

# Guide d'utilisation du dispositif ELD (dispositif de consignation électronique) pour les administrateurs

---

## Table des matières

Introduction .....	4
Verizon Connect® WorkPlanMC for Hours of Service (HOS) .....	4
À propos de ce guide .....	4
Utilisation de WorkPlan en tant que dispositif de consignation électronique (ELD) .....	5
Installation du matériel .....	5
Configuration de la plateforme Verizon Connect conformément à la réglementation sur les ELD. ....	5
Directives pour les conducteurs .....	5
Connexion .....	7
Ajout des données d'un transporteur utilisant un dispositif ELD .....	8
Ajout des détails d'un transporteur dans la boîte de dialogue Réglages .....	8
Ajout des détails d'un transporteur par nœud hiérarchique .....	9
Création d'utilisateurs de WorkPlan (à l'aide d'Outils mobiles) .....	11
Création de conducteurs .....	13
Création de sous-utilisateurs et association à des conducteurs .....	15
Configuration de comptes d'utilisateur WorkPlan .....	18
Configuration globale des options .....	18
Paramètres de l'application Heures de service .....	22
Marquer un conducteur comme exempté d'ELD .....	25
Différence entre les conducteurs bénéficiant d'une exemption générale et les conduc- teurs exemptés d'ELD .....	25
Marquer un conducteur comme exempté d'ELD .....	25
Changer l'ensemble et le cycle de règles des heures de service d'un conducteur .....	28
Définir ou modifier l'ensemble de règles d'un conducteur .....	28
Changer le cycle de règles d'un conducteur .....	28
Visualisation des conducteurs Heures de service .....	30
Récapitulatif des heures de service .....	30
Consultation du journal de bord d'un conducteur .....	33
Consultation de la liste des événements d'un conducteur .....	33
Affichage des détails des événements .....	34
Consultation du rapport d'inspection du véhicule .....	36
Affichage des événements HOS .....	37
Affichage des détails des événements .....	39
Envoi des journaux provenant de Heures de service d'un conducteur à la FMCSA .....	41
Envoi des journaux de heures de service d'un conducteur aux autorités canadiennes .....	42
Exportation des journaux d'un conducteur à partir de Heures de service .....	43
Création d'un nouvel événement Heures de service .....	48
Modification d'un événement Heures de service .....	51
Visualisation des périodes de conduite non identifiées .....	54
Filtrage des périodes de conduite non identifiées .....	55
Affectation d'une période de conduite à un conducteur .....	58
Affectation d'une période de conduite non identifiée .....	58
Réaffecter une période de conduite .....	59
Marquer une période de conduite comme exemptée .....	61
Configuration de la fonctionnalité HOS InSight Alerts .....	64
Remplissage de l'onglet Paramètres .....	66
Remplissage de l'onglet Options de courriel .....	70
Remplissage de l'onglet Options de fenêtre contextuelle .....	71
Remplissage de l'onglet Options de rôles .....	71
Remplissage de l'onglet Options de planification .....	72
Génération de rapports sur les heures de service .....	73
Blocage de l'accès à la plateforme pour les conducteurs .....	75
Définition d'un emplacement fixe pour les événements .....	76

Dépannage des événements et des dysfonctionnements de diagnostic .....	78
Afficher les événements de diagnostic et les dysfonctionnements .....	78
Identification des événements de diagnostic (ELD uniquement) .....	79
Mesures à prendre pour tous les dysfonctionnements .....	82
Déterminer les dysfonctionnements et les mesures nécessaires (ELD seulement) .....	82
Affichage des emplacements des événements liés au heures de service dans Fleet .....	85
Comment sont affichés les emplacements des événements liés aux heures de service? ..	85
Où pouvez-vous afficher les emplacements relatifs aux heures de service? .....	85
Différences entre l'ELD américaine et l'ELD canadienne .....	87
Ensembles de règles et exemptions .....	90
Ensembles de règles pris en charge .....	90
Exemptions prises en charge .....	90
Infractions et pauses HOS .....	91
Infractions relatives aux limites de conduite .....	91
Infractions relatives aux règles fédérales sur les périodes de repos .....	91
Violation des limites d'heures de service .....	91
Infraction relative à la limite fédérale de 16 heures de service .....	92
Infractions liées aux limites d'heures d'un cycle de service .....	92
Infractions relatives à la règle de l'exemption de transport CDL sur courte distance .....	94
Infractions relatives à la règle de l'exemption de transport non-CDL sur courte distance ...	94
Périodes de repos .....	95
Communiquer avec le soutien technique .....	99

# Introduction

- i** Les informations réglementaires publiées dans ce document ne sont fournies qu'à titre indicatif. Il est de votre responsabilité de connaître et de comprendre les règles que vous devez observer. Le respect de ces règles vous incombe en dernier lieu. Pour de plus amples renseignements, consultez le site Web de la « [Federal Motor Carrier Safety Administration](#) » du département des Transports américain et du [Règlement sur les heures de service des conducteurs de véhicule utilitaire du Canada](#).

## Verizon Connect® WorkPlanMC for Hours of Service (HOS)

Verizon Connect® WorkPlanMC for Hours of Service (HOS) est une application pour appareils mobiles qui permet aux conducteurs de véhicules automobiles commerciaux d'effectuer les tâches suivantes :

- Consigner les heures de service, de repos, de conduite et celles passées dans le compartiment-couche.
- Créer un rapport sommaire sur les heures de service, de repos, de conduite et celles passées dans le compartiment-couche.
- Suivre, vérifier et soumettre l'état de leur carnet de route quotidien.

Grâce à l'application WorkPlan pour les heures de service, les conducteurs peuvent signer un graphique journalier pour soumettre leurs heures de service et se conformer au règlement les concernant.

## À propos de ce guide

Ce guide fournit des instructions sur la façon d'exécuter les tâches administratives sur la plateforme Verizon Connect en utilisant l'application WorkPlan en tant que dispositif de consignation électronique (ELD) pour se conformer à la loi.

# Utilisation de WorkPlan en tant que dispositif de consignation électronique (ELD)

Si vous utilisez WorkPlan en tant que dispositif de consignation électronique (ELD) pour vous aider à vous conformer à la loi, vous devez suivre les lignes directrices ci-dessous pour vous assurer que vos conducteurs restent en conformité avec le règlement en matière de dispositifs ELD.

## Installation du matériel

Lorsque vous vous servez de WorkPlan comme dispositif de consignation électronique (ELD), vous devez installer dans votre véhicule un module matériel pris en charge. Suivez les instructions du guide d'installation du matériel correspondant, à moins que ce dernier n'ait déjà été installé.

Après l'installation, votre représentant Verizon Connect configurera votre compte de manière à ce que le dispositif mobile exécutant l'application WorkPlan se connectera automatiquement au système de suivi du véhicule lorsque le conducteur mettra le véhicule en marche et se connectera à WorkPlan.

## Configuration de la plateforme Verizon Connect conformément à la réglementation sur les ELD.

Suivez les instructions de ce guide pour configurer :

- [Données des transporteurs utilisant un dispositif ELD \[8\]](#)
- Les utilisateurs de WorkPlan (à l'aide de l'[écran Outils mobiles \[11\]](#) ou séparément en [créant des conducteurs \[13\]](#), puis [des sous-utilisateurs et en leur associant des conducteurs \[15\]](#))



Les attributs suivants doivent être définis pour tous les conducteurs utilisant un dispositif ELD :

- **First name and surname** (Prénom et nom) - Le prénom et le nom doivent être ajoutés à la page **Details** (Détails) de la boîte de dialogue **Driver Details** (Détails du conducteur). Si vous utilisez l'écran **Mobile Tools** (Outils mobiles) pour créer des conducteurs, vous devez ajouter un prénom et un nom pour chaque conducteur utilisant un ELD au cours d'une étape distincte après avoir créé un utilisateur mobile.
  - **Driver's license number and state** (Numéro et État du permis du conducteur) - Le numéro de permis de conduire et l'état dans lequel réside le conducteur peuvent être ajoutés à la page **License & Insurance** (Permis et assurance) de la boîte de dialogue **Driver Details** (Détails du conducteur) (accessible à partir de l'écran **Drivers** (Conducteurs)) ou dans l'onglet **User Details** (Détails de l'utilisateur) de l'écran **Mobile Tools** (Outils mobiles).
- Les [comptes d'utilisateur WorkPlan \[18\]](#), y compris les [paramètres Heures de service \[22\]](#)

## Directives pour les conducteurs

Assurez-vous que vos conducteurs appliquent les directives suivantes pour rester en conformité avec le règlement relatif aux dispositifs ELD :

- Laissez l'écran de votre dispositif mobile allumé en permanence, afin de pouvoir voir l'écran d'état des heures de service et tous les dysfonctionnements ou les événements de diagnostic à tout moment.

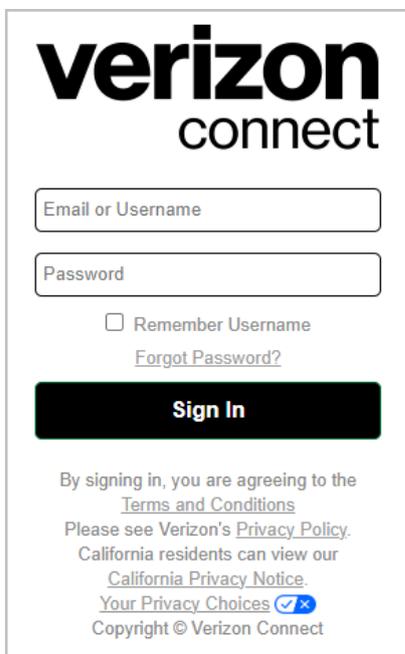
- Vous devez être connecté à WorkPlan pour saisir et communiquer les informations relatives aux heures de service.
- Lorsque vous démarrez votre véhicule et que vous vous y connectez, suivez les étapes ci-dessous dans l'ordre indiqué, afin de vous assurer que tous les événements pertinents liés au dispositif ELD sont saisis correctement :
  1. Entrez dans votre véhicule.
  2. Allumez votre appareil mobile.
  3. Démarrez WorkPlan et connectez-vous. (Ne sélectionnez pas encore votre véhicule dans la liste.)
  4. Démarrez le moteur du véhicule.
  5. Sélectionnez votre véhicule dans la liste affichée dans WorkPlan. (Il sera peut-être nécessaire d'actualiser la liste des véhicules si le vôtre n'est pas affiché.)
  6. Le cas échéant, remplissez les formulaires requis dans WorkPlan.
  7. Si vous êtes accompagné d'un co-conducteur, il doit également se connecter à WorkPlan.
  8. Ouvrez Heures de service dans l'écran d'accueil de WorkPlan pour afficher les chronomètres et les diagnostics relatifs à vos heures de service. Veillez à ce que l'écran reste allumé.
  9. Commencez à conduire.
- Vous devez vous déconnecter de WorkPlan à la fin de votre journée ou période de travail. Vous éviterez ainsi des erreurs de signalement et protégerez la confidentialité de vos données.
- Lorsque vous immobilisez votre véhicule et que vous vous déconnectez, suivez les étapes ci-dessous dans l'ordre indiqué, afin de vous assurer que tous les événements liés au dispositif ELD sont saisis correctement :
  1. Immobilisez votre véhicule.
  2. Coupez le moteur.
  3. Attribuez la valeur **Off Duty** (Hors service) à l'état des heures de services.
  4. Déconnectez-vous de WorkPlan et remplissez les formulaires requis le cas échéant.
  5. Si vous êtes accompagné d'un co-conducteur, celui-ci doit également fermer sa session WorkPlan.
  6. Fermez WorkPlan.
- Les co-conducteurs ne doivent pas utiliser leur propre appareil. Ils doivent se connecter au même dispositif que le conducteur principal.
- Si vous rencontrez des dysfonctionnements ou des problèmes de diagnostic, vous devez suivre les étapes décrites sous la rubrique **Troubleshooting Malfunctions and Diagnostic Issues** dans l'*aide de Verizon Connect® WorkPlan* ou dans le *Guide d'utilisation pour les conducteurs utilisant un dispositif ELD des heures de service*.

# Connexion

**i** Si votre compte utilise l'authentification unique (SSO), vous n'avez pas besoin de vous connecter manuellement.

Pour vous connecter à votre compte :

1. Ouvrez un navigateur Web sur votre ordinateur de bureau ou votre appareil mobile, puis accédez à <https://www.verizonconnect.com>. Cliquez sur le lien Connexion dans le coin supérieur droit de l'écran, puis sélectionnez le bouton Connexion dans la section Verizon Connect Fleet. Vous pouvez également vous rendre directement sur le site <https://login.telogis.com>.



2. Entrez votre adresse électronique.
3. Entrez votre mot de passe.
4. Cochez la case **Remember Username** (Mémoriser le nom d'utilisateur) si vous souhaitez que le système se souvienne de votre nom par la suite.
5. Cliquez sur **Sign In** (Se connecter).

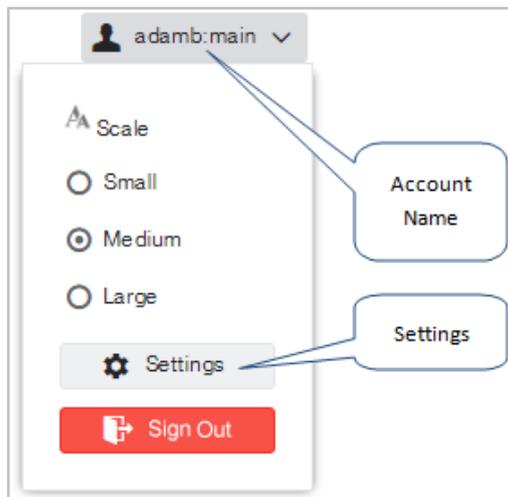
## Ajout des données d'un transporteur utilisant un dispositif ELD

Vous devez définir un nom de transporteur et un numéro de transporteur US DOT sur la plateforme Verizon Connect. Le nom du transporteur est le nom d'entreprise utilisé pour vous enregistrer auprès de votre autorité réglementaire locale, par exemple la FMCSA aux États-Unis. Le numéro de transporteur est le numéro ou l'identifiant que vous avez reçu de votre autorité réglementaire locale lors de l'enregistrement de votre entreprise.

- Utilisez l'onglet **ELD** de la boîte de dialogue **Réglages** [8] pour définir un nom et un numéro de transporteur pour votre entreprise, ou le nom et le numéro de transporteur par défaut si vous en avez plusieurs.
- Utilisez l'onglet **Détails** de la page **Hierarchie** [9] pour définir un nom de transporteur et un numéro de transporteur propres à chaque nœud de la hiérarchie. Cette option peut être utilisée pour les filiales par exemple.

### Ajout des détails d'un transporteur dans la boîte de dialogue Réglages

1. [Connectez-vous à la plateforme Verizon Connect](#) [7].
2. Cliquez sur le nom de compte dans le coin supérieur droit de l'interface de la plateforme Verizon Connect pour ouvrir le menu **Settings** (Réglages).



3. Cliquez sur **Settings** (Réglages). La boîte de dialogue **Settings** (Réglages) s'affiche.
4. Dans l'onglet **ELD**, entrez le **Carrier Name** (nom du transporteur), le **Carrier Number** (numéro du transporteur) et son adresse.

\*Settings

Carrier Name: MyCompany

Carrier Number: 12345

USDOT numbers contain a maximum of 9 digits

Carrier Mailing Address

Address: 123 My Street

City: Los Angeles

State: California

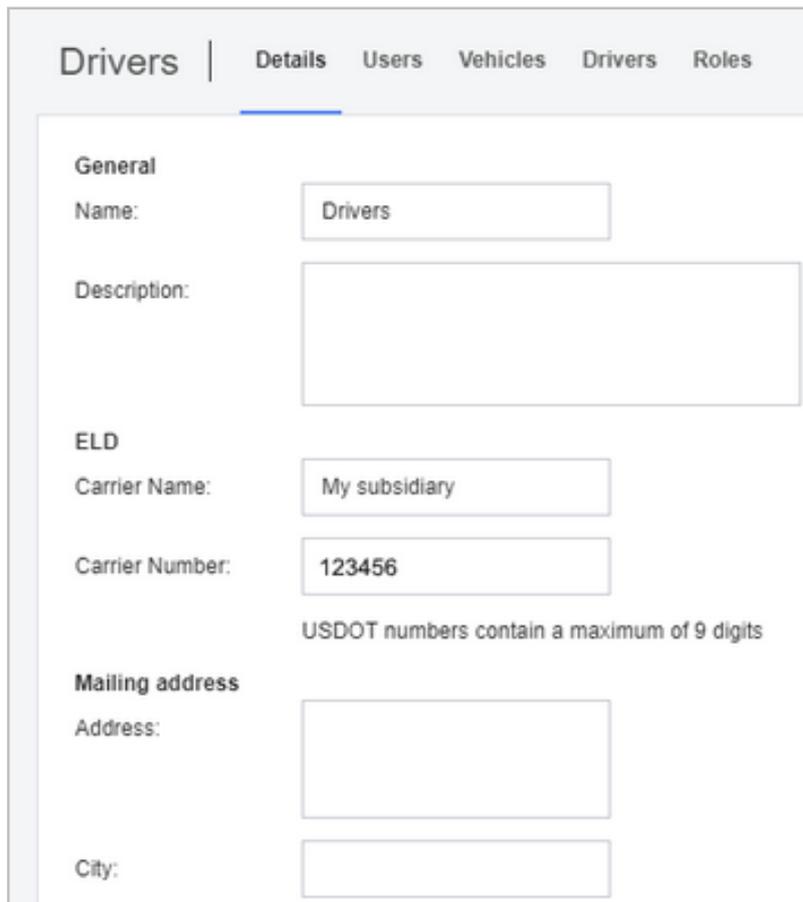
Zip Code: 12345

Save Cancel

5. Cliquez sur **Save** (Enregistrer).

## Ajout des détails d'un transporteur par nœud hiérarchique

1. Dans la section **Tasks** (Tâches) de la barre de navigation, cliquez sur le lien **Hierarchy** (Hiérarchie). L'écran **Hierarchy** (Hiérarchie) s'affiche.
2. Sélectionnez le nœud approprié dans la hiérarchie.
3. Dans le tableau de **Details** (détails), cliquez sur l'onglet **Details** (Détails).
4. Les champs **Carrier Name** (Nom du transporteur) et **Carrier Number** (Numéro de transporteur) sont automatiquement remplis avec les renseignements entrés pour l'entreprise dans l'onglet **ELD** de la boîte de dialogue **Settings** (Réglages) ou avec les détails du nœud parent. Modifiez les données de ce nœud. Tous les nœuds situés à des niveaux hiérarchiques inférieurs et qui ne possèdent pas leurs propres données de transporteur héritent de celles du nœud supérieur.



**Drivers** | Details Users Vehicles Drivers Roles

**General**

Name: Drivers

Description:

**ELD**

Carrier Name: My subsidiary

Carrier Number: 123456

USDOT numbers contain a maximum of 9 digits

**Mailing address**

Address:

City:

5. Cliquez sur **Save** (Enregistrer) dans le bas du panneau.

**i** Pour réinitialiser les données du transporteur afin qu'elles soient identiques à celles d'entreprise ou du nœud parent, effacez les données du nœud, puis cliquez sur **Save** (Enregistrer).

# Création d'utilisateurs de WorkPlan (à l'aide d'Outils mobiles)

Vous pouvez créer des utilisateurs de WorkPlan à partir de l'écran **Mobile Tools** (Outils mobiles) ou, si vous n'avez pas accès à l'écran **Mobile Tools** (Outils mobiles), en suivant cette procédure :

1. [Créez un conducteur \[13\]](#) à l'aide de la boîte de dialogue **Driver Details** (Détails du conducteur).
2. [Créez un sous-utilisateur \[15\]](#) à l'aide de la boîte de dialogue **User** (Utilisateur) dans l'écran **Hierarchy** (Hiérarchie) ou **Subusers** (Sous-utilisateurs). Lorsque vous créez un sous-utilisateur, vous devez l'associer au conducteur.
3. [Configurez le compte d'utilisateur mobile \[18\]](#) en définissant les applications et les fonctionnalités auxquelles l'utilisateur a accès.

Si vous créez un utilisateur mobile dans l'écran **Mobile Tools** (Outils mobiles), un conducteur et un sous-utilisateur sont automatiquement créés à un emplacement unique. Vous pouvez ensuite modifier l'utilisateur mobile depuis l'écran **Mobile Tools** (Outils mobiles) ou **Subusers** (Sous-utilisateurs). Les droits des sous-utilisateurs ne peuvent pas être modifiés dans l'écran **Mobile Tools** (Outils mobiles). Ils doivent être mis à jour dans l'écran **Subusers** (Sous-utilisateurs).



L'écran **Mobile Tools** (Outils mobiles) est commandé au moyen d'options. Pour ajouter cette fonctionnalité à votre compte, contactez votre représentant Verizon Connect.

Pour créer un utilisateur mobile permettant de se connecter à WorkPlan, procédez comme suit :

1. [Connectez-vous à la plateforme Verizon Connect \[7\]](#).
2. Développez la section **Tasks** (Tâches) dans la barre de navigation principale et sélectionnez **Mobile Tools** (Outils mobiles).

NAME	EMAIL ADDRESS	USERNAME	TEAMS	WORKPLAN VERSION
Anthony Medina	anthony-93@example.com	anthony_m	All	
Austin Berry	aberry@example.com	austin_b	All	
Charles Rivera	charles_83@example.com	charles_r	All	
Emma Sanchez	emmasanchez@example.com	emma_s	All	
Harry Cooper	harry.cooper@example.com	harry_c	All	
Johnny Wright	j-wright-99@example.com	johnny_w	All	
Jonathan Gordon	jonathan-111@example.com	jonathan_g	All	3.8.10

3. Cliquez sur **New Mobile User** (Nouvel utilisateur mobile).

← New Mobile User

User Details Timeline

**Personal Details**

Nickname:

First Name:

Last Name:

Mobile Phone Number:

Email Address:

Username:

Depots / Base Markers:

Hierarchy:

Team:

Roles:

Can access the Fleet platform.:

Has restricted access windows

Assignable Vehicles: None

**License**

License No:

State:

Class:

Expires:

**Mobile Configuration**

Mobile Configuration Profile:

4. Remplissez les champs **Personal Details** (Détails personnels) et **License** (Permis) dans l'onglet **User Details** (Détails de l'utilisateur). Dans le champ **State** (État), assurez-vous d'entrer le [code ANSI](#) à deux lettres, par exemple TX pour le Texas.
5. Pour **Mobile Configuration Profile** (Profil de configuration mobile), sélectionnez Valeurs par défaut du compte pour utiliser les paramètres par défaut de votre compte, ou sélectionnez Personnalisé si vous voulez modifier des [paramètres d'heures de service \[22\]](#).

Pour faciliter la création d'un grand nombre d'utilisateurs mobiles, vous pouvez utiliser la fonction Importer de l'écran **Mobile Tools** (Outils mobiles) et téléverser un fichier CSV contenant tous les détails des utilisateurs mobiles dans la boîte de dialogue **Import Mobile Users** (Importer des utilisateurs mobiles).

# Création de conducteurs

Si vous n'avez pas accès à l'écran **Mobile Tools** (Outils mobiles), utilisez la procédure suivante pour créer des conducteurs WorkPlan dans la plateforme Verizon Connect. Si vous avez accès à l'écran **Mobile Tools**, vous pouvez créer un conducteur lors de la [création d'un utilisateur WorkPlan \(à l'aide de Mobile Tools\) \[11\]](#).

Pour créer un conducteur seulement :

1. [Connectez-vous à la plateforme Verizon Connect \[7\]](#).
2. Cliquez sur **Main** (Principal) et sélectionnez **Drivers** (Conducteurs).
3. Cliquez sur **Create** (Créer).
4. Remplissez au moins les champs suivants dans l'onglet **Details** (Détails) de la fenêtre **Add New Driver** (Ajouter un nouveau conducteur) :
  - **Name** (Nom) : Le nom ou le surnom du conducteur.
  - **Last Name** (Nom de famille) : Le nom de famille du conducteur.
  - **First Name** (Prénom) : Le prénom du conducteur.
  - **Based At** (Basé à) : Sélectionnez l'un des emplacements comme emplacement de base ou terminal du conducteur.

\*Add New Driver

**Details**

Contact & Vitals

Notes & History

License & Insurance

Mobile

Tags

Teams

Name: John Smith

Employee No.: 12345

Supervisor ID: 98765

Last Name: Smith

First Name: John

Middle Name:

Mobile Phone:

Email Address:

Based At: Super Fun Place

Categories: (None)

Photo

Upload... Remove

View Large

Driver must be saved before uploading a photo

Save Cancel

5. Cliquez sur **Save** (Enregistrer).
6. Cliquez sur le nom du nouveau conducteur dans la liste pour ouvrir la boîte de dialogue **Edit Driver** (Modifier le conducteur).
7. Pour téléverser la photo du conducteur, cliquez sur **Upload** (Téléverser) dans l'onglet **Details** (Détails).
8. Sélectionnez l'onglet **License & Insurance** (Permis et assurance) et ajoutez au moins les renseignements suivants :
  - **License No** (N° de permis) : Le numéro de permis de conduire du conducteur.
  - **State** (État) : État dans lequel le permis de conduire du conducteur est enregistré. Il doit être entré sous la forme d'un code [ANSI à deux lettres](#), par exemple TX pour le Texas.

9. Sélectionnez l'onglet **Verizon Connect Mobile** et exécutez les tâches suivantes :
  - a. Faites défiler jusqu'à la section **Hours of Service** (Heures de service).
  - b. Sélectionnez le paramètre approprié dans la liste déroulante **HOS** :
    - **Use Account Default** (Utiliser le compte par défaut) : Le compte de conducteur utilise les heures de service si le module associé est activé pour tous les comptes de sous-utilisateurs.
    - **On** (Activé) : Le compte de conducteur n'utilise pas le module des heures de service, même s'il est désactivé pour tous les comptes de sous-utilisateurs.
    - **Off** (Désactivé) : Le compte de conducteur n'utilise pas le module des heures de service même s'il est activé pour tous les comptes de sous-utilisateurs.
  - c. Vous pouvez modifier l'un des [paramètres du dispositif et des heures de service \[22\]](#) globalement au niveau du conducteur en changeant les valeurs des listes déroulantes sous les sections **Device** (Dispositif) et **Hours of Service** (Heures de service).
10. Cliquez sur **Save** (Enregistrer).
11. Répétez la procédure à partir de l'étape 3 pour chaque conducteur requis.

# Création de sous-utilisateurs et association à des conducteurs

Chaque conducteur doit être associé à un utilisateur de la plateforme Verizon Connect qui détermine la manière dont les conducteurs se connectent à WorkPlan. Le conducteur associé peut être affecté au véhicule lorsque vous vous connectez à WorkPlan.

Si vous n'avez pas accès à l'écran **Mobile Tools** (Outils mobiles), utilisez la procédure suivante pour créer un utilisateur de la plateforme Verizon Connect et y associer par la même occasion un conducteur. Si vous avez accès à l'écran **Mobile Tools** (Outils mobiles), vous pouvez créer un utilisateur et associer un conducteur lors de la [création d'un utilisateur WorkPlan \[11\]](#).

Pour créer un sous-utilisateur et lui associer un conducteur :

1. [Connectez-vous \[7\]](#) à la plateforme Verizon Connect.
2. Cliquez sur **Tasks** (Tâches) et sélectionnez **Subusers** (Sous-utilisateurs).
3. Cliquez sur **Create** (Créer).



Vous pouvez également modifier un sous-utilisateur en cliquant sur son nom d'utilisateur dans la colonne Nom.

4. Cliquez sur l'onglet **Details** (Détails) et entrez au moins les renseignements suivants :
  - **Username** (Nom d'utilisateur) : Le nom d'utilisateur que le sous-utilisateur utilisera pour se connecter.
  - **Driver** (Conducteur) : Sélectionnez le conducteur associé dans les options de la liste déroulante.

\*Create a new subuser

**Details**

Username: danb

Disable Account

Full Name: Dan Brown

Email Address: dan@mycompany.com

Driver: Dan Brown

Time Zone: PST - Pacific Standard Time

Administrator

Has restricted access windows

Save Cancel

5. Cliquez sur l'onglet **Rights** (Droits) et effectuez les opérations suivantes :
  - a. Cochez la case **Can assign drivers** (Peut affecter des conducteurs) dans la section **User Rights Options** (Options des droits de l'utilisateur).



Cette autorisation est requise pour affecter le conducteur au véhicule lorsque l'utilisateur se connecte à WorkPlan.

- b. Sélectionnez Reports and UI Enabled dans la liste déroulante **Response Access**.

\*Create a new subuser

Details

Rights

Access Summary

User has these rights

- Can assign drivers
- Can add drivers
- Can add map markers
- Can grant permissions for Fleets & Teams
- Can set install types
- Can set asset types
- Can create/edit subusers

Response Access: Reports and UI Enabled

If User has Edit Unit Rights

Save Cancel

6. Cliquez sur l'onglet **Access Summary** (Sommaire d'accès) et effectuez ce qui suit :
- a. Sélectionnez l'une des options suivantes :
- Catégories
  - Parcs
  - Équipes
- b. Vérifiez les autorisations pour chaque option de l'étape 6a.

Symbole	Description
	Autorisation globale
	Autorisation affichable

Guide d'utilisation du dispositif ELD (dispositif de consignation électronique) pour les administrateurs

\*Create a new subuser ✕

Details **Categories** Fleets Teams

Rights  ✕

[Access Summary](#)

NAME	PERMISSIONS
Fuel Station	
HQ	
Customers	
Prohibited	

Page 1 of 1 ⏪ ⏩ ↺ ↻

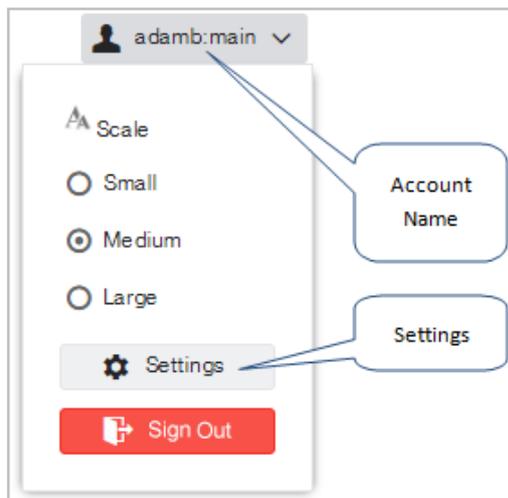
7. Cliquez sur **Save** (Enregistrer).
8. Affectez l'utilisateur à un parc automobile dans Parcs automobiles et Équipes ou au moyen de la Hiérarchie (voir l'aide [Verizon Connect Fleet](#)).

# Configuration de comptes d'utilisateur WorkPlan

Vous pouvez activer ou désactiver la prise en charge de la fonction Hours of Service, et spécifier les valeurs du paramètre Hours of Service pour les comptes d'utilisateur WorkPlan. L'opération s'effectue de [manière globale pour le compte \[18\]](#) à partir de l'écran **Settings** (Réglages) ou [au niveau du conducteur \[21\]](#) au moyen de l'écran **Drivers**.

## Configuration globale des options

1. [Connectez-vous à la plateforme Verizon Connect \[7\]](#).
2. Cliquez sur le nom de compte dans le coin supérieur droit de l'interface de la plateforme Verizon Connect pour ouvrir le menu **Settings** (Réglages).



3. Cliquez sur **Settings** (Réglages). La boîte de dialogue **Settings** (Réglages) s'affiche :

\*Settings

Company Name: MyCompany

Email Address: admin@mycompany.com

Last Login: Wed, 21 Sep, 3:17 PM

Language Variant: United States Example: Wed, Sep 21, 3:49 AM

Time Zone: PST - Pacific Standard Time

Change Password

Mailing address

Address:

City:

Save Cancel



L'adresse indiquée dans la section **Mailing address** (Adresse postale) de la boîte de dialogue **Settings** (Réglages) remplit l'adresse du siège social dans le carnet de route des heures de service du conducteur.

4. Dans l'onglet **ELD**, remplissez les champs **Carrier Name** (Nom du transporteur) et **Carrier Number** (Numéro du transporteur). Le nom du transporteur est le nom d'entreprise utilisé pour vous enregistrer auprès de votre autorité réglementaire locale, par exemple la FMCSA aux États-Unis. Le numéro de transporteur est le numéro ou l'identifiant que vous avez reçu de votre autorité réglementaire locale lors de l'enregistrement de votre entreprise. Il s'agit des données du transporteur par défaut. Vous pouvez [définir d'autres données de transporteur par nœud hiérarchique \[9\]](#) si votre entreprise possède des filiales.

## Guide d'utilisation du dispositif ELD (dispositif de consignation électronique) pour les administrateurs

The screenshot shows the 'Settings' window with the 'User' tab selected in the left sidebar. The main content area displays the following fields:

- Company Name: MyCompany
- Email Address: admin@mycompany.com
- Last Login: Wed, 21 Sep, 3:17 PM
- Language Variant: United States (dropdown) Example: Wed, Sep 21, 3:49 AM
- Time Zone: PST - Pacific Standard Time (dropdown)
- Change Password
- Mailing address section with fields for Address and City.

Buttons for 'Save' and 'Cancel' are located at the bottom right.

5. Sélectionnez l'onglet **Mobile Defaults** (Valeurs par défaut mobiles) dans le menu de gauche. Spécifiez les paramètres [22] requis sous les sections **Device** (Dispositif) et **Hours of Service** (Heures de service).

The screenshot shows the 'Settings' window with the 'Mobile Defaults' tab selected in the left sidebar. The main content area displays the following fields:

- Device** section:
  - GPS Tracking: Off (dropdown)
  - Show Vehicle Selection At Login: On (dropdown)
  - Show Vehicle Selection On Home Screen: Off (dropdown)
  - Must Unassign Vehicle At Logout: On (dropdown)
- Jobs** section:
  - Jobs: Off (dropdown)
  - Driver Initiated Status: On (dropdown)
  - Can User Reject Jobs: On (dropdown)

A callout bubble labeled 'Mobile Defaults' points to the 'Mobile Defaults' option in the sidebar. Buttons for 'Save' and 'Cancel' are located at the bottom right.

Pour se conformer au règlement relatif aux dispositifs ELD, les paramètres suivants doivent avoir les valeurs correspondantes.

Sous **Device** (Dispositif) :

- L'option **Must Unassign Vehicle At Logout** (Doit désaffecter le véhicule à la déconnexion) doit être activée.

Sous **Hours of Service** (Heures de service) :

- L'option **Status Notes** (Notes d'état) doit être activée.
- L'option **Edit Events** (Modifier les événements) doit être activée.

## Définition des options au niveau du conducteur

1. [Connectez-vous \[7\]](#) à la plateforme Verizon Connect.
2. Cliquez sur **Main** (Principal) et sélectionnez **Drivers** (Conducteurs).
3. Cliquez sur le nom du conducteur. La boîte de dialogue **Edit Driver** (Modifier le conducteur) s'affiche.
4. Sélectionnez l'onglet **Verizon Connect Mobile** dans le menu de gauche.
5. Spécifiez les [réglages \[22\]](#) requis sous les sections **Device** (Dispositif) et **Hours of Service** (Heures de service).

The screenshot shows a web interface for editing driver settings. The title bar reads "Edit Driver - Steven". On the left is a sidebar menu with options: Details, Contact & Vitals, Notes & History, License & Insurance, **Telogis Mobile**, Tags, and Teams. The main content area is titled "Hours Of Service" and contains the following settings:

- HOS: Use Account Default (On)
- Rule Type: Use Account Default (Federal ar)
- Enable Co-Driver: Use Account Default (Off)
- HOS Oilfield: Use Account Default (Off)
- HOS Warnings: Use Account Default (On)
- Status Notes: Use Account Default (On)
- Edit Events: Use Account Default (On)
- HOS Alert Prior to Violation: Use Account Default (5 minutes')
- Show Time: Use Account Default (On)

At the bottom right of the dialog are "Save" and "Cancel" buttons.

Pour se conformer au règlement relatif aux dispositifs ELD, les paramètres suivants doivent avoir les valeurs correspondantes.

Sous **Device** (Dispositif) :

- L'option **Must Unassign Vehicle At Logout** (Doit désaffecter le véhicule à la déconnexion) doit être activée.

Sous **Hours of Service** (Heures de service) :

- L'option **Status Notes** (Notes d'état) doit être activée.
- L'option **Edit Events** (Modifier les événements) doit être activée.

## Paramètres de l'application Heures de service

Utilisez le tableau suivant comme guide pour configurer les paramètres du dispositif WorkPlan et de l'application Heures de service. Les options disponibles dépendent de la façon dont vous avez configuré votre compte.

Option	Description
GPS Tracking (Suivi par GPS)	Active ou désactive la localisation à l'aide du dispositif Web mobile (par exemple téléphone intelligent ou tablette). Désactivez ce réglage si le véhicule de l'utilisateur est équipé d'un dispositif matériel de localisation.
Show Vehicle Selection At Login (Afficher la sélection de véhicules à la connexion)	Indique si les conducteurs seront invités à sélectionner un véhicule immédiatement après s'être connectés à leur dispositif, s'il n'est pas déjà affecté. Si elle est désactivée, l'option <b>Show Vehicle Selection On Home Screen</b> (Afficher la sélection de véhicules à partir de l'écran Accueil) doit être activée.
Show Vehicle Selection On Home Screen (Afficher la sélection de véhicules à partir de l'écran Accueil)	Indique si le bouton <b>Vehicle</b> (Véhicule) sera affiché sur l' <b>Home</b> (écran d'accueil WorkPlan), permettant aux conducteurs de se désaffecter de leur véhicule actuel, ou de passer du véhicule qui leur est affecté à un autre véhicule. Si elle est désactivée, l'option <b>Show Vehicle Selection At Login</b> (Afficher la sélection de véhicules à la connexion) doit être activée.
Must Unassign Vehicle At Logout (Doit désaffecter le véhicule à la déconnexion)	Indique si le véhicule actuellement affecté est automatiquement désaffecté du conducteur lors de la déconnexion du conducteur. Si il est désactivé, le véhicule n'est pas automatiquement désaffecté. Si vous utilisez WorkPlan comme ELD, vous devez régler cette option sur Activée.
HOS (Heures de service)	Active ou désactive la prise en charge des règles d'heures de service fédérales sur le dispositif WorkPlan. Lorsque le paramètre est activé, l'option de menu <b>HOS</b> (Heures de service) est disponible à partir de l'écran d'accueil ( <b>Home</b> ).
Rule Type (Type de règle)	Spécifie les règles par défaut à utiliser pour rechercher les infractions liées aux heures de service. Il peut s'agir de règles fédérales ou de règles établies par un État particulier : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fédéral et 60 heures</li> <li>• Fédéral et 70 heures</li> <li>• Texas et 70 heures</li> <li>• Californie et 80 heures</li> <li>• Sud du Canada et 70 heures</li> <li>• Sud du Canada et 70 heures</li> <li>• Nord du Canada et 80 heures</li> <li>• Nord du Canada et 120 heures</li> <li>• Floride et 70 heures</li> <li>• Floride et 80 heures</li> </ul>
Enable Co-Driver (Activer la prise en charge d'un co-conducteur)	Sélectionnez Activer pour activer la prise en charge d'un co-conducteur ou Désactiver pour permettre le suivi du temps de conduite d'un seul conducteur au cours de chaque quart de travail.
HOS Oilfield (Gisement de pétrole HOS)	Active ou désactive la fonction Gisement de pétrole HOS. Lorsque le paramètre est activé et qu'un véhicule se trouve sur le site d'un gisement de pétrole, il est possible de sélectionner l'état HOS supplémentaire, Waiting, dans l'application WorkPlan.
HOS Warnings (Avertissements liés aux heures de service)	Active ou désactive la fonction Avertissements liés aux heures de service. Lorsque le paramètre est activé, un avertissement contextuel s'affiche pour signaler qu'une violation des heures de service se produira si l'état actuel est conservé. Cet avertissement permet aux conducteurs de modifier le statut pour éviter des violations.
Status Notes (Notes de statut)	Active ou désactive la fonction Notes de statut. Cette fonctionnalité, qui permet au conducteur d'ajouter des commentaires lors des changements, d'état doit être activée.
Edit Events (Modifier les événements)	Active ou désactive la fonction Modifier les événements. Cette fonctionnalité, qui permet au conducteur de modifier les événements dans le graphique Heures de service, doit être activée.
HOS Alert Prior to Violation (Alerte relative aux heures de service avant l'infraction)	Configure le délai de déclenchement des alertes pour violations des heures de service. Il s'agit des avertissements qui s'affichent lorsque la prolongation du statut actuel entraîne une violation des heures de service (voir <b>HOS Warnings</b> (Avertissements liés aux heures de service) ci-dessus). Ce contrôle permet de sélectionner le nombre de minutes qui s'écoulent avant l'affichage d'un avertissement relatif à l'infraction. L'intervalle de temps disponible se situe entre 5 et 180 minutes.
Show Time Remaining on Status Change (Afficher le temps restant pour le changement de statut)	Active ou désactive la fonction Afficher le temps restant pour le changement de statut. Lorsque le paramètre est activé, un message contextuel s'affiche sur le dispositif lorsque l'état des heures de service est modifié. Il indique le temps qu'il reste avant que le nouvel état n'entraîne une violation.

## Guide d'utilisation du dispositif ELD (dispositif de consignation électronique) pour les administrateurs

Option	Description
Login Status Change (Changement de l'état sur connexion)	Cette option ne s'applique qu'à la version v2.x de Heures de service.
Logout Status Change (Changement d'état sur déconnexion)	Cette option ne s'applique qu'à la version v2.x de HOS.
Allow Switch from Off Duty to Driving (Permettre le passage de Hors service à Conduite)	Cette option ne s'applique qu'à la version v2.x de Heures de service.
Show Sensor Failures (Afficher les pannes de capteur)	Cette option ne s'applique qu'à la version v2.x de Heures de service.
Can Switch Ruleset (Peut modifier l'ensemble de règles)	Cette option ne s'applique qu'à la version v2.x de Heures de service.
Can Enable Oilfield (Peut activer les options Gisement de pétrole)	Cette option ne s'applique qu'à la version v2.x de Heures de service.
ELD Exempt Driver (Exemption du conducteur à l'ELD)	Cochez cette case pour tous les conducteurs qui sont exemptés de l'utilisation d'un ELD; par exemple, les mécaniciens qui conduisent des véhicules uniquement à des fins d'entretien. Ce réglage ne peut pas être activé globalement pour tous les conducteurs. Vous pouvez l'activer individuellement pour certains conducteurs sous <b>Driver &gt; Edit Driver &gt; Mobile</b> (Conducteur > Modifier le conducteur > Mobile) ou <b>Mobile Tools &gt; User Details</b> (Outils mobiles > Détails de l'utilisateur).
ELD Exempt Driver Reason (Motif de l'exemption du conducteur à l'ELD)	Si vous avez sélectionné <b>ELD Exempt Driver</b> (Conducteur exempté de l'ELD), vous devez indiquer le motif de l'exemption du conducteur. Ce réglage ne peut pas être activé globalement pour tous les conducteurs. Vous pouvez l'activer individuellement pour certains conducteurs sous <b>Driver &gt; Edit Driver &gt; Mobile</b> (Conducteur > Modifier le conducteur > Mobile) ou <b>Mobile Tools &gt; User Details</b> (Outils mobiles > Détails de l'utilisateur).
Can Use CDL Short Haul Exemption (Peut utiliser l'exemption de transport CDL sur courte distance)	Sélectionnez Activer pour permettre au conducteur d'activer ou de désactiver l'exemption de transport CDL sur courte distance à partir de l'application WorkPlan.
Can Use Non-CDL Short Haul Exemption (Peut utiliser l'exemption de transport non CDL sur courte distance)	Sélectionnez Activer pour permettre au conducteur d'activer ou de désactiver l'exemption de transport non CDL sur courte distance à partir de l'application WorkPlan.
Can Use Personal Conveyance (Peut utiliser le mode Transport personnel)	Active ou désactive la capacité d'accéder au mode de transport personnel à partir de WorkPlan. Si le paramètre est activé, le conducteur peut passer en mode de transport personnel ou le quitter. Le suivi des événements de conduite est alors interrompu tant que le véhicule est utilisé pour des déplacements personnels. Ce réglage ne peut pas être activé globalement pour tous les conducteurs dans les comptes canadiens. Vous pouvez l'activer individuellement pour certains conducteurs sous <b>Driver &gt; Edit Driver &gt; Mobile</b> (Conducteur > Modifier le conducteur > Mobile) ou <b>Mobile Tools &gt; User Details</b> (Outils mobiles > Détails de l'utilisateur).
Can Use Yard Move (Peut utiliser le mode Manœuvres)	Active ou désactive la capacité d'accéder au mode Manœuvres à partir de WorkPlan. Si le paramètre est activé, le conducteur peut passer en mode Manœuvres ou le quitter. Le suivi des événements de conduite est alors interrompu tant que le véhicule manœuvre sur de très courtes distances. Ce réglage ne peut pas être activé globalement pour tous les conducteurs dans les comptes canadiens. Vous pouvez l'activer individuellement pour certains conducteurs sous <b>Driver &gt; Edit Driver &gt; Mobile</b> (Conducteur > Modifier le conducteur > Mobile) ou <b>Mobile Tools &gt; User Details</b> (Outils mobiles > Détails de l'utilisateur).
Can Use Public Utility Exemption (Peut utiliser l'exemption de service public)	Active ou désactive la capacité d'utiliser l'exemption de service public dans WorkPlan. Si cette option est activée, le conducteur peut activer ou désactiver l'exemption de service public, qui enregistre le temps où il travaille sur des services publics comme des heures de repos.
Can Use Unregulated Driving (Peut utiliser le mode Conduite non réglementée)	Active ou désactive la capacité d'accéder au mode Conduite non réglementée à partir de WorkPlan. Si cette option est activée, le conducteur peut entrer ou sortir du mode Conduite non réglementée, ce qui signifie que les événements du conducteur ne seront pas localisés lorsqu'il conduit un véhicule qui n'est pas un véhicule automobile commercial.

Guide d'utilisation du dispositif ELD (dispositif de consignation électronique) pour  
les administrateurs

Option	Description
Can Use General Exemption (Peut utiliser l'exemption générale)	(Boîte de dialogue Conducteur seulement) Active ou désactive la capacité d'utiliser l'exemption générale dans WorkPlan. Si ce paramètre est activé, l'utilisateur WorkPlan peut activer ou désactiver l'exemption générale, qui dispense les conducteurs d'observer certains règlements relatifs aux dispositifs ELD. Cette option est utile pour les mécaniciens, les nettoyeurs ou le personnel chargé de l'entretien. Si ce paramètre est activé, vous devez fournir un <b>General Exemption Reason</b> (motif pour justifier l'exemption générale).
General Exemption Reason (Peut utiliser l'exemption générale)	(Boîte de dialogue Conducteur uniquement) Motif pour lequel le conducteur est dispensé de respecter certains règlements relatifs aux dispositifs ELD. Il est nécessaire de fournir un motif si le paramètre <b>Can Use General Exemption</b> (Peut utiliser l'exemption générale) est activé.

## Marquer un conducteur comme exempté d'ELD

Certains conducteurs sont exemptés de l'utilisation d'un ELD pour diverses raisons. Nous vous recommandons d'utiliser l'une des méthodes ci-dessous pour marquer ces conducteurs comme exemptés. Les conducteurs exemptés de l'ELD enregistrent toujours les temps de conduite, mais pas les événements de diagnostic relatifs à la [conformité de l'enregistrement des données](#) et à la [conformité du transfert des données](#). Les inspecteurs routiers peuvent voir sur les carnets de route d'un conducteur exempté d'ELD que ce dernier est exempté d'utiliser un ELD.

Le fait de recourir à l'exemption générale ou de marquer les conducteurs comme exemptés d'ELD permet d'éviter qu'un conducteur ne s'affecte pas à un véhicule, ce qui conduit ce dernier à enregistrer des périodes de conduite non identifiées. Lorsque cela se produit, les administrateurs doivent parcourir les carnets de route de périodes de conduite non identifiées pour marquer les périodes de conduite individuelles comme exemptées.

### Différence entre les conducteurs bénéficiant d'une exemption générale et les conducteurs exemptés d'ELD

Si les conducteurs sont exemptés d'utiliser un ELD, ils peuvent utiliser l'exemption générale ou être désigné comme conducteur exempté d'ELD.

Pour utiliser l'option d'exemption générale, un administrateur active l'autorisation d'utiliser l'exemption générale dans le compte d'un conducteur, puis le conducteur active l'exemption générale dans l'application WorkPlan. Ceci est utile pour les conducteurs qui doivent parfois utiliser un ELD et qui sont parfois exemptés d'utiliser un ELD.

Si un conducteur n'a jamais besoin de se conformer aux réglementations en matière d'ELD, vous pouvez le [désigner comme étant exempté d'ELD \[25\]](#). Ceci est utile, par exemple, pour les mécaniciens qui conduisent des véhicules uniquement à des fins d'entretien.

Vous pouvez activer les autorisations pour l'utilisation de l'exemption générale et marquer un conducteur comme exempté d'ELD à partir de l'écran Conducteurs ou de l'écran Outils mobiles. Cette opération doit être effectuée individuellement pour chaque conducteur. Il n'est pas possible de le faire globalement pour tous les conducteurs d'un compte. Le paramètre pour l'exemption générale est « Peut utiliser l'exemption générale », et le paramètre pour marquer un conducteur comme exempté d'ELD est « Exemption du conducteur à l'ELD ». Les deux paramètres exigent un motif obligatoire pour justifier l'exemption.

### Marquer un conducteur comme exempté d'ELD

Si vous utilisez l'écran **Mobile Tools** (Outils mobiles), procédez comme suit pour marquer un conducteur comme exempté d'ELD :

1. Dans la section **Tasks** (Tâches) de la barre de navigation, cliquez sur le lien **Mobile Tools** (Outils mobiles).
2. Dans la liste, cliquez sur l'utilisateur mobile que vous souhaitez marquer comme exempté.
3. Dans l'onglet **User Details** (Détails de l'utilisateur), sous **Hours of Service** (Heures de service) sélectionnez la case à cocher à côté de **ELD Exempt Driver** (Conducteur exempté d'ELD), et ajoutez une remarque de justification obligatoire sous **ELD Exempt Driver Reason** (Motif de l'exemption du conducteur à l'ELD).

The screenshot shows a user profile page for 'John Doe'. At the top, there is a back arrow and the name 'John Doe'. Below this, there are two tabs: 'User Details' (which is active) and 'Timeline'. The main content area is titled 'Hours Of Service' and contains several settings:

- HOS Enabled: Use Account Default (On) [dropdown arrow]
- Rule Type: Federal and 60 hour [dropdown arrow]
- Enable Co-Driver: Use Account Default (On) [dropdown arrow]
- HOS Oilfield: Use Account Default (Off) [dropdown arrow]
- ELD Exempt Driver:  [info icon]
- ELD Exempt Driver Reason: Maintenance only [text input]
- HOS Warnings: Use Account Default (On) [dropdown arrow]
- Status Notes: Use Account Default (On) [dropdown arrow]
- User Can Edit Events: Use Account Default (On) [dropdown arrow]
- HOS Alert Prior to Violation: Use Account Default (5) [dropdown arrow]

4. Cliquez sur **Save** (Enregistrer).

Si vous utilisez directement l'écran **Drivers** (Conducteurs), procédez comme suit pour marquer un conducteur comme exempté d'ELD :

1. Dans la section **Main** (Principal) de la barre de navigation, cliquez sur le lien **Drivers** (Conducteurs).
2. Dans la liste, cliquez sur le conducteur que vous souhaitez marquer comme exempté.
3. Dans l'onglet **Mobile**, sélectionnez la case à cocher à côté de **ELD Exempt Driver** (Conducteur exempté d'ELD), et ajoutez une remarque de justification obligatoire sous **ELD Exempt Driver Reason** (Motif de l'exemption du conducteur à l'ELD).

## Guide d'utilisation du dispositif ELD (dispositif de consignation électronique) pour les administrateurs

The screenshot shows a web application window titled "\*Edit Driver - John Doe". On the left is a sidebar menu with categories: Details, Contact, Notes & History, License & Insurance, Mobile, Tags, and Teams. The main area contains several settings:

- Allow Switch from Off Duty to Driving: Use Account Default (On) [dropdown arrow]
- Show Sensor Failures: Use Account Default (On) [dropdown arrow]
- Can Switch Ruleset: On [dropdown arrow]
- Can Enable Oilfield: Use Account Default (On) [dropdown arrow]
- ELD Exempt Driver:  [checkbox]
- ELD Exempt Driver Reason: Maintenance only [text input]
- Can Use CDL Short Haul Exemption: Use Account Default (On) [dropdown arrow]
- Can Use Non-CDL Short Haul Exemption: Use Account Default (On) [dropdown arrow]
- Can Use Personal Conveyance: Use Account Default (On) [dropdown arrow]

At the bottom right, there are two buttons: "Save" (blue) and "Cancel" (grey).

4. Cliquez sur **Save** (Enregistrer).

# Changer l'ensemble et le cycle de règles des heures de service d'un conducteur

Vos conducteurs sont assujettis à un ensemble et à un cycle de règles de heures de service.

L'ensemble de règles assigné à un conducteur dépend de sa zone d'opération, c'est-à-dire de la région dans laquelle il conduit. Les zones d'opération prises en charge sont les États-Unis, le Nord du Canada et le Sud du Canada. Aux États-Unis, vous pouvez utiliser des ensembles de règles spécifiques à votre État, comme la Californie ou le Texas. Au Canada, vous pouvez utiliser les règles de l'Alberta si le soutien a été activé dans votre compte. Pour plus de renseignements sur les ensembles de règles qui sont pris en charge dans l'application Heures de service, voir [Ensembles de règles et exemptions \[90\]](#).

Le cycle en cours d'un conducteur détermine le nombre d'heures qu'il est autorisé à passer en service ou à conduire avant de devoir prendre une pause plus longue de réinitialisation du cycle. Un cycle est similaire à une période de service hebdomadaire, la réinitialisation du cycle étant la fin de semaine du conducteur. La plupart des ensembles de règles ont deux périodes de cycle entre lesquelles vous pouvez choisir.

## Définir ou modifier l'ensemble de règles d'un conducteur

Vous pouvez définir n'importe quel ensemble de règles par défaut pour un conducteur lorsque vous le créez ou que vous configurez votre compte pour la première fois.

Pour définir le même ensemble de règles par défaut pour tous les conducteurs, allez dans **Settings > Mobile Defaults > Rule Type** (Réglages > Valeurs par défaut mobiles > Type de règle). Cet ensemble de règles par défaut est remplacé pour chaque conducteur dont l'option Utiliser la valeur par défaut du compte n'est pas sélectionnée dans ses réglages de conducteur.

Pour changer l'ensemble de règles d'un conducteur, sélectionnez **Driver > Mobile > Rule Type** (Conducteur > Mobile > Type de règle) ou **Mobile Tools > User Details > Rule Type** (Outils mobiles > Détails de l'utilisateur > Type de règle).

Lorsque vous changez l'ensemble de règles par défaut d'un conducteur, vous ne pouvez choisir que parmi les ensembles de règles qui se trouvent dans la même zone d'opération que l'ensemble de règles d'origine. Par exemple, si l'ensemble de règles par défaut d'un conducteur est Federal US 70, vous pouvez sélectionner uniquement d'autres ensembles de règles américains. Vous ne pouvez pas le remplacer par un ensemble de règles canadien.

L'ensemble de règles actuellement utilisé par le conducteur dépend de la zone d'opération dans laquelle il se trouve. Par exemple, si l'ensemble de règles par défaut du conducteur est Federal USA 70 et que le conducteur traverse la frontière du Canada, l'ensemble de règles du conducteur est remplacé automatiquement par Sud du Canada et 70 heures. Le conducteur doit confirmer le changement, mais il ne peut pas l'empêcher ou l'annuler.

## Changer le cycle de règles d'un conducteur

Aux États-Unis, vous pouvez modifier le cycle des règles pour tous les conducteurs de votre compte ou pour un conducteur individuel. Le changement prend effet immédiatement, et les horloges de vos conducteurs changent peu après dans l'application HOS.

Au Canada, vous pouvez changer le cycle de règles uniquement pour un conducteur individuel, et non pour tous les conducteurs de votre compte. Si le cycle est changé pendant que le conducteur n'est pas

en service pour réinitialiser son cycle, le conducteur doit simplement confirmer ses nouvelles horloges des heures de service. Le changement de cycle prendra effet après cela.

Si le cycle est changé pendant que le conducteur est en service ou pendant une pause plus courte (qui n'est pas une pause de réinitialisation du cycle), le conducteur doit prendre une pause de réinitialisation du cycle de 36 ou 72 heures (selon le cycle de règles initial). Les conducteurs doivent confirmer leurs nouvelles horloges des heures de service lorsqu'ils commencent leur prochain quart de travail.

Pour remplacer les cycles de règles de tous les conducteurs par le même cycle, allez dans **Settings > Mobile Defaults > Rule Type** (Réglages > Valeurs par défaut mobiles > Type de règle). (É.-U. uniquement)

Pour changer le cycle de règles d'un conducteur, sélectionnez **Driver > Mobile > Rule Type** (Conducteur > Mobile > Type de règle) ou **Mobile Tools > User Details > Rule Type** (Outils mobiles > Détails de l'utilisateur > Type de règle).

# Visualisation des conducteurs Heures de service

L'onglet **Drivers** (Conducteurs) de l'écran **Hours of Service** (Heures de service) répertorie tous les conducteurs utilisant les heures de service. Cet écran permet d'effectuer les tâches suivantes :

- Consulter les journaux des conducteurs [33].
- Consulter la liste des événements d'un conducteur [33].
- Consulter les détails de l'événement [39].
- Consulter un rapport d'inspection du véhicule du conducteur (DVIR) [36].
- Créer un nouvel événement Heures de service [48]. (Uniquement en cas de changement d'état)
- Modifier un événement Heures de service. [51] (Applicable à la version 3.1 de Heures de service ou à une version ultérieure. Pour les événements ELD créés manuellement et les événements AOBRD créés manuellement ou automatiquement).
- Envoyer les journaux de bord d'un conducteur à la FMCSA [41] ou aux autorités canadiennes [42].
- Exporter les journaux Heures de service d'un conducteur [43].

Vous pouvez utiliser les outils de calendrier situés dans le coin supérieur gauche de l'écran pour sélectionner une plage de dates pour les récapitulatifs et les rapports d'heures ou de services. Cochez ou décochez les cases **Show Violations** (Afficher les infractions) et **Show Sensor Failures** (Afficher les pannes de capteur) pour spécifier si ces renseignements sont inclus dans les rapports.

Si vous avez un grand nombre de conducteurs, vous pouvez utiliser le menu déroulant **Team** (Équipe) pour afficher uniquement les conducteurs d'une équipe en particulier. Cliquez sur **Show All Drivers** (Afficher tous les conducteurs) dans le menu déroulant de l'équipe pour revenir à la liste complète des conducteurs de toutes les équipes.

Vous pouvez également utiliser le champ **Filter** (Filtre) pour n'afficher que les conducteurs qui correspondent à un terme de recherche donné. Pour effacer le filtre des termes de recherche, cliquez sur le x à l'intérieur du champ **Filter** (Filtre).

## Récapitulatif des heures de service

### Récapitulatif des heures de service pour tous les conducteurs

L'onglet **Drivers** (Conducteurs) répertorie les récapitulatifs des heures de service pour chacun de vos conducteurs dans les colonnes suivantes :

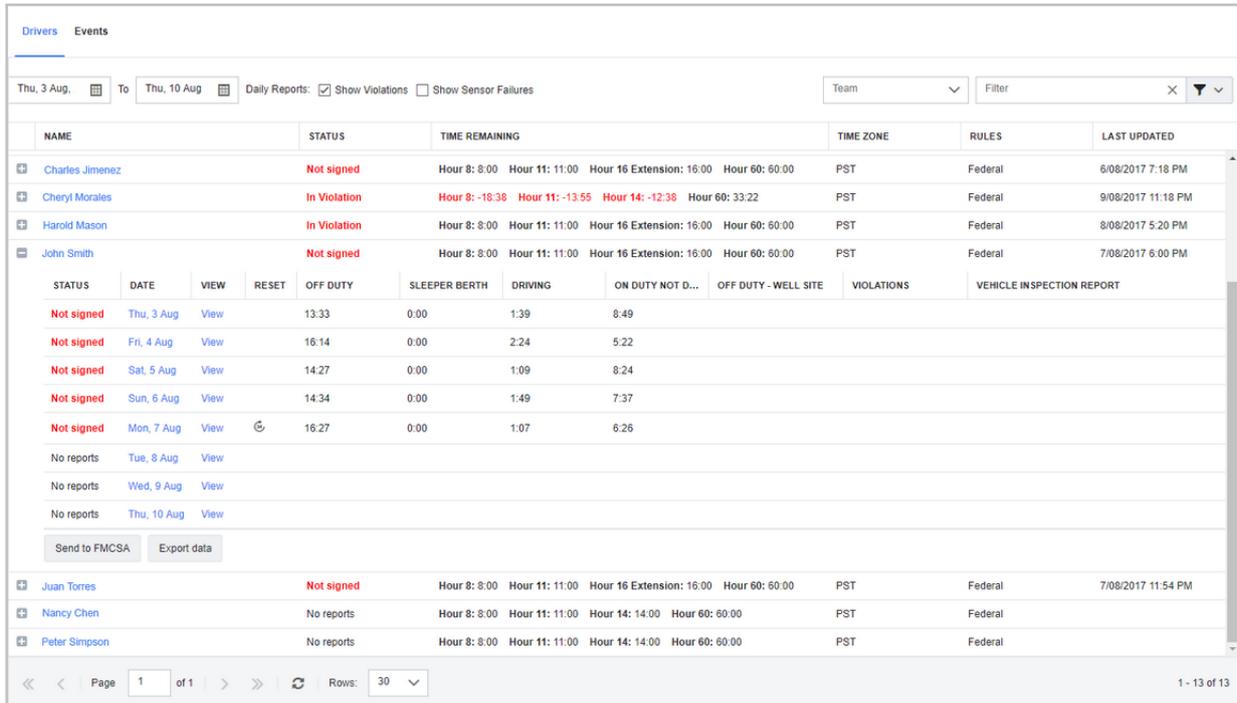
NAME	STATUS	TIME REMAINING	TIME ZONE	RULES	LAST UPDATED
Albert Shaw	In violation	Hour 8: -18:25 Hour 11: 11:00 Hour 14: -12:25 Hour 60: 33:35	PST	Federal	15/08/2016 11:05 a.m.
Alexander Reid	✓	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 10:33 a.m.
Betty Mason	✓	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	
Brian Wagner	No reports	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	
Charles Jimenez	No reports	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	
Cheryl Morales	✓	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 2:02 p.m.
Harold Mason	No reports	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 2:02 p.m.
John Smith	✓	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 2:02 p.m.
Juan Torres	✓	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 2:02 p.m.
Nancy Chen	No reports	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 2:02 p.m.
Peter Simpson	No reports	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 2:02 p.m.
Douglas Long	No reports	Hour 8: 8:00 Hour 11: 11:00 Hour 14: 14:00 Hour 60: 60:00	PST	Federal	9/08/2016 2:02 p.m.

Pour obtenir une vue détaillée d'un conducteur en particulier, cliquez sur son nom ou sur le bouton  situé en regard de celui-ci :

- **Name** (Nom) : Le nom du conducteur Cliquez sur le nom du conducteur pour ouvrir un écran contenant les détails de l'état de chaque période de 24 heures au sein de la période récapitulative.
- **ID** : L'identifiant unique du conducteur.
- **Status** (État) : L'état des rapports du conducteur pour la période récapitulative. Les options sont :
  - **In Violation** (En infraction) : Les dossiers contiennent des [infractions \[91\]](#) au code de la route.
  - **Not signed** (Non signé) : Les dossiers n'ont pas été signés.
  - **No reports** (Aucun rapport) : Aucun journal n'a été enregistré.
  - vide : L'état du conducteur est « OK ».
- **Time Remaining** (Temps restant) : La durée totale (au format [heures]:[minutes]) restant avant que le chauffeur ne doive s'arrêter de conduire pour éviter de dépasser une limite. Le texte affiché en orange indique que le conducteur dispose de moins d'une heure avant l'expiration du délai. Le texte affiché en rouge indique que le chauffeur a dépassé le délai limite et qu'il doit cesser de conduire. Les limites affichées dépendent de l'ensemble de règles :
  - **Hour x** (Heure x) : Limites associées à tous les ensembles de règles à l'exception de celles du Sud du Canada. Par exemple, **Hour 8** (Heure 8) affiche la limite fédérale de huit heures de conduite consécutives entre chaque repos et **Hour 11** (Heure 11) affiche la durée limite de 11 heures de conduite.
  - **Shift x** (Quart de travail x) : Limites appliquées à un quart de travail. Par exemple, **Shift 13** (Quart de travail 13) affiche la durée limite de 13 heures de conduite dans un quart de travail et **Shift 16** (Quart de travail 16) affiche la limite de 16 heures pour le temps écoulé en service ou au volant. (Règles pour le Sud du Canada uniquement)
  - **Daily x** (Journalier x) : Limites appliquées pendant une période de 24 heures. Par exemple, **Daily 13** (Journalier 13) affiche la durée limite de 13 heures de conduite pendant une période de 24 heures. (Règles pour le Sud du Canada uniquement)
  - **Daily Off** (Repos journalier) : Limite cumulée de 10 heures de repos requis par période de 24 heures. Cette limite comprend également les périodes de repos inférieures à 30 minutes. (Règles pour le Sud du Canada uniquement)
  - **Daily Driving Deferral** (Report de conduite journalière) : Cette mention s'affiche à la place de la mention **Daily 13** (Journalier 13) si le conducteur est admissible à un report de son temps de repos d'un jour à l'autre. S'il est admissible, le conducteur peut conduire jusqu'à deux heures supplémentaires pendant une journée s'il réduit en conséquence son temps de conduite le lendemain. (Règles pour le Sud du Canada uniquement)
  - **Daily On Duty Deferral** (Report de la période de service journalière) : Cette mention s'affiche à la place de la mention **Daily 14** (Journalier 14) si le conducteur est admissible à un report de son temps de repos d'un jour à l'autre. S'il est admissible, le conducteur peut être en service jusqu'à deux heures supplémentaires pendant une journée, s'il réduit en conséquence son temps de travail le lendemain. (Règles pour le Sud du Canada uniquement)
  - **Cycle 70 / Cycle 120** : Limites appliquées pour un cycle de 70 ou 120 heures. Par exemple, **Cycle 70** affiche la limite de 70 heures de service. (Règles pour le Sud du Canada uniquement)
  - **Cycle Off** (Cycle de repos) : Limite cumulée de 24 heures de repos requis par période de 336 heures, soit 14 jours. (Règles pour le Sud du Canada uniquement)
- **Time Zone** (Fuseau horaire) : Le fuseau horaire dans lequel le conducteur opère (par exemple, **PST** (HNP) ou **EST** (HNE)).
- **Rules** (Règles) : L'ensemble de règles relatives aux heures de service qui est utilisé pour vérifier les [violations \[91\]](#) aux heures de service commises par ce conducteur (par exemple, **Fédéral**, **Californie**, **Floride**, ou **Texas** aux États-Unis ; ou **Sud du Canada**, **Nord du Canada**, ou **Alberta** au Canada).
- **Last Updated** (Dernière mise à jour) : Date de la dernière mise à jour des rapports sur les heures de service du conducteur.

## Heures de service récapitulatives concernant un conducteur individuel

Cliquez sur le nom d'un conducteur (ou sur le bouton  situé en regard de son nom) pour développer son récapitulatif Heures de service. Le récapitulatif affiche des renseignements pour la plage de dates spécifiée à l'aide de l'outil calendrier situé dans le coin supérieur gauche de l'écran. En ce qui concerne le conducteur sélectionné, le récapitulatif présente les renseignements suivants :



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar and a main content area. The top bar includes a date range selector (Thu, 3 Aug. to Thu, 10 Aug.), checkboxes for 'Daily Reports', 'Show Violations', and 'Show Sensor Failures', a 'Team' dropdown, and a 'Filter' search box. Below this is a summary table for drivers. The table has columns for NAME, STATUS, TIME REMAINING, TIME ZONE, RULES, and LAST UPDATED. Drivers listed include Charles Jimenez (Not signed), Cheryl Morales (In Violation), Harold Mason (In Violation), John Smith (Not signed), Juan Torres (Not signed), Nancy Chen (No reports), and Peter Simpson (No reports). Below the summary table, a detailed view for John Smith is shown, with columns for STATUS, DATE, VIEW, RESET, OFF DUTY, SLEEPER BERTH, DRIVING, ON DUTY NOT D..., OFF DUTY - WELL SITE, VIOLATIONS, and VEHICLE INSPECTION REPORT. The detailed view shows data for days from Thu, 3 Aug. to Thu, 10 Aug. At the bottom, there are 'Send to FMCSA' and 'Export data' buttons, a pagination control (Page 1 of 1), a 'Rows' dropdown (30), and a page number indicator (1 - 13 of 13).

- **Status (État)** : L'état des heures de service du conducteur est rapporté pour cette journée. En règle générale, il s'agit de **No reports** (Aucun rapport) si aucun rapport n'a été enregistré, **Not signed** (Non signé) si le rapport n'a pas été signé, ou **In Violation** (En infraction) si le rapport comporte un dépassement de la limite des heures de service. Si le rapport comprend des dépassements des heures de service et qu'il n'a pas été signé, il figure comme étant **In Violation** (En infraction).
- **Date** : La date de cette période de 24 heures. Cliquez sur les liens de date sous cette colonne pour ouvrir le [journal de bord du conducteur](#).
- **View (Voir)** : Cliquez sur le lien **View** (Afficher) sous cette colonne pour [visualiser les événements \[33\]](#) enregistrés ce jour-là au sujet de ce conducteur. À partir de là, vous pouvez [modifier l'événement \[51\]](#), le cas échéant, ou [créer de nouveaux événements \[48\]](#). Si vous utilisez WorkPlan avec la version 2.x ou antérieure de Heures de service, vous verrez peut-être la colonne **Edit** (Modifier) et les liens **Edit** (Modifier) au lieu de la colonne **View** (Voir) et des liens **View** (Voir). Cliquez sur le lien **Edit** (Modifier) pour [modifier le journal de bord d'un conducteur \[51\]](#).
- **Reset (Réinitialiser)** : L'icône de réinitialisation  indique que le conducteur a redémarré ses heures hebdomadaires en appliquant la règle de réinitialisation de la [pause de 34 heures \[91\]](#) le jour en question.
- **Statuses (États)** : Durée passée dans chaque état au cours de cette journée (**Off Duty** (hors service), **Sleeper Berth** (Couchette), **Driving** (Conduite), **On Duty** (En service) **Not Driving** (sans conduite), **Off Duty - Well Site** (Emplacement du puits hors service) (le cas échéant)).
- **Violations (Infractions)** : Une liste de toutes les [infractions \[91\]](#) relatives aux heures de service enregistrées ce jour-là, et la période au cours de laquelle les infractions se sont produites.
- **Vehicle Inspection Report** (Rapport d'inspection du véhicule) : Cliquez sur le lien Date DVIR figurant sous cette colonne pour ouvrir les [rapports d'inspection \[36\]](#) du conducteur correspondant à cette journée.

- **Send to FMCSA** (Envoyer à la FMCSA) : Cliquez pour [envoyer les journaux sur les heures de service du conducteur à la FMCSA \[41\]](#) ou aux [autorités canadiennes \[42\]](#).
- **Export data** (Exporter les données) : Cliquez [pour exporter les journaux Heures de service du conducteur \[43\]](#). Vous pouvez les télécharger ou les envoyer à une liste d'adresses électroniques.



Pour afficher les rapports d'heures de service pour les conducteurs individuels à partir des écrans **Map** (Carte) ou **Vehicles** (Véhicules), cliquez sur le nom d'un conducteur (qui est affiché soit dans l'écran **Vehicles** (Véhicules) > colonne **Driver** (Conducteur), soit dans l'écran **Map** (Carte) > onglet **Vehicles** (Véhicules) lors d'un affichage en liste, soit dans l'écran **Map** (Carte) > info-bulle véhicule), puis cliquez sur l'option de menu « Heures de service ».

## Consultation du journal de bord d'un conducteur

Pour consulter le rapport sur les heures de service d'un conducteur, procédez comme suit :

1. Sélectionnez une plage de dates à l'aide des outils de calendrier situés dans le coin supérieur gauche de l'écran.
2. Cliquez sur le nom du conducteur dont vous voulez télécharger les rapports.
3. Cliquez sur le lien de la date dans la colonne **Date**. Le [rapport Journal de bord du conducteur](#) s'ouvre dans l'onglet **Mobile Reports** (Rapports mobiles) .

Pour revenir aux récapitulatifs des heures de service, cliquez sur l'onglet **Hours of Service** (Heures de service) .

## Consultation de la liste des événements d'un conducteur

Pour consulter les heures de service d'un conducteur :

1. Sélectionnez une plage de dates à l'aide des outils de calendrier situés dans le coin supérieur gauche de l'écran.
2. Cliquez sur le nom du conducteur dont vous voulez envoyer les carnets.
3. Cliquez sur le lien de la date dans la colonne **View** (Voir). La liste des événements concernant le conducteur s'ouvre. Contrairement à la liste de l'onglet [Événements \[37\]](#), qui répertorie tous les événements, cette liste n'affiche les événements que pour le conducteur et la date sélectionnés, et uniquement si les événements sont actifs. La liste ne montre pas les événements qui ont été marqués comme Rejeté ou Inactif.

## Guide d'utilisation du dispositif ELD (dispositif de consignation électronique) pour les administrateurs

EVENT	TIME	VEHICLE	LOCATION	COMMENTS
Off Duty				
L Login	1:42:34 PM	LM543426	Location unavailable	
On Duty Not Driving	1:46:13 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square	
On Duty Not Driving	1:47:02 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square	
SB Steeper Berth	2:07:37 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square	
Off Duty	2:07:59 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square	
PC Personal Conveyance	2:08:47 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square	
PC/YM End	2:09:18 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square	
AOBRD Sensor Failure Lo...	2:13:31 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square	
PC/YM End	2:09:18 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square	
AOBRD Sensor Failure Lo...	2:13:31 PM	LM543426	Location unavailable	
D Driving	2:19:14 PM	LM543426	Location unavailable	
On Duty Not Driving	2:21:17 PM	LM543426	104 Astrid's name, Nashville, Tennessee	
D Driving	2:21:24 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square	
On Duty Not Driving	2:25:12 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square	
AOBRD Sensor Failure Cl...	2:25:13 PM	LM543426	1mi SSW St Albans	
On Duty Not Driving	2:33:48 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square	
SB Steeper Berth	2:33:57 PM	LM543426	Location unavailable	
Off Duty	2:34:11 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square	
On Duty Not Driving	2:36:31 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square	
Off Duty	2:44:11 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square	
On Duty Not Driving	2:46:31 PM	LM543426	1mi NW Cathedral Square	

- À partir de là, vous pouvez cliquer sur **New Event** (Nouvel événement) pour [créer un nouvel événement \[48\]](#) pour ce conducteur, ou cliquer sur un événement pour afficher [plus de détails \[34\]](#) à son sujet ou pour [modifier l'événement \[51\]](#), le cas échéant.

## Affichage des détails des événements

Pour afficher les détails d'un événement de changement d'état des heures de service, cliquez sur le nom de l'événement.

La boîte de dialogue **Event Detail** (Détails de l'événement) s'affiche. Elle contient des détails sur l'événement sélectionné et les onglets suivants :

- Details** (Détails) : Contient des détails supplémentaires enregistrés pour l'événement.

### Event Detail



## On Duty Not Driving

Tue, 7 Nov, 6:31:53 PM

[Edit Event](#)

Status	Active (1)	Event Type	Duty Status (1)
Driver	JohnSmith	Event Code	On Duty Not Driving (4)
Vehicle	LM543426	Origin	Manual or Edited by Driver (2)
Location	20 Enterprise, Aliso Viejo, California	Time Zone Offset	+13:00
Comments	-		

[Details](#) [Activity](#)

---

Accumulated Vehicle Distance	0 km	Latitude	-43.52
Total Vehicle Distance	390 km	Longitude	172.63
Elapsed Engine Hours	1.1 h	Sequence ID	58
Total Engine Hours	472.7 h	Shipment Document Number	7112017
Distance Since Last Valid Coords	0 km	Trailer Numbers	FABYA114
Malfunction Indicator Status	No (0)	Co-Driver Name	-
Diagnostic Event Indicator Status	No (0)	Co-Driver Username	-
Checksum	DC		

[Close](#)

- **Activity** (Activité) : Contient une liste des actions effectuées relativement à l'événement. Par exemple, la création ou modification de l'événement.

**Event Detail** [Close]

**ON On Duty Not Driving** Tue, 7 Nov, 6:31:53 PM [Edit Event](#)

Status: Active (1)    Event Type:    Duty Status (1)  
Driver: JohnSmith    Event Code:    On Duty Not Driving (4)  
Vehicle: LM543426    Origin:    Manual or Edited by Driver (2)  
Location: 20 Enterprise, Aliso Viejo, California    Time Zone Offset: +13:00  
Comments: -

Details [Activity](#)

UPDATE TIME	DESCRIPTION	STATUS
Tue, 7 Nov, 6:31:53 PM	John Smith created event	Active (1)

[Close]

## Consultation du rapport d'inspection du véhicule

Pour consulter le rapport d'inspection du véhicule d'un conducteur :

1. Sélectionnez une plage de dates à l'aide des outils de calendrier situés dans le coin supérieur gauche de l'écran.
2. Cliquez sur le nom du conducteur dont vous voulez télécharger les rapports DVIR.
3. Localisez la date du rapport que vous souhaitez consulter, puis cliquez sur le lien Date DVIR sous la colonne **Vehicle Inspection Report** (Rapport d'inspection du véhicule). Le rapport d'inspection s'ouvre dans l'onglet **DVIR**.

Pour revenir aux récapitulatifs des heures de service, cliquez sur l'onglet **Hours of Service** (Heures de service) .

# Affichage des événements HOS



Si vous utilisez la version 3.22 ou une version ultérieure de Heures de service, tous les événements auxquels aucun conducteur n'est affecté s'affichent sous forme de périodes de conduite dans l'onglet [Conduite non identifiée](#) [54].

L'onglet **Events** (Événements) de l'écran **Hours of Service** (Heures de service) répertorie tous les événements liés aux heures de service enregistrés pour vos véhicules et vos conducteurs. Cet écran permet d'effectuer les tâches suivantes :

- [Consulter les détails de l'événement](#) [39].
- [Créer un nouvel événement](#) [48] (événement de changement d'état uniquement).
- [Modifier les détails de l'événement](#) [51] (pour les événements ELD créés manuellement et les événements AOBRD créés manuellement ou automatiquement).

Vous pouvez sélectionner les dates de début et de fin de la plage horaire pour laquelle vous souhaitez voir les événements relatifs aux heures de service à l'aide des commandes du calendrier situées dans le coin supérieur gauche de l'écran.

Si vous avez un grand nombre de conducteurs, vous pouvez utiliser le sélecteur de **Fleet** (parc) pour choisir un parc de véhicules à répertorier ou le **Filter** (filtre) pour n'afficher que les conducteurs ou les véhicules qui correspondent à un terme de recherche spécifié. Pour effacer le filtre des termes de recherche, cliquez sur le x à l'intérieur de la boîte de dialogue **Filter** (Filtre).

Utilisez la liste déroulante **Show** (Afficher) pour afficher les événements suivants dans le tableau :

- **All** (Tous) : Toutes les heures de service pour la période spécifiée et d'autres critères (si filtrés ou limités).
- **Attention Needed** (Action requise) : Heures de service pour la période spécifiée et autres critères (si filtrés ou restreints), pour les véhicules qui ont besoin d'une attention particulière. Les événements doivent faire l'objet d'une attention particulière s'ils n'ont pas de conducteur attribué. Les événements qui requièrent une attention particulière sont munis d'une case à cocher que vous pouvez sélectionner.

Utilisez la liste déroulante **Status** (État) pour afficher les événements qui possèdent les états suivants :

- **All** (Tous) : Toutes les heures de service pour la période spécifiée et d'autres critères (si filtrés ou limités).
- **Active** (Actif) : Tous les événements survenus pendant la période spécifiée et selon d'autres critères (s'ils ont été filtrés ou limités) qui ne sont pas « Inactifs », « En attente » ou « Refusés ». Ces événements peuvent être modifiés s'ils ont été créés manuellement et si l'événement ne comporte pas de modifications en attente d'approbation par le conducteur.
- **Inactive** (Inactif) Tous les événements survenus au cours de la période spécifiée et selon d'autres critères (en cas de filtrage ou de limitation) qui ne sont plus actifs et qui ne peuvent pas être modifiés. Ces événements sont inactifs pour l'une des raisons suivantes :
  - Un conducteur a supprimé l'événement.
  - Vous ou un autre utilisateur avez [modifié](#) [51] l'événement et le conducteur a accepté les changements. La version originale de l'événement est désormais inactive.
  - L'événement n'avait pas de conducteur assigné, et vous ou un autre utilisateur avez assigné un conducteur à l'événement. La version originale de l'événement est désormais inactive, même si le conducteur accepte ou refuse l'événement.

- **Pending** (En attente) : Tous les événements survenus pendant la période spécifiée et selon d'autres critères (s'ils ont été filtrés ou limités) qui ont été [créés \[48\]](#), [modifiés \[51\]](#) ou [appliqués à un conducteur \[58\]](#) et qui sont en attente d'approbation par le conducteur dans l'application Heures de service. Selon que les conducteurs acceptent ou rejettent ces événements, l'état des événements passe à « Actif » ou « Rejeté ». Ces événements ne peuvent pas être modifiés.
- **Rejected** (Rejeté) : Tous les événements survenus pendant la période spécifiée et selon d'autres critères (s'ils ont été filtrés ou limités) qui ont été [créés \[48\]](#), [modifiés \[51\]](#) ou [attribués à un conducteur \[58\]](#), et que celui-ci a rejetés dans l'application Heures de service. Ces événements ne peuvent pas être modifiés.

L'onglet **Events** (Événements) répertorie toutes les entrées dans les colonnes suivantes :

EVENT	TIME	DRIVER ID	DRIVER	USER	VEHICLE	LOCATION	COMMENTS
Engine Power Up	Mon, 16 Apr, 2:10:41...		No Driver		LM543426	1mi NW Christchurch Central	
Engine Power Up	Mon, 16 Apr, 2:16:11...	49380036	John Smith	jsmith	LM543426	1mi NW Christchurch Central	
Login	Mon, 16 Apr, 2:16:21...	49380036	John Smith	jsmith	LM543426	Location unavailable	
Logout	Mon, 16 Apr, 3:11:48...	49380036	John Smith	jsmith	LM543426	Location unavailable	
Engine Power D...	Mon, 16 Apr, 3:11:53...		No Driver		LM543426	1mi NW Christchurch Central	
Missing Data Di...	Mon, 16 Apr, 3:14:01...	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	Location unavailable	
Login	Mon, 16 Apr, 4:07:06...	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	Location unavailable	
Missing Data Di...	Mon, 16 Apr, 4:08:01...	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	Location unavailable	
Engine Power Up	Mon, 16 Apr, 4:08:01...	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	1mi NW Christchurch Central	
Engine Power Up	Mon, 16 Apr, 4:08:01...		No Driver		LM543426	1mi NW Christchurch Central	
Engine Sync Dia...	Mon, 16 Apr, 4:08:43...	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	Location unavailable	Unknown error
Engine Sync Ma...	Mon, 16 Apr, 4:08:46...	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	Location unavailable	
Engine Power D...	Mon, 16 Apr, 4:15:07...	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	1mi NW Christchurch Central	
Engine Power D...	Mon, 16 Apr, 4:15:07...		No Driver		LM543426	1mi NW Christchurch Central	
Logout	Mon, 16 Apr, 4:15:15...	49253264	Albert Dixon	adixon	LM543426	Location unavailable	
Engine Sync Dia...	Mon, 16 Apr, 5:23:36...	49678286	Carl Burton	cburton	LM543426	Location unavailable	

- **Event** (Événement) : L'événement relatif aux heures de service, par exemple l'événement « Hors service » pour les changements d'état vers l'état « Hors service » ou l'événement « Connexion » pour les événements au cours desquels le conducteur s'est connecté aux heures de service. Si l'état [37] de cet événement est « Inactif », « En attente » ou « Rejeté », l'état est ajouté au nom de l'événement.
- **Time** (Temps) : La date et l'heure auxquelles l'événement s'est produit. Cliquez sur ce lien pour filtrer les événements pour la date sélectionnée et le véhicule associé à cet événement.
- **Driver ID** (Identifiant du conducteur) : Le numéro d'identification du conducteur, qui est responsable de cet événement. Ce champ est vide si aucun conducteur n'est affecté à cet événement.
- **Driver** (Conducteur) : Le nom du conducteur, qui est responsable de cet événement. Ce champ indique « Aucun conducteur », si aucun conducteur n'est affecté à cet événement.
- **User** (Utilisateur) : Le nom d'utilisateur du conducteur, qui est responsable de cet événement. Ce champ est vide si aucun conducteur n'est affecté à cet événement.
- **Vehicle** (Véhicule) : Le nom du véhicule sur lequel l'événement a été enregistré. Cliquez sur ce lien pour filtrer les événements concernant le véhicule sélectionné et la date associée à cet événement. Ce champ indique « Aucun véhicule » si aucun véhicule n'est affecté à cet événement (par exemple, pour les événements qui se déroulent en mode kiosque, où les conducteurs se connectent à une version autonome d'Heures de service fonctionnant dans un navigateur, pour commencer leur quart de travail avant de sélectionner un véhicule).
- **Location** (Emplacement) : Le lieu où l'événement s'est produit. Ce champ indique « Emplacement non disponible » si aucune connexion GPS n'existe au moment de l'événement.
- **Comments** (Commentaires) : Un commentaire facultatif que le conducteur a ajouté lors du changement d'état, de l'ajout manuel de l'événement de changement d'état ou de la modification de l'événement de changement d'état.

## Affichage des détails des événements

Pour afficher les détails d'un événement de changement d'état des heures de service, cliquez sur le nom de l'événement.

La boîte de dialogue **Event Detail** (Détails de l'événement) s'affiche. Elle contient des détails sur l'événement sélectionné et les onglets suivants :

- **Details** (Détails) : Contient des détails supplémentaires enregistrés pour l'événement.

The screenshot shows a dialog box titled "Event Detail" with a close button (X) in the top right corner. The main content area displays the event name "On Duty Not Driving" with a blue "ON" icon and the timestamp "Tue, 7 Nov, 6:31:53 PM". An "Edit Event" link is visible in the top right. Below this, there are four columns of key-value pairs:

Status	Active (1)	Event Type	Duty Status (1)
Driver	JohnSmith	Event Code	On Duty Not Driving (4)
Vehicle	LM543426	Origin	Manual or Edited by Driver (2)
Location	20 Enterprise, Aliso Viejo, California	Time Zone Offset	+13:00
Comments	-		

Below the key-value pairs, there are two tabs: "Details" (selected) and "Activity". Under the "Details" tab, there is another table of key-value pairs:

Accumulated Vehicle Distance	0 km	Latitude	-43.52
Total Vehicle Distance	390 km	Longitude	172.63
Elapsed Engine Hours	1.1 h	Sequence ID	58
Total Engine Hours	472.7 h	Shipment Document Number	7112017
Distance Since Last Valid Coords	0 km	Trailer Numbers	FABYA114
Malfunction Indicator Status	No (0)	Co-Driver Name	-
Diagnostic Event Indicator Status	No (0)	Co-Driver Username	-
Checksum	DC		

A "Close" button is located in the bottom right corner of the dialog box.

- **Activity** (Activité) : Contient une liste des actions effectuées relativement à l'événement. Par exemple, la création ou modification de l'événement.

### Event Detail

ON **On Duty Not Driving** Tue, 7 Nov, 6:31:53 PM [Edit Event](#)

Status	Active (1)	Event Type	Duty Status (1)
Driver	JohnSmith	Event Code	On Duty Not Driving (4)
Vehicle	LM543426	Origin	Manual or Edited by Driver (2)
Location	20 Enterprise, Aliso Viejo, California	Time Zone Offset	+13:00
Comments	-		

[Details](#) [Activity](#)

UPDATE TIME	DESCRIPTION	STATUS
Tue, 7 Nov, 6:31:53 PM	John Smith created event	Active (1)

[Close](#)



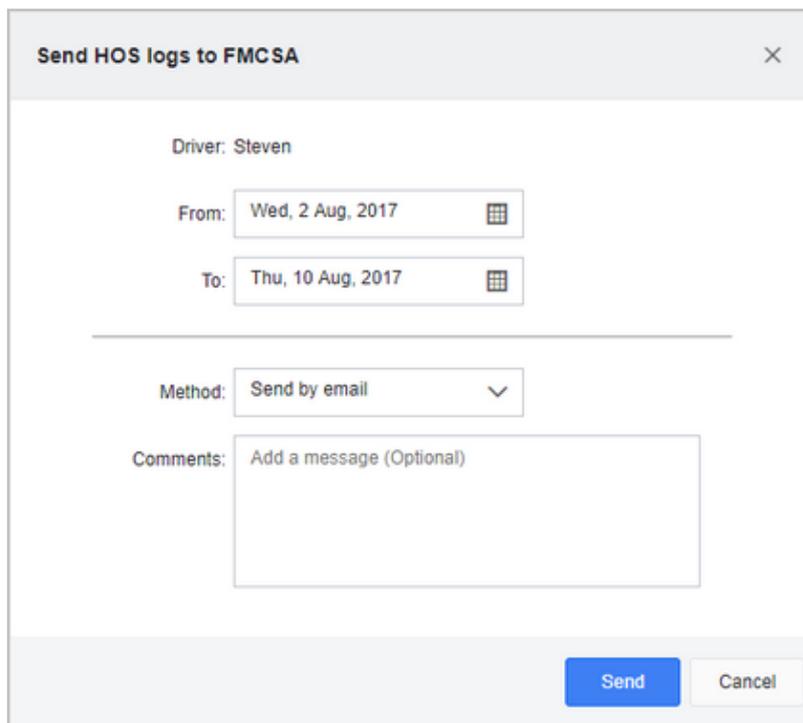
Pour obtenir une description des types d'événements Heures de service, voir :

- [Événements et données à enregistrer \(É.-U.\)](#)
- Section 4.5.1 de la [norme technique pour les dispositifs d'enregistrement électronique \(Canada\)](#)

## Envoi des journaux provenant de Heures de service d'un conducteur à la FMCSA

Pour envoyer les rapports d'activités d'un conducteur à la FMCSA, procédez comme suit :

1. Dans l'écran **Hours of Service** (Heures de service), sélectionnez l'onglet **Drivers** (Conducteurs).
2. Cliquez sur le nom du conducteur dont vous voulez envoyer les rapports. Les détails concernant le conducteur sont ensuite développés.
3. Cliquez sur **Send to FMCSA** (Envoyer à la FMCSA).
4. Sélectionnez la plage de dates à l'aide des contrôles de calendrier.
5. Sélectionnez la méthode d'expédition. Vous pouvez envoyer les carnets de route par courriel (Envoyer par courriel) ou par service Web (Envoyer par service Web).
6. Vous pouvez aussi ajouter un commentaire.



The screenshot shows a dialog box titled "Send HOS logs to FMCSA". It contains the following fields and controls:

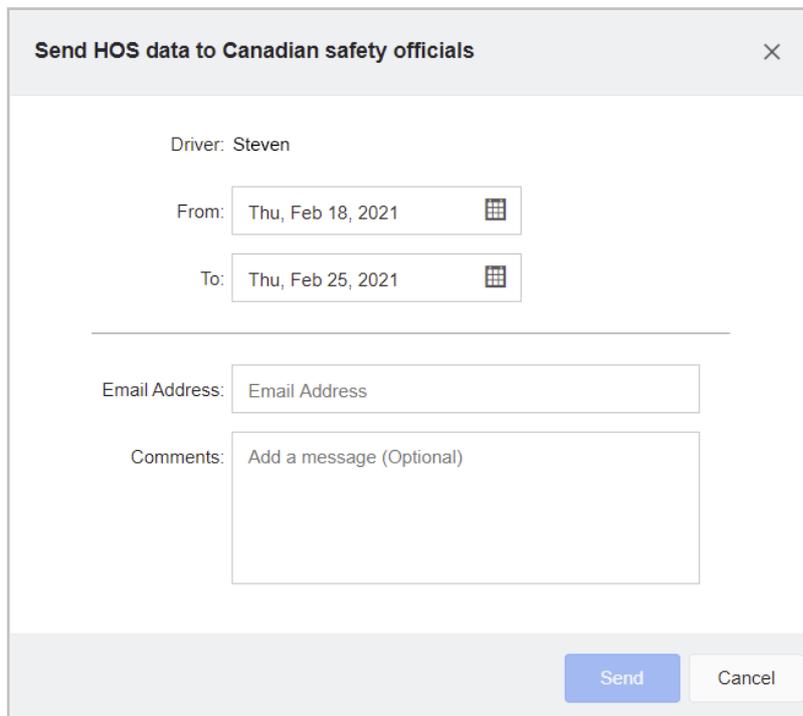
- Driver: Steven
- From: Wed, 2 Aug, 2017 (with a calendar icon)
- To: Thu, 10 Aug, 2017 (with a calendar icon)
- Method: Send by email (with a dropdown arrow)
- Comments: Add a message (Optional) (with a text input area)
- Buttons: Send (blue) and Cancel (grey)

7. Cliquez sur **Send** (Envoyer).

## Envoi des journaux de heures de service d'un conducteur aux autorités canadiennes

Pour envoyer les rapports relatifs aux heures de service d'un conducteur aux responsables canadiens de la sécurité, procédez comme suit :

1. Dans l'écran **Hours of Service** (Heures de service), sélectionnez l'onglet **Drivers** (Conducteurs).
2. Cliquez sur le nom du conducteur dont vous voulez envoyer les carnets. Les détails concernant le conducteur sont ensuite développés.
3. Cliquez sur **Send to Canadian officials** (Envoyer aux responsables canadiens). La boîte de dialogue **Send HOS data to Canadian safety officials** (Envoyer les données des heures de service aux responsables canadiens de la sécurité) s'affiche.



The screenshot shows a dialog box titled "Send HOS data to Canadian safety officials" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields and controls:

- Driver: Steven
- From: Thu, Feb 18, 2021 (with a calendar icon)
- To: Thu, Feb 25, 2021 (with a calendar icon)
- Email Address: [Text input field containing "Email Address"]
- Comments: [Text area containing "Add a message (Optional)"]
- Buttons: "Send" (blue) and "Cancel" (grey) at the bottom right.

4. Sélectionnez la plage de dates à l'aide des contrôles de calendrier.
5. Entrez l'adresse de courriel du responsable de la sécurité.
6. Ajoutez un commentaire, si nécessaire.
7. Cliquez sur **Send** (Envoyer).

## Exportation des journaux d'un conducteur à partir de Heures de service

Vous pouvez exporter les relevés d'heures de service d'un conducteur en les envoyant par courriel à un ou plusieurs destinataires ou en les téléchargeant sur votre ordinateur.



Avant de supprimer un conducteur dans Fleet, il est important de télécharger six mois de rapports ELD de ce conducteur. Il est possible que vous soyez appelé à fournir des rapports sur des conducteurs ayant travaillé pour vous dans un passé récent, incluant ceux qui ne travaillent plus pour vous. La suppression d'un conducteur est irréversible et les rapports relatifs à ce conducteur ne pourront plus être générés par vous ou par Verizon Connect.

N'utilisez pas les méthodes suivantes pour envoyer les journaux de bord d'un conducteur à la FMCSA (aux États-Unis) ou aux responsables canadiens de la sécurité (au Canada). Consultez plutôt [Envoyer les journaux de bord d'un conducteur à la FMCSA \[41\]](#) et [Envoyer les journaux de bord d'un conducteur aux autorités canadiennes \[42\]](#).

Pour envoyer par courriel les journaux de bord d'un conducteur :

1. Dans l'écran **Hours of Service** (Heures de service), sélectionnez l'onglet **Drivers** (Conducteurs).
2. Cliquez sur le nom du conducteur dont vous voulez télécharger les journaux. Les détails sur le conducteur s'affichent.
3. Cliquez sur **Export data** (Exporter les données). La boîte de dialogue **Export HOS data** (Exporter les heures de service) s'affiche.

**Export HOS data** [X]

Exporting HOS data is for internal use only. Do not use this method to send HOS logs to safety officials.

Driver: Steven

From: Thu, Feb 18, 2021 [Calendar icon]

To: Thu, Feb 25, 2021 [Calendar icon]

---

Method: Send by email [Dropdown arrow]

Country Format: USA [Dropdown arrow]

Email Address: Email Address(es)

Use commas to separate multiple email addresses.

Message: Add a message (Optional)

[Send] [Cancel]

4. Sélectionnez la période dans le calendrier.
5. Sous **Method** (Méthode), sélectionnez Envoyer par courriel.
6. Sélectionnez le **Country Format** (format du pays), soit États-Unis ou Canada, en fonction de la norme ELD du pays pour lequel formater les journaux.
7. Entrez au moins une adresse de courriel. Si vous entrez plusieurs adresses, séparez-les par une virgule. N'utilisez pas cette méthode pour envoyer vos journaux aux inspecteurs de la FMCSA ou aux responsables canadiens de la sécurité.
8. Ajouter un message, au besoin.
9. Cliquez sur **Send** (Envoyer). Les journaux sont envoyés aux formats PDF et CSV aux adresses électroniques fournies.

Pour télécharger les journaux de bord d'un conducteur :

1. Dans l'écran **Hours of Service** (Heures de service), sélectionnez l'onglet **Drivers** (Conducteurs).
2. Cliquez sur le nom du conducteur dont vous voulez télécharger les journaux. Les détails sur le conducteur s'affichent.
3. Cliquez sur **Export data** (Exporter les données). La boîte de dialogue Exporter les heures de service s'affiche.

### Export HOS data ×

Exporting HOS data is for internal use only. Do not use this method to send HOS logs to safety officials.

Driver: Steven

From:  

To:  

---

Method:  

Country Format:  

Email Address:

Use commas to separate multiple email addresses.

Message:

4. Sélectionnez la période dans le calendrier.
5. Sous **Method** (Méthode), sélectionnez Télécharger.

**Export HOS data** [X]

Exporting HOS data is for internal use only. Do not use this method to send HOS logs to safety officials.

Driver: Steven

From: Thu, Feb 18, 2021 [Calendar Icon]

To: Thu, Feb 25, 2021 [Calendar Icon]

---

Method: Download [Dropdown Arrow]

Country Format: USA [Dropdown Arrow]

File Type: CSV

[Download] [Cancel]

6. Sélectionnez le **Country Format** (format du pays), soit États-Unis ou Canada, en fonction de la norme ELD du pays pour lequel formater les journaux.  
Si vous sélectionnez États-Unis, vous pouvez télécharger les journaux uniquement au format CSV.  
Si vous sélectionnez Canada, vous pouvez télécharger les journaux au format CSV ou PDF.  
Sélectionnez le type de fichier voulu en cliquant sur le bouton correspondant.

### Export HOS data ✕

Exporting HOS data is for internal use only. Do not use this method to send HOS logs to safety officials.

Driver: Steven

From: Thu, Feb 18, 2021 

To: Thu, Feb 25, 2021 

---

Method: Download 

Country Format: Canada 

File Type:  CSV  
 PDF

[Download](#) [Cancel](#)

7. Cliquez sur **Download** (Télécharger).

## Création d'un nouvel événement Heures de service

Vous pouvez créer un événement de changement d'état si un conducteur n'a pas été en mesure de l'ajouter ou a oublié de le faire. Vous ne pouvez pas ajouter d'autres types d'événements, comme Connexion, Moteur en marge ou Diagnostic enregistré. Ces types d'événements sont créés automatiquement.

En vertu des règles américaines et canadiennes en matière de DCE, les périodes de conduite peuvent être marquées comme étant exemptées uniquement pour les jours que le conducteur a préalablement certifiés dans l'application Heures de service.

Pour créer un événement lié aux heures de service, procédez comme suit :

1. Dans l'écran **Drivers** (Heures de service), sélectionnez l'onglet **Hours of Service** (Conducteurs).
2. Sélectionnez une plage de dates à l'aide des outils de calendrier situés dans le coin supérieur gauche de l'écran.
3. Cliquez sur le nom du conducteur dont vous voulez envoyer les journaux.
4. Cliquez sur le lien **View** (Afficher) sous la colonne **View** (Afficher). La liste des événements concernant le conducteur s'ouvre.
5. Cliquez sur **New Event** (Nouvel événement) situé dans le coin supérieur gauche de la liste des événements.
6. Sélectionnez les détails de l'événement sous **Vehicle** (Véhicule), **Status** (État) et **Time** (Heure). Si aucun véhicule n'est associé à l'événement, cliquez dans le champ **Vehicle** pour ouvrir la zone de liste déroulante, puis cliquez sur **None** dans la partie inférieure pour entrer la valeur No Vehicle.

The screenshot shows a 'New Event' form with the following fields and options:

- Driver:** JohnSmith
- Vehicle:** Select Vehicle (dropdown menu open showing Vehicle4, Vehicle3, Vehicle2, Vehicle1)
- Status:** (empty)
- Date:** (empty)
- Time:** (empty)
- Comments:** (empty)
- Location:** None
- Address:** None

At the bottom of the form are 'Save' and 'Cancel' buttons.

7. Entrez une explication dans le champ **Comments** (Commentaires) (obligatoire).
8. Sélectionnez une option dans la liste **Location** (Emplacement) :
  - **Unknown** (Inconnu) : L'emplacement de l'événement est inconnu. Il s'agit de la valeur par défaut.
  - **Depot** (Dépôt) : Il s'agit de l'emplacement du terminal du conducteur. Il est défini dans le champ **Based At** (Basé à) de la boîte de dialogue [Détails du conducteur](#).
  - **Custom** (Personnalisé) : Le champ **Address** (Adresse) devient actif et permet de saisir l'adresse au format suivant :
    - Rue
    - Ville
    - Région

**New Event** [X]

Driver: JohnSmith

Vehicle: LM543426

Status: On Duty Not Driving

Date: Wed, 29 Nov, 2017

Time: 5:25 PM

Comments: John Smith did not record his training as On Duty time

Location: Custom

Address: 20 Enterprise  
Aliso Viejo  
California

[Save] [Cancel]

9. Cliquez sur **Save** (Enregistrer).
10. Le nouvel événement s'affiche dans la liste des événements du conducteur et dans le tableau de l'onglet **Events** (Événements), avec l'état En attente est ajouté au nom de l'événement dans la colonne **Event** (Événement). L'événement s'affiche également sur l'écran **Carrier Edits** (Modifications du transporteur) de l'application Heures de service du conducteur spécifié pour qu'il puisse l'approuver ou le refuser. Cette étape est requise en vertu du mandat relatif aux dispositifs ELD.
11. Si le conducteur accepte l'événement, celui-ci continue à s'afficher dans la liste des événements du conducteur. L'état En attente est retiré du nom de l'événement.  
Si le conducteur refuse l'événement, celui-ci est retiré de sa liste d'événements. L'événement demeure visible (en rouge avec des détails grisés) et indique l'état Rejeté dans la liste complète des événements de l'onglet **Events** (Événements). Vous ne pouvez pas modifier un événement rejeté.

# Modification d'un événement Heures de service

Les événements Heures de service que vous pouvez modifier :

- Ces événements qu'un conducteur a ajouté manuellement dans l'application Heures de service ou qu'un administrateur a créé manuellement dans la plateforme.
- Événements Heures de service qui ont été ajoutés au cours des 26 semaines précédentes
- Seulement les événements relatifs aux jours que le conducteur a déjà certifiés dans l'application Heures de service.

Les événements Heures de service que vous ne pouvez pas modifier :

- Événements créés automatiquement en réponse aux événements ELD.
- Seulement les événements relatifs aux jours que le conducteur a déjà certifiés dans l'application Heures de service.

Pour modifier un événement lié aux heures de service, procédez comme suit :

1. Dans l'écran **Hours of Service** (Heures de service), sélectionnez l'onglet **Drivers** (Conducteurs).
2. Sélectionnez une plage de dates à l'aide des outils de calendrier situés dans le coin supérieur gauche de l'écran.
3. Cliquez sur le nom du conducteur dont vous voulez envoyer les carnets.
4. Cliquez sur le lien **View** (Afficher) sous la colonne **View** (Afficher). La liste des événements concernant le conducteur s'ouvre.
5. Cliquez sur le nom de l'événement dans la liste des événements.
6. Dans la boîte de dialogue **Event Detail** (Détails de l'événement), cliquez sur **Edit Event** (Modifier l'événement) dans le coin supérieur droit.

The screenshot shows a dialog box titled "Event Detail" with a close button (X) in the top right corner. The event is "On Duty Not Driving" (ON) occurring on "Tue, 7 Nov, 6:31:53 PM". There is an "Edit Event" link in the top right. The event details are as follows:

Status	Active (1)	Event Type	Duty Status (1)
Driver	JohnSmith	Event Code	On Duty Not Driving (4)
Vehicle	LM543426	Origin	Manual or Edited by Driver (2)
Location	20 Enterprise, Aliso Viejo, California	Time Zone Offset	+13:00
Comments	-		

Below the details, there are two tabs: "Details" (selected) and "Activity". The "Activity" tab shows a table with the following data:

UPDATE TIME	DESCRIPTION	STATUS
Tue, 7 Nov, 6:31:53 PM	John Smith created event	Active (1)

A "Close" button is located in the bottom right corner of the dialog box.

7. Modifiez le champ **Status** (État), **Time** (Heures) ou les deux, puis entrez une note dans le champ **Comments** (Commentaires) (obligatoire) pour expliquer le motif de la modification de l'événement. Les autres champs ne peuvent pas être modifiés.

The screenshot shows a modal window titled "Edit Event" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Driver:** JohnSmith (dropdown menu)
- Vehicle:** LM543410 (dropdown menu)
- Status:** On Duty Not Driving (dropdown menu)
- Date:** Tue, 21 Nov, 2017 (calendar icon)
- Time:** 3:50 PM (dropdown menu)
- Comments:** (empty text box with a red border)
- Location:** Automatic (dropdown menu)
- Address:** 20 Enterprise, Aliso Viejo, California (text field)

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Save" (blue) and "Cancel" (white).

8. Cliquez sur **Save** (Enregistrer).
9. L'événement mis à jour s'affiche dans la liste des événements du conducteur et dans le tableau de l'onglet **Events** (Événements), et l'état En attente est ajouté au nom de l'événement dans la colonne **Event** (Événement). L'événement s'affiche également sur l'écran **Carrier Edits** (Modifications du transporteur) de l'application Heures de service du conducteur afin qu'il puisse l'approuver ou le refuser. Cette étape est requise en vertu du mandat relatif aux dispositifs ELD.

10. Si le conducteur accepte les modifications apportées à l'événement, l'événement mis à jour demeure affiché dans la liste des événements du conducteur. L'état En attente est retiré du nom de l'événement. Vous pouvez toujours afficher l'événement d'origine avec des détails grisés et l'état Inactif dans la liste complète des événements de l'onglet **Events** (Événements). Vous ne pouvez pas modifier un événement inactif. Si le conducteur rejette les modifications apportées à l'événement, l'événement original s'affiche dans la liste des événements du conducteur. Vous pouvez toujours afficher l'événement mis à jour (en rouge avec des détails grisés), et l'état indique Rejeté dans la liste complète des événements dans l'onglet **Events** (Événements). Vous ne pouvez pas modifier un événement rejeté.

# Visualisation des périodes de conduite non identifiées



- Dans cet écran, vous pouvez afficher toutes les périodes de conduite relatives aux heures de service des conducteurs auxquels vous avez l'autorisation d'accéder.
- Les périodes de conduite non identifiées sont affichées sur cet écran si vos conducteurs utilisent l'application mobile Heures de service version 3.33 ou ultérieure.

L'onglet **Unidentified Driving** (Conduite non identifiée) de l'écran **Hours of Service** (Heures de service) répertorie toutes les périodes de conduite qui ne sont pas affectées à un conducteur, ou qui ne l'ont pas été à un moment donné. Les périodes de conduite sont des ensembles d'heures de service qui constituent une seule période de conduite. Par exemple, pour un déplacement vers une livraison, une période de conduite est constituée d'un événement Conduite et d'un événement En service, et parfois aussi d'un événement Augmentation de la puissance du moteur et d'un événement Réduction de la puissance du moteur. Cet écran permet d'effectuer les tâches suivantes :

- Voir les détails des périodes de conduite, y compris leur état actuel.
- [Affecter un conducteur à une période de conduite \[58\]](#) à laquelle aucun conducteur n'est affecté.
- [Marquer la période de conduite comme exemptée \[61\]](#) afin qu'elle n'apparaisse pas à l'écran **Unidentified Driving** (Conduite non identifiée) des conducteurs dans l'application Heures de service.

Vous pouvez sélectionner les dates de début et de fin de la plage horaire pour laquelle vous souhaitez afficher les périodes de conduite liées aux heures de service à l'aide des commandes du calendrier situées dans la partie supérieure de l'écran. Lors d'un filtrage sur les dates, la date de début d'une période de conduite détermine si la période est incluse dans une plage de dates ou non. Attention aux périodes de conduite qui commencent avant minuit et se prolongent au-delà de minuit. Vous devez inclure la date antérieure dans le filtre pour que la période de conduite soit affichée.

Si vous avez un grand nombre de conducteurs, vous pouvez utiliser le sélecteur de **Fleet** (Parc) pour choisir un parc de véhicules à répertorier ou le **Filter** (Filtre) pour n'afficher que les événements de conduite qui répondent aux critères sélectionnés. Pour plus de renseignements, consultez la section [Filtrer les périodes de conduite non identifiées \[55\]](#).

Utilisez la liste déroulante **Status** (Statut) pour afficher les périodes de conduite spécifiées pour la plage horaire et d'autres critères (s'ils sont filtrés ou limités) et qui possèdent l'état suivant :

- **All** (Tous) : Toutes les périodes de conduite liées aux heures de service qui ne sont pas affectées à un conducteur ou qui ne l'ont jamais été à un moment donné.
- **Unidentified** (Milles non identifiés) : Toutes les périodes de conduite qui ne sont pas affectées à un conducteur.
- **Pending** (En attente) : Toutes les périodes de conduite qui ont été affectées à un conducteur mais que ce dernier n'a pas encore acceptées ou rejetées dans l'application Heures de service.
- **Claimed** (Réclamé) : Toutes les périodes de conduite qui ont été réclamées directement par un conducteur dans l'application Heures de service, ou qui ont été affectées à un conducteur, puis réclamées dans l'application.
- **Rejected** (Rejeté) : Toutes les périodes de conduite qui ont été affectées à un conducteur, puis rejetées dans l'application.

- **Exempt** (Exempté) : Toutes les périodes de conduite qui ont été marquées comme exemptées parce que le conducteur n'avait pas besoin de se conformer au règlement relatif aux dispositifs ELD au moment où il les a effectuées.

L'onglet **Unidentified Driving** (Conduite non identifiée) répertorie toutes les entrées dans les colonnes suivantes :

VEHICLE	START TIME (PST)	END TIME (PST)	ORIGIN AND DEST...	STATUS	DRIVER	DURATION	DISTANCE	COMMENTS
Vehicle 12	4/14/2020 8:57 AM	4/14/2020 9:14 AM	A 1mi SW St Albans B 1mi NW WA Seattle	Unidentified		00:05:41	10 mi	
Vehicle 12	4/14/2020 1:11 PM	4/14/2020 1:14 PM	A 1mi NW WA Seattle B 1mi NW WA Seattle	Unidentified		00:00:00	< 1 mi	
Vehicle 23	4/15/2020 2:59 PM	4/15/2020 3:10 PM	A 1mi NW WA Seattle B 2mi E South New	Claimed	JSmith	00:05:14	10 mi	
Vehicle 23	4/17/2020 9:12 AM	4/17/2020 9:21 AM	A 1mi NW WA Seattle B 2mi E South New	Claimed	JSmith	00:04:47	7 mi	
Vehicle 23	4/17/2020 9:27 AM	4/17/2020 9:28 AM	A 1mi NW WA Seattle B 1mi NW WA Seattle	Claimed	JSmith	00:00:00	< 1 mi	

- **Vehicle** (Véhicule) : Le nom du véhicule sur lequel la période de conduite a été enregistrée.
- **Start Time** (Heure de début) : La date et l'heure auxquelles la période de conduite a commencé.
- **End Time** (Heure de fin) : La date et l'heure auxquelles la période de conduite a pris fin.
- **Origin and Destination** (Origine et destination) : Les emplacements où la période de conduite a commencé et elle s'est terminée. Ce champ affiche Emplacement non disponible si aucune connexion GPS n'existait au moment de la période de conduite.
- **Status** (État) : L'un des états suivants : Tout, Non identifié, En attente, Réclamé, Rejeté ou Exempté. Voir les descriptions sous **Status** (État) ci-dessus.
- **Driver** (Conducteur) : Le nom du conducteur responsable de cette période de conduite. Ce champ est vide si aucun conducteur n'est affecté à cet événement.
- **Duration** (Durée) : La durée, en heures, minutes et secondes, de la période de conduite.
- **Distance** : La distance de la période de conduite, en miles ou en kilomètres, selon vos réglages. Ce champ indique Distance non disponible si aucune valeur d'odomètre n'est disponible pour la période de conduite.
- **Comments** (Commentaires) : Un commentaire obligatoire que l'administrateur a ajouté lorsqu'il a marqué la période de conduite comme étant exemptée.

## Filtrage des périodes de conduite non identifiées

Vous pouvez appliquer un ou plusieurs filtres pour réduire la liste des périodes de conduite non

identifiées à celles qui répondent aux critères sélectionnés. Cliquez sur **Filter** (Filtre)  pour ouvrir la fenêtre contextuelle de filtre.

Guide d'utilisation du dispositif ELD (dispositif de consignation électronique) pour les administrateurs

The screenshot shows the filter configuration area of the ELD system. At the top, there are navigation elements: the date 'Thu, Nov 4, 2021', a calendar icon, and dropdown menus for 'Fleet' (set to 'Active') and 'Status' (set to 'All'). A 'Filter' button with a dropdown arrow is on the right. Below this, two filter rules are defined. The first rule has a search icon, a dropdown menu set to 'Distance', the operator 'between', two input fields containing '0' and '1', and the unit 'mi'. The second rule has a search icon, a dropdown menu set to 'Origin & Destination', the operator 'are', and a dropdown menu set to 'Identical'. At the bottom, there are three buttons: 'Add filter' (with a plus icon), 'Clear All', and 'Apply' (in a blue box), and a 'Cancel' button.

Chaque filtre se compose des éléments suivants :

- **Property** (Propriété) : Sélectionnez une propriété dans la liste déroulante. Il peut s'agir du nom du conducteur, du nom du véhicule, de la distance parcourue, de la durée du déplacement ou du début et de la fin d'un déplacement (emplacements d'origine et de destination).

This screenshot shows the 'Property' selection step of the filter configuration. The top navigation is identical to the previous screenshot. The filter rule is partially visible, showing the operator 'contains' and an empty text input field. The 'Choose Property' dropdown menu is open, displaying a list of options: 'Driver', 'Vehicle', 'Distance', 'Duration', and 'Origin & Destination'. The 'Apply' button is highlighted in blue. At the bottom, there is a 'Clear All' button and a 'Cancel' button.

- **Operator** (Opérateur) : L'opérateur est le mot ou la phrase qui suit la liste déroulante; par exemple, contient. Il change automatiquement en fonction de la sélection du champ **Property** (Propriété). Si vous choisissez « Durée », vous pouvez comprendre « inférieur ou égal à » et « supérieur ou égal à » en cliquant sur la phrase.

This screenshot shows the 'Operator' selection step for the 'Duration' property. The top navigation is identical. The filter rule shows 'Duration' selected in the dropdown menu, followed by the operator 'less or equal to' (highlighted in blue), and an input field containing '0m'. Below the operator dropdown, there are two other options: 'less or equal to' and 'greater or equal to'. The 'Apply' button is highlighted in blue. At the bottom, there is a 'Clear All' button and a 'Cancel' button.

- **Value** (Valeur) : Entrez un texte ou un nombre dans la zone de texte située à droite. Si vous choisissez « Distance », vous pouvez entrer une fourchette avec une limite inférieure et une limite supérieure. Laissez la limite inférieure à 0 s'il n'y a pas de limite inférieure de distance.

## Guide d'utilisation du dispositif ELD (dispositif de consignation électronique) pour les administrateurs

The screenshot shows the top navigation bar with the date 'Sun, Oct 31, 2021', a calendar icon, and dropdown menus for 'Fleet' (set to 'Active') and 'Status' (set to 'All'). A 'Filter' button with an upward arrow is on the right. Below this, a filter is applied: 'Distance' (with a search icon and dropdown arrow) is 'between' the values '0' and '2' (each in a spinner box) 'mi'. A '+ Add filter' button is below the filter. At the bottom right are 'Clear All', 'Apply' (in a blue button), and 'Cancel' buttons.

Pour ajouter un nouveau filtre, cliquez sur **Add filter** (Ajouter un filtre).

Pour retirer un seul filtre, cliquez sur le **x** situé à côté du nom du filtre. Pour retirer tous les filtres, cliquez sur **Clear All** (Effacer tout).

Si vous avez plus d'un filtre, le terme « Et » est affiché entre les filtres. Le terme « Et » signifie que tous les filtres doivent s'appliquer pour que les périodes de conduite non identifiées apparaissent dans la liste. Si vous souhaitez afficher les périodes de conduite pour un, certains ou plusieurs filtres, remplacez le « Et » par un « Ou ». Pour ce faire, cliquez sur le « Et » et remplacez-le par un « Ou ». Vous ne pouvez modifier que le premier « Et » ou « Ou » car les opérateurs « Et » et « Ou » doivent correspondre pour tous les filtres appliqués.

The screenshot shows the same top navigation bar. Three filters are applied: 1. 'Distance' (with a search icon and dropdown arrow) is 'between' the values '0' and '2' (each in a spinner box) 'mi'. 2. 'Vehicle' (with a search icon and dropdown arrow) 'contains' the text 'my'. 3. 'Choose Property' (with a search icon and dropdown arrow) 'contains' an empty text box. Each filter has a small 'x' icon to its right. Between the filters are dropdown menus for logical operators: 'and' (selected), 'and', and 'or'. A '+ Add filter' button is below the filters. At the bottom right are 'Clear All', 'Apply' (in a blue button), and 'Cancel' buttons.

# Affectation d'une période de conduite à un conducteur

Toutes les modifications d'état des heures de service, en particulier celles associées au statut Conduite, doivent être affectées à un conducteur afin que le kilométrage soit comptabilisé. Les périodes de conduite non identifiées sont affichées dans l'écran [Conduite non identifiée \[54\]](#) avec l'état Non identifiée et une colonne **Driver** (Conducteur) vide.

En plus d'affecter des périodes de conduite non identifiées à un conducteur, vous pouvez également réaffecter des périodes de conduite à un autre conducteur dans les situations suivantes :

- Si vous avez incorrectement affecté la période de conduite à un conducteur et que ce dernier a réclamé ou rejeté la période de conduite.
- Si vous avez exempté par erreur une période de conduite.
- Si l'un de vos conducteurs a réclamé par erreur une période de conduite.

Vous pouvez affecter ou réaffecter des périodes de conduite qui sont Non identifiées, Exemptées, Réclamées ou Rejetées, mais pas en attente. En vertu des règles américaines et canadiennes en matière d'ELD, les périodes de conduite ne peuvent être affectées ou réaffectées que pour les jours que le conducteur a préalablement certifiés dans l'application Heures de service.

Normalement, vous pouvez affecter ou réaffecter des périodes de conduite datant de 4 semaines au maximum. Cette période peut être prolongée jusqu'à 26 semaines en communiquant avec le soutien technique de Verizon Connect et en faisant mettre à jour votre compte.

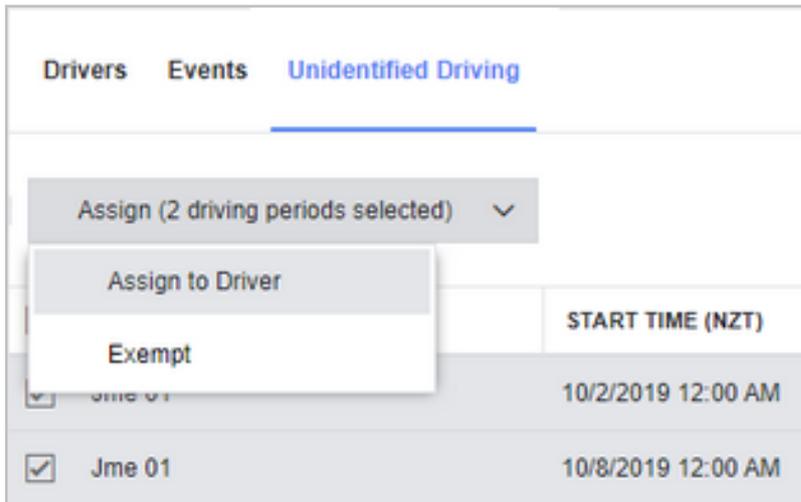
## Affectation d'une période de conduite non identifiée

Pour affecter une période de conduite non identifiée à un conducteur :

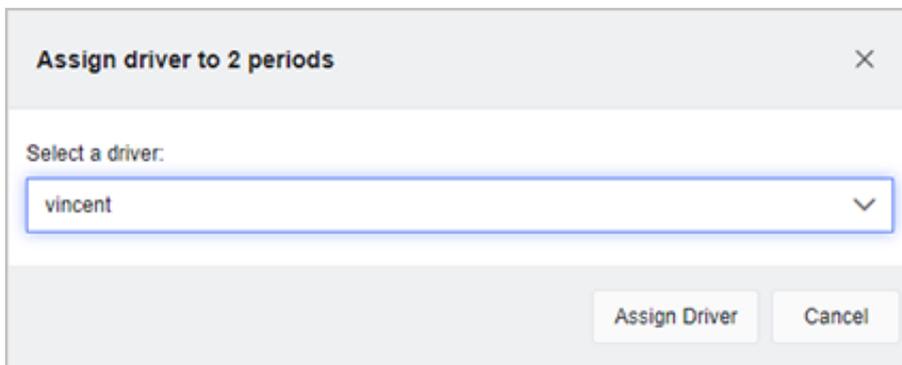
1. Accédez à l'onglet **Unidentified Driving** (Conduite non identifiée) de l'écran **Hours of Service** (Heures de service).
2. Dans la liste déroulante **Status** (État), sélectionnez Non identifié pour filtrer les périodes de conduite auxquelles aucun conducteur n'est affecté.



3. Cochez la case correspondant aux périodes de conduite auxquelles vous souhaitez affecter le même conducteur.
4. Cliquez sur **Assign (x driving periods selected)** (Affecter (x périodes de conduite sélectionnées)).
5. Dans la liste déroulante qui s'ouvre, sélectionnez Affecter au conducteur.



6. Sélectionnez un conducteur dans la liste déroulante.

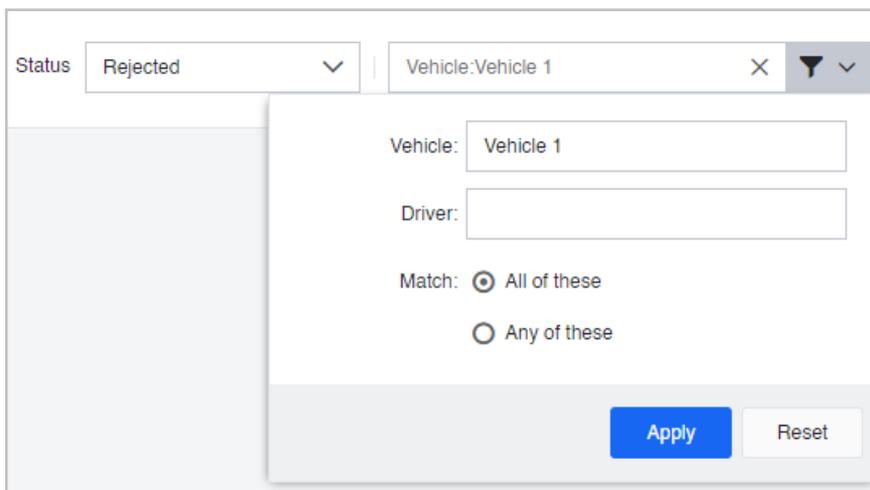


7. Cliquez sur **Assign Driver** (Affecter un conducteur).

## Réaffecter une période de conduite

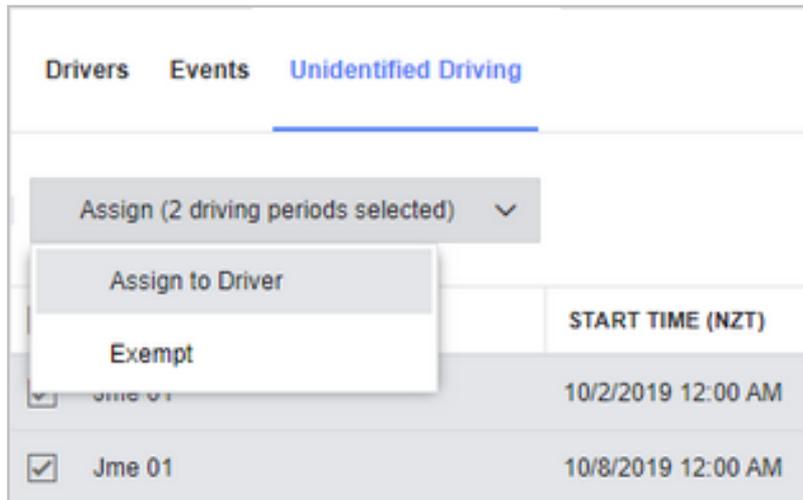
Pour réaffecter une période de conduite Exemptée, Réclamée ou Refusée à un autre conducteur :

1. Accédez à l'onglet **Unidentified Driving** (Conduite non identifiée) de l'écran **Hours of Service** (Heures de service).
2. Vous pouvez également réduire le nombre de périodes de conduite que vous souhaitez réaffecter en sélectionnant le statut des périodes de conduite sous **Status** (État) ou en sélectionnant un filtre.

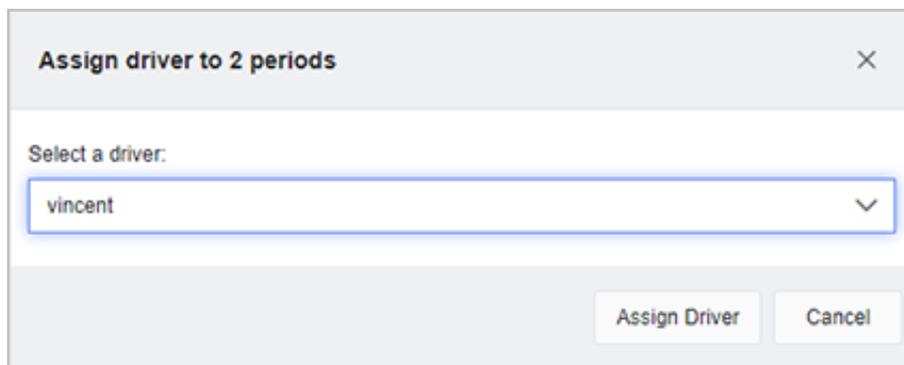


3. Cochez la case correspondant aux périodes de conduite auxquelles vous souhaitez réaffecter le même conducteur.

4. Cliquez sur **Assign (x driving periods selected)** (Affecter (x périodes de conduite sélectionnées)).
5. Dans la liste déroulante qui s'ouvre, sélectionnez Affecter au conducteur.



6. Sélectionnez un conducteur dans la liste déroulante.



7. Cliquez sur **Assign Driver** (Affecter un conducteur).

## Marquer une période de conduite comme exemptée

Toutes les modifications d'état des heures de service, en particulier celles associées au statut Conduite, doivent être affectées à un conducteur afin que le kilométrage soit comptabilisé. Les périodes de conduite non identifiées sont affichées dans l'écran **Conduite non identifiée** [54] avec l'état Non identifiée et une colonne **Driver** (Conducteur) vide.

Dans certaines situations, les périodes de conduite peuvent être marquées comme étant exemptées et n'ont pas besoin d'être attribuées à un conducteur. Si vous marquez ces périodes de conduite comme étant exemptées, elles n'apparaissent pas dans l'écran **Unidentified Driving** (Conduite non identifiée) dans l'application Heures de service pour vos conducteurs. La liste suivante comprend des raisons valables pour marquer les périodes de conduite comme étant exemptées :

- Trajets sur courte distance ou trajets effectués à l'extérieur des villes
- Conducteurs effectuant l'entretien d'un véhicule
- Conducteurs manœuvrant un véhicule dans une cour



Seuls les segments de conduite EXEMPTÉS effectués par des conducteurs dûment qualifiés par le transporteur routier tel que défini dans le règlement 49 CFR Part 395 devraient être placés dans la catégorie exemptée. Il incombe au transporteur routier de s'assurer que tous les segments de conduite placés dans cette catégorie ont été correctement identifiés et il lui incombe de fournir la documentation appropriée à tout agent fédéral ou d'État chargé de l'application des lois, dans le cas d'une vérification ou d'une enquête.

Vous pouvez exempter les périodes de conduite qui sont non identifiées ou rejetées, ou qui ont été réclamées de manière incorrecte, à condition que les périodes de conduite datent de moins de 26 semaines. En vertu des règles américaines et canadiennes en matière de DCE, les périodes de conduite peuvent être marquées comme étant exemptées uniquement pour les jours que le conducteur a préalablement certifiés dans l'application Heures de service.

Pour marquer une période de conduite comme étant exemptée :

1. Accédez à l'onglet **Unidentified Driving** (Conduite non identifiée) de l'écran **Hours of Service** (Heures de service).
2. Vous pouvez également réduire le nombre de périodes de conduite que vous souhaitez réaffecter en sélectionnant le statut des périodes de conduite sous **Status** (Statut) ou en sélectionnant un filtre.

Status: Rejected | Vehicle: Vehicle 1

Vehicle: Vehicle 1

Driver:

Match:  All of these  
 Any of these

Apply Reset

3. Cochez la case correspondant aux périodes de conduite que vous voulez marquer comme exemptées. Assurez-vous de ne sélectionner que les périodes de conduite admissibles à une exemption.
4. Cliquez sur **Assign (x driving periods selected)** (Affecter (x périodes de conduite sélectionnées)).
5. Dans la liste déroulante qui s'ouvre, sélectionnez Exempté.

Drivers Events **Unidentified Driving**

Assign (2 driving periods selected) ▾

Assign to Driver

Exempt

	START TIME (NZT)
<input checked="" type="checkbox"/> Jme 01	10/2/2019 12:00 AM
<input checked="" type="checkbox"/> Jme 01	10/8/2019 12:00 AM

6. Indiquez la raison pour laquelle les périodes de conduite sélectionnées sont exemptées. N'oubliez pas qu'il vous incombe de vous assurer que toutes les périodes de conduite marquées comme étant exemptées ont été correctement identifiées et sont admissibles à une exemption.

### Exempt 2 unidentified driving periods ×

Only EXEMPT drive segments made by drivers properly qualified by the motor carrier as exempt as defined in 49 CFR Part 395 should be placed in the exempt category. It is the motor carrier's responsibility to ensure all drive segments placed in this category were properly identified and it is the motor carrier's responsibility to provide appropriate documentation to any federal or state enforcement officials, in the event of an audit or investigation.

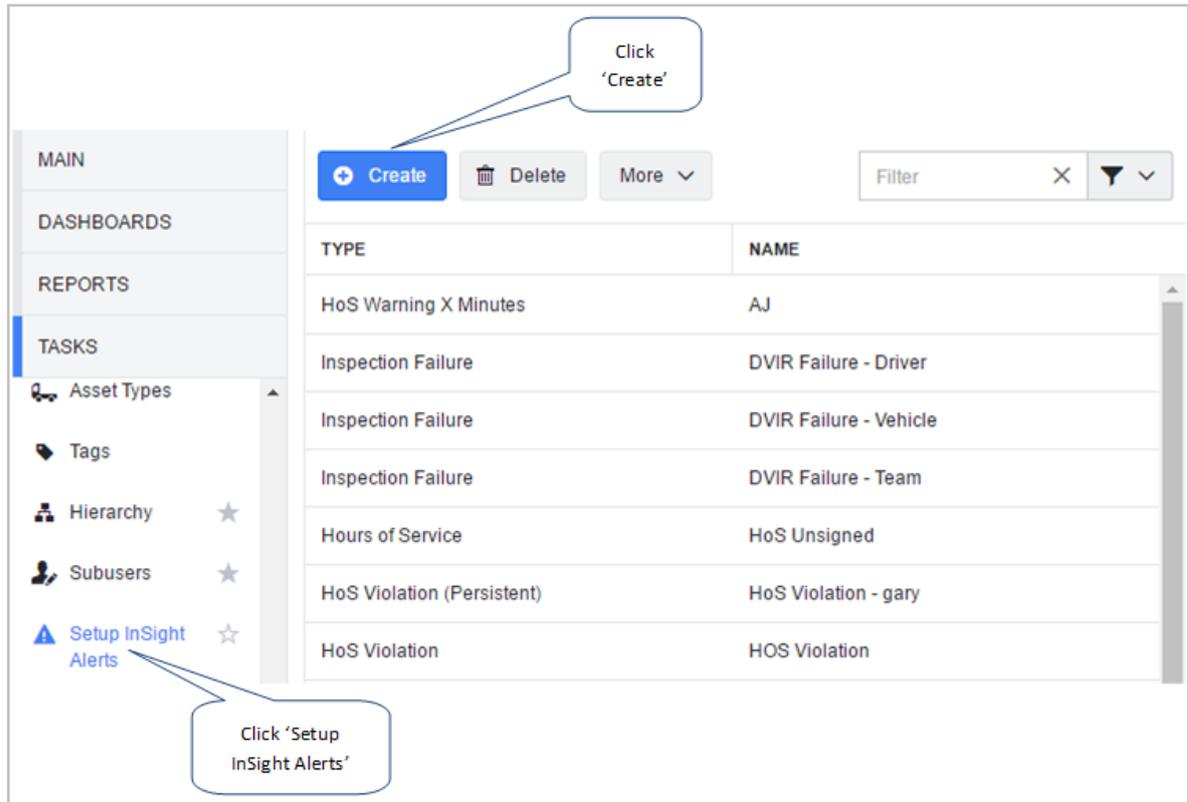
Reason:

7. Cliquez sur **Exempt Driving Period** (Période de conduite exemptée).

# Configuration de la fonctionnalité HOS InSight Alerts

Utilisez la procédure suivante pour configurer HOS InSight Alerts

1. [Connectez-vous \[7\]](#) à la plateforme Verizon Connect.
2. Développez l'option **Tasks** (Tâches), puis sélectionnez **Setup InSight Alerts** (Configuration de InSight Alerts). Dans l'écran **Setup InSight Alerts** (Configuration de InSight Alerts), cliquez sur **Create** (Créer).



3. Sélectionnez l'une des options suivantes et cliquez sur **OK** :
  - Heures de service de conduite non mesurées
  - Non-respect des heures de service
  - Avertissement sur les heures de service de X minutes
  - Heures de service

ALERT TYPE	DESCRIPTION
HoS Unmeasured Driving	
HoS Violation	Triggers an alert when an HoS Violation is detected
HoS Violation (Persistent)	
HoS Warning X Minutes	Triggers when the number of minutes before a HoS viola...
Hours of Service	Check for unsigned Hours of Service.
Idle	Vehicle is idle for longer than specified time

4. Remplissez les onglets suivants si nécessaire :

- Paramètres
- Options de courriel
- Options de fenêtre contextuelle
- Rôles
- Planification

## Remplissage de l'onglet Paramètres

**Parameters**   Email Options   Push Notification Options   Popup Options   Roles   Schedule

---

Type: In Marker

Name:

Item Type:  ▼

Fleet:  ▼

Marker:  ▼

Aggressive

Only if the ignition is on

Ignore unreliable location data

Time to trigger:  ▲ ▼ minutes

Severity:  ▼

Severity Color:  ▼

Insight Alert Disabled

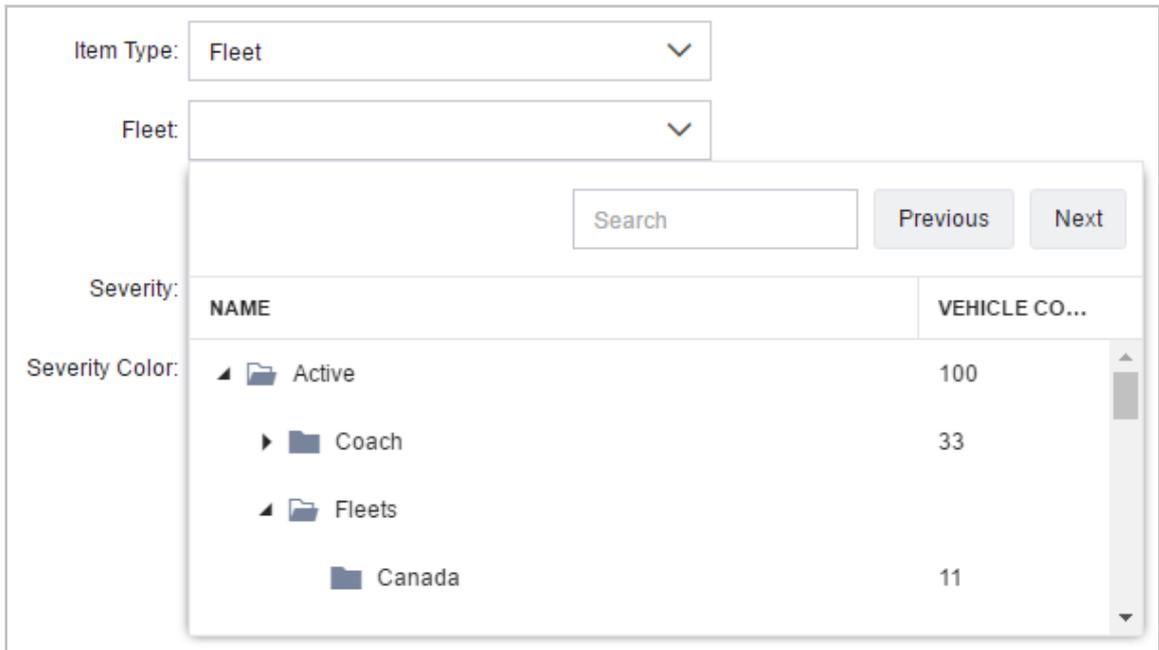
Use trigger time to specify minimum time on site.  
Send on trigger sends after arrival for X minutes,  
send on close sends at departure.

Created:

Last Modified On:

Entrez les renseignements suivants dans l'onglet **Parameters** (Paramètres) :

1. Tapez un nom dans la boîte **Name** (Nom).
2. Sélectionnez l'option appropriée dans la liste déroulante **Item Type** (Type d'élément) :
3. Entrez les données suivantes en fonction de l'option sélectionnée à l'étape 2 :
  - **Fleet** (Parc) : Sélectionnez le dossier approprié dans le dossier **Fleet** (Parc).



Item Type: Fleet

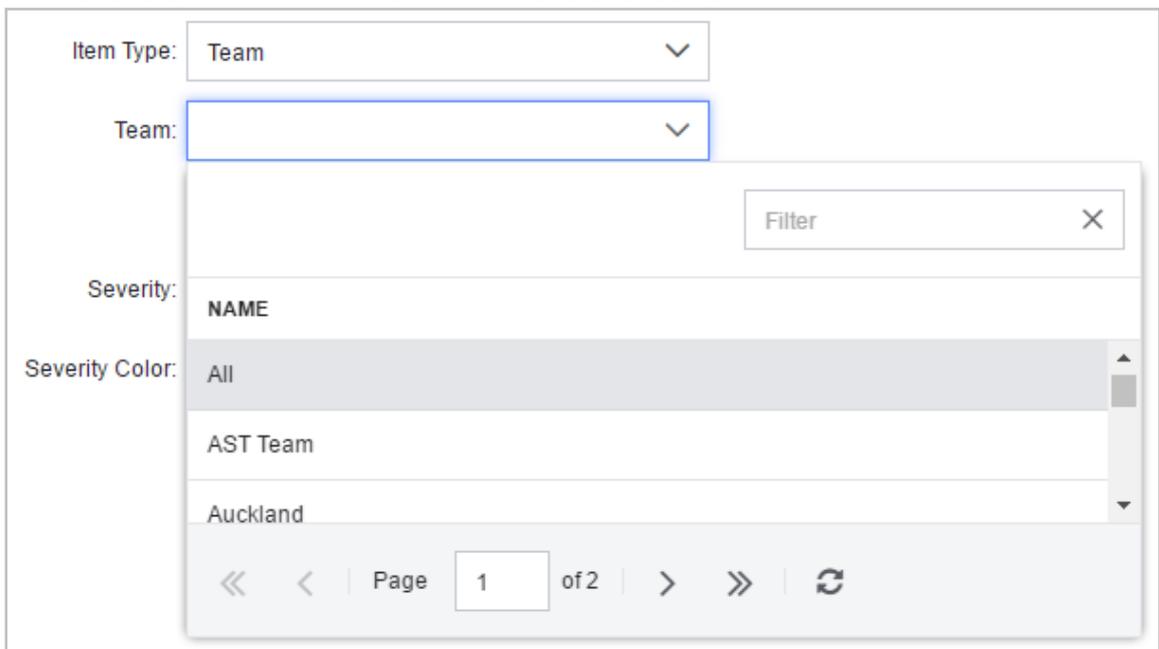
Fleet:

Search Previous Next

Severity:

NAME	VEHICLE CO...
Active	100
Coach	33
Fleets	
Canada	11

- **Team** (Équipe) : Sélectionnez l'option **Team** (Équipe) appropriée.



Item Type: Team

Team:

Filter X

Severity:

NAME
All
AST Team
Auckland

Page 1 of 2

- **Vehicle** (Véhicule) : Sélectionnez l'option appropriée **Vehicle** (Véhicule) appropriée.

Item Type: Vehicle

Vehicle:

Severity: NAME

Severity Color: AJ Vehicle 03  
AJ Vehicle 04  
AJ Vehicle 05

Page 1 of 4

- **Driver** (Conducteur) : Sélectionnez l'option **Driver** (Conducteur) appropriée.

Item Type: Driver

Driver:

Severity: NAME EMPLOYEE NO.

Severity Color: Dan Brown  
davidb

Page 3 of 15 Rows: 30

- **Install Type** (Type d'installation) : Sélectionnez l'option **Install Type** (Type d'installation) appropriée.

Item Type: Install Type

Install Type:

Severity:

NAME	VEHICLES	READ ONLY
VaaH Heavy Duty	1	
VaaH LD	1	

Severity Color:

Page 1 of 1

- **Asset Type** (Type d'actif) : Sélectionnez l'option **Asset Type** (Type d'actif) appropriée.

Item Type: Asset Type

Asset Type:

Severity:

NAME
Double Truck
Intermediate Truck
Single Truck

Severity Color:

Page 1 of 1

4. Sélectionnez l'option **Only if the ignition is on** (Seulement si le moteur tourne), le cas échéant.
5. Sélectionnez le réglage approprié dans la liste déroulante **Severity** (Gravité).
6. Sélectionnez la couleur appropriée dans la liste **Severity Color** (Couleur de gravité).
7. Sélectionnez **Insight Alert Disabled** (Alerte Insight Alerts désactivée), le cas échéant.

## Remplissage de l'onglet Options de courriel

Parameters **Email Options** Push Notification Options Popup Options Roles Schedule

Email Address(es): john.smith@mycompany.com Send test email

\*Separate addresses with a ";"

Email roles with access

Send on:  Send email immediately after Alert triggers  
 Send email immediately after Alert has ended

Message Body: Arrived at marker

Entrez les renseignements suivants dans l'onglet **Email Options** (Options de courriel) :

1. Entrez les adresses de courriel appropriées dans le champ **Email Address(es)** (Adresses de courriel).
2. Cliquez sur **Send test email** (Envoyer un courriel de test) pour valider les adresses de courriel. (facultatif)
3. Sélectionnez **Email roles with access** (Envoyer un courriel aux rôles ayant accès) si vous souhaitez qu'une alerte soit transmise par courriel à tous les comptes sous-utilisateur dont les rôles sont ajoutés à cette alerte dans l'onglet **Roles** (Rôles), en plus des adresses entrées dans le champ **Email Address(es)** (Adresses de courriel).
4. Entrez une valeur dans le champ **Message Body** (Corps du message) (si nécessaire).

## Remplissage de l'onglet Options de fenêtre contextuelle

The screenshot shows the 'Popup Options' tab selected in a navigation menu. The interface includes a checkbox for 'Enable Popup Alert' which is checked. Below it is a 'Preview Popup' button. The 'Type' section has two radio buttons: 'Fade' (selected) and 'Sticky'. The 'Duration (seconds)' is set to 5 in a spinner control. The 'Sound' is set to 'None' in a dropdown menu.

Entrez les données suivantes dans l'onglet **Popup Options** (Options de fenêtre contextuelle) :

1. Sélectionnez la case à cocher **Enable Popup Alert** (Activer les alertes de fenêtre contextuelle).
2. Cliquez sur **Preview Popup** (Prévisualiser la fenêtre contextuelle). (facultatif)
3. Sélectionnez le type approprié de fenêtre contextuelle : **Fade**, si vous voulez que l'alerte s'affiche pendant la durée spécifiée dans **Duration (seconds)** ou **Sticky**, si vous voulez que l'alerte reste à l'écran jusqu'à ce que vous la fermiez manuellement.
4. Sélectionnez le son approprié dans la liste déroulante **Sound** (Son).

## Remplissage de l'onglet Options de rôles

The screenshot shows the 'Roles' tab selected in a navigation menu. Below the navigation menu, there is a text description: 'Users with the roles specified here are able to see alerts triggered by this InSight alert.' Below this text, there are two role tags: 'Driver' and 'Supervisor', each with a close button (x). To the right of these tags is a link that says 'Click to add Role...'.

Entrez les données suivantes dans l'onglet **Roles Options** (Options de rôles) :

1. Cliquez sur **Click to add Role** (Cliquer pour ajouter un rôle).
2. Sélectionnez le rôle approprié à ajouter.
3. Répétez les étapes 1 et 2 si nécessaire.



Les utilisateurs dont les rôles sont précisés ici peuvent voir les alertes déclenchées par cette alerte InSight.

## Remplissage de l'onglet Options de planification

Parameters Email Options Push Notification Options Popup Options Roles **Schedule**

Alerts are active during the times

Monday: 12:00 AM and 12:00 AM (+1)  Inverted

Tuesday: 12:00 AM and 12:00 AM (+1)  Inverted

Wednesday: 12:00 AM and 12:00 AM (+1)  Inverted

Thursday: 12:00 AM and 12:00 AM (+1)  Inverted

Friday: 12:00 AM and 12:00 AM (+1)  Inverted

Saturday: 12:00 AM and 12:00 AM (+1)  Inverted

Sunday: 12:00 AM and 12:00 AM (+1)  Inverted

Prevent activated Insight Alerts from turning off outside of the scheduled active times

Effectuez la procédure suivante dans l'onglet **Schedule Options** (Options de planification) :

1. Cliquez sur l'icône de cadenas pour pouvoir modifier tous les jours.
2. Définissez les périodes d'activité au cours desquelles vous voulez que l'alerte InSight se déclenche.
3. Cochez la case **Inverted** (Inversé) pour inverser la période de temps du jour spécifié.
4. Cochez la case **Prevent activated InSight Alerts from being turned off outside the scheduled active times** (Empêcher les alertes InSight activées d'être désactivées en dehors des heures d'activité prévues) pour spécifier que le déclenchement des alertes peut uniquement être désactivé pendant les périodes programmées comme étant actives. Par défaut, cette case à cocher n'est pas sélectionnée et toute nouvelle alerte peut être désactivée en dehors des périodes d'activité programmées, ce qui permet d'obtenir une plus grande précision pour les alertes.

# Génération de rapports sur les heures de service

Vous pouvez choisir parmi plusieurs types de rapport intégrés pour afficher différents renseignements relatifs aux heures de service.

Pour accéder aux rapports intégrés, procédez comme suit :

1. [Connectez-vous \[7\]](#) à la plateforme Verizon Connect.
2. Développez l'option **Reports** (Rapports), puis sélectionnez **Create Report** (Créer un rapport).
3. Utilisez l'option **Search** (Rechercher) ou parcourez la liste des rapports. Les rapports sur les heures de service sont répertoriés sous **Reports > HOS Report** (Rapports > Rapport sur les heures de service).

Les rapports sur les heures de service suivants sont disponibles :

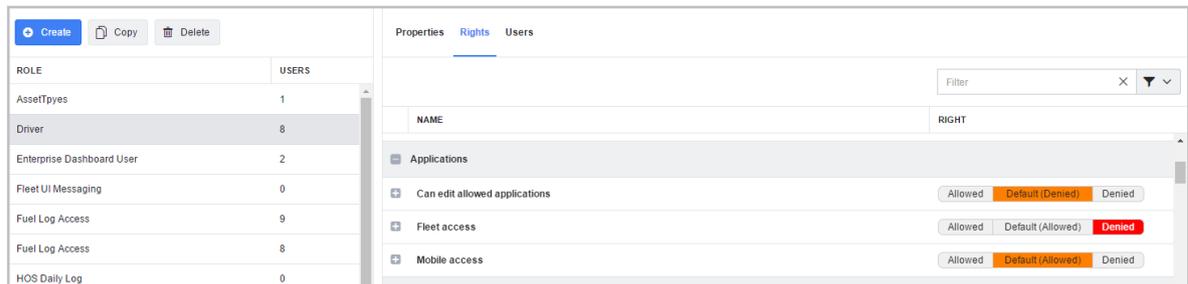
- **HOS Driver's Daily Log** (Journal quotidien des heures de service du conducteur) : Répertorie les renseignements relatifs aux heures de service déclarées par un conducteur pendant une période de 24 heures.
- **Driver ELD Health** (Santé DCE du conducteur) : Affiche les détails des conducteurs et le nombre d'événements liés aux dispositifs ELD, de dysfonctionnements et d'événements de diagnostic par conducteur.
- **Driver ELD License Check** (Vérification de permis DCE des conducteurs) : Indique si les noms d'utilisateur et les détails des permis des conducteurs sont exacts.
- **ELD Diagnostics By Driver** (Diagnostics DCE par conducteur) : Répertorie les pannes associées à un conducteur et à une unité, avec des précisions sur la panne. Les rapports sont triés par conducteur.
- **ELD Diagnostics By Unit** (Diagnostics DCE par unité) : Répertorie les pannes associées à un conducteur et à une unité, avec des précisions sur la panne. Les rapports sont triés par immatriculation de véhicule.
- **ELD Unidentified Driving** (Conduite non identifiée au DCE) : Répertorie les trajets enregistrés au dispositif DCE qui n'ont pas été affectés à un conducteur.
- **HOS Available Hours** (Heures de service disponibles) : Affiche les heures de conduite et de service qu'il reste à chaque chauffeur avant de contrevenir au règlement sur les heures de service.
- **HOS Driver Duty Status Summary** (Sommaire de l'état des heures de service des conducteurs) : Répertorie toutes les modifications de l'état des heures de service des conducteurs sélectionnés.
- **HOS Driver Duty Sub Status Summary** (Sommaire des sous-états des états de heures de service des conducteurs) : Répertorie les modifications des états de service qui présentent un sous-état, ainsi que le type d'événement associé, pour les conducteurs sélectionnés.
- **HOS Enterprise Violation Report** (Rapport des cas de non-respect des heures de service de l'entreprise) : Résume les cas de non-respect des heures de service par société exploitante au sein d'une entreprise.
- **HOS Log Audit** (Audit du journal des heures de service) : Répertorie toutes les modifications apportées à un événement par un conducteur ou un utilisateur de Fleet.
- **HOS Sensor Failures** (Défaillances du capteur d'Heures de service) : Répertorie toutes les pannes de capteur touchant certains conducteurs.
- **HOS Summary** (Sommaire des Heures de service) : Résume le temps que les conducteurs sélectionnés ont consacré à chaque état de service.
- **HOS Summary With Meals** (Sommaire des Heures de service avec les repas) : Résume le temps que les conducteurs sélectionnés ont passé dans chaque état de service, y compris la durée des pauses-repas.

- **HOS Unassigned Miles** (Heures de service - Milles non assignés) : Répertorie les trajets qui n'ont été affectés à aucun conducteur.
- **HOS Unsigned Logs** (Heures de service - Journaux non signés) : Répertorie les occasions où les conducteurs sélectionnés n'ont pas signé leur journal.
- **HOS Violations** (Non-respect des heures de service) : Répertorie les cas de non-respect des heures de service associés aux conducteurs sélectionnés.
- **HOS Weekly Available Hours** (Heures de service hebdomadaires disponibles) : Affiche, sur une période de huit jours, combien de temps chaque conducteur a passé au volant ou en service par jour et combien de temps il reste pour les tâches prévues au service avant de contrevenir au règlement relatif aux heures de service.

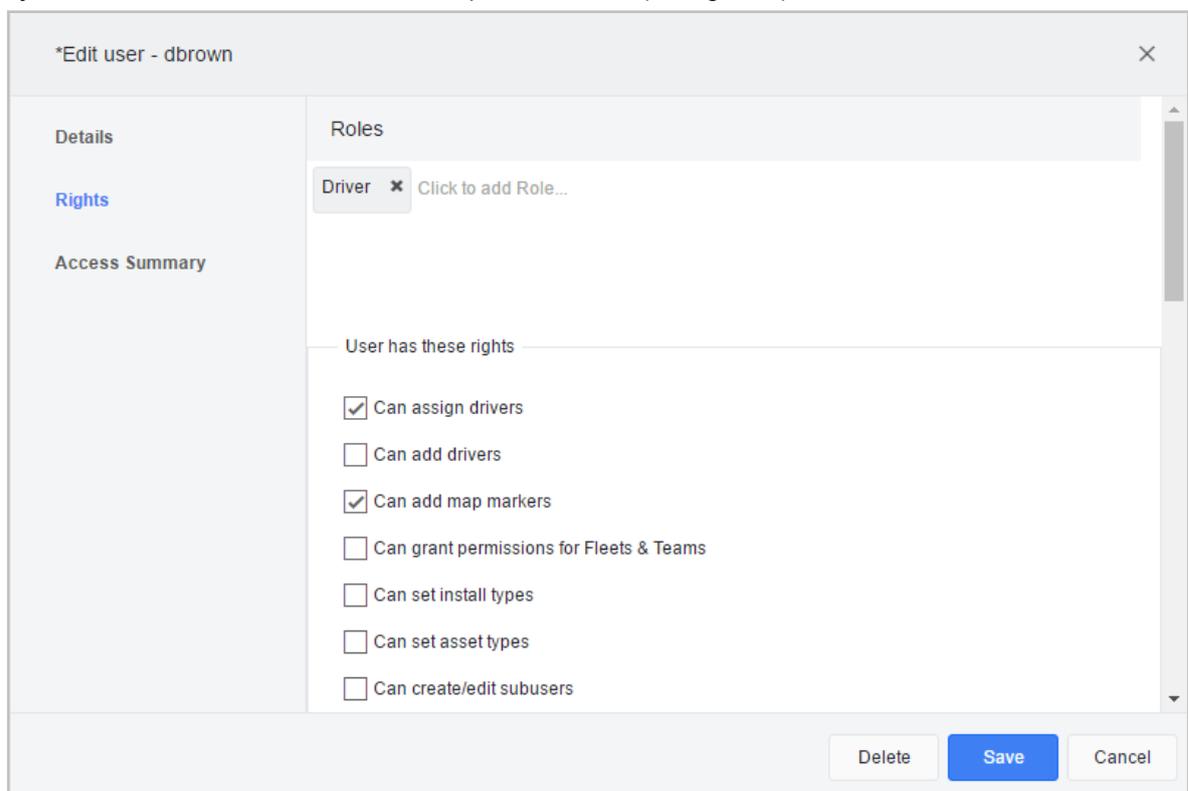
# Blocage de l'accès à la plateforme pour les conducteurs

Pour refuser aux conducteurs d'accéder à la plateforme Verizon Connect, procédez comme suit :

1. [Connectez-vous \[7\]](#) à la plateforme Verizon Connect.
2. Cliquez sur l'option **Tasks** (Tâches) et sélectionnez **Roles** (Fonctions).
3. Cliquez sur la fonction « Conducteur » (si elle existe) ou créez une fonction appelée « Conducteur ».
4. Cliquez sur l'onglet **Rights** (Droit) et attribuez la valeur « Refusée » au paramètre **Fleet access** (Accès au parc) (sous **Applications** (Applications)).



5. Cliquez sur l'option **Tasks** (Tâches) et sélectionnez **Subuser** (Sous-utilisateur).
6. Pour chaque conducteur, cliquez sur le sous-utilisateur, accédez à l'onglet **Rights** (Droits) et ajoutez la fonction « Conducteur ». Cliquez sur **Save** (Enregistrer).



# Définition d'un emplacement fixe pour les événements

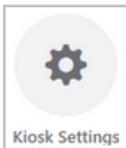


La fonctionnalité **Kiosk Mode** (Mode kiosque) n'est disponible que si l'application Heures de service est exécutée séparément dans un navigateur (et non pas depuis WorkPlan).

Si vous utilisez Heures de service dans un emplacement fixe, par exemple à un comptoir de service, et que vous voulez configurer l'emplacement de l'événement d'heures de service à une adresse fixe, utilisez **Kiosk Settings** (Réglages du kiosque). L'utilisation de cette fonctionnalité garantit que tous les événements d'heures de services qui se produisent sont associés au même emplacement. Vous n'avez donc plus à saisir l'emplacement manuellement si votre connexion GPS ne fonctionne pas.

Pour définir votre emplacement fixe pour les événements procédez comme suit :

1. Vérifiez que vous êtes sur l'écran [État des heures de service](#).
2. Appuyez sur **Actions** dans la partie inférieure de l'écran.
3. Appuyez sur les **Kiosk** (Réglages) du **Settings** (kiosque) pour ouvrir l'écran **Kiosk Settings** (Réglages du kiosque).



4. Ajoutez les détails de l'adresse de l'emplacement et appuyez sur **Search** (Rechercher). Les coordonnées GPS de l'emplacement s'affichent.

Cancel	Clear	Kiosk Settings	Done
KIOSK LOCATION			
Street	20 Enterprise		⊗
City	Aliso Viejo		⊗
Region	California		⊗
Country	USA		
Search			
Lat	33.58436218406928		⊗
Lon	-117.73096771424817		⊗

5. Appuyez sur **Done** (Terminé).

Si vous voulez supprimer l'emplacement des événements, ouvrez **Kiosk Settings** (Réglages du kiosque) et appuyez sur **Clear**. (Effacer.)Entrez un nouvel emplacement et appuyez sur **Done** (Terminé), ou touchez **Done** (Terminé ) pour ne plus utiliser d'emplacement fixe.

# Dépannage des événements et des dysfonctionnements de diagnostic

Cet article décrit les différents événements de diagnostic et dysfonctionnements qui peuvent se manifester dans l'application mobile HOS, ainsi que les mesures correspondantes que vous devez prendre en tant que conducteur.

Événements de diagnostic :

- [Événement de diagnostic des données d'alimentation \[79\]](#)
- [Événement de diagnostic des données de synchronisation du moteur \[80\]](#)
- [Événement de diagnostic d'éléments de données nécessaires manquantes \[80\]](#)
- [Événement de diagnostic de transfert de données \[81\]](#)
- [Événement de diagnostic des données de conduite non identifiées \[81\]](#)

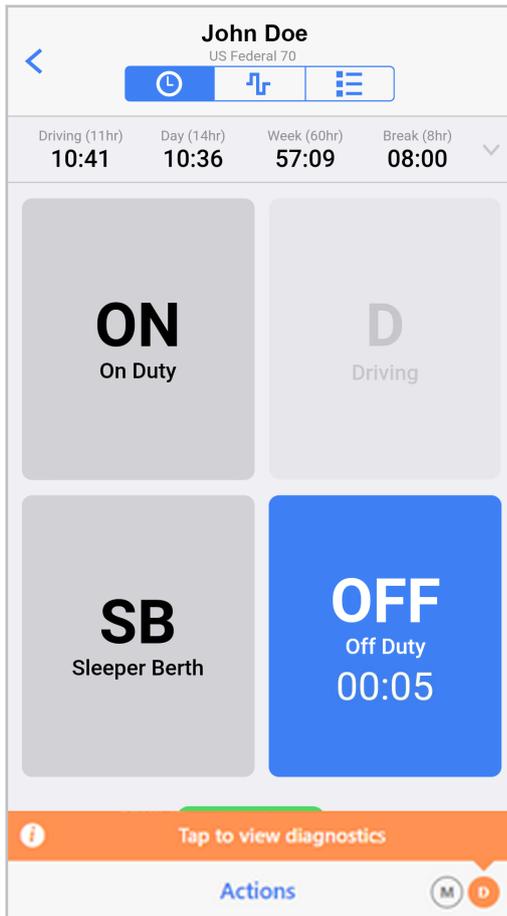
Dysfonctionnements :

- [Dysfonctionnement de la conformité énergétique \[82\]](#)
- [Dysfonctionnement de la conformité de synchronisation du moteur \[83\]](#)
- [Dysfonctionnement de la conformité de synchronisation \[83\]](#)
- [Repérage du dysfonctionnement de conformité \[83\]](#)
- [Dysfonctionnement de la conformité de l'enregistrement des données \[84\]](#)
- [Dysfonctionnement de la conformité du transfert de données \[84\]](#)

## Afficher les événements de diagnostic et les dysfonctionnements

Si vous rencontrez des événements de diagnostic ou des dysfonctionnements, les indicateurs (munis des lettres M et D) dans le coin inférieur droit de l'écran **HOS Status** (État HOS) deviennent soit rouges, soit orange, selon le cas. Les indicateurs restent colorés jusqu'à ce que le problème soit résolu. Une bannière de couleur correspondante s'affiche dans la partie inférieure de l'écran. La bannière s'affiche chaque fois qu'un nouvel événement de diagnostic ou un dysfonctionnement se produit. Elle est également affichée après votre connexion, si l'événement de diagnostic ou le dysfonctionnement demeure actif.

Touchez la bannière ou les icônes des indicateurs pour ouvrir l'écran **Indicators** (Indicateurs). Cet écran affiche des informations sur tous les dysfonctionnements et les événements de diagnostic qui sont actuellement présents.



Quand vous utilisez WordPlan comme un AOBRD, l'événement de diagnostic unique Défaillance du capteur AOBRD est pris en charge. Il est signalé lorsqu'il n'y a pas de signal GPS. Les événements de diagnostic et les dysfonctionnements décrits ci-dessous s'appliquent uniquement à la version ELD de l'application.

Si vous constatez des dysfonctionnements aux États-Unis, vous devez y remédier dans un délai de huit jours. Voir ci-dessous les [mesures à prendre \[82\]](#).

## Identification des événements de diagnostic (ELD uniquement)

Les sections suivantes présentent les différents types d'événements de diagnostic que vous pouvez rencontrer.

### Événement de diagnostic des données d'alimentation

#### Description

L'utilisation d'un véhicule a été détectée alors que l'enregistreur électronique de bord n'était pas sous tension. Assurez-vous que le DRV (dispositif de repérage de véhicules) est fermement connecté et qu'il n'y a pas de fils lâches pour éviter tout dysfonctionnement.

Si ce problème entraîne une réduction du temps de conduite agrégé de 30 minutes sur une période de 24 heures pour tous les conducteurs utilisant ce véhicule, y compris les conducteurs non identifiés, un dysfonctionnement de la conformité de l'alimentation est signalé.

## Causes possibles

- Le DRV a perdu son alimentation pendant le fonctionnement.
- Le DRV s'est débranché.
- Le DRV n'a pas démarré dans la minute qui a suivi l'allumage du moteur.

## Mesures à prendre pour éviter un dysfonctionnement

- Assurez-vous que le DRV est bien connecté.
- Ne manipulez pas le DRV.
- Si la batterie du véhicule est déchargée, faites rouler le véhicule pendant un certain temps pour la recharger.
- Si le problème persiste, communiquez avec votre opérateur.

## Événement de diagnostic des données de synchronisation du moteur

### Description

Votre appareil mobile a perdu la connexion aux données du véhicule. Assurez-vous que la fonction Bluetooth est toujours activée sur votre appareil mobile quand vous arrêtez le véhicule avant de mettre la tablette hors de portée.

Pendant que cet événement de diagnostic est soulevé, les données sur la puissance du moteur, le mouvement du véhicule, les kilomètres parcourus et les heures de fonctionnement du moteur ne peuvent plus être consultées. Un dysfonctionnement de conformité de synchronisation du moteur sera signalé si la connexion est perdue pendant 30 minutes ou plus sur 24 heures.

## Causes possibles

- La DRV n'a pas été installée correctement.
- Le DRV est hors de portée du dispositif mobile; par exemple, parce que le conducteur s'est éloigné du véhicule avec le dispositif mobile alors que le contact du véhicule était actionné.
- Le DRV est défectueux.
- Le Bluetooth de l'appareil mobile est désactivé.
- Vous n'avez pas procédé correctement à la déconnexion du système ou à la déconnexion du véhicule.
- Une connexion intermittente ou lâche à l'ECM du véhicule.

## Mesures à prendre pour éviter un dysfonctionnement

- Déconnectez-vous correctement de l'application HOS à la fin de votre quart.
- Assurez-vous que la fonction Bluetooth est activée.
- Veillez à couper le contact du véhicule avant de mettre l'appareil mobile hors de portée du DRV du véhicule.
- Suivez les instructions de la section [Dépannage des problèmes de connectivité](#).
- Si le problème persiste, communiquez avec votre opérateur.

## Événement de diagnostic d'éléments de données nécessaires manquantes

### Description

Certaines données pour un événement HOS sont manquantes. Par exemple, si on vous a demandé de saisir manuellement un emplacement et vous ne l'avez pas fourni.

## Événement de diagnostic de transfert de données

### Description

La vérification du transfert automatique de données a échoué et la vérification sera désormais effectuée une fois par période de 24 heures. Un dysfonctionnement du transfert de données est signalé si cette vérification échoue quatre fois de suite pour le même véhicule. Cela signifie que vous pourriez avoir des problèmes si vous essayez de transférer vos données.

### Causes possibles

- La cause la plus fréquente des échecs de transfert de données est l'absence de données, telles que les noms des transporteurs, les numéros DOT et les détails sur les conducteurs.
- Il n'est pas possible d'établir une connexion pour le transfert de données.
- Le type de matériel ELD de votre véhicule est inconnu.
- Vous n'aviez pas de connexion Internet lorsque l'ELD s'est connectée au système de suivi de votre véhicule.

## Événement de diagnostic des données de conduite non identifiées

### Description

Plus de 30 minutes de conduite non identifiée ont été détectées dans une période de 24 heures. Pour effacer les événements de conduite non identifiés, passez-les en revue et réclamez toute conduite qui vous appartient.

### Causes possibles

- Vous ne vous êtes pas connecté avant de conduire le véhicule.
- Vous n'avez pas établi de connexion avec le véhicule sélectionné avant de le conduire.

### Mesures à prendre

- Connectez-vous à l'application HOS et sélectionnez un véhicule avant de le conduire.
- Réclamez régulièrement toute conduite non identifiée qui vous appartient.

## Mesures à prendre pour tous les dysfonctionnements



Aux É.-U., les dysfonctionnements doivent être corrigés dans les 8 jours. Vous pouvez faire une demande de prolongation de ce délai. Pour ce faire, suivez les directives figurant sur cette [page de la FMCSA](#).

Au Canada, les dysfonctionnements doivent être corrigés dans les 14 jours suivant le jour où ils ont été signalés.

Il s'agit des mesures que vous devez prendre immédiatement, indépendamment du type de dysfonctionnement que vous avez reçu :

1. Informez par écrit votre transporteur routier dans un délai de 24 heures du moment du dysfonctionnement.
2. Assurez-vous d'avoir un rapport précis de votre état de service (RODS) pour la période de 24 heures en cours et pour les sept jours précédents consécutifs aux É.-U. ou, pour le Canada, les 14 jours précédents consécutifs. Cela peut se faire sous la forme d'enregistrements provenant du DCE ou du RODS sur du papier quadrillé conforme. Si nécessaire, reconstruisez manuellement les RODS pour toute période manquante. Au Canada, les entrées doivent inclure un code de dysfonctionnement.
3. Aux États-Unis, continuez à rédiger manuellement des RODS conformes sur du papier quadrillé pendant jusqu'à huit jours ou jusqu'à ce que le DCE soit réparé et remis en conformité. Au Canada, continuez à préparer manuellement des RODS conformes sur du papier quadrillé jusqu'à 14 jours après le jour où le dysfonctionnement a été signalé, ou jusqu'à votre retour au terminal d'origine après le trajet en cours, si ce dernier dure plus de 14 jours. Après cette période, l'ELD doit être réparé et remis en conformité.

Pour plus de renseignements, voir cet [article de la FAQ sur la FMCSA](#).

## Déterminer les dysfonctionnements et les mesures nécessaires (ELD seulement)

Les sections suivantes présentent les différents types de dysfonctionnements que vous pouvez rencontrer, ainsi que les actions correspondantes qui sont spécifiques au dysfonctionnement et qui s'ajoutent aux actions requises décrites ci-dessus.

### Dysfonctionnement de la conformité énergétique

#### Description

Plus de 30 minutes cumulées d'utilisation du véhicule ont été détectées au cours des 24 dernières heures alors que l'ELD n'était pas sous tension.

#### Causes possibles

- Le DRV a perdu son alimentation pendant le fonctionnement.
- Le DRV s'est débranché.
- Le DRV n'a pas démarré dans les 30 minutes qui ont suivi l'allumage du moteur.

## Mesures à prendre

1. Vérifiez que le DRV n'a pas été débranché ou manipulé.
2. Si la tension de la batterie du véhicule est faible (inférieure à 12 volts), il se peut que l'appareil n'émette pas de rapport correct en raison de la faible tension. Nous vous recommandons de faire rouler le véhicule pendant un certain temps pour recharger la batterie. Cela peut être le signe que la batterie du véhicule se détériore et ne tient plus sa charge. Signalez tout problème de tension à votre opérateur.
3. En tant que conducteur, vous devez tenir un journal de bord sur papier jusqu'à ce que le problème ait été résolu et que vous ayez terminé votre quart de travail actuel ou changé de véhicule.
4. Si le problème persiste, communiquez avec le [soutien technique de Verizon Connect](#).

## Dysfonctionnement de la conformité de synchronisation du moteur

### Description

Votre appareil mobile a perdu sa connexion aux données du véhicule pendant 30 minutes cumulées au cours des 24 dernières heures. Pendant ce temps, les données sur la puissance du moteur, le mouvement du véhicule, les kilomètres parcourus et les heures de fonctionnement du moteur ne pouvaient plus être consultées.

### Mesures à prendre

1. Confirmez que Bluetooth est toujours activé sur votre appareil mobile.
2. Arrêtez le véhicule avant de mettre l'appareil mobile hors de portée.
3. En tant que conducteur, vous devez tenir un journal de bord sur papier jusqu'à ce que le problème ait été résolu et que vous ayez terminé votre quart de travail actuel ou changé de véhicule.
4. Si le problème persiste, [communiquez avec le soutien technique de Verizon Connect](#).

## Dysfonctionnement de la conformité de synchronisation

### Description

L'heure de votre appareil mobile est dépassée de 10 minutes.

### Mesures à prendre

1. Assurez-vous que votre appareil mobile est réglé sur le même fuseau horaire que celui utilisé sur votre terminal d'attache.
2. En tant que conducteur, confirmez que votre appareil mobile utilise l'option de mise à jour automatique pour l'heure.
  - Sur les appareils Android, allez dans **Settings > Date and Time** (Paramètres > Date et heure) et activez la fonction **Automatic date and time** (Date et heure automatiques).
  - Sur les appareils iOS, allez dans **Settings > General > Date & Time** (Paramètres > Général > Date et heure) et activez l'option **Set automatically** (Régler automatiquement).
3. En tant que conducteur, vous devez tenir un journal de bord sur papier jusqu'à ce que le problème ait été résolu et que vous ayez terminé votre quart de travail actuel ou changé de véhicule.
4. Si le problème persiste, communiquez avec le [soutien technique de Verizon Connect](#).

## Repérage du dysfonctionnement de conformité

### Description

Impossible de récupérer des données GPS valides sur 8 km pendant 60 minutes cumulées sur une période de 24 heures.

## Mesures à prendre

1. Vérifiez que votre véhicule n'est pas à l'intérieur et n'est pas recouvert.
2. Vérifiez votre antenne GPS (le cas échéant).
3. En tant que conducteur, vous devez tenir un journal papier jusqu'à ce que le problème soit résolu et que vous ayez terminé votre quart ou changé de véhicule.
4. Si le problème persiste, communiquez avec le [soutien technique de Verizon Connect](#).

## Dysfonctionnement de la conformité de l'enregistrement des données

### Description

Votre appareil mobile ne dispose pas d'un espace de stockage suffisant. L'appareil mobile ne peut plus enregistrer de nouveaux événements et vous risquez de perdre des événements qui n'ont pas encore été téléversés.

### Mesures à prendre

1. Supprimez tous les fichiers et applications inutiles pour libérer de l'espace de stockage sur votre appareil mobile.
2. En tant que conducteur, vous devez tenir un journal de bord sur papier jusqu'à ce que le problème ait été résolu et que vous ayez terminé votre quart de travail actuel ou changé de véhicule.
3. Si le problème persiste, communiquez avec le [soutien technique de Verizon Connect](#).

## Dysfonctionnement de la conformité du transfert de données

### Description

La vérification automatique du transfert de données qui est effectuée une fois par période de 24 heures a échoué quatre fois consécutives. Cela signifie que vous pourriez avoir des problèmes si vous essayez de transférer vos données.

### Causes possibles

La cause la plus fréquente des échecs de transfert de données est l'absence de données, telles que les noms des transporteurs, les numéros DOT et les détails sur les conducteurs.

### Mesures à prendre

1. Confirmez que votre appareil mobile dispose d'une connexion Internet.
2. En tant que conducteur, vous devez tenir un journal de bord sur papier jusqu'à ce que le problème ait été résolu et que vous ayez terminé votre quart de travail actuel ou changé de véhicule.
3. Si le problème persiste, communiquez avec le [soutien technique de Verizon Connect](#).

# Affichage des emplacements des événements liés aux heures de service dans Fleet

Cet article décrit le format utilisé pour afficher l'emplacement physique des événements liés aux heures de service (HOS) dans l'application mobile HOS et Fleet. Aux États-Unis et au Canada, le format affiche la localisation par rapport à la ville la plus proche.

## Comment sont affichés les emplacements des événements liés aux heures de service?

Les mandats ELD américain et canadien exigent que les emplacements physiques des événements liés aux heures de service soient affichés dans un format particulier qui décrit la distance et la direction de l'emplacement par rapport à la ville importante la plus proche. Cette mise en forme est conçue pour protéger la confidentialité commerciale.

Au lieu d'afficher l'adresse complète d'un emplacement (y compris le nom et le numéro de la rue), les emplacements sont affichés dans le format suivant :

- Par exemple, « 11 mi NNE CA Boron » (aux États-Unis)
- Par exemple, 11 km au NE d'Ottawa ON (au Canada)

## Où pouvez-vous afficher les emplacements relatifs aux heures de service?

Vous pouvez afficher les emplacements relatifs aux heures de service aux endroits suivants :

- Dans l'application Heures de service, lors de l'affichage des détails d'un événement à partir de l'écran [Liste des événements](#) et de l'écran [Graphique des heures de service](#).
- Dans l'application Heures de service, lors de l'affichage des détails de l'événement en [mode Inspecteur](#).
- Dans l'application Heures de service, lors de la [réclamation de périodes de conduite non identifiées](#) ou de la [revue des modifications apportées par le transporteur](#).
- Dans l'application Heures de service lors de l'ajout manuel d'un emplacement d'événement dans la page **Location** (Emplacement) lors d'un [changement de statut](#) ou lors de l'[ajout ou de la modification d'un événement](#).

Cancel	Location	Done
RECENT LOCATIONS:		
Address unknown		
1mi N WA Seattle		✓
1mi NW WA Seattle <small>Work reporting location</small>		
5km NW Burnaby BC <small>Depot</small>		
2km NNW Vancouver BC		
Custom Location		

- Dans Fleet, lorsque vous affichez les événements d'heures de service, la liste des événements d'un conducteur ou une conduite non identifiée.

Drivers Events <b>Unidentified Driving</b>			
Assign (0 periods selected) ▾			Thu, 7 Jan, 2021
<input type="checkbox"/> VEHICLE	START TIME (PST) ↑	END TIME (PST)	ORIGIN AND DESTINATION
<input type="checkbox"/> Vehicle_ABC	1/12/2021 3:29 PM	1/12/2021 3:30 PM	14mi N WA Sequim 14mi N WA Sequim
<input type="checkbox"/> Vehicle_ABC	1/12/2021 3:31 PM	1/12/2021 3:31 PM	14mi N WA Sequim 14mi N WA Sequim
<input type="checkbox"/> Vehicle_ABC	1/13/2021 9:31 AM	1/13/2021 9:36 AM	2km NNW Vancouver BC 2km NNE Vancouver BC

- Dans Fleet, lors de l'exécution de certains rapports DCE; par exemple les rapports sur les heures de service du conducteur et les rapports ELD sur la conduite non identifiée.

# Différences entre l'ELD américaine et l'ELD canadienne

Cette page résume les principales différences que vous verrez dans les écrans de l'application mobile Hours of Service (HOS), ainsi que dans le comportement de l'application HOS, selon que vous vous conformez à la réglementation américaine ou canadienne sur les ELD.

L'application Hours of Service détecte automatiquement si vous conduisez aux États-Unis ou au Canada, et vous demande de confirmer le passage d'une zone d'exploitation à une autre. Pour de plus amples renseignements, consultez la section [Traverser la frontière entre les États-Unis et le Canada](#).

Si, après avoir lu ce guide, vous avez encore des questions ou si vous souhaitez obtenir des renseignements supplémentaires, communiquez avec le [service à la clientèle](#).

Différences	ELD américain	ELD canadien
<b>Unités de distance et emplacements des événements relatifs</b>	Aux États-Unis, toutes les distances sont affichées en miles dans l'application. <a href="#">Les emplacements des événements liés aux heures de service sont affichés [85]</a> en fonction de la distance, en miles, et de la direction par rapport à la ville la plus proche.	Au Canada, toutes les distances sont affichées en miles dans l'application. <a href="#">Les emplacements des événements liés aux heures de service sont affichés [85]</a> en fonction de la distance, en kilomètres, et de la direction par rapport à la ville la plus proche.
<b>Franchir les frontières intérieures</b>	Lorsque vous conduisez aux États-Unis, l'ELD ne détecte pas le passage aux frontières des États. Il ne détecte que les <a href="#">passages aux frontières entre les États-Unis et le Canada</a> . Les transporteurs décident de l'ensemble de règles que les conducteurs doivent utiliser et le définissent au niveau du compte ou du conducteur.	Lors de la conduite au Canada, l'ELD détecte le moment où un conducteur franchit le 60 <sup>e</sup> parallèle nord et change la zone d'exploitation du conducteur en Nord du Canada ou Sud du Canada. L'ensemble de règles change automatiquement pour correspondre à la zone d'exploitation. L'ELD détecte également les <a href="#">passages aux frontières entre les États-Unis et le Canada</a> .
<b>Minuteries de l'écran État HOS</b>	Aux États-Unis, c'est une minuterie <b>Day</b> (Jour) qui s'affiche. La minuterie <b>Shift</b> (Quart) n'est pas affichée.	Au Canada, l'écran <b>HOS Status</b> (État HOS) affiche la minuterie <b>On Duty</b> (En service) au lieu de la minuterie <b>Day</b> (Jour). L'écran affiche également la minuterie <b>Shift</b> (Quart) (16 heures) ou <b>Shift</b> (Quart) (20 heures). Ce minuteur indique le temps restant aux conducteurs, dans le cadre du temps écoulé de leur quart, avant qu'ils ne dépassent le temps qu'ils sont autorisés à passer en service. Voir l'écran <b>État HOS</b> pour obtenir plus d'informations.
<b>Changement de cycle</b> : Modification du nombre d'heures pendant lesquelles les conducteurs peuvent être de service et conduire avant de devoir prendre une pause plus longue pour réinitialiser le cycle	Aux États-Unis, les transporteurs peuvent <a href="#">modifier le cycle d'un conducteur</a> au niveau du compte ou du conducteur. Le changement de cycle prend effet immédiatement.	Au Canada, les transporteurs peuvent <a href="#">modifier le cycle d'un conducteur</a> au niveau du compte ou du conducteur. Lorsque le cycle d'un conducteur change, ce dernier doit faire une pause pour réinitialiser son cycle, puis confirmer les heures de service pour son nouveau cycle.
<b>Report de la période hors service</b> : Report au lendemain d'un maximum de deux heures de repos.	Non pris en charge aux États-Unis	Au Canada, les conducteurs peuvent <a href="#">reporter au lendemain jusqu'à deux heures de repos</a> .

## Guide d'utilisation du dispositif ELD (dispositif de consignation électronique) pour les administrateurs

Différences	ELD américain	ELD canadien
<b>Mode Transport personnel</b> : Conduire un VAC à des fins personnelles sans que cela ne compte dans les heures de service	<p>Aux États-Unis, les conducteurs peuvent utiliser le <a href="#">mode Transport personnel</a> sans aucune limitation de distance.</p> <p>Les administrateurs peuvent autoriser l'utilisation du mode Transport personnel pour tous les conducteurs d'un compte américain, ou individuellement pour certains conducteurs.</p>	<p>Au Canada, les conducteurs peuvent utiliser le <a href="#">mode Transport personnel</a> jusqu'à une distance quotidienne cumulée de 75 km.</p> <p>L'autorisation d'utiliser le mode Transport personnel est désactivée par défaut pour tous les conducteurs d'un compte canadien. Les administrateurs peuvent autoriser le mode Transport personnel pour certains conducteurs, mais pas pour tous les conducteurs du compte.</p>
<b>Mode Manœuvres</b> : Conduire un VAC dans une cour sans que cela ne compte dans les heures de service	<p>Aux États-Unis, les conducteurs peuvent rouler jusqu'à 20 mi/h en <a href="#">mode Manœuvres</a>.</p> <p>Les administrateurs peuvent autoriser le mode Manœuvres pour tous les conducteurs d'un compte américain, ou individuellement pour des conducteurs particuliers.</p>	<p>Au Canada, les conducteurs peuvent rouler jusqu'à 32 km/h en mode <a href="#">Manœuvres</a>.</p> <p>L'autorisation d'utiliser le mode Déplacement dans la cour est désactivée par défaut pour tous les conducteurs d'un compte canadien. Les administrateurs peuvent autoriser le mode Transport personnel pour certains conducteurs, mais pas pour tous les conducteurs du compte.</p>
<b>Transfert des données</b>	<p>Aux États-Unis, lorsque les conducteurs partagent leurs carnets de route HOS, ils peuvent choisir d'envoyer les carnets directement à la FMCSA ou de les envoyer à la FMCSA par courriel.</p>	<p>Au Canada, lorsque les conducteurs partagent leurs journaux d'heures de service, ils ne peuvent les envoyer qu'à l'adresse de courriel des responsables canadiens de la sécurité.</p>
<b>Mode Inspecteur</b>	<p>Lorsque vous utilisez l'ensemble de règles américaines, le <a href="#">mode Inspecteur</a> affiche huit jours de données chronologiques et permet aux inspecteurs de partager les carnets de route des conducteurs avec la FMCSA ou par courriel.</p> <p>Le mode Inspecteur n'est disponible qu'en anglais.</p>	<p>Au Canada, le <a href="#">mode Inspecteur</a> affiche 15 jours de données historiques et permet aux inspecteurs d'envoyer les journaux de bord des conducteurs à l'adresse de courriel des responsables canadiens de la sécurité.</p> <p>Le mode Inspecteur est disponible en anglais et en français, et la langue peut être sélectionnée.</p>
<b>Fractionnement de la période de repos dans le compartiment-couchette</b>	<p>Les règles relatives au fractionnement du temps de repos passé dans le compartiment-couchette sont décrites à la rubrique <a href="#">Pauses fractionnées de réinitialisation journalières pour les États-Unis [96]</a>.</p>	<p>Les règles relatives au fractionnement du temps de repos passé dans le compartiment-couchette sont décrites à la rubrique <a href="#">Pauses fractionnées de réinitialisation journalières pour le Canada [96]</a>.</p>
<b>Exigences relatives à l'état de connexion à l'ordinateur de poche</b>	<p>Aux États-Unis, l'écran <b>HOS Status</b> (État des heures de service) affiche le véhicule assigné avec un indicateur montrant l'état de connexion au véhicule en vert, orange ou gris.</p>	<p>Au Canada, les exigences suivantes en matière d'état de connexion sont prises en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'écran <b>HOS Status</b> (État des heures de service) affiche le véhicule assigné avec un indicateur montrant l'état de connexion au véhicule en vert, orange ou gris.</li> <li>• Les utilisateurs reçoivent un message lorsqu'ils sélectionnent un véhicule inaccessible sur l'écran Sélection du véhicule.</li> <li>• Les utilisateurs sont avertis lorsqu'ils s'éloignent hors de portée du véhicule.</li> <li>• Les utilisateurs ne sont plus avertis si la connexion est rétablie.</li> <li>• Les utilisateurs reçoivent un message chaque fois qu'ils enregistrent un événement ELD manuel alors qu'ils ne sont pas connectés à un véhicule. Les utilisateurs peuvent confirmer l'invite et continuer à enregistrer les données, tout en sachant que certains éléments de données peuvent manquer.</li> </ul>

## Guide d'utilisation du dispositif ELD (dispositif de consignation électronique) pour les administrateurs

Différences	ELD américain	ELD canadien
<b>Indicateur d'avertissement ELD</b>	Aux États-Unis, le dispositif portable vibre lorsque le véhicule commence à se déplacer alors qu'il n'y a pas de connexion entre l'application Heures de service et le dispositif GPS installé dans le véhicule.	Au Canada, les véhicules doivent être équipés d'un indicateur d'avertissement ELD. Cet indicateur doit être visible par le conducteur à partir de sa cabine. Il affiche une lumière rouge lorsque le véhicule commence à se déplacer et qu'il n'y a pas de connexion entre l'application HOS et le dispositif GPS installé dans le véhicule.
		

# Ensembles de règles et exemptions

Un ensemble de règles est un ensemble de règlements applicables à la région dans laquelle vos conducteurs conduisent. Ces réglementations définissent la durée pendant laquelle les conducteurs sont autorisés à conduire ou à être en service, ainsi que la durée de leurs pauses. En tant qu'administrateur, vous pouvez définir l'ensemble de règles de vos conducteurs dans la plateforme Fleet, et les conducteurs ne peuvent pas modifier leur ensemble de règles dans l'application mobile HOS. Vous trouverez ci-dessous une liste des [ensembles de règles \[90\]](#) pris en charge par HOS.

Les exemptions sont des modifications des heures de service définies par l'ensemble de règles que vos conducteurs utilisent. Dans certaines circonstances, des exemptions s'appliquent. Dans la plupart des cas, les conducteurs peuvent choisir d'utiliser ou non une exemption à laquelle ils sont admissibles. Vous trouverez ci-dessous une liste des [exemptions qui sont prises en charge \[90\]](#) dans l'application Heures de service.

## Ensembles de règles pris en charge

L'application Heures de service prend en charge les ensembles de règles suivants :

- Propriété fédérale des États-Unis 60 heures/7 jours
- Propriété fédérale des États-Unis 70 heures/8 jours
- Propriété de Californie à l'intérieur de l'État 80 heures/8 jours
- Propriété de Floride à l'intérieur de l'État 70 heures/7 jours
- Propriété de Floride à l'intérieur de l'État 80 heures/8 jours
- Intérieur de l'État du Texas 70 heures/7 jours
- Alberta (peut être activé dans votre compte en communiquant avec le soutien)
- Canada Sud du 60e 7 jours (cycle 1) 70 heures
- Canada Sud du 60e 14 jours (cycle 2) 120 heures
- Canada Nord du 60e 7 jours (cycle 1) 80 heures
- Canada Sud du 60e 14 jours (cycle 2) 120 heures

## Exemptions prises en charge

L'application Heures de service prend en charge les exemptions suivantes :

- Activités sur le site d'un gisement de pétrole (aux États-Unis seulement)
- Exemption de transport CDL sur courte distance pour les VAC de plus grande taille (rayon de 150 milles aériens)
- Exemption de transport non-CDL sur courte distance pour les VAC de plus petite taille (rayon de 150 milles aériens)
- Exemption pour conditions routières défavorables
- Exemption pour les véhicules de service public
- Exemption pour journées de 16 heures (conducteurs de biens seulement)
- Mode Transport personnel
- Mode Manœuvres
- Exemption générale

# Infractions et pauses HOS



Les renseignements suivants sont fournis à titre informatif seulement et ne doivent pas être considérés comme des conseils juridiques.

L'application HOS prend en charge les ensembles de règles et les exemptions énumérés dans [Ensembles de règles et exemptions \[90\]](#). En fonction de l'ensemble de règles et des exemptions que vos conducteurs utilisent, les infractions suivantes peuvent être signalées. En tant qu'utilisateur du parc automobile disposant des autorisations appropriées, vous pouvez créer des alertes InSight, qui vous informent des infractions et des avertissements de vos conducteurs.

## Infractions relatives aux limites de conduite

Au cours d'un quart de travail, le temps de conduite d'un conducteur est limité, avant qu'une [pause de remise à zéro quotidienne \[95\]](#) ne soit nécessaire. HOS de Verizon Connect utilise les limites de conduite suivantes :

- 11 heures pour les règles fédérales américaines
- 12 heures pour les règles en Californie, au Texas et en Floride
- 13 heures pour les règles du Canada Sud et de l'Alberta
- 15 heures pour les règles du Nord du Canada

## Infractions relatives aux règles fédérales sur les périodes de repos

Selon les règles fédérales américaines, un chauffeur ne peut pas conduire pendant plus de huit heures consécutives sans prendre une [pause \[95\]](#) d'au moins 30 minutes. Cette pause peut correspondre à une période de repos, en service, un moment passé dans le compartiment- couchette ou un temps d'attente sur le site d'un gisement pétrolier (si les options correspondantes sont utilisées).

## Violation des limites d'heures de service

Au cours d'un quart de travail, un conducteur peut être en service (au volant ou non) pendant une période de temps limitée. Passé ce délai, le conducteur ne peut plus conduire avant d'avoir effectué une [pause de remise à zéro quotidienne \[95\]](#). HOS de Verizon Connect utilise les limites de conduite suivantes :

- 14 heures (y compris les périodes de repos) pour les règles fédérales américaines
- 14 heures (sans compter les périodes de repos de plus de 30 minutes) pour les règles du Sud du Canada
- 15 heures (sans compter les périodes de repos) pour les règles du Texas
- 15 heures (sans compter les périodes de repos) pour les règles de l'Alberta
- 18 heures (sans compter les périodes de repos) pour les règles du Nord du Canada
- 16 heures (y compris les périodes de repos) pour les règles de la Californie et de la Floride
- 16 heures (y compris les périodes de repos) pour les règles du Sud du Canada
- 20 heures (y compris les périodes de repos) pour les règles du Nord du Canada

Cette infraction concerne la conduite du véhicule. Tant qu'un conducteur ne commence pas à conduire après le délai indiqué ci-dessus, cette infraction n'est pas enregistrée. Par exemple (si les règles fédé-

rales américaines sont utilisées), après 14 heures passées en service ou au volant, le conducteur peut effectuer des tâches non liées à la conduite, sans contrevenir à cette règle. Cependant, si, par la suite, le conducteur recommence à conduire avant de prendre une autre période de repos de 10 heures, une infraction relative à cette règle sera enregistrée.

Les exceptions utilisées par HOS de Verizon Connect touchant la règle sur la limite des heures de service sont :

- La règle sur la [limite de 16 heures de service \[92\]](#), qui permet une seule exception (jusqu'à 16 heures de service) au cours d'un cycle de service. Cette exception s'applique uniquement aux règles fédérales américaines.
- La [règle de l'exemption de transport CDL sur courte distance \[94\]](#), qui permet des limites différentes si les conducteurs restent dans un rayon de 277 kilomètres (150 miles aériens) d'un endroit précis et qu'ils y retournent dans les 14 heures consécutives. Cette exception s'applique uniquement aux règles fédérales américaines.
- La [règle de l'exemption de transport non-CDL sur courte distance \[94\]](#), qui permet des limites différentes si vous conduisez un véhicule qui n'exige pas une classe de permis de conduire équivalente à Permis de conduire commercial (CDL), restez dans un rayon de 277 kilomètres (150 miles aériens) et retournez chaque jour au même endroit. Cette exception s'applique uniquement aux règles fédérales américaines.
- La [règle des exemptions pour conditions routières défavorables](#), qui vous permet de prolonger votre temps de conduite de deux heures et votre temps de service de deux heures lorsque vous êtes confronté à des conditions météorologiques extrêmes.

## Infraction relative à la limite fédérale de 16 heures de service

Une fois pendant un cycle de service, les conducteurs peuvent être en service (au volant ou à exécuter des tâches de service) pendant un maximum de 16 heures s'ils remplissent les exigences suivantes :

- Ils adoptent les règles fédérales des États-Unis.
- Ils commencent leur quart de travail et le terminent au même endroit que les cinq quarts de travail précédents. Peu importe s'il y a des [pauses de réinitialisation du cycle \[98\]](#) entre ces cinq quarts de travail.
- Vous prenez une [pause de réinitialisation journalière \[95\]](#), et non une [pause fractionnée de réinitialisation journalière \[96\]](#), avant et après le quart de travail.
- Vous n'utilisez l'exemption qu'une seule fois au cours d'un cycle de service.

Si un conducteur enfreint la règle de la limite de 16 heures de service, aucune infraction directe ne s'affiche. En revanche, l'exception de 16 heures est annulée et les limites de service normales s'appliquent. Les conducteurs verront alors les infractions relatives aux limites de service normales.

Voir [Activer l'exemption de 16 heures](#) pour plus de renseignements.

## Infractions liées aux limites d'heures d'un cycle de service

La période de service du cycle et les [pauses de réinitialisation du cycle \[98\]](#) requises entre les périodes du cycle dépendent de l'ensemble de [règles et du cycle \[28\]](#) que les conducteurs utilisent :

### Règles fédérales américaines

Selon les règles fédérales américaines, les conducteurs ne peuvent pas conduire s'ils ont été en service 60 heures dans les sept derniers jours ou 70 heures dans les huit derniers jours. Pour être autorisé à conduire de nouveau, ils doivent prendre une pause de réinitialisation de cycle d'au moins 34 heures consécutives. Sinon, ils commettront une infraction.



Un conducteur peut utiliser soit la règle de 60 heures/sept jours, soit celle de 70 heures/huit jours, mais pas les deux. La règle à utiliser dépend du nombre de jours par semaine pendant lesquels votre entreprise est opérationnelle.

## Règles de la Californie

Selon les règles de la Californie, les conducteurs ne peuvent pas conduire s'ils ont été en service 80 heures dans une période de huit jours consécutifs. Pour être autorisé à conduire de nouveau, ils doivent prendre une pause de réinitialisation de cycle d'au moins 34 heures consécutives. Sinon, ils commettront une infraction.

## Règles du Texas

Selon les règles du Texas, les conducteurs ne peuvent pas conduire s'ils ont été en service 70 heures dans une période de sept jours consécutifs. Pour être autorisé à conduire de nouveau, ils doivent prendre une pause de réinitialisation de cycle d'au moins 34 heures consécutives. Sinon, ils commettront une infraction.

## Règles de la Floride

Selon les règles de la Floride, les conducteurs ne peuvent pas conduire s'ils ont été en service 70 heures dans une période de sept jours consécutifs ou 80 heures dans une période de huit jours consécutifs. Pour être autorisé à conduire de nouveau, ils doivent prendre une pause de réinitialisation de cycle d'au moins 34 heures consécutives. Sinon, ils commettront une infraction.



Un conducteur peut utiliser soit la règle de 70 heures/sept jours, soit celle de 80 heures/huit jours, mais pas les deux. La règle à utiliser dépend du nombre de jours par semaine pendant lesquels votre entreprise est opérationnelle.

## Règles du Sud du Canada

Selon les règles du Sud du Canada, qui s'appliquent dans la zone située au sud du 60e parallèle nord, les conducteurs ne peuvent pas conduire s'ils ont accumulé 70 heures de travail pendant une période de sept jours consécutifs ou 120 heures pendant une période de 14 jours consécutifs. S'ils utilisent la période de sept jours, ils peuvent conduire de nouveau après avoir pris une pause de réinitialisation du cycle d'au moins 36 heures consécutives. S'ils utilisent la période de 14 jours, ils peuvent conduire s'ils prennent un temps de repos d'au moins 24 heures consécutives après les 70 premières heures de service et une pause de réinitialisation du cycle d'au moins 72 heures consécutives après les 50 autres heures de service. Sinon, ils commettront une infraction.



Un conducteur peut utiliser soit la règle de 70 heures/sept jours, soit celle de 120 heures/14 jours, mais pas les deux.

## Règles du Nord du Canada

Selon les règles du Nord du Canada, qui s'appliquent dans la zone située au nord du 60e parallèle nord, les conducteurs ne peuvent pas conduire s'ils ont accumulé 80 heures de travail pendant une

période de sept jours consécutifs ou 120 heures pendant une période de 14 jours consécutifs. S'ils utilisent la période de sept jours, ils peuvent conduire de nouveau après avoir pris une pause de réinitialisation du cycle d'au moins 36 heures consécutives. S'ils utilisent la période de 14 jours, ils peuvent conduire s'ils prennent un temps de repos d'au moins 24 heures consécutives après les 80 premières heures de service et une pause de réinitialisation du cycle d'au moins 72 heures consécutives après les 40 autres heures de service. Sinon, ils commettront une infraction.



Un conducteur peut utiliser soit la règle de 80 heures/sept jours, soit celle de 120 heures/14 jours, mais pas les deux.

## Règles de l'Alberta

Les règles de l'Alberta, qui s'appliquent à la province de l'Alberta, ne comportent aucun cycle défini.

## Infractions relatives à la règle de l'exemption de transport CDL sur courte distance

Certains conducteurs appliquant les règles fédérales américaines peuvent être en mesure d'utiliser l'exemption de transport CDL sur courte distance. Cette règle les dégage de l'obligation de se conformer à la règle fédérale sur les pauses, qui exige qu'ils prennent une [pause de 30 minutes ou plus \[95\]](#) s'ils conduisent pendant plus de huit heures. Pour être admissible à l'exemption de transport CDL sur courte distance, les conducteurs doivent :

- Retourner au même endroit où ils ont commencé leur quart de travail dans un délai de 14 heures après le début de leur quart.
- Ne pas conduire pendant plus de 11 heures sans faire une pause de 10 heures consécutives;
- Ne pas dépasser la limite de 150 miles aériens (277 800 mètres) de l'endroit où ils ont commencé leur quart de travail.

Si un conducteur enfreint la règle de l'exemption de transport CDL sur courte distance, l'exemption est annulée et les conditions normales de service et les exigences relatives aux périodes de repos s'appliquent.

L'exemption CDL pour les trajets courts peut être activée ou désactivée à partir de l'application Verizon Connect HOS. Voir [Activer l'exemption de transport CDL sur courte distance](#) pour plus de renseignements.

## Infractions relatives à la règle de l'exemption de transport non-CDL sur courte distance

Certains conducteurs appliquant les règles fédérales américaines peuvent être en mesure d'utiliser l'exemption de transport non-CDL sur courte distance. Cette règle les dégage de l'obligation de se conformer à la règle fédérale sur les pauses, qui exige qu'ils prennent une [pause de 30 minutes ou plus \[95\]](#) s'ils conduisent pendant plus de huit heures.

Les conducteurs peuvent obtenir l'exemption de transport non-CDL sur courte distance s'ils remplissent les conditions suivantes :

- Ils adoptent les règles fédérales des États-Unis.
- Ils conduisent un véhicule qui n'exige pas une classe de permis de conduire équivalente à Permis de conduire commercial (CDL).

- Ils conduisent un véhicule dont le poids se situe dans les catégories de poids admissibles.
- Chaque quart de travail admissible commence et se termine à leur lieu de travail habituel.
- Ils restent dans un rayon de 277 kilomètres (150 miles aériens) de leur lieu de travail habituel.

Les règles suivantes s'appliquent lorsque l'exemption de transport non-CDL sur courte distance est utilisée :

- La règle des 10 heures de repos
- La règle des 11 heures au volant
- La limite de cycle à 60/70 heures
- Règle des 34 heures de réinitialisation de cycle
- Au lieu de la règle des 14 heures de service, les conducteurs ne doivent pas conduire après la 14e heure suivant leur entrée en service pendant cinq jours sur une période de sept jours consécutifs, ni après la 16e heure suivant leur entrée en service pendant deux jours sur une période de sept jours consécutifs.

Si un conducteur utilise l'exemption de transport non-CDL sur courte distance, il n'est pas admissible à utiliser :

- [L'exemption de transport CDL sur courte distance \[94\]](#)
- [L'exemption de 16 heures \[92\]](#)
- [La disposition concernant le fractionnement de la période de repos passé dans le compartiment-couche \[96\]](#)

Si un conducteur enfreint la règle de l'exemption de transport non-CDL sur courte distance, l'exemption est annulée et les conditions normales de service et les exigences relatives aux périodes de repos s'appliquent. Voir [Activer l'exemption de transport non-CDL sur courte distance](#) pour plus de renseignements.

## Périodes de repos

Pour la déclaration des heures de service, on distingue les types de périodes de repos suivants :

### Période de repos de 30 minutes

Selon les règles fédérales américaines, un chauffeur ne peut pas conduire pendant plus de huit heures consécutives sans prendre une pause d'au moins 30 minutes. Cette pause peut correspondre à une période de repos, un moment passé dans le compartiment-couche ou un temps d'attente sur le site d'un gisement pétrolier (si les options correspondantes sont utilisées).

### Pause de réinitialisation journalière

Entre les quarts de travail, les conducteurs doivent prendre des pauses de 8 heures consécutives (selon les règles du Texas, de l'Alberta et du Nord du Canada) ou de 10 heures consécutives (pour les autres ensembles de règles). Ces périodes de repos sont requises pour redémarrer leur période au volant du prochain quart de travail. Les pauses de réinitialisation journalières peuvent être passées :

- Entièrement dans le compartiment-couche.
- Entièrement en repos.
- Entièrement en utilisant l'état En attente sur le site d'un gisement pétrolier (si vous utilisez ces options).
- En tant que combinaison de temps libre, de temps d'attente et de temps passé dans le compartiment-couche, sans interruption.

Lors de l'utilisation de l'ensemble de règles pour le Sud du Canada, les conducteurs doivent prendre 8 heures consécutives de repos sur les 10 heures de repos requises. Les deux heures de repos restantes peuvent être prises le jour suivant ou le jour même. Ces deux heures peuvent être divisées en pauses plus courtes, mais chaque pause doit être d'au moins 30 minutes. Les pauses de moins de

30 minutes sont considérées à la fois comme du temps en service et du temps de repos. Ces pauses ne sont pas comptabilisées dans le temps de repos nécessaire pour réinitialiser l'indemnité quotidienne de service d'un conducteur.

## Pauses fractionnées de réinitialisation journalières

Entre les quarts de travail, les conducteurs conduisant un véhicule équipé d'un compartiment-couchette peuvent également prendre des pauses fractionnées. Il s'agit de cas où un conducteur prend deux pauses au lieu d'une pause continue de 8 ou 10 heures (selon l'ensemble de règles utilisé). Les pauses fractionnées permettent aux conducteurs de prolonger leur période de conduite à la fin de la première pause. Il s'agit d'une prolongation grâce au fractionnement de la période de repos dans le compartiment-couchette.

Les considérations à prendre en compte lors de l'utilisation d'une pause fractionnée de réinitialisation journalière sont les suivantes :

Aux États-Unis :

- Une période de repos doit comporter au moins sept heures consécutives passées dans le compartiment-couchette.
- L'autre période de repos doit consister en au moins 2 heures consécutives passées hors service, en attente, dans une couchette ou en une combinaison continue de deux de ces états.
- Les deux périodes de repos doivent totaliser au moins 10 heures. Par exemple, si la première période de repos est de 7 heures, la deuxième période de repos doit être d'au moins 3 heures.
- S'il y a plus de deux pauses qualifiées, seules les deux pauses les plus longues sont prises en compte pour le calcul de la pause fractionnée.
- Les deux périodes de repos fractionnées peuvent être séparées par temps au volant et peuvent être prises dans n'importe quel ordre.
- Dès qu'un conducteur a pris une pause de plus de 2 heures, l'application considère qu'il a l'intention de fractionner sa pause. Pour éviter de déclencher une infraction, la pause fractionnée de 2 heures au minimum doit être associée à une autre pause consistant en au moins 7 heures consécutives passées dans la couchette.
- Une infraction est déclenchée rétrospectivement pour toute conduite ayant eu lieu après le début de la période de conduite de 14 heures si le conducteur n'a pas pris la deuxième pause admissible dans le cadre de la disposition relative à la pause fractionnée, qui lui permettrait de prolonger sa période de conduite de 14 heures.
- Les pauses fractionnées ne sont pas prises en compte dans la période de conduite de 14 heures recalculée. L'application tient compte de toutes les heures avant et après la première période de repos « associée » admissible lors du calcul de la conformité à la limite de 11 heures de conduite et à la période de conduite de 14 heures.
- La prolongation fractionnée de la couchette ne doit pas être considérée comme une réinitialisation complète de 10 heures, puisqu'elle déplace l'heure de début de la période de conduite de 14 heures.
- Les conducteurs peuvent effectuer des tâches non liées à la conduite après la période de conduite de 14 heures. Le temps de service supplémentaire est pris en compte dans la limite hebdomadaire de 60 ou 70 heures.
- Dans le cas de l'utilisation des options Gisement de pétrole, la période de repos fractionnée est une combinaison de deux périodes de repos différentes d'au moins deux heures dont la somme donne au moins 10 heures. Exigences concernant les périodes de repos :
  - Au moins une des périodes de repos doit être sur le site d'un gisement pétrolier.
  - Une période de repos sur le site du gisement pétrolier peut être un temps de repos, un temps d'attente, un temps dans le compartiment-couchette ou une combinaison continue de ces derniers.
  - Une période de repos à l'extérieur du site du gisement pétrolier ne peut être qu'une période de repos en compartiment-couchette.

Pour de plus amples renseignements sur les infractions de conduite, consultez [Violation des limites d'heures de service \[91\]](#).

Pour de plus amples renseignements sur le calcul de la conformité à la limite de 11 heures de conduite et à la période de conduite de 14 heures en utilisant la disposition relative à la couchette, consultez le [Interstate Truck Driver's Guide to Hours of Service](#) ou le [Code of Federal Regulations - Sleeper Berth](#).

Au Canada :

- Les règles diffèrent selon qu'il s'agit d'un seul conducteur ou d'une équipe de conducteurs.
    - Pour les conducteurs seuls, les pauses peuvent être fractionnées en deux périodes d'au moins 2 heures.
    - Pour les équipes de conducteurs, les pauses peuvent être fractionnées en deux périodes d'au moins 4 heures.
  - Les règles pour le sud du Canada sont fondées sur les points suivants :
    - Les pauses doivent totaliser au moins 10 heures.
    - La période de conduite est de 16 heures.
    - La limite de conduite est de 13 heures.
  - Les règles pour le nord du Canada sont fondées sur les points suivants :
    - Les pauses doivent totaliser au moins 8 heures.
    - La période de conduite est de 18 heures.
    - La limite de conduite est de 15 heures.
  - Les pauses doivent être passées entièrement dans le compartiment-couchette. Les conducteurs ne peuvent pas combiner le temps dans le compartiment-couchette avec d'autres heures de repos afin de satisfaire aux exigences minimales en matière de fractionnement du temps dans le compartiment-couchette.
  - Les pauses ne peuvent pas être reportées au jour suivant.
  - S'il y a plus de deux pauses qualifiées, seules les deux pauses les plus longues sont prises en compte pour le calcul de la pause fractionnée.
  - Les deux pauses fractionnées peuvent être séparées par un temps de conduite et peuvent être prises dans n'importe quel ordre.
  - Aussitôt qu'un conducteur a pris une pause de plus de 2 heures, l'application présume qu'il a l'intention de fractionner son temps de repos. Pour éviter toute infraction, la première pause fractionnée doit être associée à une autre pause au cours de laquelle les heures consécutives restantes requises sont passées dans le compartiment-couchette.
  - Une infraction est déclenchée de manière rétroactive pour toute conduite ayant eu lieu après le début de la période de conduite initiale si le conducteur n'a pas pris la deuxième pause admissible au titre de la disposition concernant le fractionnement des pauses, ce qui lui permettrait de prolonger sa période de conduite.
  - Les pauses fractionnées ne sont pas prises en compte dans la période de conduite recalculée. L'application prend en compte les éléments suivants de part et d'autre de la première période de repos admissible lors du calcul du respect de la limite de conduite et de la période de conduite :
    - toutes les heures en service
    - toutes les heures de repos non passées dans le compartiment-couchette
    - toutes les périodes de moins de 2 heures passées dans le compartiment-couchette
    - toutes les périodes passées dans le compartiment-couchette qui ne sont pas admissibles au titre de la disposition concernant le fractionnement de la période de repos passé dans le compartiment-couchette
- La première période de repos admissible doit être associée à une période de repos admissible ultérieure dans le compartiment-couchette.
- La prolongation grâce au fractionnement de la période de repos dans le compartiment-couchette ne doit pas être considérée comme une réinitialisation complète, puisqu'elle déplace le début de la période de conduite.
  - Les conducteurs peuvent effectuer des tâches non liées à la conduite après la période de conduite. Le temps de service supplémentaire est pris en compte dans la limite hebdomadaire.

Pour de plus amples renseignements sur les infractions de conduite, consultez [Infractions relatives aux limites en service \[91\]](#).

Pour en savoir plus sur les règles canadiennes relatives au fractionnement des heures de repos quotidien, consultez le [Site Web de la législation \(Justice\)](#).

## Pauses de réinitialisation du cycle

Entre les cycles de service, les conducteurs doivent prendre des pauses de réinitialisation du cycle afin de redémarrer leur temps au volant pour le cycle de service suivant.

La durée requise de la pause de réinitialisation du cycle dépend de l'ensemble de règles et du cycle utilisé par le conducteur :

- Si le conducteur utilise un ensemble de règles américaines, une pause de réinitialisation du cycle de 34 heures consécutives est requise.
- Si le conducteur utilise la règle de 70 heures/sept jours du Sud du Canada, ou la règle de 80 heures/sept jours du Nord du Canada, une pause de 36 heures consécutives est requise.
- Si le conducteur utilise la règle de 120 heures/14 jours du Sud du Canada, une pause de 24 heures consécutives est requise après les 70 premières heures de service et une pause de 72 heures consécutives est requise après les autres 50 heures.
- Si le conducteur utilise la règle de 120 heures/14 jours du Nord du Canada, une pause de 24 heures consécutives est requise après les 80 premières heures de service et une pause de 72 heures consécutives est requise après les autres 40 heures.

Les pauses de réinitialisation du cycle doivent être prises en dehors du service.

## Pauses selon les règles de l'Alberta

Selon les règles de l'Alberta, les conducteurs sont tenus de prendre les pauses suivantes après une conduite continue :

- 10 minutes consécutives de non-conduite après 4 heures de conduite continue
- 30 minutes consécutives de non-conduite après 6 heures de conduite continue

Dans certaines situations, et au maximum une fois par période de 7 jours, les conducteurs peuvent réduire la pause obligatoire de 8 heures à 4 heures au minimum. Avant la période de repos réduite, les conducteurs ne doivent pas avoir été en service pendant plus de 15 heures. Le nombre d'heures réduit est ajouté à la prochaine pause de 8 heures consécutives. Par exemple, si une pause est de 4 heures, la suivante doit être de 12 heures consécutives. Les conducteurs ne peuvent enfreindre aucune des autres limites de conduite ou de service.

## Communiquer avec le soutien technique

[Connectez-vous \[7\]](#) à votre compte pour communiquer avec nous ou consulter l'[aide en ligne](#).

Nos coordonnées sont les suivantes :

support@verizonconnect.com

+1 (877) 943 7306

24 heures sur 24, 7 jours sur 7 et 365 jours par an

Pour connaître les coordonnées de nos centres d'assistance à la clientèle et aux utilisateurs, veuillez communiquer avec le [service d'assistance](#).