Nombre): el nombre del conductor.
 - Based At (Con base en): seleccione una de las ubicaciones como ubicación o depósito base del conductor.

*Add New Driver					×
Details	Name:	John Smith		Photo	^
Contact & Vitals	Employee No.:	12345]		
Notes & History	Supervisor ID:	98765		\bigcirc	
License & Insurance	Last Name:	Smith			
Mobile	First Name:	John		Upload Remove	
Tags	Middle Name:			View Large	
Teams	Mobile Phone:			Driver must be saved before	
	Email Address:		٥	aploading a proto	
	Based At:	Super Fun Place 🗸 🗸			
	Categories:	(None) V			-
				Save	ncel

- 5. Haga clic en **Save** (Guardar).
- En la lista, haga clic en el nombre del nuevo conductor para abrir la ventana de diálogo Edit Driver (Editar conductor).
- 7. Para subir la foto del conductor, haga clic en Upload (Subir) en la pestaña Details (Detalles).
- 8. Seleccione la pestaña License & Insurance (Licencia y seguro) y agregue, como mínimo, los siguientes elementos:
 - License No (N.° de licencia): número de licencia del conductor.
 - State (Estado): estado en que se encuentra registrada la licencia del conductor. Debe introducirse como un código ANSI de 2 letras, por ejemplo, TX para Texas.
- 9. Seleccione la pestaña Verizon Connect Mobile y realice las siguientes tareas:

- a. Desplácese hasta la sección Hours of Service (Horas de servicio).
- b. Seleccione el ajuste correspondiente en la lista desplegable HOS (Horas de servicio):
 - Use Account Default (Utilizar cuenta predeterminada): la cuenta del conductor utilizará Horas de servicio en caso de que se haya activado el módulo Horas de servicio a nivel global para todas sus cuentas de subusuarios.
 - **On** (Activado): la cuenta del conductor utilizará el módulo Horas de servicio, incluso si se ha desactivado a nivel global para todas sus cuentas de subusuarios.
 - Off (Desactivado): la cuenta del conductor no utilizará el módulo Horas de servicio, incluso si se ha activado nivel global para todas sus cuentas de subusuarios.
- c. Puede modificar cualquiera de los ajustes de dispositivos y horas de servicio [22] definidos globalmente a nivel del conductor, para lo cual deberá cambiar los valores en las casillas desplegables en las secciones **Device** (Dispositivo) y **Hours of Service** (Horas de servicio).
- 10. Haga clic en Save (Guardar).
- 11. Repita desde el paso 3 para cada uno de los conductores que lo requieran.

Crear subusuarios y asociar conductores

Cada conductor debe estar asociado a un usuario de plataforma de Verizon Connect, quien determinará cómo inicia sesión el conductor en WorkPlan. El conductor asociado puede asignarse al vehículo al iniciar sesión en WorkPlan.

Si no tiene acceso a la pantalla **Mobile Tools** (Herramientas móviles), siga el procedimiento a continuación para crear un usuario de plataforma de Verizon Connect y asociar un conductor. Si tiene acceso a la pantalla **Mobile Tools** (Herramientas móviles), puede crear un usuario y asociar un conductor como parte de crear un usuario de WorkPlan [11].

Para crear un subusuario y asociar un conductor:

- 1. Inicie sesión [7] en la plataforma de Verizon Connect.
- 2. Expanda la opción Tasks (Tareas). Luego, seleccione Subusers (Subusuarios).
- 3. Haga clic en Create (Crear).



También puede editar un subusuario existente haciendo clic en el nombre de usuario, en la columna Nombre.

- 4. Haga clic en la pestaña Details (Detalles) y complete, como mínimo, lo siguiente:
 - Username (Nombre de usuario): nombre de usuario que utilizará el subusuario para iniciar sesión.
 - Driver (Conductor): seleccione al conductor asociado de las opciones del menú desplegable.

*Create a new subuser					×
Details	Username:	danb			
Rights	[Disable Account			
Access Summary	Full Name:	Dan Brown			
	Email Address:	dan@mycompany.com			
	Driver:	Dan Brown	~		
	Time Zone:	PST - Pacific Standard Time	~		
	[Administrator			
	[Has restricted access window	s		
				Save	Cancel

- 5. Haga clic en la pestaña Rights (Derechos) y complete lo siguiente:
 - a. Seleccione la casilla de verificación **Can assign drivers** (Puede asignar conductores) en la sección **User Rights Options** (Opciones de derechos del usuario).

Se requiere este permiso para asignar el conductor al vehículo cuando el usuario inicia sesión en WorkPlan.

b. Seleccione "Informes e IU habilitados" en la opción de menú desplegable **Response Access** (Acceso de respuesta).

*Create a new subuser		×	
Details	Liser has these rights		*
Rights	Can assign drivers		
Access Summary	Can add drivers		
	Can add map markers		
	Can set install types		
	Can create/edit subusers		
	Response Access: Reports and UI Enabled		
	If User has Edit Unit Rights		
	Save	ancel	

- 6. Haga clic en la pestaña Access Summary (Resumen de acceso) y complete lo siguiente:
 - a. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Categorías
 - Flotas

0

- Equipos
- b. Revise los permisos para cada opción en el paso 6a.



*Create a new subuser				×
Details	Categories Fleets Teams			
Rights			Filter	×
Access Summary				
	NAME	PERMISSIONS		
	Fuel Station	۲		
	HQ	٩		
	Customers	۲		
	Prohibited	۲		
		3		
			Save	Cancel

- 7. Haga clic en **Save** (Guardar).
- 8. Asigne al usuario a una flota de vehículos en Flotas y Equipos, o desde Jerarquía (consulte Ayuda para flotas de Verizon Connect).

Configurar las cuentas de usuario de WorkPlan

Puede habilitar o deshabilitar el soporte para Horas de servicio, así como especificar valores predeterminados de Horas de servicio para cuentas de usuario de WorkPlan en forma global para la cuenta [18] desde la pantalla **Settings** (Ajustes) o a nivel del conductor [20] desde la pantalla **Drivers** (Conductores).

Definir los ajustes a nivel global

- 1. Inicie sesión [7] en la plataforma de Verizon Connect.
- 2. Haga clic en el nombre de la cuenta, ubicado en el extremo superior derecho de la interfaz de la plataforma de Verizon Connect, para abrir el menú **Settings** (Ajustes):



3. Haga clic en Settings (Ajustes). Se abre el cuadro de diálogo Settings (Ajustes):

*Settings		×
∧ User	Company Name: MyCompany	
Customer	Email Address: admin@mycompany.com	
Jobs	Last Login: Wed, 21 Sep, 3:17 PM	
Plan	Language Variant: United States V Example: Wed, Sep 21, 3:49 AM	
Vehicles	Time Zone: PST - Pacific Standard Time 🗸	
Speeding	Change Password	
Мар	Mailing address	
Markers	Address:	
Units		
Reports	City:	
		ave Cancel

- La dirección especificada en la sección Mailing address (Dirección postal) del cuadro de diálogo Settings (Ajustes) se completa con la dirección de oficina principal que figura en el registro diario de conductores de Horas de servicio.
- 4. En la pestaña ELD, introduzca el Carrier Name (Nombre de transportista) y el Carrier Number (Número de transportista). El nombre del transportista es el nombre de la compañía que se utilizó para registrarse ante la autoridad regulatoria local, por ejemplo, la FMCSA en los EE.UU. El número de transportista es el número o identificador únicos que le asignó su autoridad regulatoria local cuando se registró su compañía. Estos son los datos predeterminados del transportista. Puede establecer distintos datos del transportista según el nodo de jerarquía [9] en caso de tener subsidiarias.

*Settings		×
∧ User	Company Name: MyCompany	*
Customer	Email Address: admin@mycompany.com	
Jobs	Last Login: Wed, 21 Sep, 3:17 PM	
Plan	Language Variant United States V Example: Wed, Sep 21, 3:49 AM	
Vehicles	Time Zone: PST - Pacific Standard Time 🗸	
Speeding	Change Password	- 1
Мар	Mailing address	
Markers	Address:	
Units		
Reports	City:	•
-	Save	ancel

 Seleccione la pestaña Mobile Defaults (Valores móviles predeterminados) del menú a la izquierda. Especifique los ajustes [22] requeridos debajo de las secciones Device (Dispositivo) y Hours of Service (Horas de servicio).

*Settings			×	:
^	Device			^
Speeding	GPS Tracking:	Off V]	I
Мар	Show Vehicle Selection At Login:	On 🗸]	
Markers				
Units	Show Vehicle Selection On Home	Off V		
Mobile	Screen:			
Reports	Must Unassign	On 🗸		
New User Defaults	Vehicle At Logout:]	
Mobile Defaults	Jobs			
Routing Defaults	Jobs:	Off V		
Unassigned Miles	Driver Initiated Status:	On 🗸		
In Sight Alerts	Can User Reject Jobs:	On 🗸]	
~				*
			Save Cancel	

Para garantizar el cumplimiento con ELD, los siguientes ajustes deben tener los valores correspondientes.

En Device (Dispositivo):

• **Must Unassign Vehicle At Logout** (Debe desasignar el vehículo al cerrar sesión) debe estar configurada como "Activado".

En Hours of Service (Horas de servicio):

- Status Notes (Notas de estado) debe estar configurado como "Activado".
- Edit Events (Editar incidentes) debe estar configurado como "Activado".

Definir opciones a nivel del conductor

- 1. Inicie sesión [7] en la plataforma de Verizon Connect.
- 2. Expanda la opción Main (Principal). Luego, seleccione Drivers (Conductores).
- 3. Haga clic en el nombre del conductor. Se abre el cuadro de diálogo Edit Driver (Editar conductor).
- 4. Seleccione la pestaña Verizon Connect Mobile del menú a la izquierda.
- 5. Especifique los ajustes [22] requeridos debajo de las secciones **Device** (Dispositivo) y **Hours of Service** (Horas de servicio).

Edit Driver - Steven)
Details	Hours Of Service				
Contact & Vitals	HOS:	Use Account Default (On)	\sim		
Notes & History	Rule Type:	Use Account Default (Federal ar	\checkmark		
License & Insurance	Enable Co-Driver:	Use Account Default (Off)	\checkmark		
Telogis Mobile	HOS Oilfield:	Use Account Default (Off)	\checkmark		
Tags	HOS Warnings:	Use Account Default (On)	\checkmark		
Teams	Status Notes:	Use Account Default (On)	\checkmark		
	Edit Events:	Use Account Default (On)	\checkmark		
	HOS Alert Prior to Violation:	Use Account Default (5 minutes)	~		
	Show Time				

Para garantizar el cumplimiento con ELD, los siguientes ajustes deben tener los valores correspondientes.

En Device (Dispositivo):

• **Must Unassign Vehicle At Logout** (Debe desasignar el vehículo al cerrar sesión) debe estar configurada como "Activado".

En Hours of Service (Horas de servicio):

- Status Notes (Notas de estado) debe estar configurado como "Activado".
- Edit Events (Editar incidentes) debe estar configurado como "Activado".

Ajustes de las Horas de servicio

Use la siguiente tabla a modo de guía para configurar su dispositivo de WorkPlan y los ajustes de las Horas de servicio. Según la configuración de su cuenta, tendrá diferentes opciones disponibles.

Opción	Descripción
GPS Tracking (Rastreo por GPS)	Habilite o deshabilite el rastreo de la ubicación desde el dispositivo web móvil (por ejemplo, smartp- hone o tablet). Desactive este ajuste si el vehículo del usuario está equipado con una unidad de hardware de rastreo.
Show Vehicle Selection At Login (Mostrar selec- ción de vehículo al ini- ciar sesión)	Especifique si se les pedirá a los conductores que seleccionen un vehículo inmediatamente después de iniciar sesión en su dispositivo, de no tenerlo asignado. En caso de estar configurada como "Desactivado", la opción Show Vehicle Selection On Home Screen (Mostrar selección de vehículos en la pantalla de inicio) debe configurarse como "Activado".
Show Vehicle Selection On Home Screen (Mos- trar selección de vehí- culo en la pantalla de inicio)	Especifique si el botón Vehicle (Vehículo) se mostrará en la pantalla Home (Inicio) de WorkPlan para permitirles a los conductores cancelar su propia asignación al vehículo actual o cambiar su vehículo asignado por otro vehículo. En caso de estar configurada como "Desactivado", la opción Show Vehicle Selection At Login (Mostrar selección de vehículos al iniciar sesión) debe configurarse como "Activado".
Must Unassign Vehicle At Logout (Debe desa- signar el vehículo al ce- rrar sesión)	Especifique si el vehículo que se encuentra actualmente asignado se le desasigna de manera auto- mática al conductor al cerrar sesión. Cuando está configurado como "Desactivado", no se cancela la asignación del vehículo de manera automática. Si utiliza WorkPlan como ELD, debe configurar esta opción como "Activado".
HOS (Horas de servicio)	Habilite o deshabilite el soporte federal de Horas de servicio en el dispositivo de WorkPlan. Cuando esté configurada como "Activado", la opción de menú HOS (Horas de servicio) estará disponible desde la pantalla Home (Inicio).
Rule Type (Tipo de reg- la)	 Especifique las reglas predeterminadas que deberían usarse para verificar las infracciones en Horas de servicio. Podrían ser reglas federales o un conjunto de reglas definidas para un estado específico: Federal y 60 horas Federal y 70 horas Texas y 70 horas California y 80 horas Sur de Canadá y 70 horas Norte de Canadá y 80 horas Norte de Canadá y 120 horas Florida y 70 horas Florida y 80 horas Florida y 80 horas
Enable Co-Driver (Ha- bilitar copiloto)	Seleccione "Activar" para habilitar el soporte para un copiloto, o bien, "Desactivar" para permitir que se lleve un registro únicamente de los tiempos de conducción de un conductor en cada turno de conductor.
HOS Oilfield (Horas de servicio de campos pe- trolíferos)	Habilite o deshabilite la función de Horas de servicio para campos petrolíferos. Si está configurado como "Activado" y hay un vehículo en un campo petrolífero, puede seleccionarse el estado adicional de Horas de servicio -En espera- en la aplicación WorkPlan.
HOS Warnings (Adver- tencias de Horas de servicio)	Habilite o deshabilite la función de Advertencias de Horas de servicio. Cuando está configurado como "Activado", aparece un mensaje emergente cuando el hecho de permanecer en el estado actual provocará una infracción en Horas de servicio. Esta advertencia permite que los conductores cambien el estado para evitar infracciones.
Status Notes (Notas de estados)	Habilite o deshabilite la función Notas de estados. Esta función le permite al conductor agregar notas al cambiar el estado del conductor y debe estar configurada como "Activado".
Edit Events (Editar inci- dentes)	Habilite o deshabilite la función Editar incidentes. Esta función les permite a los conductores editar incidentes en su gráfico de Horas de servicio y debe estar configurada como Activado.
HOS Alert Prior to Vio- lation (Alerta de Horas de servicio previa a la infracción)	Configure el tiempo de presentación para las advertencias de infracciones en Horas de servicio. Son las advertencias que se muestran cuando quedarse en el estado actual provocará una infracción en Horas de servicio (consultar HOS Warnings [Advertencias de Horas de servicio] arriba). Utilice este control para seleccionar cuántos minutos antes de que se produzca la infracción debería mostrarse la advertencia. El rango disponible es de 5 minutos a 180 minutos.
Show Time Remaining on Status Change (Mos- trar tiempo restante en cambio de estado)	Habilite o deshabilite la función Mostrar tiempo restante en cambio de estado. Cuando está configu- rada como "Activado", se muestra un mensaje emergente en el dispositivo toda vez que se modifica un estado de Horas de servicio, lo que indica el tiempo que queda en el nuevo estado antes de que se produzca una infracción.

Opción	Descripción
Login Status Change (Iniciar sesión en cam- bio de estado)	Esta opción se encuentra disponible solo para Horas de servicio v2.x.
Logout Status Change (Cerrar sesión en cam- bio de estado)	Esta opción se encuentra disponible solo para Horas de servicio v2.x.
Allow Switch from Off Duty to Driving (Permi- tir cambio de Fuera de servicio a Conducción)	Esta opción se encuentra disponible solo para Horas de servicio v2.x.
Show Sensor Failures (Mostrar fallos del sen- sor)	Esta opción se encuentra disponible solo para Horas de servicio v2.x.
Can Switch Ruleset (Puede cambiar conjun- to de reglas)	Esta opción se encuentra disponible solo para Horas de servicio v2.x.
Can Enable Oilfield (Puede habilitar campo petrolífero)	Esta opción se encuentra disponible solo para Horas de servicio v2.x.
ELD Exempt Driver (Conductor exento de ELD)	Seleccione esta casilla de verificación para todos los conductores que estén exentos de usar un ELD; por ejemplo, mecánicos que conducen vehículos solo con fines de mantenimiento. No es posible habilitar este ajuste para todos los conductores a nivel global. Puede habilitarlo de manera individual para conductores específicos en Driver > Edit Driver > Mobile (Conductor > Editar conductor > Dispositivo móvil) o Mobile Tools > User Details (Herramientas móviles > Detalles del usuario).
ELD Exempt Driver Reason (Motivo de con- ductor exento de ELD)	Si seleccionó ELD Exempt Driver (Conductor exento de ELD), debe indicar un motivo por el cual el conductor está exento. No es posible habilitar este ajuste para todos los conductores a nivel global. Puede habilitarlo de manera individual para conductores específicos en Driver > Edit Driver > Mobi- le (Conductor > Editar conductor > Dispositivo móvil) o Mobile Tools > User Details (Herramientas móviles > Detalles del usuario).
Can Use CDL Short Haul Exemption (Puede usar exención de tra- yecto corto con CDL)	Seleccione "Activado" para permitir que el conductor pueda habilitar o deshabilitar la exención de trayecto corto con CDL desde la aplicación WorkPlan.
Can Use Non-CDL Short Haul Exemption (Puede usar exención de trayecto corto sin CDL)	Seleccione "Activado" para permitir que el conductor pueda habilitar o deshabilitar la exención de trayecto corto sin CDL desde la aplicación WorkPlan.
Can Use Personal Con- veyance (Puede usar transporte personal)	Habilite o deshabilite la capacidad para ingresar en el modo Transporte personal desde WorkPlan. En caso de estar habilitada, el conductor puede ingresar o salir del modo Transporte personal, que deja de registrar incidentes del conductor mientras el conductor utiliza el vehículo para viajes personales. No es posible habilitar este ajuste para todos los conductores a nivel global en cuenta canadienses. Puede habilitarlo de manera individual para conductores específicos en Driver > Edit Driver > Mobile (Conductor > Editar conductor > Dispositivo móvil) o Mobile Tools > User Details (Herramientas móviles > Detalles del usuario).
Can Use Yard Move (Puede usar Movimiento de patio)	Habilite o deshabilite la capacidad para ingresar en el modo Movimiento de patio desde WorkPlan. En caso de estar habilitada, el conductor puede ingresar o salir del modo Movimiento de patio, que deja de registrar incidentes del conductor mientras el conductor maniobra el vehículo por el patio. No es posible habilitar este ajuste para todos los conductores a nivel global en cuenta canadienses. Puede habilitarlo de manera individual para conductores específicos en Driver > Edit Driver > Mobi- le (Conductor > Editar conductor > Dispositivo móvil) o Mobile Tools > User Details (Herramientas móviles > Detalles del usuario).
Can Use Public Utility Exemption (Puede usar exención de servicio pú- blico)	Habilite o deshabilite la capacidad para usar la exención de servicio público desde WorkPlan. En caso de estar habilitada, el conductor puede habilitar o deshabilitar la exención de servicio público, que registra el tiempo que se trabaja en los servicios públicos como tiempo Fuera de servicio.
Can Use Unregulated Driving (Puede usar conducción no regula- da)	Habilite o deshabilite la capacidad para ingresar en el modo Conducción no regulada desde Work- Plan. En caso de estar habilitada, el conductor puede ingresar o salir del modo Conducción no regulada, lo que significa que no se llevará un registro de los incidentes del conductor al conducir un vehículo que no es un vehículo comercial a motor.
Can Use General Exemption (Puede usar exención general)	(Solo cuadro de diálogo de conductores) Habilite o deshabilite la capacidad para usar la exención general desde WorkPlan. Si está habilitada, el usuario de WorkPlan puede habilitar o deshabilitar la exención general, que exceptúa al conductor de cumplir con ciertas regulaciones de ELD. Este ajuste puede ser útil para mecánicos, personal de limpieza o mantenimiento. Si esta opción está habilitada, debe indicar un General Exemption Reason (motivo de exención general).

Opción	Descripción
General Exemption	(Solo cuadro de diálogo de conductores) El motivo por el cual este conductor está exento de cumplir
Reason (Motivo de	con ciertas regulaciones de ELD. Debe proporcionarse en caso de que la opción Can Use General
exención general)	Exemption (Puede usar exención general) esté habilitada.

Marcar el conductor como exento de ELD

Algunos conductores están exentos de usar un ELD por distintos motivos. Le recomendamos usar uno de los métodos que se mencionan a continuación para marcar a dichos conductores como exentos. Los conductores exentos de ELD deberán, de todos modos, registrar el tiempo de conducción, pero no los incidentes de diagnóstico Cumplimiento con el registro de datos y Cumplimiento con la transferencia de datos. Los inspectores de carretera pueden ver en los registros del conductor exento de ELD que el conductor está exento de usar un ELD.

Usar la exención general o marcar a los conductores como exentos de ELD evita que se genere una situación en la que un conductor no se asigne a sí mismo a un vehículo, lo que provoca que el vehículo registro períodos de conducción no identificados. Si esto ocurre, los administradores deben repasar los registros de conducción no identificada para marcar los períodos de conducción individuales como exentos.

Diferencia entre la exención general y los conductores exentos de ELD

Si los conductores están exentos de usar un ELD, pueden usar la exención general o marcarse como conductor exento de ELD.

Para usar la opción de exención general, un administrador habilita el permiso para usar la exención general en la cuenta de un conductor y, luego, el conductor habilita la exención general en la aplicación WorkPlan. Esto resulta útil para los conductores que, en ocasiones, necesitan usar un ELD y que, en otras, están exentos de hacerlo.

Si un conductor nunca tiene que cumplir con las regulaciones de ELD, puede marcarlo como exento de ELD [25]. Esto es útil, por ejemplo, para mecánicos que conducen vehículos solo con fines de mantenimiento.

Puede habilitar los permisos para usar exenciones generales y marcar al conductor como exento de ELD desde la pantalla Conductores o la pantalla Herramientas móviles. Esto puede hacerse en forma individual para cada conductor. No puede hacerse a nivel global para todos los conductores de una cuenta. El ajuste para la exención general es "Puede usar exención general", en tanto que el ajuste para marcar a un conductor como exento de ELD es "Conductor exento de ELD". Ambos ajustes requieren que se indique un motivo de manera obligatoria que justifique la exención.

Marcar el conductor como exento de ELD

Si utiliza la pantalla **Mobile Tools** (Herramientas móviles), siga estos pasos para marcar a un conductor como exento de ELD:

- 1. En la sección **Tasks** (Tareas) de la barra de navegación, haga clic en el enlace **Mobile Tools** (Herramientas móviles).
- 2. En la lista, haga clic en el usuario móvil que quiera marcar como exento.
- En la pestaña User Details (Detalles del usuario), debajo de Hours of Service (Horas de servicio), seleccione la casilla de verificación ubicada junto a ELD Exempt Driver (Conductor exento de ELD) y agregue una nota de justificación obligatoria debajo de ELD Exempt Driver Reason (Motivo de conductor exento de ELD).

← John Doe		
User Details Timeline		
Hours Of Service		
HOS Enabled:	Use Account Default (On)	\sim
Rule Type:	Federal and 60 hour	\sim
Enable Co-Driver:	Use Account Default (On)	\sim
HOS Oilfield:	Use Account Default (Off)	\sim
ELD Exempt Driver: ()	\checkmark	
ELD Exempt Driver Reason:	Maintenance only	
HOS Warnings:	Use Account Default (On)	\sim
Status Notes:	Use Account Default (On)	\sim
User Can Edit Events:	Use Account Default (On)	\sim
HOS Alert Prior to Violation:	Use Account Default (5)	\checkmark

4. Haga clic en **Save** (Guardar).

Si utiliza directamente la pantalla **Drivers** (Conductores), siga estos pasos para marcar a un conductor como exento de ELD:

- 1. En la sección **Main** (Principal) de la barra de navegación, haga clic en el enlace **Drivers** (Conductores).
- 2. En la lista, haga clic en el conductor que quiera marcar como exento.
- En la pestaña Mobile (Móvil), seleccione la casilla de verificación ubicada junto a ELD Exempt Driver (Conductor exento de ELD) y agregue una nota de justificación obligatoria debajo de ELD Exempt Driver Reason (Motivo de conductor exento de ELD).

*Edit Driver - John Doe					×
Details	Allow Switch from Off Duty to Driving:	Use Account Default (On)	\sim		4
Contact	Show Sensor Failures:	Use Account Default (On)	\sim		
Notes & History	Can Switch Ruleset:	On	\sim		
License & Insurance	Can Enable Oilfield:	Use Account Default (On)	\sim		
Mobile	ELD Exempt Driver:	1			
Tags	ELD Exempt Driver	Maintenance only			- 1
Teams	Reason:				
	Can Use CDL Short Haul Exemption:	Use Account Default (On)	\checkmark		- 1
	Can Use Non-CDL Short Haul	Use Account Default (On)	\sim		
	Can Use Personal	Lise Account Default (On)	\sim		
	Conveyance:	Use Account Deladit (Un)			-
				Save	Cancel

4. Haga clic en **Save** (Guardar).

Cambiar el conjunto de reglas y el ciclo de Horas de servicio de un conductor

Sus conductores operan según un conjunto de reglas y un ciclo.

El conjunto de reglas actual del conductor depende de tu zona operativa, que es la región en la cual se conduce. Las zonas operativas admitidas son EE.UU., Norte de Canadá y Sur de Canadá. En EE.UU., puedes usar conjuntos de reglas específicos de tu estado, como California o Texas. En Canadá, puedes utilizar las reglas de Alberta si has habilitado la compatibilidad en tu cuenta. Para obtener más información sobre los conjuntos de reglas que se admiten en la aplicación Horas de servicio, consulta Conjuntos de reglas y exenciones [90].

El ciclo actual de un conductor determina la cantidad de horas que tiene permitido estar en servicio o conduciendo antes de que deba tomarse un descanso más largo, para reiniciar el ciclo. Un ciclo es muy similar a un período de servicio semanal, en el cual el ciclo se reinicia con el fin de semana del conductor. La mayoría de los conjuntos de reglas tienen dos períodos de ciclos que pueden elegirse.

Ajustar o cambiar el conjunto de reglas de un conductor

Puede establecer el conjunto de reglas predeterminadas de un conductor como cualquier conjunto de reglas cuando se crea por primera vez a un conductor o al configurar su cuenta.

Para configurar todos los conjuntos de reglas de sus conductores con los mismos valores predeterminados, vaya a **Settings > Mobile Defaults > Rule Type** (Ajustes > Valores predeterminados móviles > Tipo de regla). Este conjunto de reglas predeterminadas se anula para cada uno de los conductores que no tengan el valor "Usar cuenta predeterminada" establecido en sus ajustes de conductor.

Para cambiar el conjunto de reglas de un conductor individual, vaya a **Driver > Mobile > Rule Type** (Conductor > Móvil > Tipo de regla) o **Mobile Tools > User Details > Rule Type** (Herramientas móviles > Detalles del usuario > Tipo de regla).

Al cambiar el conjunto de reglas predeterminadas existente de un conductor, solo puede elegir entre aquellos conjuntos de reglas que pertenezcan a la misma zona operativa que el conjunto de reglas original. Por ejemplo, si el conjunto de reglas predeterminadas para un conductor es "EE.UU. Federal 70", puede cambiar el conjunto de reglas del conductor solo por otros conjuntos de reglas de EE.UU. No puede cambiarlo por conjuntos de reglas canadienses.

El conjunto de reglas que utiliza actualmente el conductor depende de la zona operativa en la que se encuentre actualmente el conductor. Por ejemplo, si el conjunto de reglas predeterminado del conductor es "EE.UU. Federal 70" y el conductor cruza la frontera a Canadá, el conjunto de reglas del conductor se modifica por "Sur de Canadá y 70 horas" de manera automática. El conductor debe confirmar este cambio, pero no puede evitarlo ni cancelarlo.

Cambiar el ciclo de un conductor

En EE.UU., puede cambiar el ciclo de reglas a nivel global para todos los conductores en su cuenta o para un conductor individual. El cambio entra en vigor de inmediato, en tanto que, acto seguido, se modifican los relojes de sus conductores en la aplicación Horas de servicio.

En Canadá, puede cambiar el ciclo de reglas solo para un conductor individual, pero no a nivel global para todos los conductores en su cuenta. Si se cambia el ciclo cuando el conductor está fuera de servicio reiniciando su ciclo, solo debe confirmar sus nuevos relojes de Horas de servicio. El cambio de ciclo entrará en vigor luego de eso.

Si se modifica el ciclo mientras el conductor se encuentra En servicio, o bien, durante un descanso Fuera de servicio más breve (no su descanso de reinicio de ciclo), debe tomarse un descanso de reinicio de ciclo de 36 o 72 horas (según el ciclo de reglas desde el cual realice el cambio). Los conductores deben confirmar sus nuevos relojes de Horas de servicio al comenzar su próximo turno.

Para cambiar todos los ciclos de reglas de sus conductores al mismo ciclo, vaya a **Settings > Mobile Defaults > Rule Type** (Ajustes > Valores predeterminados móviles > Tipo de regla). (solo EE.UU.)

Para cambiar el ciclo de reglas de un conductor individual, vaya a **Driver > Mobile > Rule Type** (Conductor > Móvil > Tipo de regla) o **Mobile Tools > User Details > Rule Type** (Herramientas móviles > Detalles del usuario > Tipo de regla).

Ver los conductores de Horas de servicio

En la pestaña **Drivers** (Conductores) de la pantalla **Hours of Service** (Horas de servicio) se enumeran todos los conductores que usan Horas de servicio. Puede usar esta pantalla para realizar estas tareas:

- Ver registros del conductor [33].
- Ver la lista de incidentes de un conductor [33].
- Ver los detalles del incidente [39].
- Ver el Informe de inspección del vehículo (DVIR) [36] del conductor.
- Crear un nuevo incidente de Horas de servicio [48]. (Solo para incidente de cambio de estado)
- Editar un incidente de Horas de servicio [51]. (Aplicable a Horas de servicio v3.1 o posterior. Para incidentes de ELD creados en forma manual e incidentes de AOBRD creados en forma manual o automática).
- Enviar los registros de conductor a la FMCSA [41] o a funcionarios canadienses [42].
- Exportar los registros de Horas de servicio de un conductor [43].

Puede usar las herramientas de calendario ubicadas en el extremo superior izquierdo de la pantalla para seleccionar un rango de fechas para horas o resúmenes de servicios e informes. Seleccione o borre las casillas de verificación **Show Violations** (Mostrar infracciones) y **Show Sensor Failures** (Mostrar fallos del sensor) para especificar si esta información se incluye en los informes.

Si tiene una gran cantidad de conductores, puede usar el menú desplegable **Team** (Equipo) para ver solo los conductores de un equipo específico. Haga clic en **Show All Drivers** (Mostrar todos los conductores) en el menú desplegable **Team** (Equipo) para regresar a la lista completa de conductores en todos los equipos.

También puede usar el campo **Filter** (Filtrar) para mostrar solo los conductores que coincidan con un término de búsqueda específico. Para borrar el filtro de búsqueda de términos, haga clic en la x dentro del campo **Filter** (Filtrar).

Resumen de Horas de servicio

Resumen de Horas de servicio para todos los conductores

En la pestaña **Drivers** (Conductores), se enumeran los resúmenes de Horas de servicio de cada uno de sus conductores en las siguientes columnas:

Tue, 9 Aug.: To Tue, 16 Aug Daily Rep	ie, 9 Aug.: 🗐 To Tue, 16 Aug 🗐 Daily Reports: 🖉 Show Violations 🗋 Show Sensor Failures Team 🗸 🕇 🗸								
NAME	STATUS	TIME REMAINING	TIME ZONE	RULES	LAST UPDATED				
Albert Shaw	In violation	Hour 8: -18:25 Hour 11: 11:00 Hour 14: -12:25 Hour 60: 33:35	PST	Federal	15/08/2016 11:05 a.m.				
Alexander Reid	*	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 10:33 a.m.				
Betty Mason	*	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal					
Brian Wagner	No reports	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal					
Charles Jimenez	No reports	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal					
Cheryl Morales	*	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 2:02 p.m.				
Harold Mason	No reports	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 2:02 p.m.				
John Smith	*	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 2:02 p.m.				
Juan Torres	*	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 2:02 p.m.				
Nancy Chen	No reports	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 2:02 p.m.				
Peter Simpson	No reports	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 2:02 p.m.				
Douglas Long	No reports	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 2:02 p.m. 👻				
<pre>« < Page 1 of1 > » 2</pre>	* Rows: 30 V				1 - 24 of 24				

Para acceder a una vista detallada de cada conductor individual, haga clic en el nombre del conductor

o en el botón 🄤 ubicado junto al conductor:

- **Name** (Nombre): nombre del conductor. Haga clic en el nombre del conductor para abrir una pantalla que contenga los detalles sobre el estado de cada período individual de 24 horas en el resumen del período.
- **ID** (Id.): identificador único del conductor.
- **Status** (Estado): estado de los informes del conductor correspondientes al resumen del período. Estas son las opciones:
 - In Violation (En infracción): registros que contienen las infracciones [91] de conducción.
 - Not signed (Sin firmar): registros que no se han firmado.
 - No reports (Sin informes): no se dispone de registros.
 - En blanco: El estado del conductor es "OK".
- **Time Remaining** (Horas restantes): Tiempo total (con el formato [horas]:[minutos]) restante antes de que el conductor deba dejar de conducir para evitar superar un límite. El texto que se muestra en naranja indica que al conductor le queda menos de una hora antes de que se le agote el tiempo. El texto que se muestra en rojo indica que el conductor se quedó sin tiempo y no debería conducir. Los límites que vea dependen del conjunto de reglas establecido:
 - Hour x (Hora x): Límites para todos los conjuntos de reglas, excepto Sur de Canadá. Por ejemplo, Hour 8 (8 horas) muestra el límite de descanso federal de 8 horas, en tanto que Hour 11 (11 horas) muestra el límite de conducción de 11 horas.
 - Shift x (Turno x): límites que se aplican en un turno de trabajo. Por ejemplo, Shift 13 (Turno 13) muestra el límite de conducción de 13 horas correspondiente a un turno de trabajo, en tanto que Shift 16 (Turno 16) muestra el límite de 16 horas para el tiempo en servicio o conducción transcurrido. (Solo reglas del sur de Canadá)
 - Daily x (Diario x): límites que se aplican dentro de un período de 24 horas. Por ejemplo, Daily 13 (Diario 13) muestra el límite de conducción de 13 horas dentro de un período de 24 horas. (Solo reglas del sur de Canadá)
 - **Daily Off** (Diario fuera de servicio): límite acumulado de 10 horas Fuera de servicio que se requiere dentro de un período de 24 horas. En este límite, también se incluyen períodos Fuera de servicio que son menores a 30 minutos. (Solo reglas del sur de Canadá)
 - **Daily Driving Deferral** (Aplazamiento diario En servicio): se muestra en lugar de **Daily 13** (Diario 13) en caso de que un conductor sea elegible para un aplazamiento del tiempo Fuera de servicio de un día para el siguiente. En caso de resultar elegibles, los conductores pueden conducir hasta 2 horas más el día 1, siempre y cuando reduzcan su tiempo de conducción en la misma proporción el día 2. (Solo reglas del Sur de Canadá)
 - Daily On Duty Deferral (Aplazamiento diario En servicio): se muestra en lugar de Daily 14 (Diario 14) en caso de que un conductor sea elegible para un aplazamiento del tiempo Fuera de servicio de un día para el siguiente. En caso de resultar elegibles, los conductores pueden estar En servicio hasta 2 horas más el día 1, siempre y cuando reduzcan su tiempo En servicio en la misma proporción el día 2. (Solo reglas del Sur de Canadá)
 - Cycle 70 (Ciclo 70) / Cycle 120 (Ciclo 120): Límites que se aplican a un ciclo de 70 o 120 horas. Por ejemplo, Cycle 70 (Ciclo 70) muestra el límite En servicio de 70 horas. (Solo reglas del sur de Canadá)
 - **Cycle Off** (Ciclo Fuera de servicio): límite acumulado de 24 horas Fuera de servicio dentro de un período de 336 horas, lo que equivale a 14 días. (Solo reglas del sur de Canadá)
- Time Zone (Zona horaria): zona horaria en la que opera el conductor (por ejemplo, PST o EST).
- Rules (Reglas): el conjunto de reglas de horas de servicio que se usa para verificar las infracciones [91] en horas de servicio por este conductor (por ejemplo, Federal, California, Florida o Texas en EE.UU. o Sur de Canadá, Norte de Canadá o Alberta en Canadá).
- Last Updated (Última actualización): fecha en que se actualizaron por última vez los informes de Horas de servicio correspondientes al conductor.

Resumen de Horas de servicio para un conductor individual

Haga clic en el nombre de un conductor (o en el botón ^{III} ubicado junto al nombre del conductor) para expandir el resumen de Horas de servicio del conductor. En el resumen, se muestra información para el intervalo de fechas especificado en la herramienta de calendario en el extremo superior izquierdo de la pantalla. Para el conductor seleccionado, en el resumen se muestra la siguiente información:

Dri	Drivers Events											
Thu	hu, 3 Aug, 📺 To Thu, 10 Aug 📺 Daily Reports: 🖉 Show Violations 🗋 Show Sensor Failures Team 🗸 Team 🗸											
	NAME				STATUS	TIME REMAIN	ING			TIME ZONE	RULES	LAST UPDATED
0	Charles Jimenez	z			Not signed	Hour 8: 8:00	Hour 11: 11:00	Hour 16 Extension: 1	6:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	6/08/2017 7:18 PM
8	Cheryl Morales				In Violation	Hour 8: -18:3	8 Hour 11: -13:5	55 Hour 14: -12:38	Hour 60: 33:22	PST	Federal	9/08/2017 11:18 PM
8	Harold Mason				In Violation	Hour 8: 8:00	Hour 11: 11:00	Hour 16 Extension: 1	6:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	8/08/2017 5:20 PM
	John Smith				Not signed	Hour 8: 8:00	Hour 11: 11:00	Hour 16 Extension: 1	6:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	7/08/2017 6:00 PM
	STATUS	DATE	VIEW	RESET	OFF DUTY	SLEEPER BERTH	DRIVING	ON DUTY NOT D	OFF DUTY - WELL SITE	VIOLATIONS	VEHICLE INSPECTION RE	PORT
	Not signed	Thu, 3 Aug	View		13:33	0:00	1:39	8:49				
	Not signed	Fri, 4 Aug	View		16:14	0:00	2:24	5:22				
	Not signed	Sat, 5 Aug	View		14:27	0:00	1:09	8:24				
	Not signed	Sun, 6 Aug	View		14:34	0:00	1:49	7:37				
	Not signed	Mon, 7 Aug	View	٢	16:27	0:00	1:07	6:26				
	No reports	Tue, 8 Aug	View									
	No reports	Wed, 9 Aug	View									
	No reports	Thu, 10 Aug	View									
	Send to FMCS	SA Export	data									
8	Juan Torres				Not signed	Hour 8: 8:00	Hour 11: 11:00	Hour 16 Extension: 1	6:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	7/08/2017 11:54 PM
0	Nancy Chen				No reports	Hour 8: 8:00	Hour 11: 11:00	Hour 14: 14:00 Hou	r 60: 60:00	PST	Federal	
۵	Peter Simpson				No reports	Hour 8: 8:00	Hour 11: 11:00	Hour 14: 14:00 Hou	r 60: 60:00	PST	Federal	
«	< Page	1 of 1		» (Rows: 30	~						1 - 13 of 13

- Status (Estado): Estado de los informes de Horas de servicio del conductor correspondientes a este día. Por lo general, es No reports (Sin informes) si no se guardó ningún informe, Not signed (Sin firmar) si no se firmó el informe, o In Violation (En infracción) si el informe incluye una superación del límite de Horas de servicio. Si el informe incluye superaciones de las Horas de servicio y tampoco se firmó, se muestra como In Violation (En infracción).
- **Date** (Fecha): fecha de este período de 24 horas. Haga clic en los enlaces de fecha, debajo de esta columna, para abrir el Informe de registro diario del conductor.
- View (Ver): haga clic en el enlace View (Ver), debajo de esta columna, para ver los incidentes [33] registrados para este conductor en este día. Desde aquí puede editar el incidente [51] (si corresponde) o crear nuevos incidentes [48]. Si usa WorkPlan con Horas de servicio v2.x o anterior, es posible que vea los enlaces Edit (Editar) columna y Edit (Editar) en lugar de los enlaces View (Ver columna) y View (Ver). Haga clic en el enlace Edit (Editar) para editar el registro diario de un conductor [51].
- **Reset** (Restablecer): el ícono de restablecimiento ⁽³⁾ indica que el conductor reinició sus horas semanales con la regla de restablecimiento de descanso de 34 horas [91] este día.
- Statuses (Estados): Extensión del tiempo invertido en cada estado durante este día (Off Duty, Sleeper Berth, Driving, On Duty Not Driving, Off Duty - Well Site (Fuera de servicio, Litera a bordo, Conducción, En servicio, Sin conducción, Fuera de servicio - Sitio del pozo, si corresponde)).
- **Violations** (Infracciones): lista de las infracciones [91] en horas de servicio que se registraron este día y período de tiempo durante el cual tuvieron lugar las infracciones.
- Vehicle Inspection Report (Informe de inspección del vehículo): Haga clic en el enlace de fecha DVIR, debajo de esta columna, para abrir el Informe de inspecciones [36] del conductor de ese día.
- Send to FMCSA (Enviar a FMCSA): haga clic en Enviar los registros de Horas de servicio del conductor a la FMCSA [41] o a funcionarios canadienses [42].
- Export data (Exportar datos): haga clic para exportar los registros de Horas de servicio del conductor [43]. Puede descargarlos o enviarlos a una lista de direcciones de email.

 Para ver los informes de Horas de servicio para conductores individuales en las pantallas Map (Mapa) o Vehicles (Vehículos), haga clic en el nombre de un conductor (que se muestra en la pantalla Vehicles (Vehículos) > columna Driver (Conductor), o en la pantalla Map (Mapa) > pestaña Vehicles (Vehículos) al visualizarlos en una vista de lista o en la pantalla Map (Mapa) > globo de información del vehículo). Luego, haga clic en la opción de menú "Horas de servicio".

Visualizar en un registro diario de conductor

Para ver el informe de Horas de servicio de un conductor:

- 1. Seleccione un rango de fechas con las herramientas de calendario ubicadas en el extremo superior izquierdo de la pantalla.
- 2. Haga clic en el nombre del conductor cuyos informes quiera visualizar.
- Haga clic en el enlace de fecha debajo de la columna Date (Fecha). El informe de registro diario del conductor correspondiente a las Horas de servicio se abre en la pestaña Mobile (Móvil) Reports (Informes).

Para regresar a los resúmenes de Horas de servicio, haga clic en la pestaña **Hours of Service** (Horas de servicio).

Ver la lista de incidentes de un conductor

Para ver los incidentes de Horas de servicio de un conductor:

- 1. Seleccione un rango de fechas con las herramientas de calendario ubicadas en el extremo superior izquierdo de la pantalla.
- 2. Haga clic en el nombre del conductor cuyos incidentes quiera visualizar.
- 3. Haga clic en el enlace debajo de la columna View (Ver). Se abre la lista de incidentes del conductor. A diferencia de la lista en la pestaña Incidentes [37], en la que se enumeran todos los incidentes, en esta lista se muestran solo los incidentes para el conductor y la fecha seleccionados, y solo si los incidentes están activos. En la lista no se muestran incidentes que se hayan marcado como "Rechazados" o "Inactivos".

Hours of Service (jsmith1 - 7	7/4/2019 PST)				×
+ New Event					
EVENT	TIME	VEHICLE	LOCATION	COMMENTS	
Off Duty					^
L Login	1:42:34 PM	LM543426	Location unavailable		
ON Duty Not Driving	1:46:13 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square		
On Duty Not Driving	1:47:02 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square		
se Sleeper Berth	2:07:37 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square		
orr Off Duty	2:07:58 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square		
PC Personal Conveyance	2:08:47 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square		
DI PC/YM End	2:09:18 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square		
D AOBRD Sensor Failure Lo	2:13:31 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square		
DI PC/YM End	2:09:18 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square		
D AOBRD Sensor Failure Lo	2:13:31 PM	LM543426	Location unavailable		
D Driving	2:19:14 PM	LM543426	Location unavailable		
On Duty Not Driving	2:21:17 PM	LM543426	104 Astrid's name, Nashville, Tennessee		
D Driving	2:21:24 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square		
On Duty Not Driving	2:25:12 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square		
D AOBRD Sensor Failure Cl	2:25:13 PM	LM543426	1mi SSW St Albans		
On Duty Not Driving	2:33:48 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square		
se Sleeper Berth	2:33:57 PM	LM543426	Location unavailable		
orr Off Duty	2:34:11 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square		
On Duty Not Driving	2:36:31 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square		
orr Off Duty	2:44:11 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square		
On Duty Not Driving	2:46:31 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square		

 Desde aquí, puede hacer clic en New Event (Nuevo incidente) para crear un nuevo incidente [48] para este conductor o en un incidente para ver más detalles [34] sobre el incidente o para editar el incidente [51], si corresponde.

Ver los detalles del incidente

Para ver los detalles del incidente correspondientes a un incidente de cambio de estado en las Horas de servicio, haga clic en el nombre del incidente.

Se abre el cuadro de diálogo **Event Detail** (Detalles del incidente). Contiene detalles sobre el incidente seleccionado y las siguientes pestañas:

• Details (Detalles): contiene otros detalles que se han registrado sobre el incidente.

Event Detail			×
ON Duty Not D Tue, 7 Nov, 6:31:53 PM	Driving		Edit Event
Status Driver Vehicle Location Comments Details Activity	Active (1) JohnSmith LM543426 20 Enterprise, Aliso Viejo, California –	Event Type Event Code Origin Time Zone Offset	Duty Status (1) On Duty Not Driving (4) Manual or Edited by Driver (2) +13:00
Accumulated Vehicle Distance Total Vehicle Distance Elapsed Engine Hours Total Engine Hours Distance Since Last Valid Coords Malfunction Indicator Status Diagnostic Event Indicator Status Checksum	0 km 390 km 1.1 h 472.7 h 0 km No (0) No (0) DC	Latitude Longitude Sequence ID Shipment Document Number Trailer Numbers Co-Driver Name Co-Driver Username	-43.52 172.63 58 7112017 FABYA114 -
			Close

• Activity (Actividad): contiene una lista de acciones que se han realizado en relación con este incidente. Por ejemplo, crear o editar el incidente.

Event Detail			×
ON Duty Tue, 7 Nov, 6:31:	Not Driving 53 PM		Edit Event
Status Driver Vehicle Location Comments Details Activity	Active (1) JohnSmith LM543426 20 Enterprise, Aliso Viejo, California	Event Type Event Code Origin Time Zone Offset	Duty Status (1) On Duty Not Driving (4) Manual or Edited by Driver (2) +13:00
UPDATE TIME	DESCRIPTION		STATUS
Tue, 7 Nov, 6:31:53 PM	John Smith created event		Active (1)
			Close

Ver el Informe de inspección del vehículo

Para ver el Informe de inspección del vehículo de un conductor:

- 1. Seleccione un rango de fechas con las herramientas de calendario ubicadas en el extremo superior izquierdo de la pantalla.
- 2. Haga clic en el nombre del conductor cuyos informes del DVIR quiera visualizar.
- Busque la fecha del informe que quiera visualizar y, luego, haga clic en el enlace de la fecha del DVIR, debajo de la columna Vehicle Inspection Report (Informe de inspección del vehículo). El Informe de inspección se abre en la pestaña DVIR.

Para regresar a los resúmenes de Horas de servicio, haga clic en la pestaña de la pantalla **Hours of Service** (Horas de servicio).
Ver incidentes de Horas de servicio

En esta pantalla, se muestran los incidentes de Horas de servicio correspondientes a los conductores a los que usted tiene permiso de acceso. Si usa la versión 3.22 de Horas de servicio, o una versión posterior, los incidentes que no tengan un conductor asignado se mostrarán como períodos de conducción en la pestaña Conducción no identificada [54].

En la pestaña **Events** (Incidentes) de la pantalla **Hours of Service** (Horas de servicio) se enumeran todos los incidentes de Horas de servicio registrados para sus vehículos y conductores. Puede usar esta pantalla para realizar estas tareas:

- Ver los detalles del incidente [39].
- Crear un nuevo incidente [48] (solo para incidentes de cambio de estado).
- Editar detalles del incidente [51] (para incidentes de ELD creados en forma manual o incidentes de AOBRD creados en forma manual o automática).

Puede seleccionar las fechas de inicio y fin correspondientes al rango de tiempo para el cual quiere ver los incidentes de las Horas de servicio mediante el uso de los controles de calendario ubicados en el extremo superior izquierdo de la pantalla.

Si tiene muchos conductores, puede usar el selector **Fleet** (Flota) para elegir una flota de vehículos para enumerar o **Filter** (Filtrar) para mostrar solo los conductores o vehículos que coincidan con un término de búsqueda especificado. Para borrar el filtro de búsqueda de términos, haga clic en la x dentro del cuadro **Filter** (Filtrar).

Use la lista desplegable Show (Mostrar) para mostrar los siguientes incidentes en la tabla:

- All (Todos): Todos los incidentes de Horas de servicio correspondientes al período de tiempo especificado y otros criterios (si se filtran o se ajustan).
- Attention Needed (Acción necesaria): Todos los incidentes de Horas de servicio correspondientes al período de tiempo especificado y otros criterios (si se filtran o se ajustan) para vehículos que incluyan incidentes que requieran de atención. Los incidentes requieren de atención si no tienen un conductor asignado. Los incidentes que requieran de atención tendrán una casilla de verificación junto a ellos que usted puede seleccionar.

Use la lista desplegable Status (Estado) para mostrar los incidentes con los siguientes estados:

- All (Todos): Todos los incidentes de Horas de servicio correspondientes al período de tiempo especificado y otros criterios (si se filtran o se ajustan).
- Active (Activos): Todos los incidentes correspondientes al período de tiempo especificado y otros criterios (si se filtran o se ajustan) que no tengan el estado "Inactivos", "Pendientes" o "Rechazados". Estos incidentes pueden editarse si se crearon en forma manual y si el incidente no tiene cambios pendientes de aprobación por parte del conductor.
- **Inactive** (Inactivos): Todos los incidentes correspondientes al período de tiempo especificado y otros criterios (si se filtran o se ajustan) que ya no estén activos y no puedan editarse. Estos incidentes están inactivos por alguno de los siguientes motivos:
 - Un conductor eliminó el incidente.
 - Usted u otro usuario editaron [51] el incidente y el conductor aceptó los cambios. La versión original del incidente ahora está inactiva.

- El incidente no tiene un conductor asignado y usted u otro usuario asignaron un conductor al incidente. La versión original del incidente ahora está inactiva, incluso si el conductor acepta o rechaza el incidente.
- **Pending** (Pendientes): Todos los incidentes correspondientes al período de tiempo especificado y otros criterios (si se filtran o ajustan) que se hayan creado [48], editado [51] o asignado a un conductor [58], y que estén a la espera de la aprobación del conductor en la aplicación Horas de servicio. Según si los conductores aceptan o rechazan estos incidentes, el estado de los incidentes cambia a "Activo" o "Rechazado". Estos incidentes no pueden editarse.
- **Rejected** (Rechazados): Todos los incidentes correspondientes al período de tiempo especificado y otros criterios (si se filtran o ajustan) que se hayan creado [48], editado [51] o asignado a un conductor [58], y que los conductores hayan rechazado en la aplicación Horas de servicio. Estos incidentes no pueden editarse.

En la pestaña **Events** (Incidentes), se enumeran todas las entradas bajo las siguientes columnas:

Drivers Events								
+ New Event Select	events to assign drivers to	Fri, 13 Apr, 2018	to Fri, 20	Apr, 2018 🔠 Fl	Active	✓ Show All ✓	Status All V Filter X Y	· ~
EVENT	TIME	DRIVER ID	DRIVER	USER	VEHICLE	LOCATION	COMMENTS	
E Engine Power Up	Mon, 16 Apr, 2:10:41		No Driver		LM543426	1mi NW Christchurch Central		^
E Engine Power Up	Mon, 16 Apr, 2:16:11	49380036	John Smith	jsmith	LM543426	1mi NW Christchurch Central		
🗌 📘 Login	Mon, 16 Apr, 2:16:21	49380036	John Smith	jsmith	LM543426	Location unavailable		
Logout	Mon, 16 Apr, 3:11:48	49380036	John Smith	jsmith	LM543426	Location unavailable		
E Engine Power D	Mon, 16 Apr, 3:11:53		No Driver		LM543426	1mi NW Christchurch Central		
D Missing Data Di	Mon, 16 Apr, 3:14:01	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	Location unavailable		
🔲 🗈 Login	Mon, 16 Apr, 4:07:06	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	Location unavailable		
D Missing Data Di	Mon, 16 Apr, 4:08:01	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	Location unavailable		
E Engine Power Up	Mon, 16 Apr, 4:08:01	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	1mi NW Christchurch Central		
E Engine Power Up	Mon, 16 Apr, 4:08:01		No Driver		LM543426	1mi NW Christchurch Central		
D Engine Sync Dia	Mon, 16 Apr, 4:08:43	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	Location unavailable	Unknown error	
Engine Sync Ma	Mon, 16 Apr, 4:08:46	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	Location unavailable		
E Engine Power D	Mon, 16 Apr, 4:15:07	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	1mi NW Christchurch Central		
E Engine Power D	Mon, 16 Apr, 4:15:07		No Driver		LM543426	1mi NW Christchurch Central		
🗌 🚹 Logout	Mon, 16 Apr, 4:15:15	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	Location unavailable		
Engine Sync Dia	Mon, 16 Apr, 5:23:36	49678286	Carl Burton	courton	LM543426	Location unavailable		

- Event (Incidente): incidente de Horas de servicio, por ejemplo, "Fuera de servicio" para cambios de estado a Fuera de servicio o "Inicio de sesión" para incidentes cuando el conductor había iniciado sesión en Horas de servicio. Si este incidente tiene un estado [37] "Inactivo", "Pendiente" o "Rechazado", el estado se anexa al nombre del incidente.
- **Time** (Hora:) Fecha y hora en que se produjo el incidente. Haga clic en este enlace para filtrar los incidentes correspondientes a la fecha seleccionada y al vehículo asociado a este incidente.
- **Driver ID** (Id. de conductor): número de identificación del conductor responsable de este incidente. Este campo está vacío si no hay ningún conductor asignado a este incidente.
- **Driver** (Conductor): nombre del conductor responsable de este incidente. Este campo indica "Sin conductor" si no hay ningún conductor asignado a este incidente.
- **User** (Usuario): nombre de usuario del conductor responsable de este incidente. Este campo está vacío si no hay ningún conductor asignado a este incidente.
- Vehicle (Vehículo): nombre del vehículo con el cual se registró el incidente. Haga clic en este enlace para filtrar los incidentes correspondientes al vehículo seleccionado y a la fecha asociada a este incidente. Este campo indica "Sin vehículo" si no se asignó ningún vehículo a este incidente (por ejemplo, para los incidentes que tienen lugar en el modo Kiosko, en el que los conductores inician sesión en una versión independiente de Horas de servicio que se ejecuta en un navegador para comenzar su turno de trabajo antes de seleccionar un vehículo).
- Location (Ubicación): ubicación donde se produjo el incidente. Este campo indica "Ubicación no disponible" si no hay conexión de GPS en el momento del incidente.
- **Comments** (Comentarios): comentario opcional que agregó el conductor al cambiar de estado, agregar manualmente el incidente de cambio de estado o editar el incidente de cambio de estado.

Ver los detalles del incidente

Para ver los detalles del incidente correspondientes a un incidente de cambio de estado en las Horas de servicio, haga clic en el nombre del incidente.

Se abre el cuadro de diálogo **Event Detail** (Detalles del incidente). Contiene detalles sobre el incidente seleccionado y las siguientes pestañas:

• Details (Detalles): contiene otros detalles que se han registrado sobre el incidente.

Event Detail			×
ON Duty Not D Tue, 7 Nov, 6:31:53 PM	Driving		Edit Event
Status	Active (1)	Event Type	Duty Status (1)
Driver	JohnSmith	Event Code	On Duty Not Driving (4)
Vehicle	LM543426	Origin	Manual or Edited by Driver (2)
Location	20 Enterprise, Aliso Viejo, California	Time Zone Offset	+13:00
Comments	-		
Details Activity			
Accumulated Vehicle Distance	0 km	Latitude	-43.52
Total Vehicle Distance	390 km	Longitude	172.63
Elapsed Engine Hours	1.1 h	Sequence ID	58
Total Engine Hours	472.7 h	Shipment Document Number	7112017
Distance Since Last Valid Coords	0 km	Trailer Numbers	FABYA114
Malfunction Indicator Status	No (0)	Co-Driver Name	-
Diagnostic Event Indicator Status	No (0)	Co-Driver Username	-
Checksum	DC		
			Close

• Activity (Actividad): contiene una lista de acciones que se han realizado en relación con este incidente. Por ejemplo, crear o editar el incidente.

Event Detail			×
ON Duty No Tue, 7 Nov, 6:31:53	ot Driving		Edit Event
Status Driver Vehicle Location Comments Details Activity	Active (1) JohnSmith LM543426 20 Enterprise, Aliso Viejo, California	Event Type Event Code Origin Time Zone Offset	Duty Status (1) On Duty Not Driving (4) Manual or Edited by Driver (2) +13:00
UPDATE TIME	DESCRIPTION		STATUS
Tue, 7 Nov, 6:31:53 PM	John Smith created event		Active (1)
			Close



Para ver las descripciones de los tipos de incidentes de Horas de servicio, consulte:

- Incidentes y registros para registrar (EE.UU.)
- Sección 4.5.1 en Estándar técnico para dispositivos de registro electrónico (Canadá)

Enviar registros de Horas de servicio de un conductor a la FMCSA

Para enviar informes de Horas de servicio correspondientes a un conductor a FMCSA:

- 1. En la pantalla Hours of Service (Horas de servicio), seleccione la pestaña Drivers (Conductores).
- 2. Haga clic en el nombre del conductor cuyos informes quiera enviar. Luego, se expanden los datos del conductor.
- 3. Haga clic en Send to FMCSA (Enviar a FMCSA).
- 4. Seleccione el rango de fechas con los controles de calendario.
- Seleccione el método de envío. Puede enviar los registros por email (Enviar por email) o por servicio web ("Enviar por servicio web").
- 6. De manera opcional, agregue un comentario.

Send HOS logs to F	MCSA			×
Driver:	Steven			
From:	Wed, 2 Aug, 2017			
To:	Thu, 10 Aug, 2017			
Method:	Send by email	~		
Comments:	Add a message (Optional)			
			Send	Cancel

7. Haga clic en Send (Enviar).

Enviar los registros de Horas de servicio de un conductor a funcionarios canadienses

Para enviar informes de Horas de servicio correspondientes a un conductor a oficiales de seguridad canadienses:

- 1. En la pantalla Hours of Service (Horas de servicio), seleccione la pestaña Drivers (Conductores).
- 2. Haga clic en el nombre del conductor cuyos registros quiera enviar. Luego, se expanden los datos del conductor.
- Haga clic en Send to Canadian officials (Enviar a oficiales canadienses). Se abre el cuadro de diálogo Send HOS data to Canadian safety officials (Enviar datos de Horas de servicio a oficiales de seguridad canadienses).

Send HOS data to C	anadian safety officials	5		×
Driver:	Steven			
From:	Thu, Feb 18, 2021			
To:	Thu, Feb 25, 2021			
Email Address:	Email Address			
Comments:	Add a message (Optional)			
			Send	Cancel

- 4. Seleccione el rango de fechas con los controles de calendario.
- 5. Introduzca la dirección de email del oficial de seguridad.
- 6. Agregue comentarios, de ser necesario.
- 7. Haga clic en **Send** (Enviar).

Exportar los registros de Horas de servicio de un conductor

Puede exportar los registros de Horas de servicio de un conductor ya sea enviándolos por email a una o más direcciones de email, o bien, descargándolos a su equipo.

Antes de eliminar un conductor de Fleet, es importante descargar informes de ELD de seis meses para este conductor. Es posible que le soliciten informes de conductores que trabajaron para usted hasta hace poco, incluso de aquellos que ya no lo hacen. Después de eliminar un conductor, esta acción no puede revertirse, y ya no podrá generar informes de ese conductor ni crearlos para usted en Verizon Connect.

No utilice los siguientes métodos para enviar registros de un conductor a la FMCSA (en los EE.UU.) o a funcionarios de seguridad canadienses (en Canadá). En cambio, consulte Enviar registros de un conductor a la FMCSA [41] y Enviar registros de un conductor a funcionarios canadienses [42].

Para enviar los registros de un conductor por email a una lista de direcciones de email:

- 1. En la pantalla Hours of Service (Horas de servicio), seleccione la pestaña Drivers (Conductores).
- 2. Haga clic en el nombre del conductor cuyos registros quiera exportar. Luego, se expanden los datos del conductor.
- 3. Haga clic en **Export data** (Exportar datos). Se abre el cuadro de diálogo **Export HOS data** (Exportar datos de Horas de servicio).

Export HOS data			×	
Exporting HOS da HOS logs to safety	ta is for internal use only. y officials.	Do not use this meth	nod to send	
Driver:	Steven			
From:	Thu, Feb 18, 2021	⊞		
To:	Thu, Feb 25, 2021	⊞		
Method:	Send by email	\checkmark		
Country Format:	USA	\sim		
Email Address:	Email Address(es)			
	Use commas to separate multi	ple email addresses.		
Message:	Add a message (Option	al)		
		_		
		5	Cancel	

- 4. Seleccione el rango de fechas con los controles de calendario.
- 5. En Method (Método), seleccione "Enviar por email".
- 6. Seleccione el **Country Format** (Formato de país), ya sea "EE.UU." o "Canadá", según qué formato quiera asignarles a los registros en virtud del estándar ELD del país correspondiente.
- 7. Introduzca al menos una dirección de email. Si introduce más de una dirección de email, use una coma, sin espacios, para separar las direcciones de email. No utilice este método para enviar sus registros a la FMCSA o a los funcionarios de seguridad canadienses.
- 8. De ser necesario, agregue un mensaje.
- 9. Haga clic en **Send** (Enviar). Los registros se envían en formato PDF y CSV a las direcciones de email proporcionadas.

Para descargar registros de un conductor a su equipo:

- 1. En la pantalla Hours of Service (Horas de servicio), seleccione la pestaña Drivers (Conductores).
- 2. Haga clic en el nombre del conductor cuyos registros quiera exportar. Luego, se expanden los datos del conductor.
- 3. Haga clic en **Export data** (Exportar datos). Se abre el cuadro de diálogo Exportar datos de Horas de servicio.

Export HOS data			×
Exporting HOS da HOS logs to safet	ata is for internal use only y officials.	Do not use this method to sen	d
Driver:	Steven		
From:	Thu, Feb 18, 2021		
To:	Thu, Feb 25, 2021		
Method:	Send by email	~	
Country Format:	USA	~	
Email Address:	Email Address(es)		
	Use commas to separate mult	iple email addresses.	
Message:	Add a message (Option	nal)	
		Send	Cancel

- 4. Seleccione el rango de fechas con los controles de calendario.
- 5. En Method (Método), seleccione "Descargar".

Ex	port HOS data			×
	Exporting HOS da HOS logs to safet	ata is for internal use only. y officials.	Do not use this method to send	Ł
	Driver:	Steven		
	From:	Thu, Feb 18, 2021		
	To:	Thu, Feb 25, 2021		
	Wethod:	Download	×	
	Country Format:	USA	~	
	File Type:	CSV		
			Download	Cancel

 Seleccione el Country Format (Formato de país), ya sea "EE.UU." o "Canadá", según qué formato quiera asignarles a los registros en virtud del estándar ELD del país correspondiente. Si selecciona "EE.UU.", puede descargar los registros solo en formato CSV. Si selecciona "Canadá", puede descargar los registros en formato CSV o PDF. Para seleccionar el tipo de archivo que quiera, haga clic en el botón de opción correspondiente.

Export HOS data			×
Exporting HOS d HOS logs to safe	ata is for internal use only. ty officials.	Do not use this method to send	
Driver:	Steven		
From:	Thu, Feb 18, 2021		
To:	Thu, Feb 25, 2021		
Method:	Download	~	
Country Format:	Canada	\sim	
File Type:	⊙ CSV		
	O PDF		
		Download	Cancel

7. Haga clic en **Download** (Descargar).

Crear un nuevo incidente de Horas de servicio

Puede crear un incidente de cambio de estado en caso de que un conductor no haya podido hacerlo o se haya olvidado. No puede agregar otros tipos de incidentes, como Inicio de sesión, Motor encendido o Diagnóstico registrado. Estos tipos de incidentes se crean en forma automática.

Según las reglas de ELD para EE.UU. y Canadá, puede agregar nuevos incidentes de Horas de servicio solamente para aquellos días que el conductor haya certificado previamente en la aplicación Horas de servicio.

Para crear un nuevo incidente de Horas de servicio:

- 1. En la pantalla Drivers (Horas de servicio), abra la pestaña Hours of Service (Conductores).
- 2. Seleccione un rango de fechas con las herramientas de calendario ubicadas en el extremo superior izquierdo de la pantalla.
- 3. Haga clic en el nombre del conductor cuyos incidentes quiera visualizar.
- 4. Haga clic en el enlace debajo de la columna **View** (Ver) debajo de la columna **View** (Ver). Se abre la lista de incidentes del conductor.
- 5. En el extremo superior izquierdo de la lista de incidentes, haga clic en **New Event** (Nuevo incidente).
- Seleccione el Vehicle (Vehículo), el Status (Estado) y la Time (Hora) del incidente. Si no hay un vehículo asociado con el incidente, haga clic en el campo Vehicle (Vehículo) para abrir el recuadro de menú desplegable. Luego, haga clic en None (Ninguno), en la parte inferior del recuadro de menú desplegable para ingresar el valor "Sin vehículo".

				Location unavail
New Event			×	Location unavail
Driver	JohnSmith		\sim	Location unavail
Vehicle	Select Vehicle		~	Location unavail
Status			Filter	×
Date	NAME ↓			
	Vehicle4			^
Time	Vehicle3			
Comments	Vehicle2			
	Vehicle1			-
Location	≪ < Page	e 1	of 1 >	» D
Address	None			
				Location unavail
		Save	Cancel	Location unavail
				Location unavail-

- 7. Introduzca una explicación obligatoria en el campo Comments (Comentarios).
- 8. Seleccione de las siguientes opciones para la Location (Ubicación):
 - **Unknown** (Desconocida): la ubicación del incidente es desconocida. Este es el valor predeterminado.
 - **Depot** (Depósito): ubicación del depósito del conductor. Se define en el campo **Based At** (Con base en) dentro del diálogo Datos del conductor.
 - **Custom** (Personalizado): se activa el campo **Address** (Dirección) a continuación y puede introducir la dirección de la ubicación con el siguiente formato:
 - Calle
 - Ciudad
 - Región

New Event		×
Driver	JohnSmith 🗸	
Vehicle	LM543426 ~	
Status	On Duty Not Driving 🗸 🗸	
Date	Wed, 29 Nov, 2017	
Time	5:25 PM 🗸	
Comments	John Smith did not record his training as On Duty time	
Location	Custom 🗸	
Address	20 Enterprise Aliso Viejo California	
	Save Ca	ncel

- 9. Haga clic en **Save** (Guardar).
- El nuevo incidente se muestra en la lista de incidentes del conductor y en la tabla, en la pestaña Events (Incidentes), con el estado "Pendiente" anexado al nombre del incidente en la columna Event (Incidente). El incidente también se muestra en la pantalla Carrier Edits (Modificaciones del transportista), en la aplicación Horas de servicio, para el conductor especificado, de modo que el conductor pueda aceptar o rechazar el incidente. ELD establece este paso como obligatorio.
- Si el conductor acepta el incidente, el incidente sigue mostrándose en la lista de incidentes del conductor. Se elimina el estado "Pendiente" del nombre del incidente.
 Si el conductor rechaza el incidente, el incidente se elimina de la lista de incidentes del conductor. De todos modos, puede seguir viendo el incidente en rojo, con detalles desactivados, y con el estado "Rechazado" en la lista completa de incidentes en la pestaña Events (Incidentes). No puede editar este incidente rechazado.

Editar un incidente de Horas de servicio

Incidentes de Horas de servicio que puede editar:

- Aquellos incidentes que un conductor haya agregado manualmente en la aplicación Horas de servicio o que un administrador haya creado manualmente en la plataforma.
- Incidentes de Horas de servicio que se agregaron las últimas 26 semanas
- Solo los incidentes correspondientes a los días que el conductor haya certificado previamente en la aplicación Horas de servicio

Incidentes de Horas de servicio que no puede editar:

- Incidentes que se crearon de manera automática a modo de respuesta a incidentes de ELD.
- Incidentes correspondientes a los días que el conductor no haya certificado previamente en la aplicación Horas de servicio

Para editar un incidente de Horas de servicio:

- 1. En la pantalla Hours of Service (Horas de servicio), abra la pestaña Drivers (Conductores).
- 2. Seleccione un rango de fechas con las herramientas de calendario ubicadas en el extremo superior izquierdo de la pantalla.
- 3. Haga clic en el nombre del conductor cuyos incidentes quiera visualizar.
- 4. Haga clic en el enlace debajo de la columna **View** (Ver) debajo de la columna **View** (Ver). Se abre la lista de incidentes del conductor.
- 5. Haga clic en el nombre del incidente en la lista de incidentes.
- 6. En el cuadro de diálogo **Event Detail** (Detalles del incidente), haga clic en **Edit Event** (Editar incidente), en el extremo superior derecho.

tatus river ehicle ocation	Active (1) JohnSmith LM543426 20 Enterprise, Aliso Viejo,	Event Type Event Code Origin Time Zone Offset	Duty Status (1) On Duty Not Driving (4) Manual or Edited by Driver (2) +13:00
omments	California		
UPDATE TIME	DESCRIPTION		STATUS
Tue, 7 Nov, 6:31:53 PM	John Smith created event		Active (1)

 Cambie el Status (Estado) o la Time (Hora) o ambos, e ingrese una nota obligatoria en el campo Comments (Comentarios) para explicar por qué editó el incidente. Los otros campos no pueden modificarse.

dit Event		2	×
Driver JohnSm	nith	\sim	
Vehicle LM5434	\$10	\sim	
Status On Dut	y Not Driving	~	
Date Tue, 21	Nov, 2017		
Time 3:50 PM	л	~	
Comments			
Location Automa	tic	\sim	
Address 20 Ente	erprise, Aliso Viejo, C	alifornia	
	Sa	/e Cance	el l
Date Tue, 21 Time 3:50 PM Comments Location Automa Address 20 Ente	Nov, 2017 A Itic erprise, Aliso Viejo, C Sa	e Cance	51

- 8. Haga clic en Save (Guardar).
- 9. El incidente actualizado se muestra en la lista de incidentes del conductor y en la tabla, en la pestaña Events (Incidentes), con el estado "Pendiente" anexado al nombre del incidente en la columna Event (Incidente). El incidente también se muestra en la pantalla Carrier Edits (Modificaciones del transportista), en la aplicación Horas de servicio, para el conductor especificado, de modo que el conductor pueda aceptar o rechazar los cambios sugeridos en el incidente. ELD establece este paso como obligatorio.

10. Si el conductor acepta los cambios en el incidente, el incidente actualizado sigue mostrándose en la lista de incidentes del conductor. Se elimina el estado "Pendiente" del nombre del incidente. De todos modos, puede seguir viendo el incidente original con detalles desactivados, y con el estado "Inactivo" en la lista completa de incidentes en la pestaña **Events** (Incidentes). No puede editar este incidente inactivo. Si el conductor rechaza los cambios en el incidente, el incidente original sigue mostrándose en la lista de incidentes del conductor. De todos modos, puede seguir viendo el incidente actualizado, con detalles desactivados, y con el estado "Rechazado" en la lista completa de incidentes). No puede editar este incidente sen la pestaña **Events** (Incidentes). No puede seguir viendo el incidentes en la pestaña **Events** (Incidentes). No puede seguir viendo el incidentes en la pestaña **Events** (Incidentes). No puede editar este incidente rechazado.

Ver períodos de conducción no identificada

- En esta pantalla, puede ver todos los períodos de conducción de Horas de servicio correspondientes a los conductores a los cuales usted tiene acceso.
 - Los períodos de conducción no identificada se muestran en esta pantalla si los conductores usan la aplicación Horas de servicio para dispositivos móviles versión 3.33 o posterior.

La pestaña **Unidentified Driving** (Conducción no identificada) en la pantalla **Hours of Service** (Horas de servicio) enumera todos los períodos de conducción que, en algún punto, se asignan o se asignaron a un conductor. Los períodos de conducción son conjuntos de incidentes de Horas de servicio que conforman un solo período de conducción. Por ejemplo, para un viaje a una entrega, un período de conducción está compuesto por un incidente de Conducción y un incidente de En servicio, y, en ocasiones, también por un incidente de Encendido del motor y un incidente de Apagado del motor. Puede usar esta pantalla para realizar estas tareas:

· Ver los detalles de los períodos de conducción, incluido su estado actual.

8

- Asignar a un conductor [58] a un período de conducción que no tenga un conductor asignado.
- Marcar el período de conducción como exento [61], de manera tal que no se muestre en la pantalla **Unidentified Driving** (Conducción no identificada) del conductor de la aplicación Horas de servicio.

Puede seleccionar las fechas de inicio y fin correspondientes al rango de tiempo para el cual quiere ver los períodos de conducción de Horas de servicio mediante el uso de los controles de calendario ubicados en el extremo superior de la pantalla. Al filtrar por fechas, la fecha de inicio de un período de conducción determina si el período está incluido en un rango de fechas o no. Tenga cuidado con los períodos de conducción que comienzan antes de la medianoche y siguen hasta pasada la medianoche. Debe incluir una fecha anterior en el filtro para que se muestre el período de conducción.

Si tiene muchos conductores, puede usar el selector **Fleet** (Flota) para elegir una flota de vehículos para enumerar o **Filter** (Filtrar) para mostrar solo los incidentes de conducción que coincidan con los criterios seleccionados. Consulte Filtrar períodos de conducción no identificada [55] para obtener más información.

Use la lista desplegable **Status** (Estado) para mostrar los períodos de conducción correspondientes al rango de tiempo especificado y otros criterios (si se filtran o restringen) y con los siguientes estados:

- All (Todos): todos los períodos de conducción en Horas de servicio que, en algún punto, se asignan o se asignaron a un conductor.
- **Unidentified** (No identificados): todos los períodos de conducción que no están asignados a un conductor.
- **Pending** (Pendientes): todos los períodos de conducción que se asignaron a un conductor, pero que este aún no ha aceptado ni rechazado en la aplicación Horas de servicio.
- **Claimed** (Reclamados): todos los períodos de conducción que un conductor reclamó directamente en la aplicación Horas de servicio, o que se asignaron a un conductor y luego se reclamaron en la aplicación.
- **Rejected** (Rechazados): todos los períodos de conducción que se asignaron a un conductor y que, luego, se rechazaron en la aplicación.
- Exempt (Exentos): todos los períodos de conducción que se marcaron como exentos porque no era necesario que el conductor cumpla con las regulaciones de ELD vigentes en ese momento.

En la pestaña **Unidentified Driving** (Conducción no identificada), se enumeran todas las entradas bajo las siguientes columnas:

Drivers	Events	Unidentified Driving							
A	Assign (0 per	riods selected) \sim	Mon, 13 Apr, 20	20 🖽 to Mon, 2	0 Apr, 2020	Fleet Activ	e 🗸 Status	All	∽ ∓ Filter ∨
VEH	ICLE	START TIME (PST)	END TIME (PST)	ORIGIN AND DEST	STATUS	DRIVER	DURATION	DISTANCE	COMMENTS
🗌 Vehi	icle 12	4/14/2020 8:57 AM	4/14/2020 9:14 AM	A 1mi SW St Albans B 1mi NW WA Seattle	Unidentified		00:05:41	10 mi	Â
🗌 Vehi	icle 12	4/14/2020 1:11 PM	4/14/2020 1:14 PM	A 1mi NW WA Seattle B 1mi NW WA Seattle	Unidentified		00:00:00	< 1 mi	
U Vehi	icle 23	4/15/2020 2:59 PM	4/15/2020 3:10 PM	A 1mi NW WA Seattle B 2mi E South New	Claimed	JSmith	00:05:14	10 mi	
🗌 Vehi	icle 23	4/17/2020 9:12 AM	4/17/2020 9:21 AM	A 1mi NW WA Seattle B 2mi E South New	Claimed	JSmith	00:04:47	7 mi	
Vehi	icle 23	4/17/2020 9:27 AM	4/17/2020 9:28 AM	A 1mi NW WA Seattle B 1mi NW WA Seattle	Claimed	JSmith	00:00:00	< 1 mi	
									*
~	< Page	e 1 of 1	> > C						1 - 10 of 10

- Vehicle (Vehículo): nombre del vehículo con el cual se registró el período de conducción.
- Start Time (Hora de inicio): fecha y hora en que se inició el período de conducción.
- End Time (Hora de finalización:) fecha y hora en que finalizó el período de conducción.
- Origin and Destination (Origen y destino): ubicaciones en las que se inició y finalizó el período de conducción. Este campo indica "Ubicación no disponible" si no hay conexión de GPS en el momento del período de conducción.
- **Status** (Estado): Uno de los siguientes estados: Todos, No identificados, Pendientes, Reclamados, Rechazados o Exentos. Vea las descripciones en la sección **Status** (Estado) de arriba.
- **Driver** (Conductor): nombre del conductor responsable de este período de conducción. Este campo está en blanco si no hay ningún conductor asignado a este incidente.
- Duration (Duración): duración, en horas, minutos y segundos, del período de conducción.
- Distance (Distancia): la distancia del período de conducción, en millas o kilómetros, según los ajustes establecidos. Este campo muestra "Distancia no disponible" si no hay valores del odómetro disponibles para el período de conducción.
- **Comments** (Comentarios): comentario obligatorio que agregó el administrador al marcar el período de conducción como exento.

Filtrar períodos de conducción no identificada

Puede aplicar uno o más filtros para acotar la lista de períodos de conducción no identificada a

aquellos que se ajusten a los criterios seleccionados. Haga clic en **Filter** (Filtrar) ara abrir la ventana emergente de filtrado.

Thu, Nov 4, 20	21 🔳 Fleet Active	~	Status All	✓ Filter ∧
Ŧ	D Distance V	between	0 🔷 and	1 🛟 mi ×
and	\wp Origin & Destination \checkmark	are	Identical	~ ×
	Add filter		Clea	r All Apply Cancel
_				

Cada filtro está compuesto por los siguientes elementos:

 Property (Propiedad): seleccione una propiedad de la lista desplegable. Puede ser el nombre de un conductor, el nombre del vehículo, la distancia del viaje, la duración del viaje o el inicio y el fin de un viaje (ubicaciones de origen y destino).

Sun, Oct 31, 20	21 🔠 Fleet Active	\sim	Status All		~	₹ Filter ∧
- .	D Choose Property ∨ Driver	contains				
	Vehicle Distance			Clear All	Apply	Cancel
00:02:26	Duration Origin & Destination	<	1 mi			

 Operator (Operador): operador es la palabra o frase que viene luego de la lista desplegable, por ejemplo, "contiene". Cambia automáticamente según la selección que haga en el campo Property (Propiedad). Si elige "Duración", puede seleccionar entre "es menor que o equivalente a" y "es mayor que o equivalente a" haciendo clic en la frase.

Sun, Oct 31, 20	021 🔳 Fleet Active	\sim	Status All	✓ Filter ∧
- -	\wp Duration \checkmark	less or equal to	0m	$\hat{\mathbf{v}}$
		less or equal to		
	Add filter	greater or equal to		
				Clear All Apply Cancel
00.00.06		. 4	mi	

• Value (Valor): introduzca texto o un número en el cuadro de texto a la derecha. Si elige "Distancia", puede ingresar un rango con un límite inferior y superior. Deje el límite inferior en 0 si no hay un límite de distancia inferior.

Sun, Oct 31, 20	021 🔠 Fleet Active	• •	Status All	→ Filter ∧
		7		
Ŧ	♀ Distance ∨	between	0 🔶 and	2 🗘 mi
	• Add filter			
			Clear	All Apply Cancel

Para agregar un nuevo filtro, haga clic en Add filter (Agregar filtro).

Para eliminar un filtro único, haga clic en la x junto al filtro. Para eliminar todos los filtros, haga clic en **Clear All** (Borrar todo).

Si tiene más de un filtro, se muestra "y" entre los filtros. "y" significa que deben aplicarse todos los filtros para los períodos de conducción no identificada que se muestran en la lista. Si quiere mostrar los períodos de conducción para uno, algunos o más filtros, cambie "y" por "o". Para ello, haga clic en "y" y cámbiela por "o". Solo puede cambiar la primera "y" u "o" porque los operadores "y" y "o" deben coincidir con todos los filtros aplicados.

Sun, (Oct 31, 2	021 🔠 Fleet	Active	~	Status	All	~	Ŧ	Filter A
	Ŧ	₽ Distance	~	between	0	\$ and	2	🗘 mi	×
	and	♀ Vehicle	~	contains	my				×
	and or	D Choose Property	~	contains					×
		• Add filter				Clear	All Ap	ply C:	ancel

Asignar un período de conducción a un conductor

Todos los cambios en el estado de las Horas de servicio, en particular, aquellos que implican salir del estado Conducción, o ingresar al estado Conducción, deben tener un conductor asignado para que pueda contabilizarse el kilometraje. Los períodos de conducción no identificada se muestran en la pantalla Conducción no identificada [54] con el estado "Unidentified" ("No identificada") y una columna **Driver** (Conductor) en blanco.

Además de asignar períodos de conducción No identificada a un conductor, también puede reasignar períodos de conducción a otro conductor en las siguientes situaciones:

- Si asignó de manera incorrecta el período de conducción a un conductor y dicho conductor reclamó o rechazó el período de conducción.
- Si exceptuó de manera incorrecta un período de conducción.
- · Si uno de sus conductores reclamó de manera incorrecta un período de conducción.

Puede asignar o reasignar períodos de conducción que tengan el estado No identificado, Exento, Reclamado o Rechazado, pero no Pendiente. Según las reglas de ELD para EE.UU. y Canadá, pueden asignarse o reasignarse períodos de conducción solo para aquellos días que el conductor haya certificado previamente en la aplicación Horas de servicio.

Por lo general, puede asignar o reasignar períodos de conducción de hasta 4 semanas. Este período se puede extender hasta 26 semanas si se pone en contacto con el soporte de Verizon Connect y actualiza su cuenta.

Asignar un período de conducción no identificada

Asignar un período de conducción no identificada a un conductor:

- 1. Vaya a la pestaña **Unidentified Driving** (Conducción no identificada) de la pantalla **Hours of Service** (Horas de servicio).
- 2. En la lista desplegable **Status** (Estado), seleccione "No identificados" para filtrar los períodos de conducción que no tienen conductor asignado.



- 3. Seleccione la casilla de verificación ubicada junto a los períodos de conducción a los que quiere asignar al mismo conductor.
- 4. Haga clic en **Assign (x driving periods selected)** (Asignar (x períodos de conducción seleccionados)).
- 5. En el menú desplegable que se abre, seleccione "Asignar a conductor".

Drivers Events	Unidentified Driving	
Assign (2 driving)	periods selected) 🗸 🗸	
Assign to Drive	ir	START TIME (NZT)
Exempt		10/2/2019 12:00 AM
Jme 01		10/8/2019 12:00 AM

6. Seleccione un conductor de la lista desplegable.

Assign driver to 2 periods		×
Select a driver:		
vincent		~
	Assign Driver	Cancel

7. Haga clic en Assign Driver (Asignar conductor).

Reasignar un período de conducción

Para reasignar un período de conducción Exento, Reclamado o Rechazado a otro conductor:

- 1. Vaya a la pestaña **Unidentified Driving** (Conducción no identificada) de la pantalla **Hours of Service** (Horas de servicio).
- 2. De manera opcional, puede ajustar los períodos de conducción que quiere reasignar seleccionando el estado de los períodos de conducción en **Status** (Estado) o seleccionando un filtro.

Status	Rejected	Vehicle:Vehicle 1	× Y ~
		Vehicle: Vehicle 1	
		Driver:	
		Match: () All of the	se
		O Any of th	ese
			Apply Reset

3. Seleccione la casilla de verificación ubicada junto a los períodos de conducción que quiere reasignar al mismo conductor.

- 4. Haga clic en **Assign (x driving periods selected)** (Asignar (x períodos de conducción seleccionados)).
- 5. En el menú desplegable que se abre, seleccione "Asignar a conductor".

Drivers Events Unidentified	Driving
Assign (2 driving periods selected	i) ~
Assign to Driver	
Exempt	START TIME (NZT)
	10/2/2019 12:00 AM
✓ Jme 01	10/8/2019 12:00 AM

6. Seleccione un conductor de la lista desplegable.

Assign driver to 2 periods		×
Select a driver:		
vincent		\sim
	Assign Driver	Cancel

7. Haga clic en **Assign Driver** (Asignar conductor).

Marcar un período de conducción como exento

Todos los cambios en el estado de las Horas de servicio, en particular, aquellos que implican salir del estado Conducción, o ingresar al estado Conducción, deben tener un conductor asignado para que pueda contabilizarse el kilometraje. Los períodos de conducción no identificada se muestran en la pantalla Conducción no identificada [54] con el estado "No identificada" y una columna **Driver** (Conductor) en blanco.

En algunos casos, los períodos de conducción pueden marcarse como exentos y no es necesario que se los asigne a un conductor. Si marca estos períodos de conducción como exentos, no se muestran en la pantalla **Unidentified Driving** (Conducción no identificada) de la aplicación Horas de servicio de sus conductores. La siguiente lista incluye motivos válidos para marcar períodos de conducción como exentos.

- · Viajes exentos en la ciudad o de corto alcance
- · Conductores realizando mantenimiento en un vehículo
- · Conductores maniobrando un vehículo por un patio
 - ▲ Solo los segmentos de conducción EXENTOS hechos por conductores debidamente calificados por el transportista automotor, conforme se define en 49 CFR Parte 395, deberían disponerse en la categoría de exentos. El transportista automotor debe asegurarse de que se hayan identificado debidamente todos los segmentos de conducción dispuestos en esta categoría y, asimismo, el transportista automotor es responsable de proporcionar la documentación adecuada a cualquier funcionario de cumplimiento federal o estatal en caso de que se lleve a cabo una auditoría o una investigación.

Puede exceptuar períodos de conducción No identificados o Rechazados, o que se hayan clasificado de manera incorrecta, siempre y cuando los períodos de conducción tengan una antigüedad inferior a 26 semanas. Según las reglas de ELD para EE.UU. y Canadá, pueden marcarse períodos de conducción como exentos solo para aquellos días que el conductor haya certificado previamente en la aplicación Horas de servicio.

Para marcar períodos de conducción como exentos:

- 1. Vaya a la pestaña **Unidentified Driving** (Conducción no identificada) de la pantalla **Hours of Service** (Horas de servicio).
- 2. De manera opcional, puede ajustar los períodos de conducción que quiere reasignar seleccionando el estado de los períodos de conducción en **Status** (Estado) o seleccionando un filtro.

Status	Rejected	Vehicle	e:Vehicle 1		× Y ×
		Vehicle:	Vehicle 1		
		Driver:			
		Match:	 All of these 		
			O Any of these		
				Apply	Reset

- 3. Seleccione la casilla de verificación ubicada junto a los períodos de conducción a los que quiere marcar como exentos. Asegúrese de seleccionar solo los períodos de conducción que califiquen para una exención.
- 4. Haga clic en **Assign (x driving periods selected)** (Asignar (x períodos de conducción seleccionados)).
- 5. En el menú desplegable que se abre, seleccione "Exento".

Drivers Events	Unidentified Driving	
Assign (2 driving p	periods selected) 🗸 🗸	
Assign to Drive	r	START TIME (NZT)
Exempt		10/2/2019 12:00 AM
Jme 01		10/8/2019 12:00 AM

6. Indique un motivo para marcar los períodos de conducción como exentos. Recuerde que debe asegurarse de que todos los períodos de conducción marcados como exentos se hayan identificado previamente y que califiquen para una exención.

Exempt 2 uni	dentified driving periods	×
Only EXEMPT dri exempt as defined carrier's responsit identified and it is any federal or stat Reason:	ve segments made by drivers properly qualified by the motor ca J in 49 CFR Part 395 should be placed in the exempt category. I pility to ensure all drive segments placed in this category were p the motor carrier's responsibility to provide appropriate docume te enforcement officials, in the event of an audit or investigation.	rrier as It is the motor roperly Intation to
	Exempt Driving Period	Cancel

7. Haga clic en **Exempt Driving Period** (Período de conducción exento).

Configurar alertas de InSight en Horas de servicio:

Siga este procedimiento para configurar alertas de InSight en Horas de servicio:

- 1. Inicie sesión [7] en la plataforma de Verizon Connect.
- Expanda la opción Tasks (Tareas). Luego, seleccione Setup InSight Alerts (Configurar alertas de InSight). En la pantalla Setup InSight Alerts (Configurar alertas de InSight), haga clic en Create (Crear).

Click 'Create'				
MAIN	O Create	Filter × Y ·		
DASHBOARDS	ТҮРЕ	NAME		
REPORTS	HoS Warning X Minutes	AJ		
TASKS	Inspection Failure	DVIR Failure - Driver		
Asset Types	Inspection Failure	DVIR Failure - Vehicle		
 Tags 	Inspection Failure	DVIR Failure - Team		
Hierarchy 🛧	Hours of Service	HoS Unsigned		
🎝 Subusers 🗙	HoS Violation (Persistent)	HoS Violation - gary		
Alerts	HoS Violation	HOS Violation		
Click 'Setup InSight Alerts'				

- 3. Seleccione una de las siguientes opciones de Horas de servicio y haga clic en **OK** (Aceptar):
 - Conducción no medida en Horas de servicio
 - Infracción en Horas de servicio
 - Advertencia de x minutos en Horas de servicio
 - Horas de servicio

Create	×
ALERT TYPE	DESCRIPTION
HoS Unmeasured Driving	
HoS Violation	Triggers an alert when an HoS Violation is detected
HoS Violation (Persistent)	
HoS Warning X Minutes	Triggers when the number of minutes before a HoS viola
Hours of Service	Check for unsigned Hours of Service.
Idle	Vehicle is idle for longer than specified time
« < Page 1	of 2 > >> C 1 - 25 of 43
	OK Cancel

- 4. Complete las siguientes pestañas de configuración según sea necesario:
 - Pestaña Parámetros
 - Pestaña Opciones de email
 - Pestaña Opciones emergentes
 - Pestaña Roles
 - Pestaña Programación

Completar la	pestaña	Parámetros
--------------	---------	------------

Parameters Email	Options Push Notification Options	Popup Options	Roles	Schedule
Туре:	In Marker			
Name:	Arrived			
Item Type:	Fleet	\checkmark		
Fleet:	Active	\checkmark		
Marker:	HQ MyCompany	\checkmark		
	Aggressive			
	Only if the ignition is on			
	Ignore unreliable location data			
Time to trigger:	5 🗘 minutes			
Severity:	Normal	\sim		
Severity Color:		\sim		
	Insight Alert Disabled			
	Use trigger time to specify minimum time Send on trigger sends after arrival for X m send on close sends at departure.	on site. ninutes,		
	Last Modified On:			

Complete lo siguiente en la pestaña Parameters (Parámetros):

- 1. Ingrese un valor en la casilla **Name** (Nombre).
- 2. Seleccione la opción correspondiente en la lista desplegable Item Type (Tipo de elemento).
- 3. Complete los siguientes datos en función de la opción seleccionada en el paso 2:
 - Fleet (Flota): seleccione la carpeta Fleet (Flota) correspondiente.

Item Type:	Fleet	\checkmark		
Fleet:		\checkmark		
		Search	Previous	Next
Severity:	NAME		VEHICLE	co
Severity Color:	Active		100	•
	Coach		33	
	🔺 🚞 Fleets			
	Canada		11	-

• Team (Equipo): seleccione la opción Team (Equipo) correspondiente.

Item Type:	Team 🗸
Team:	\sim
	Filter ×
Severity:	NAME
Severity Color:	All
	AST Team
	Auckland
	≪ < Page 1 of 2 > ≫ €

• Vehicle (Vehículo): seleccione la opción Vehicle (Vehículo) correspondiente.

Item Type:	Vehicle 🗸
Vehicle:	\sim
	Filter ×
Severity:	NAME
Severity Color:	AJ Vehicle 03
	AJ Vehicle 04
	AJ Vehicle 05 👻
	≪ < Page 1 of4 > ≫ C

• Driver (Conductor): seleccione la opción Driver (Conductor) correspondiente.

Item Type:	Driver ~	
Driver:	\sim	
		Filter X
Severity:	NAME	EMPLOYEE NO.
Severity Color:	Dan Brown	
	davidb	
	≪ < Page 3 of 15 > >	➢ C Rows: 30 ∨

• **Install Type** (Tipo de instalación): seleccione la opción **Install Type** (Tipo de instalación) correspondiente.

Item Type:	Install Type	~
Install Type:		~
		Filter ×
Severity:	NAME	VEHICLES READ ONLY
Severity Color:	VaaH Heavy Duty	1
	VaaH LD	1
	-VLD3	•
	≪ < Page 1 of1	> >> C 1-6 of 6

• Asset Type (Tipo de activo): seleccione la opción Asset Type (Tipo de activo) correspondiente.

Item Type:	Asset Type 🗸
Asset Type:	\sim
	Filter ×
Severity:	NAME
Severity Color:	Double Truck
	Intermediate Truck
	Single Truck
	« < Page 1 of 1 > >> C

- 4. Seleccione **Only if the ignition is on** (Solo si el arranque está encendido), si corresponde.
- 5. Seleccione el ajuste correspondiente en la lista desplegable Severity (Gravedad).
- 6. Seleccione el color correspondiente en la lista desplegable Severity Color (Color de gravedad).
- 7. Seleccione **Insight Alert Disabled** (Alerta de InSight deshabilitada), si corresponde.

Parameters	Email Options	Push Notification Options	Popup O	ptions	Roles	Schedule		
Ema Address(es	il john.smith@ ;):	omycompany.com		Send	test email			
	*Separate ad	dresses with a ';'						
	Email role	Email roles with access						
Send of	n: 🖌 Send ema	il immediately after Alert trigge	ers					
	Send ema	il immediately after Alert has e	ended					
Message Bod	y: Arrived at m	arker						

Completar la pestaña Opciones de email

Complete lo siguiente en la pestaña **Email Options** (Opciones de email):

- 1. Escriba las direcciones de email correspondientes en el campo **Email Address(es)** (Direcciones de email).
- 2. Haga clic en **Send test email** (Enviar email de prueba) para validar las direcciones de email. (opcional)
- Seleccione Email roles with access (Enviar email a roles con acceso) si le gustaría que se envíe una notificación de alerta por email a todas las cuentas de subusuarios con roles añadidos a esta alerta en la pestaña Roles, además de las direcciones ingresadas en el campo Email Address(es) (Direcciones de email).
- 4. Escriba un valor en el campo Message Body (Cuerpo del mensaje) (de ser necesario).

Parameters	Email Options	Push Notification Optio	ns Popup Options	Roles	Schedule
	🖌 Enable Po	pup Alert			
	Preview Popu	р			
Ту	pe: 🗿 Fade				
	O Sticky				
Durati (second	ion 5				
Sou	nd: None	\sim			

Completar la pestaña Opciones emergentes

Complete lo siguiente en la pestaña Popup Options (Opciones emergentes):

- 1. Seleccione la casilla de verificación Enable Popup Alert (Habilitar alerta emergente).
- 2. Haga clic en **Preview Popup** (Vista previa de alerta emergente). (opcional)
- Seleccione el tipo de elemento emergente adecuado: Fade (Atenuar), si quiere que la alerta se muestre durante el tiempo especificado en Duration (seconds) (Duración (segundos)) o Sticky (Adhesiva), si quiere que la alerta permanezca en pantalla hasta que usted la cierre de manera explícita.
- 4. Seleccione el sonido correspondiente en la lista desplegable **Sound** (Sonido).

Completar la pestaña Opciones de roles

Parameters	Email Options	Push Notification Options	Popup Options	Roles	Schedule		
Users with the roles specified here are able to see alerts triggered by this InSight alert.							
Driver ×	Supervisor 🗙 🛛	Click to add Role					

Complete lo siguiente en la pestaña Roles Options (Opciones de roles):

1. Haga clic en el texto Click to add Role (Hacer clic para agregar rol).

- 2. Seleccione el rol adecuado para agregar.
- 3. De ser necesario, repita los pasos 1 y 2.

0

Los usuarios con los roles que se especifican aquí pueden ver las alertas activadas por esta alerta de InSight.

Completar la pestaña Opciones de programación

Parameters Email C)ptions Push	Notifica	ation C	Options Popup	Option	s Roles Schedule	
Alerts are active during the times							
Monday:	12:00 AM	~	and	12:00 AM (+1)	~	Inverted	
Tuesday:	12:00 AM	\sim	and	12:00 AM (+1)	~	Inverted	
Wednesday:	12:00 AM	\sim	and	12:00 AM (+1)	\sim	Inverted	
Thursday:	12:00 AM	\sim	and	12:00 AM (+1)	\sim	Inverted	
Friday:	12:00 AM	\sim	and	12:00 AM (+1)	\sim	Inverted	
Saturday:	12:00 AM	~	and	12:00 AM (+1)	~	Inverted	
Sunday:	12:00 AM	~	and	12:00 AM (+1)	~	Inverted	
Prevent activated Insight Alerts from turning off outside of the scheduled active times							

Complete el siguiente procedimiento en la pestaña Schedule Options (Opciones de programación):

- 1. Haga clic en el ícono del candado para poder editar todos los días.
- 2. Defina los tiempos activos que quiera que active alerta de InSight.
- 3. Seleccione la casilla de verificación **Inverted** (Invertido) para invertir el período de tiempo activo para el día específico.
- 4. Seleccione la casilla de verificación ubicada junto a Prevent activated InSight Alerts from being turned off outside the scheduled active times (Evitar que se desactiven las alertas de InSight activadas fuera de los horarios activos programados) para especificar que las alertas activadas solo pueden desactivarse en los momentos que usted haya programado como activos. De manera predeterminada, esta casilla de verificación no está seleccionada y se permitirá que las nuevas alertas se desactiven fuera del horario activo programado, lo que brinda mayor precisión en la alerta.
Generar informes de Horas de servicio

Puede elegir entre varios tipos de informes incorporados para mostrar distinta información sobre las Horas de servicio.

Para acceder a los informes incorporados:

- 1. Inicie sesión [7] en la plataforma de Verizon Connect.
- 2. Amplíe la opción **Reports** (Informes) y, luego, seleccione **Create Report** (Crear informe).
- 3. Use la opción **Search** (Buscar) o explore la lista de informes. Los informes de Horas de servicio están disponibles en **Reports > HOS Report** (Informes > Informe de Horas de servicio).

Los siguientes informes de Horas de servicio están disponibles:

- HOS Driver's Daily Log (Registro diario del conductor en Horas de servicio): proporciona información sobre las horas de servicio informadas por un conductor individual en un período de 24 horas.
- **Driver ELD Health** (Estado de ELD del conductor): muestra los datos del conductor y la cantidad de incidentes de ELD, funcionamientos defectuosos e incidentes de diagnóstico por conductor.
- **Driver ELD License Check** (Verificación de licencia de ELD del conductor): muestra si los nombres de usuario y los datos de la licencia de conducir del conductor son correctos.
- **ELD Diagnostics By Driver** (Diagnóstico de ELD por conductor): menciona los fallos correspondientes a un conductor y una unidad, con detalles sobre el fallo. Los informes se ordenan por conductor.
- ELD Diagnostics By Unit (Diagnósticos de ELD por unidad): menciona los fallos correspondientes a un conductor y una unidad, con detalles sobre el fallo. Los informes se ordenan por etiqueta del vehículo.
- **ELD Unidentified Driving** (Conducción no identificada de ELD): se enumeran los viajes de ELD que no fueron asignados a un conductor.
- HOS Available Hours (Horas disponibles en Horas de servicio): muestra cuánto tiempo le queda a un conductor para conducir y hacer tareas antes de incumplir con las regulaciones de Horas de servicio.
- HOS Driver Duty Status Summary (Resumen del estado de Servicio del conductor en Horas de servicio): muestra todos los cambios en el estado de Servicio para los conductores seleccionados.
- HOS Driver Duty Sub Status Summary (Resumen del subestado de Servicio del conductor en Horas de servicio): menciona los cambios en el estado de Servicio que tienen un subestado, junto con su tipo de incidente, para los conductores seleccionados.
- HOS Enterprise Violation Report (Informe de infracción empresarial en Horas de servicio): resumen las infracciones en Horas de servicio por compañía operativa dentro de una empresa.
- HOS Log Audit (Registro de auditoría de Horas de servicio): menciona todas las modificaciones que un conductor o usuario de Flota hayan implementado en un incidente.
- HOS Sensor Failures (Fallos del sensor en Horas de servicio): menciona todos los fallos del sensor para conductores específicos.
- **HOS Summary** (Resumen de Horas de servicio): resume la cantidad de tiempo que los conductores seleccionados pasan en cada estado de servicio.
- HOS Summary With Meals (Resumen de Horas de servicio con comidas): resume la cantidad de tiempo que los conductores seleccionados pasan en cada estado de servicio, incluido el tiempo invertido en descansos para comer.
- HOS Unassigned Miles (Millas no asignadas en Horas de servicio): se enumeran los viajes que no fueron asignados a un conductor.
- HOS Unsigned Logs (Registros sin firmar de Horas de servicio): se mencionan las ocasiones en las que los conductores seleccionados no firmaron su registro.
- HOS Violations (Infracciones en Horas de servicio): se mencionan las infracciones en Horas de servicio cometidas por los conductores seleccionados.

• HOS Weekly Available Hours (Horas semanales disponibles en Horas de servicio): se muestra, en un período de 8 días, cuánto tiempo pasó el conductor en Conducción o En servicio por día, y cuánto tiempo le queda para las tareas En servicio antes de incumplir con las regulaciones de Horas de servicio.

Rechazar el acceso de los conductores a la plataforma

Para rechazar el acceso de los conductores a la plataforma Verizon Connect:

- 1. Inicie sesión [7] en la plataforma de Verizon Connect.
- 2. Expanda la opción **Tasks** (Tareas). Luego, seleccione **Roles**.
- 3. Haga clic en el rol "Conductor" (si existe) o cree un nuevo rol llamado "Conductor".
- 4. Haga clic en la pestaña **Rights** (Derechos) y defina el **Fleet access** (Acceso a Flota) (en la opción **Applications** (Aplicaciones)) como "Rechazado".

• Create		Properties Rights Users	
ROLE	USERS		Filter X 🔻 V
AssetTpyes	1		
Driver	8	NAME	RIGHT
Enterprise Dashboard User	2	Applications	
Fleet UI Messaging	0	Can edit allowed applications	Allowed Default (Denied) Denied
Fuel Log Access	9	E Fleet access	Allowed Default (Allowed) Denied
Fuel Log Access	8	Mobile access	Allowed Default (Allowed) Denied
HOS Daily Log	0		

- 5. Expanda la opción Tasks (Tareas). Luego, seleccione Subuser (Subusuario).
- 6. Para cada conductor, haga clic en el subusuario, vaya a la pestaña **Rights** (Roles) y agregue el rol "Conductor". Haga clic en **Save** (Guardar).

*Edit user - dbrown		×
Details	Roles	^
Rights	Driver × Click to add Role	
Access Summary		
	User has these rights Can assign drivers Can add drivers Can add map markers Can grant permissions for Fleets & Teams Can set install types Can set asset types Can create/edit subusers	
	Delete Save Ca	ancel

Definir una ubicación fija del incidente

La función **Kiosk Mode** (Modo Kiosko) está disponible solo si se ejecutan Horas de servicio de manera independiente en un navegador (no desde WorkPlan).

Si usa Horas de servicio en una ubicación fija, por ejemplo, en un kiosko, y quiere definir la ubicación del incidente Horas de servicio en una ubicación fija, puede hacerlo con la opción **Kiosk Settings** (Ajustes de kiosko). El uso de esta función garantiza que cualquier incidente que se produzca en Horas de servicio tenga la misma ubicación del incidente y que, además, no sea necesario que usted ingrese la ubicación en forma manual si no hay conexión de GPS.

Para definir la ubicación del incidente:

- 1. Asegúrese de estar en la pantalla Estado de Horas de servicio.
- 2. Pulse Actions (Acciones) en la parte inferior de la pantalla.
- 3. Pulse **Kiosk Settings** (Ajustes de kiosko) para abrir la pantalla **Kiosk Settings** (Ajustes del kiosko).



8

 Agregue los detalles de la dirección para la ubicación y pulse Search (Buscar). Se muestran las coordenadas de GPS correspondientes a la ubicación.

Cancel	Clear	Kiosk Settings	Done
KIOSK LC	CATION		
Street		20 Enterprise	۲
City		Aliso Viejo	۲
Region		California	۲
Countr	у	USA	
Search			
Lat		33.58436218406928	۲
Lon		-117.73096771424817	۲

5. Pulse Done (Listo).

Si quiere eliminar la ubicación del incidente, abra **Kiosk Settings** (Ajustes del kiosko) y pulse **Clear** (Borrar). Ingrese una nueva ubicación y pulse **Done** (Listo) o, simplemente, pulse **Done** (Listo) para dejar de usar una ubicación fija.

Solución de problemas de incidentes de diagnóstico y funcionamientos defectuosos

En este artículo, se describen los distintos incidentes de diagnóstico y funcionamientos defectuosos que pueden aparecer en la aplicación móvil Horas de servicio y lo que debe hacer al respecto como conductor.

Incidentes de diagnóstico:

- Incidente de diagnóstico con datos de encendido [79]
- Incidente de diagnóstico con los datos de sincronización del motor [80]
- Incidente de diagnóstico con elementos de datos necesarios faltantes [80]
- Incidente de diagnóstico con transferencias de datos [81]
- Incidente de diagnóstico con datos de registros de conducción no identificada [81]

Funcionamientos defectuosos:

- Funcionamiento defectuoso de cumplimiento energético [82]
- Funcionamiento defectuoso del cumplimiento de sincronización del motor [83]
- Funcionamiento defectuoso de cumplimiento con los plazos [83]
- Funcionamiento defectuoso de cumplimiento con el posicionamiento [83]
- Funcionamiento defectuoso de cumplimiento con el registro de datos [84]
- Funcionamiento defectuoso de la transferencia de datos [84]

Visualizar los incidentes diagnóstico y funcionamientos defectuosos

Si está experimentando problemas de diagnóstico o funcionamiento defectuosos, los íconos indicadores (que muestran una M y una D) en la esquina inferior derecha de la pantalla **HOS Status** (Estado de Horas de servicio) se tornan rojos o naranjas, respectivamente. Los indicadores permanecen coloreados hasta que se resuelva el problema. Se muestra un cartel de color coincidente en la parte inferior de la pantalla. El cartel aparece cada vez que ocurre un nuevo incidente de diagnóstico o funcionamiento defectuoso. También aparece una vez que inicia sesión en caso de que el incidente de diagnóstico o el funcionamiento defectuoso siga activo.

Pulse el cartel o los íconos indicadores para abrir la pantalla **Indicators** (Indicadores). Esta pantalla muestra información sobre todos los incidentes de diagnóstico o funcionamientos defectuosos aplicables actualmente.

John Doe US Federal 70			
	Ŀ	<u>ት</u> [Ξ	
Driving (11hr) 10:41	Day (14hr) 10:36	Week (60hr) 57:09	Break (8hr) 08:00
O On	N Duty		D
Sleepe	B r Berth		FF ff Duty 0:05
0	Tap to v	view diagnost	ics
	Ac	tions	

Cuando usa WorkPlan como AOBRD, se admite el incidente de diagnóstico simple "Falla del sensor de AOBRD". Aparece cuando no hay señal de GPS. Los incidentes de diagnóstico y funcionamientos defectuosos descritos a continuación se aplican solo a la versión de ELD de la aplicación.

Si se presenta un funcionamiento defectuoso en EE.UU., debe solucionarlo en un plazo de 8 días. Consulte a continuación las acciones requeridas [82].

Identificar incidentes de diagnóstico (ELD únicamente)

En las siguientes secciones, se mencionan los distintos tipos de incidentes de diagnóstico que pueden presentarse.

Incidente de diagnóstico con datos de encendido

Descripción

Se detectó el uso del vehículo cuando el ELD no estaba encendido. Asegúrese de que la VTU (unidad de rastreo del vehículo) esté bien conectada y que no haya cables sueltos para evitar que se produzca un funcionamiento defectuoso.

Si este problema genera una reducción de 30 minutos en el tiempo de conducción acumulado en un período de 24 horas para todos los conductores que usan este vehículo, incluidos los conductores no identificados, se deberá presentar un problema de funcionamiento defectuoso del cumplimiento energético.

Posibles causas

• La VTU perdió alimentación eléctrica durante el funcionamiento.

- · La VTU se desconectó.
- La VTU no se ha puesto en marcha en el minuto siguiente al encendido del motor.

Acciones para evitar un funcionamiento defectuoso

- Asegúrese de que la VTU esté bien conectada.
- No modifique la VTU.
- Si la batería del vehículo tiene un nivel bajo, deje encendido el vehículo unos instantes para recargar la batería.
- Póngase en contacto con su operador si el problema persiste.

Incidente de diagnóstico con los datos de sincronización del motor

Descripción

Su dispositivo móvil ha perdido la conexión con los datos del vehículo. Asegúrese de que el Bluetooth esté siempre activado en el dispositivo móvil y de haber apagado el vehículo antes de llevarse la tableta fuera del alcance.

Mientras se presenta este incidente de diagnóstico, no es posible acceder a los datos sobre el estado de energía del motor, el estado de movimiento del vehículo, las millas conducidas y las horas de motor. Si se pierde la conexión durante más de 30 minutos durante un período de 24 horas, deberá informarse un funcionamiento defectuoso de cumplimiento con la sincronización del motor.

Posibles causas

- La VTU no se instaló correctamente.
- La VTU se encuentra fuera del alcance del dispositivo móvil; por ejemplo, debido a que el conductor se alejó caminando del vehículo con el dispositivo móvil mientras el arranque del vehículo estaba activado.
- · La VTU presenta fallos.
- El dispositivo móvil tiene el Bluetooth desactivado.
- No se cerró la sesión o no se desconectó del vehículo correctamente.
- Hay una conexión intermitente o débil con el ECM del vehículo.

Acciones para evitar un funcionamiento defectuoso

- Cierre la sesión de la aplicación Horas de servicio correctamente al finalizar su turno.
- Asegúrese de que el Bluetooth esté activado.
- Asegúrese de desactivar el arranque del vehículo antes de llevarse el dispositivo móvil fuera del alcance de la VTU del vehículo.
- Siga las instrucciones que se mencionan en Solucionar problemas de conectividad.
- Póngase en contacto con su operador si el problema persiste.

Incidente de diagnóstico con elementos de datos necesarios faltantes

Descripción

Faltan algunos datos de un incidente de Horas de servicio. Por ejemplo, si se le solicitó que ingrese una ubicación de forma manual y no lo hizo.

Incidente de diagnóstico con transferencias de datos

Descripción

Falló la comprobación automática de transferencia de datos, y ahora la comprobación se realizará una vez cada 24 horas. Si esta comprobación falla cuatro veces consecutivas para el mismo vehículo, se emitirá un funcionamiento defectuoso de transferencia de datos. Esto significa que es posible que experimente problemas cuando intente transferir los datos.

Posibles causas

- La causa más común de las fallas de transferencias de datos son los datos faltantes, como los nombres de transportistas, números de DOT (Departamento de Transporte) y detalles del conductor.
- No se puede establecer una conexión para la transferencia de datos.
- Su vehículo posee un tipo de hardware de ELD desconocido.
- No tenía una conexión a Internet cuando el ELD se conectó con el rastreador del vehículo.

Incidente de diagnóstico con datos de registros de conducción no identificada

Descripción

Se detectaron más de 30 minutos de conducción no identificada en un período de 24 horas. Para borrar los incidentes de conducción no identificados, revise y reclame cualquier episodio de conducción que le pertenezca.

Posibles causas

- No inició sesión antes de conducir el vehículo.
- No estableció una conexión con el vehículo seleccionado antes de conducir el vehículo.

Acciones requeridas

- Inicie sesión en la aplicación Horas de servicio y seleccione un vehículo antes de conducirlo.
- Reclame con frecuencia todas las conducciones no identificadas que le pertenezcan.

Acciones requeridas para todos los funcionamientos defectuosos

En los EE.UU., los funcionamientos defectuosos deben solucionarse en un plazo de 8 días. Puede solicitar una extensión para este período de tiempo. Para ello, siga las indicaciones que se mencionan en la página FMCSA.

En Canadá, los funcionamientos defectuosos deben corregirse en un plazo de 14 días después del día en que se informaron.

Estas son las acciones que debe realizar de inmediato, sin importar el tipo de funcionamiento defectuoso que se presente:

- 1. Enviar un aviso por escrito respecto del funcionamiento defectuoso a su proveedor de transporte dentro de las 24 horas.
- 2. Asegúrese de llevar un registro exacto de su registro de estado de tareas (RODS) correspondiente al período actual de 24 horas y a los 7 días previos consecutivos en los EE.UU. o los 14 días previos en Canadá. Esto puede presentarse en forma de registros desde ELD o RODS en cumplimiento con un documento gráfico-cuadrícula. De ser necesario, reconstruya manualmente el RODS para los períodos faltantes. En Canadá, las entradas deben incluir el código de funcionamiento defectuoso.
- En EE.UU., continúe preparando manualmente un RODS en cumplimiento en un documento gráfico-cuadrícula durante 8 días o hasta que se realiza el servicio de ELD y vuelve a estar en cumplimiento.

En Canadá, debe continuar preparando de forma manual los RODS reglamentarios en papel cuadriculado durante hasta 14 días después del día en que se informó el funcionamiento defectuoso, o hasta que regrese a la terminal inicial para el viaje actual, si es que el viaje dura más de 14 días. Después de este período, el ELD debe colocarse en mantenimiento para volver a ser reglamentario.

Para obtener más información, consulte este artículo de Preguntas frecuentes sobre FMCSA.

Identificar funcionamientos defectuosos y acciones requeridas (ELD únicamente)

En las siguientes secciones, se detallan los distintos tipos de funcionamiento defectuoso que puede encontrar, con sus acciones específicas correspondientes, además de las acciones requeridas que se mencionaron anteriormente.

Funcionamiento defectuoso de cumplimiento energético

Descripción

8

Se detectaron más de 30 minutos acumulados de uso del vehículo en las últimas 24 horas mientras el ELD no estaba encendido.

Posibles causas

- La VTU perdió alimentación eléctrica durante el funcionamiento.
- La VTU se desconectó.

• La VTU no se ha puesto en marcha en los 30 minutos siguientes al encendido del motor.

Acciones requeridas

- 1. Confirme que la VTU no esté desconectada ni se haya falsificado.
- 2. Si el vehículo tiene un voltaje de batería bajo (menos de 12 voltios), es posible que la unidad no genere informes correctamente debido al bajo voltaje. Le recomendamos que deje el vehículo encendido unos instantes para recargar la batería. Esta podría ser una señal de que la batería del vehículo se está deteriorando y no conserva la carga. Informe los problemas de voltaje a su proveedor.
- 3. Como conductor, debe llevar registros en papel hasta que se resuelva el problema y haya completado el turno en curso o cambiado de vehículo.
- 4. Si el problema persiste, comuníquese con soporte técnico de Verizon.

Funcionamiento defectuoso del cumplimiento de sincronización del motor

Descripción

Su dispositivo móvil perdió la conexión con los datos del vehículo durante 30 minutos acumulados en las últimas 24 horas. Durante este periodo, no se pudo acceder a los datos sobre el estado de energía del motor, el estado de movimiento del vehículo, las millas conducidas y las horas de motor.

Acciones requeridas

- 1. Confirme que Bluetooth está siempre activado en su dispositivo móvil.
- 2. Apague el vehículo antes de llevarse el dispositivo móvil fuera del alcance.
- 3. Como conductor, debe llevar registros en papel hasta que se resuelva el problema y haya completado el turno en curso o cambiado de vehículo.
- 4. Si el problema persiste, comuníquese con soporte técnico de Verizon.

Funcionamiento defectuoso de cumplimiento con los plazos

Descripción

La hora de su dispositivo móvil está desfasada en 10 minutos.

Acciones requeridas

- 1. Asegúrese de que el dispositivo móvil esté configurado con la misma zona horaria que el terminal de origen.
- 2. Como conductor, confirme que está activada la opción de actualización automática de la hora.
 - En dispositivos con Android, vaya a **Settings > Date and Time** (Ajustes > Fecha y hora) y active la función **Automatic date and time** (Fecha y hora automáticas).
 - En dispositivos con iOS, vaya a **Settings > General > Date & Time** (Ajustes > General > Fecha y hora) y active la función **Set automatically** (Definir automáticamente).
- 3. Como conductor, debe llevar registros en papel hasta que se resuelva el problema y haya completado el turno en curso o cambiado de vehículo.
- 4. Si el problema persiste, comuníquese con soporte técnico de Verizon.

Funcionamiento defectuoso de cumplimiento con el posicionamiento

Descripción

No es posible recuperar un GPS válido durante 5 millas y por 60 minutos en total en un período de 24 horas.

Acciones requeridas

- 1. Confirme que el vehículo no esté bajo techo o debajo de algún tipo de cubierta.
- 2. Corrobore la red aérea del GPS (en caso de que corresponda).
- 3. Como conductor, debe llevar registros en papel hasta que se resuelva el problema y haya completado el turno en curso o cambiado de vehículo.
- 4. Si el problema persiste, comuníquese con soporte técnico de Verizon.

Funcionamiento defectuoso de cumplimiento con el registro de datos

Descripción

Su dispositivo móvil no tiene espacio de almacenamiento suficiente. El dispositivo móvil ya no puede registrar nuevos incidentes y es posible que pierda aquellos que aún no se han subido.

Acciones requeridas

- 1. Borre los archivos y las aplicaciones innecesarios para liberar espacio de almacenamiento en su dispositivo móvil.
- 2. Como conductor, debe llevar registros en papel hasta que se resuelva el problema y haya completado el turno en curso o cambiado de vehículo.
- 3. Si el problema persiste, comuníquese con soporte técnico de Verizon.

Funcionamiento defectuoso de la transferencia de datos

Descripción

La verificación automática de transferencia de datos que se realiza una vez cada 24 horas ha generado error 4 veces seguidas. Esto significa que es posible que experimente problemas cuando intente transferir los datos.

Posibles causas

La causa más común de las fallas de transferencias de datos son los datos faltantes, como los nombres de transportistas, números de DOT (Departamento de Transporte) y detalles del conductor.

Acciones requeridas

- 1. Confirme que su dispositivo móvil tenga una conexión a Internet.
- 2. Como conductor, debe llevar registros en papel hasta que se resuelva el problema y haya completado el turno en curso o cambiado de vehículo.
- 3. Si el problema persiste, comuníquese con soporte técnico de Verizon.

Visualización de las ubicaciones de los incidentes en Horas de servicio y Fleet

En este artículo, se describe el formato que se usa para visualizar la ubicación física de los incidentes durante las horas de servicio en la aplicación móvil Horas de servicio y Fleet. En EE.UU. y Canadá, el formato permite ver la ubicación respecto de la ciudad o el pueblo importante más cercano.

¿Cómo se muestran las ubicaciones de los incidentes durante las horas de servicio?

Según los requisitos de ELD estadounidenses y canadienses, las ubicaciones físicas de los incidentes de Horas de servicio deben mostrarse en un formato específico, que permita describir la distancia hasta la ubicación y la dirección desde la ciudad o el pueblo importante más cercano. Este formato está diseñado para proteger la privacidad comercial.

En lugar de mostrar la dirección completa de la ubicación, con número y nombre de calle, las ubicaciones se muestran con el siguiente formato:

- Por ejemplo, "11 mi NNE CA Boron" (en EE.UU.)
- Por ejemplo, "11 km NE Ottawa ON" (en Canadá)

¿Dónde puede ver las ubicaciones de los incidentes durante las horas de servicio que se muestran?

Puede ver las ubicaciones de los incidentes durante las horas de servicio en los siguientes lugares:

- En la aplicación Horas de servicio, al visualizar los detalles de los incidentes de la pantalla Lista de incidentes y la pantalla Gráfico de Horas de servicio.
- En la aplicación Horas de servicio, al visualizar los detalles de los incidentes en el modo Inspector.
- En la aplicación Horas de servicio, al reclamar períodos de conducción no identificada o revisar modificaciones del transportista.
- En la aplicación Horas de servicio, al agregar manualmente una ubicación de un incidente en la página **Location** (Ubicación) durante un cambio de estado o al agregar o editar un incidente.

Cancel	Location	Done
RECENT LOCATIONS:		
Address unknown		
1mi N WA Seattle		~
1mi NW WA Seattle Work reporting location		
5km NW Burnaby BC		
2km NNW Vancouver BC		
Custom Location		

• En Fleet, al visualizar incidentes en Horas de servicio, una lista de incidentes del conductor o conducción no identificada.

Dri	ivers Events Unidentif	ed Driving		
	Assign (0 periods selected	i) ~		Thu, 7 Jan, 2021
	VEHICLE	START TIME (PST) 1	END TIME (PST)	ORIGIN AND DESTINATION
	Vehicle_ABC	1/12/2021 3:29 PM	1/12/2021 3:30 PM	A 14mi N WA Sequim B 14mi N WA Sequim
	Vehicle_ABC	1/12/2021 3:31 PM	1/12/2021 3:31 PM	A 14mi N WA Sequim B 14mi N WA Sequim
	Vehicle_ABC	1/13/2021 9:31 AM	1/13/2021 9:36 AM	A 2km NNW Vancouver BC B 2km NNE Vancouver BC

• En Fleet, al ejecutar algunos informes de ELD; por ejemplo, informes de Registro diario de Horas de servicio del conductor o informes de Conducción no identificada de ELD.

Diferencias entre ELD estadounidenses y ELD canadienses

En esta página, se resumen las diferencias clave que verá en las pantallas de su aplicación móvil Horas de servicio, y en el comportamiento de la aplicación Horas de servicio, según si sigue las reglamentaciones de ELD estadounidenses o canadienses.

Horas de servicio detecta automáticamente si está conduciendo en EE.UU. o Canadá y le solicita que confirme el cambio de una zona operativa a otra. Para obtener más información, consulte Cruzar la frontera de EE.UU. y Canadá.

Si, después de leer esta guía, aún tiene preguntas o le gustaría recibir información adicional, póngase en contacto con Atención al cliente.

Diferencias	ELD estadounidenses	ELD canadienses
Unidades de dis- tancia y ubica- ciones de inci- dentes relativas	En EE.UU., todas las distancias se muestran en millas en la aplicación. Las ubicaciones de los incidentes du- rante las horas de servicio se mues- tran [85] como la distancia hasta la ubi- cación, en millas, y la dirección desde la ciudad o el pueblo importante más cercano.	En Canadá, todas las distancias se muestran en kilómetros en la aplicación. Las ubicaciones de los incidentes durante las horas de servicio se muestran [85] como la distancia hasta la ubicación, en kilómetros, y la dirección desde la ciudad o el pueblo importante más cercano.
Cruzar fronteras internas)	Cuando conduce en EE.UU., el ELD no detecta los cruces fronterizos estatales. Solo detecta cruces fronterizos entre EE.UU. y Canadá. Los transportistas deben decidir qué conjunto de reglas deben usar los conductores y configu- rarlo a nivel de cuenta o conductor.	Cuando conduce en Canadá, el ELD detecta cuando un con- ductor cruza el paralelo 60 norte y cambia la zona operativa de un conductor a norte de Canadá o sur de Canadá. El con- junto de reglas cambia de forma automática para ajustarse a la zona operativa. El ELD también detecta cruces fronterizos entre EE.UU. y Canadá.
Temporizadores de la pantalla de estado de Horas de servicio	En EE.UU., se muestra el temporizador Day (Día). No se muestra el temporiza- dor Shift (Turno).	En Canadá, la pantalla HOS Status (Estado de Horas de servicio) muestra el temporizador On Duty (En servicio) en lugar del temporizador Day (Día). La pantalla también muestra un temporizador Shift (Turno) (16 h) o Shift (Turno) (20 h). El temporizador muestra cuánto tiempo restante tienen los conductores, como parte de tiempo transcurrido de su turno, antes de que infrinjan el tiempo que tienen permitido estar en servicio. Consulte la pantalla Estado de Horas de servicio para obtener más información.
Cambios de ci- clos: cambios en la cantidad de ho- ras en las que los conductores pue- den estar en ser- vicio y conducien- do antes de que deban tomarse un descanso más ex- tenso de reinicio de ciclo.	En los EE.UU., los transportistas pue- den cambiar el ciclo de un conductor a nivel de cuenta o conductor. El cambio de ciclo surte efecto de forma inmedia- ta.	En Canadá, los transportistas pueden cambiar el ciclo de un conductor solo a nivel de conductor, no a nivel de cuenta. Cuando se cambia el ciclo de un conductor, el conductor debe tomar un descanso para restablecer el ciclo y confirmar el reloj de Horas de servicio para el ciclo nuevo.
Aplazamiento fuera de servicio: aplazar hasta por 2 horas la hora Fuera de servicio correspondiente al día siguiente.	No se admite en EE.UU.	En Canadá, los conductores pueden aplazar hasta por 2 ho- ras la hora Fuera de servicio correspondiente al día siguien- te.

Diferencias	ELD estadounidenses	ELD canadienses
Modo Transpor- te personal: Con- ducción de un CMV para uso personal sin con- tabilizarlo en el tiempo de conduc- ción en Horas de servicio	En EE.UU., los conductores pueden usar el modo Transporte personal sin limitaciones de distancia.	En Canadá, los conductores pueden usar el modo Transpor- te personal durante una distancia diaria máxima acumulada de 75 km.
	Los administradores pueden habilitar el permiso de usar el modo Transporte personal para todos los conductores en una cuenta de EE.UU., o de forma indi- vidual para determinados conductores.	El permiso para usar el modo Transporte personal está de- sactivado de forma predeterminada para todos los conduc- tores en una cuenta de Canadá. Los administradores pue- den habilitar permisos de forma individual para determinados conductores, pero no de forma global para todos los conduc- tores de la cuenta.
Modo Movimien- to de patio: Con- ducción de un CMV en un patio	En EE.UU., los conductores pueden conducir hasta 20 mph en el modo Mo- vimiento de patio.	En Canadá, los conductores pueden conducir hasta 32 km/h en el modo Movimiento de patio. El permiso para usar el modo Movimiento de patio está de-
sin contabilizarlo en el tiempo de conducción en Ho- ras de servicio	Los administradores pueden habilitar el permiso de usar el modo Movimiento de patio para todos los conductores en una cuenta de EE.UU., o de forma indi- vidual para determinados conductores.	sactivado de forma predeterminada para todos los conduc- tores en una cuenta de Canadá. Los administradores pue- den habilitar permisos de forma individual para determinados conductores, pero no de forma global para todos los conduc- tores de la cuenta.
Transferencia de datos	En EE.UU., cuando los conductores comparten sus registros de Horas de servicio, pueden seleccionar entre en- viar los registros directamente a la FMCSA o enviarlos a la FMCSA por email.	En Canadá, cuando los conductores comparten sus registros de Horas de servicio, pueden enviarlos solo a la dirección de email del oficial de seguridad canadiense.
Modo Inspector	En EE.UU., el modo Inspector muestra 8 días de datos históricos y permite que los inspectores compartan registros de conductor directamente con la FMCSA o por email.	En Canadá, el modo Inspector muestra 15 días de datos históricos y permite que los inspectores envíen registros de conductor a la dirección de email del oficial de seguridad canadiense. El modo Inspector está disponible en inglés y francés, y el
	El modo Inspector solo está disponible en inglés.	idioma se puede seleccionar.
Litera a bordo di- vidida	Las reglas sobre cómo dividir el tiem- po fuera de servicio que se invierte en la litera a bordo se describen en Dividir descansos de reinicio diarios en EE. UU. [95]	Las reglas sobre cómo dividir el tiempo fuera de servicio que se invierte en la litera a bordo se describen en Dividir descansos de reinicio diarios en Canadá. [95]
Requisitos del estado de cone- xión portátil	En EE.UU., la HOS Status (pantalla Estado de Horas de servicio) exhibe al vehículo asignado con un indicador que	En Canadá, son compatibles los siguientes requisitos del estado de conexión:
	muestra el estado de la conexión al ve- hículo en color verde, naranja o gris.	 La HOS Status (pantalla Estado de Horas de servicio) ex- hibe al vehículo asignado con un indicador que muestra el estado de la conexión al vehículo en color verde, naranja o gris.
		 Se les indica a los usuarios cuando seleccionan un vehí- culo que está fuera del alcance en la pantalla Selección de vehículo.
		 Se les indica a los usuarios cuando salen del rango del vehículo. Ya no se les indica a los usuarios cuando se restablece la
		conexión.
		incidente de ELD manual en caso de no estar conectados a un vehículo. Los usuarios pueden confirmar esta indica- ción y seguir registrando datos, sabiendo que es posible que falten ciertos elementos de datos.

Diferencias	ELD estadounidenses	ELD canadienses
Indicador de ad- vertencia de ELD	En EE.UU., el dispositivo portátil vibra cuando el vehículo comienza a mover- se y no hay conexión entre la aplica- ción Horas de servicio y el rastreador GPS que está instalado en el vehículo.	En Canadá, los vehículos deben tener instalado un indicador de advertencia de ELD. Este indicador debe estar visible para el conductor en la cabina. Muestra una luz roja cuando el vehículo comienza a moverse y no hay conexión entre la aplicación Horas de servicio y los rastreadores GPS que están instalados en el vehículo.

Conjuntos de reglas y exenciones

Un conjunto de reglas es una recopilación de reglamentaciones que se aplican a la región en la que operan sus conductores. Estas reglamentaciones definen cuánto tiempo tienen permitido conducir o estar en servicio y qué extensión deben tener los descansos. Como administrador, puede definir el conjunto de reglas de los conductores en la plataforma Fleet. Los conductores no pueden modificar su conjunto de reglas en la aplicación móvil Horas de servicio. A continuación, se incluye una lista de los conjuntos de reglas [90] que admite Horas de servicio.

Las exenciones son cambios en las horas de servicio, que se definen según el conjunto de reglas que use el conductor. Las exenciones se aplican únicamente en casos especiales. En la mayoría de los casos, los conductores pueden elegir si usar o no una exención a la cual tengan derecho. A continuación, se incluye una lista de exenciones [90] admitidas en Horas de servicio.

Conjuntos de reglas admitidas

Horas de servicio admite el siguiente conjunto de reglas:

- · Propiedad federal de EE. UU. 60 horas/7 días
- · Propiedad federal de EE. UU. 70 horas/8 días
- · Propiedad de California intraestatal 80 horas/8 días
- Propiedad intraestatal de Florida 70 horas/7 días
- · Propiedad intraestatal de Florida 80 horas/8 días
- Texas intraestatal 70 horas/7 días
- · Alberta (se puede activar en tu cuenta si te pones en contacto con el servicio de atención)
- Canadá al sur del paralelo 60 7 días (ciclo 1) 70 horas
- · Canadá al sur del paralelo 60 14 días (ciclo 2) 120 horas
- · Canadá al norte del paralelo 60 7 días (ciclo 1) 80 horas
- · Canadá al norte del paralelo 60 14 días (ciclo 2) 120 horas

Exenciones admitidas

Horas de servicio admite las siguientes exenciones:

- · Operaciones en campos petrolíferos (solo en EE.UU.)
- Exención de trayecto corto con CDL para CMV más grandes (radio de 150 millas aéreas)
- Exención de trayecto corto sin CDL para CMV más pequeños (radio de 150 millas aéreas)
- Exención de conducción adversa
- Exención de vehículo de servicio público
- Exención de día largo de 16 horas (solo conductores propietarios)
- Modo Transporte personal
- Modo Movimiento de patio
- · Exención general

Infracciones en Horas de servicio y descansos

La siguiente información se proporciona únicamente con fines informativos y no debe considerarse como asesoramiento legal.

La aplicación Horas de servicio (HOS) es compatible con los conjuntos de reglas y exenciones enumerados en Conjuntos de reglas y exenciones [90]. En función del conjunto de reglas y exenciones que utilicen sus conductores, se pueden informar las siguientes infracciones: Como usuario de Fleet con los permisos adecuados, puede crear alertas de InSight, que le notifican sobre infracciones y advertencias en las que incurren sus conductores.

Infracciones al límite de conducción

En un turno laboral, existe un límite de tiempo que un conductor puede invertir conduciendo antes de que necesite tomarse un descanso de reinicio diario [95]. En Horas de servicio de Verizon Connect, se aplican los siguientes límites de conducción:

• 11 horas para las reglas federales de EE.UU.

8

- 12 horas para las reglas de California, Texas y Florida
- 13 horas para las reglas del Sur de Canadá y Alberta
- · 15 horas para las reglas del norte de Canadá

Infracción federal al descanso

De acuerdo con las reglas federales de EE.UU., un conductor no puede conducir durante más de 8 horas acumuladas sin tomarse un descanso [95] de, al menos, 30 minutos. Este descanso puede tomarse Fuera de servicio, En servicio, En litera a bordo o esperando en un campo petrolífero (si se usan las opciones de campos petrolíferos).

Infracciones al límite En servicio

En un turno laboral, un conductor puede estar en servicio (conduciendo o realizando tareas en servicio) durante una cantidad de tiempo limitada. Cuando se cumple ese límite de tiempo, un conductor no puede volver a conducir hasta que haya terminado un descanso de reinicio diario [95]. En Horas de servicio de Verizon Connect, se aplican los siguientes límites de en servicio:

- 14 horas (incluidos los descansos) para las reglas federales de EE.UU.
- · 14 horas (sin incluir descansos de más de 30 minutos) para las reglas del sur de Canadá
- 15 horas (sin incluir descansos) para las reglas de Texas
- 15 horas (sin incluir descansos) para las reglas de Alberta
- · 18 horas (sin incluir descansos) para las reglas del norte de Canadá
- · 16 horas (incluidos los descansos) para las reglas de California y Florida
- · 16 horas (incluidos los descansos) para las reglas del sur de Canadá
- · 20 horas (incluidos los descansos) para las reglas del norte de Canadá

Esta regla de infracción es sobre la conducción. Siempre que un conductor no comience a conducir después del límite de tiempo indicado, no se registrará esta infracción. Por ejemplo, si se aplican las reglas federales de EE.UU., después de pasar 14 horas en servicio o conduciendo, o ambas, el conductor puede realizar tareas que no impliquen conducir sin infringir esta regla. No obstante, si

después de eso, el conductor vuelve a conducir antes de tomarse otro descanso de 10 horas, se registrará una infracción de esta regla.

Las excepciones a la regla de límite En servicio de Horas de servicio de Verizon Connect son las siguientes:

- La regla del límite En servicio de 16 horas [92], que permite una única excepción a la regla del límite En servicio (hasta 16 horas En servicio) dentro de un ciclo En servicio. Esta exención se aplica únicamente a reglas federales de los EE. UU.
- La regla de exención de trayecto corto con CDL [94], que permite distintos límites en caso de que los conductores permanezcan dentro de un radio de 150 millas aéreas de una ubicación específica y vuelvan a esa ubicación en el plazo de las 14 horas consecutivas. Esta exención se aplica únicamente a reglas federales de los EE. UU.
- La regla de exención de trayecto corto sin CDL [94], que permite distintos límites en caso de que usted conduzca un vehículo que no requiere una licencia de conductor comercial, permanezca dentro de un radio de 150 millas aéreas de una ubicación específica y vuelva a esa ubicación todos los días. Esta exención se aplica únicamente a reglas federales de los EE. UU.
- La regla de exenciones de conducción adversa, que le permite extender tanto su tiempo de conducción por 2 horas como su tiempo En servicio por 2 horas en caso de tener que hacer frente a condiciones climáticas extremas.

Infracción al límite federal de 16 horas en servicio

Una vez que esté en un ciclo En servicio, los conductores pueden estar En servicio (conduciendo o realizando tareas en servicio) durante un máximo de 16 horas si cumplen con los siguientes requisitos:

- Acatar las reglas federales de EE.UU.
- Inician el recorrido y regresan a la misma ubicación que usó para los 5 turnos laborales anteriores. Independientemente de si hay descansos de reinicio de ciclo [97] entre estos 5 turnos laborales.
- Toman un descanso de reinicio diario [95] continuo y no un descanso dividido de reinicio diario [95], antes y después del turno.
- Usan la exención solo una vez en cada ciclo En servicio.

Si un conductor infringe la regla de límite En servicio de 16 horas, este no verá una infracción directa. En su lugar, se cancelará la exención de 16 horas y se aplicarán los límites normales En servicio. Luego, los conductores verán las infracciones para los límites normales En servicio.

Consulte Habilitar la exención de 16 horas para obtener más información.

Infracciones al límite En servicio del ciclo

El período de ciclo En servicio y los descansos para restablecer el ciclo [97] que se requieren entre los períodos de ciclo dependen del conjunto de reglas y del ciclo [28] que usen los conductores:

Reglas federales de EE.UU.

De acuerdo con las reglas federales de EE. UU., los conductores no pueden conducir si han pasado en servicio 60 horas en 7 días consecutivos o 70 horas en 8 días consecutivos. Para que lo autoricen a volver a conducir, deberá tomarse un descanso para restablecer el ciclo de 34 horas consecutivas o más. De lo contrario, se producirá una infracción.



Un conductor pueden usar la regla de 60 horas en 7 días o la regla de 70 horas en 8 días, pero no ambas. La regla dependerá de la cantidad de días por semana que opera su organización.

Reglas de California

De acuerdo con las reglas de California, sus conductores no pueden conducir si han pasado en servicio 80 horas en 8 días consecutivos. Para que los autoricen a volver a conducir, deberán tomarse un descanso para restablecer el ciclo de 34 horas consecutivas o más. De lo contrario, se producirá una infracción.

Reglas de Texas

De acuerdo con las reglas de Texas, los conductores no pueden conducir si han pasado en servicio 70 horas en 7 días consecutivos. Para que los autoricen a volver a conducir, deberán tomarse un descanso para restablecer el ciclo de 34 horas consecutivas o más. De lo contrario, se producirá una infracción.

Reglas de Florida

De acuerdo con las reglas de Florida, los conductores no pueden conducir si han pasado en servicio 70 horas en 7 días consecutivos u 80 horas en 8 días consecutivos. Para que los autoricen a volver a conducir, deberán tomarse un descanso para restablecer el ciclo de 34 horas consecutivas o más. De lo contrario, se producirá una infracción.

Un conductor pueden usar la regla de 70 horas en 7 días o la regla de 80 horas en 8 días, pero no ambas. La regla dependerá de la cantidad de días por semana que opera su organización.

Reglas del sur de Canadá

De acuerdo con las reglas federales del sur de Canadá, que se aplican al área al sur de los 60 grados de latitud, los conductores no pueden conducir si han pasado en servicio 70 horas en 7 días consecutivos o 120 horas en 14 días consecutivos. Si aplica el período de 7 días, los conductores pueden volver a conducir después de haberse tomado un descanso para restablecer el ciclo de 36 horas consecutivas o más. Si aplica el período de 14 días, los conductores pueden volver a conducir si tuvieron un período de descanso de 24 horas consecutivas o más después de las primeras 70 horas en servicio y un descanso para restablecer el ciclo de 72 horas consecutivas o más después de las últimas 50 horas en servicio. De lo contrario, se producirá una infracción.

Un conductor puede usar la regla de 70 horas en 7 días o la regla de 120 horas en 14 días, pero no ambas.

Reglas del norte de Canadá

8

De acuerdo con las reglas del norte de Canadá, que se aplican al área al norte de los 60 grados de latitud, los conductores no pueden conducir si han pasado En servicio 80 horas en 7 días consecutivos o 120 horas en 14 días consecutivos. Si aplica el período de 7 días, los conductores pueden volver a conducir después de haberse tomado un descanso para restablecer el ciclo de 36 horas consecutivas o más. Si aplica el período de 14 días, los choferes pueden volver a conducir si tuvieron un período de descanso de 24 horas consecutivas o más después de las primeras 80 horas en servicio y un descanso para restablecer el ciclo de 72 horas consecutivas o más después de las últimas 40 horas en servicio. De lo contrario, se producirá una infracción.

0

Los conductores pueden usar la regla de 80 horas en 7 días o la regla de 120 horas en 14 días, pero no ambas.

Reglas de Alberta

Las reglas de Alberta, que se aplican a la provincia de Alberta, no tienen ciclos definidos.

Infracciones a la regla de exención de trayecto corto con CDL

Algunos conductores que usan las reglas federales de EE. UU. puede usar la exención de trayecto corto con CDL. Esta regla exime a los conductores de cumplir con la regla federal de descanso, que requiere que los conductores se tomen un descanso de 30 minutos o más [95] si conducen durante más de 8 horas. A fin de ser elegibles para la exención de trayecto corto con CDL, los conductores deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Regresar a la misma ubicación en la que comenzaron su turno en el plazo de las 14 horas posteriores a haberlo iniciado.
- No conducir durante más de 11 horas sin tomarse un descanso de 10 horas consecutivas.
- No traspasar las 150 millas aéreas (277 800 metros) del lugar donde comenzaron el turno.

Si un conductor infringe la regla de exención de trayecto corto con CDL, la exención se cancela, y se aplican los límites en servicio y los requisitos de descanso normales.

La exención de trayecto corto con CDL puede activarse o desactivarse desde la aplicación Horas de servicio de Verizon Connect. Consulte Habilitar la exención de trayecto corto con CDL para obtener más información.

Infracciones a la regla de exención de trayecto corto sin CDL

Algunos conductores que usan las reglas federales de EE. UU. pueden usar la exención de trayecto corto sin CDL. Esta regla exime a los conductores de cumplir con la regla federal de descanso, que requiere que los conductores se tomen un descanso de 30 minutos o más [95] si conducen durante más de 8 horas.

Los conductores son elegibles para la exención de trayecto corto sin CDL si se cumplen las siguientes condiciones:

- · Acatar las reglas federales de EE.UU.
- Conducir un vehículo que no requiera de una licencia de conductor comercial (CDL).
- · Conducir un vehículo de una de las clases de peso que califican.
- Iniciar y finalizar cada turno calificable en su ubicación de informe de trabajo habitual.
- Permanecer dentro de las 150 millas aéreas de su ubicación de informe de trabajo habitual.

Si está usando la exención de trayecto corto sin CDL, se aplican las siguientes reglas:

- Regla Fuera de servicio de 10 horas
- Regla de conducción de 11 horas
- · Límite de ciclo de 60/70 horas
- Regla de reinicio de ciclo de 34 horas

• En lugar de la regla En servicio de 14 horas, los conductores no deben conducir luego de la 14a. hora tras entrar En servicio durante 5 días en cualquier período de 7 días consecutivos, o luego de la 16a. hora tras entrar En servicio durante 2 días en cualquier período de 7 días consecutivos.

Si un conductor usa la exención de trayecto corto sin CDL, no será apto para usar lo siguiente:

- La exención de trayecto corto con CDL [94]
- La exención de 16 horas [92]
- La disposición Litera a bordo dividida [95]

Si un conductor infringe la regla de exención de trayecto corto sin CDL, la exención se cancela, y se aplican los límites en servicio y los requisitos de descanso normales. Consulte Habilitar la exención de trayecto corto sin CDL para obtener más información.

Descansos

Los siguientes tipos de descansos se definen a efectos de los informes sobre horas de servicio:

Descanso de 30 minutos

De acuerdo con las reglas federales de EE.UU., un conductor no puede conducir durante más de 8 horas acumuladas sin tomarse un descanso de, al menos, 30 minutos. Este descanso puede tomarse Fuera de servicio, En servicio, En litera a bordo o esperando en un campo petrolífero (si se usan las opciones de campos petrolíferos).

Descanso de reinicio diario

Entre los turnos laborales, los conductores deben tomarse descansos de 8 (para las reglas de Texas, Alberta y el Norte de Canadá) o 10 (para otros conjuntos de reglas) horas consecutivas. Estos descansos son obligatorios a fin de reiniciar el permiso de conducción de un conductor para el siguiente turno. Los descansos de reinicio diario pueden ser:

- Enteramente en la litera a bordo.
- Enteramente fuera de servicio.
- Enteramente en estado "En espera" (si usa las opciones para campos petrolíferos).
- En una combinación de Fuera de servicio, En espera y Litera a bordo sin interrupciones.

Cuando se usa el conjunto de reglas del sur de Canadá, los conductores deben tomar un descanso de 8 horas consecutivas de las 10 horas de descanso requeridas. Las 2 horas restantes del tiempo fuera de servicio pueden aplazarse para el siguiente día o tomarse el mismo día. Las 2 horas pueden dividirse en descansos más breves, pero cada descanso debe ser de al menos 30 minutos. Los descansos inferiores a 30 minutos cuentan como tiempo En servicio y Fuera de servicio. Estos descansos no cuentan para el tiempo Fuera de servicio que se requiere para restablecerla asignación diaria del tiempo En servicio de un conductor.

Descansos de reinicio diario divididos

Entre turnos de trabajo, los conductores que operan un vehículo con una litera a bordo también pueden tomar descansos divididos. Esto ocurre cuando un conductor se toma dos descansos en lugar de un descanso continuo de 8 horas o 10 horas (según el conjunto de reglas que se utilice). Los descansos divididos permiten que los conductores extiendan su periodo de conducción al final del primer descanso. Esto se llama extensión de la litera a bordo dividida.

Las consideraciones a tener en cuenta cuando se utiliza el restablecimiento diario dividido son las siguientes:

En EE. UU.:

- El primer descanso debe ser, al menos, 7 horas consecutivas en la litera a bordo.
- El otro descanso debe ser, al menos, 2 horas consecutivas Fuera de servicio, En espera, en Litera a bordo o una combinación continua de dos de estos estados.
- Los dos descansos deben acumular un total mínimo de 10 horas. Por ejemplo, si el primer descanso dura 7 horas, el segundo debe durar 3 horas como mínimo.
- Si hay más de dos descansos que califican, solo los dos descansos más largos son relevantes al calcular el descanso dividido.
- Los dos descansos divididos pueden separarse por tiempo de conducción y pueden tomarse en cualquier orden.
- En cuanto un conductor se toma un descanso de más de 2 horas, la aplicación supone que este tiene la intención de dividir su descanso. Para evitar incurrir en una infracción, el descanso dividido de 2 horas como mínimo debe ir acompañado de otro descanso que consista en al menos 7 horas consecutivas en la litera a bordo.
- Se comete una infracción en retrospectiva en el caso de cualquier conducción ocurrida después de que se haya iniciado el período de conducción de 14 horas si el conductor no continuó con el segundo descanso que reúne los requisitos para una disposición de descanso dividido, lo que le permitiría ampliar su período de conducción de 14 horas.
- Los descansos divididos no se tienen en cuenta para el nuevo cálculo del período de conducción de 14 horas. La aplicación incluye todo el tiempo antes y después del primer período de descanso "emparejado" que reúne los requisitos en el momento de calcular el cumplimiento del límite de conducción de 11 horas y el período de conducción de 14 horas.
- La ampliación de la litera a bordo dividida no debe considerarse un restablecimiento completo de 10 horas, ya que desplaza la hora de inicio del período de conducción de 14 horas.
- Los conductores pueden realizar tareas que no sean de conducción después del periodo de conducción de 14 horas. El tiempo adicional en servicio se toma en cuenta para su límite semanal de 60 o 70 horas.
- Si se aplican las opciones para campos petrolíferos, el descanso dividido es una combinación de dos períodos de descanso diferentes con un mínimo de 2 horas que, al sumarse, dan un total mínimo de 10 horas. Requisitos para los períodos:
 - Al menos uno de los períodos debe pasarse en el campo petrolífero.
 - Un período de descanso en el campo petrolífero puede pasarse Fuera de servicio, En espera o en Litera a bordo, o en una combinación de ellos.
 - El período de descanso fuera del campo petrolífero solo puede pasarse en la litera a bordo.

Para más información sobre infracciones de conducción, consulte Infracciones al límite En servicio [91].

Para obtener más información sobre cómo calcular el cumplimiento del límite de conducción de 11 horas y el período de conducción de 14 horas mediante la disposición de la litera a bordo, consulte la Guía del conductor de camiones interestatales sobre las horas de servicio o el Código de Reglamentos Federales: litera a bordo.

En Canadá:

- Las reglas difieren para conductores individuales y equipos de conductores.
 - Para los conductores individuales, los descansos pueden dividirse en dos periodos que no sean inferiores a 2 horas.
 - Para los equipos de conductores, los descansos pueden dividirse en dos periodos que no sean inferiores a 4 horas.
- En las reglas para el sur de Canadá, se determina lo siguiente:
 - Los descansos deben acumular un mínimo de 10 horas.
 - El periodo de conducción es de 16 horas.
 - El límite de conducción es de 13 horas.
- En las reglas para el norte de Canadá, se determina lo siguiente:
 - Los descansos deben acumular un mínimo de 8 horas.

- El periodo de conducción es de 18 horas.
- El límite de conducción es de 15 horas.
- Los descansos deben transcurrir por completo en la litera a bordo. Los conductores no pueden combinar el tiempo en litera a bordo y otros tiempos fuera de servicio para cumplir con los requisitos mínimos de la litera a bordo dividida.
- Los descansos no pueden posponerse al día siguiente.
- Si hay más de dos descansos que califican, solo los dos descansos más largos son relevantes al calcular el descanso dividido.
- Los dos descansos pueden separarse por tiempo de conducción y tomarse en cualquier orden.
- Tan pronto el conductor haya tomado un descanso que supere las 2 horas, la app asume que pretende dividir su descanso. Para evitar que se active una infracción, el primer descanso debe emparejarse con otro descanso que esté compuesto por las horas consecutivas requeridas restantes transcurridas en la litera a bordo.
- Se activa una infracción de manera retrospectiva para cualquier conducción que haya tenido lugar con posterioridad al inicio del periodo de conducción original en caso de que el conductor no haya tomado el segundo descanso que califique para una disposición de descanso dividido, que le permitiría extender su periodo de conducción.
- Los descansos divididos no se toman en cuenta para el periodo de conducción recalculado. La app incluye lo siguiente en cualquiera de los lados del primer periodo de descanso que califique al calcular el cumplimiento con el límite de conducción y el periodo de conducción:
 - Todo el tiempo en servicio
 - Todo el tiempo fuera de servicio que no se pasa en la litera a bordo
 - Todos los periodos que sean más breves que 2 horas y se pasen en la litera a bordo
 - Todos los periodos que se pasen en la litera a bordo y que no califiquen para la disposición de litera a bordo dividida

El primer periodo de descanso que califique debe emparejarse con un periodo que califique posterior en la litera a bordo.

- La extensión de la litera a bordo dividida no debería considerarse un reinicio completo, ya que mueve la hora de inicio del periodo de conducción.
- Los conductores pueden realizar tareas que no sean de conducción después del periodo de conducción. El tiempo adicional en servicio se toma en cuenta para su límite semanal.

Para más información sobre las infracciones de conducción, consulte Infracciones del límite en servicio [91].

En cuanto a las reglas canadienses sobre cómo dividir el tiempo diario fuera de servicio, consulte el sitio web de las leyes de justicia.

Descansos para restablecer el ciclo

Entre los ciclos En servicio, los conductores deben tomarse descansos de reinicio de ciclo para reiniciar su permiso de conducción para el siguiente ciclo En servicio.

La extensión requerida del descanso para restablecer el ciclo depende del conjunto de reglas y el ciclo que use el conductor:

- Si los conductores usan algún conjunto de reglas de EE. UU., el descanso de reinicio obligatorio es de 34 horas consecutivas.
- Si los conductores usan la regla de 70 horas en 7 días del Sur de Canadá y la regla de 80 horas en 7 días del Norte de Canadá, es obligatorio tomarse un descanso de 36 horas consecutivas.
- Si los conductores usan la regla de 120 horas en 14 días del Sur de Canadá, es obligatorio tomarse un descanso de 24 horas consecutivas después de las primeras 70 horas En servicio y otro de 72 horas consecutivas después de las 50 horas restantes.
- Si los conductores usan la regla de 120 horas en 14 días del norte de Canadá, es obligatorio tomarse un descanso de 24 horas consecutivas después de las primeras 80 horas en servicio y otro de 72 horas consecutivas después de las 40 horas restantes.

Los descansos para restablecer el ciclo se pasan fuera de servicio.

Descansos en virtud de las reglas de Alberta

Según las reglas de Alberta, los conductores deben hacer los siguientes descansos después de una conducción continuada:

- 10 minutos consecutivos sin conducir después de 4 horas de conducción continua
- 30 minutos consecutivos sin conducir después de 6 horas de conducción continua

En circunstancias específicas, y en un máximo de una vez en cada período de 7 días, los conductores pueden reducir el descanso obligatorio de 8 horas a no menos de 4 horas. Antes del descanso reducido, los conductores no deben haber estado en servicio más de 15 horas. La cantidad de horas reducidas se añade al siguiente descanso consecutivo de 8 horas. Por ejemplo, si un descanso es de 4 horas, el siguiente debe ser de 12 horas consecutivas. Los conductores no pueden infringir ninguno de los demás límites de conducción o servicio.

Ponerse en contacto con Atención al cliente

Inicie sesión [7] en su cuenta para contactarnos o vea la ayuda en línea.

Nuestros detalles de contacto son:

support@verizonconnect.com

+1 (877) 943 7306

24 horas, los 7 días de la semana, los 365 días del año

Consulte Contactarse con Soporte para obtener información sobre nuestros centros de Atención al Cliente y Asistencia al Usuario.