



# ELD LogBook

Guía de usuario administrador

v3.x

# Contenido

Introducción .....	3
Ver la información actual de las horas de servicio (HOS) .....	5
Ver la información histórica de las horas de servicio (HOS) .....	6
Configurar sus conductores para ELD .....	7
Restablecer la contraseña de un conductor .....	13
Cambiar el conjunto de reglas activas para un conductor .....	15
Habilitar condiciones especiales de conducción para un conductor .....	16
Realizar una comprobación de cumplimiento con ELD .....	17
Agregar un estado o editar los registros de ELD de un conductor en Reveal .....	20
Asignar y exceptuar millas sin identificar .....	24
Ejecutar un informe de cumplimiento .....	26
Informe de registro del conductor .....	28
Informe de conductores de ELD .....	29
Informe de inspección del vehículo .....	31
Informe de infracción en horas de servicio .....	33
Informe de transmisión de ELD .....	34
Informe de funcionamiento defectuoso .....	35
Ver la ubicación del incidente en LogBook y Reveal .....	37
Conjuntos de reglas y exenciones .....	40
Infracciones en horas de servicio y descansos .....	41
Póngase en contacto con soporte técnico .....	45
Aviso legal: términos de uso .....	46

# Introducción



La información reglamentaria suministrada en este documento se proporciona solo como una guía. Es su responsabilidad familiarizarse con las normas según las que debe operar y comprenderlas. El cumplimiento de estas reglamentaciones es, en última instancia, su responsabilidad. Para obtener más información, consulte el sitio web de la [Administración Federal de Seguridad de Autotransportes del Departamento de Transporte de los Estados Unidos](#).

## Descripción general de LogBook

LogBook es una aplicación para dispositivos móviles que permite a los conductores de CMV (vehículos comerciales a motor) hacer lo siguiente:

- Registrar sus horas de servicio, fuera de servicio, de conducción y litera a bordo.
- Informar un resumen de sus horas de servicio, fuera de servicio, de conducción y litera a bordo.
- Hacer un seguimiento del estado de su registro diario, revisarlo y enviarlo.

Con LogBook, los conductores pueden firmar una tabla diaria para presentar sus horas de servicio y cumplir con las reglamentaciones de HOS (horas de servicio).

## Acerca de esta guía

Esta guía proporciona instrucciones sobre cómo realizar tareas administrativas en Reveal. Para obtener más información sobre cómo usar LogBook como conductor, consulte la [Guía de usuario para conductores de ELD de LogBook](#).

## Notas importantes para conductores

De acuerdo con las regulaciones [FMCSA 395.15 \(G\)](#), cada vehículo comercial a motor debe tener a bordo un paquete de información que contenga los siguientes elementos:

1. Una hoja de instrucciones que describa detalladamente cómo se pueden almacenar y recuperar los datos de un sistema de registro automático a bordo (es decir, instrucciones para los inspectores).
2. Un suministro de gráficos-cuadrículas del estado de servicio del conductor en blanco, suficiente para registrar el estado del servicio del conductor y otra información relacionada para el resto del viaje en curso en caso de que falle el dispositivo de registro (LogBook).

**Como conductor, debe asegurarse de que estos documentos estén disponibles en su vehículo en todo momento.**

En caso de una falla crítica de la aplicación o del dispositivo LogBook durante su turno, deberá hacer lo siguiente:

- Tome nota de la falla y póngase en contacto inmediatamente con su supervisor.
- Reconstruya su registro de estados de servicio para el día actual, y los 7 días anteriores, menos los días para los que todavía tiene registros.
- Siga registrando sus estados de conductor mediante registros manuscritos de todos los estados de servicio posteriores hasta que la aplicación LogBook vuelva a funcionar.

Es importante que usted, como conductor, sea consciente de su responsabilidad de mantener un registro ininterrumpido de los estados de los turnos en caso de una falla catastrófica de la aplicación móvil LogBook.

# Ver la información actual de las horas de servicio (HOS)

En la pestaña **Descripción general de las horas de servicio (HOS)** en **LogBook**, se muestra la información actual de las horas de servicio (HOS) de todos sus conductores.

HOS Overview

12 Total Drivers  
Show All Drivers >>

0 Driving  
Show Driving >>

5 On Duty  
Show On Duty >>

7 Off Duty  
Show Off Duty >>

Would you like to search for a driver?

SHOWING 1 - 10 of 12 DRIVERS

Driver	Rule Set	Rule Cycle	Status	Status Duration	Last Update	Driving Duration Used	On Duty Duration Used	7/8 Day Rule Used
John Smith	Federal Property	8	Off Duty	52h 05m 12s	04/04/2022 11:53 AM	0m	0m	0m
Anna Thomas	16 Hour Short Haul Exception - ELD APP only	8	Off Duty	577h 07m 39s	13/03/2022 5:30 PM	0m	0m	0m
Colin Bennett	Federal Property	8	On Duty (Not Driving) Vehicle Inspection	1363h 15m 50s	08/02/2022 10:22 PM	0m	0m	0m
James Brown	Federal Property	8	On Duty (Not Driving)	1562h 35m 33s	31/01/2022 3:02 PM	0m	0m	0m
Peter Warren	Federal No 30 Minute Break	8	Off Duty	1990h 35m 13s	13/01/2022 7:03 PM	0m	70h 2m	70h 2m
Lee Wong	Federal Property	8	On Duty (Not Driving)	2856h 36m 01s	08/12/2021 5:02 PM	11m	74h 26m	74h 26m
James Brian	Federal Property	8	Off Duty	2904h 09m 37s	06/12/2021 5:28 PM	0m	17m	34h 13m
Karen Miller	Federal Property	8	On Duty (Not Driving)	2904h 50m 38s	06/12/2021 4:47 PM	0m	0m	0m

En el resumen ubicado en la parte superior de la pantalla, se muestra:

12 Total Drivers  
Show All Drivers >>

0 Driving  
Show Driving >>

5 On Duty  
Show On Duty >>

7 Off Duty  
Show Off Duty >>

- **Conductores totales:** la cantidad total de conductores en su organización
- **Conducción:** la cantidad de conductores que, en este momento, tienen el estado Conducción
- **En servicio:** la cantidad de conductores que, en este momento, tienen el estado En servicio
- **Fuera de servicio:** la cantidad de conductores que, en este momento, tienen el estado Fuera de servicio

En la tabla se muestra la siguiente información sobre las horas de servicio (HOS) de cada uno de sus conductores:

- **Conductor:** nombre del conductor
- **Conjunto de reglas:** el conjunto de reglas utilizadas del conductor; por ejemplo, propiedad federal
- **Ciclo de reglas:** si el ciclo semanal incluye 7 u 8 días
- **Estado:** el estado actual del conductor
- **Duración del estado:** tiempo durante el cual el conductor ha permanecido en el estado actual
- **Última actualización:** cuándo se actualizó por última vez la información sobre las horas de servicio.
- **Duración utilizada de la conducción:** cantidad de tiempo de conducción diario permitido que utilizó el conductor.
- **Duración utilizada del estado En servicio:** cantidad de horas En servicio diarias permitidas que utilizó el conductor
- **Regla de 7/8 días utilizada:** cantidad de horas permitidas semanalmente del estado En servicio que utilizó el conductor en un período de 7 u 8 días.

# Ver la información histórica de las horas de servicio (HOS)

En la **pestaña Historial de horas de servicio (HSO)** en **LogBook**, se muestra la información histórica de las horas de servicio (HOS) de todos sus conductores.

Para ver la información histórica sobre las horas de servicio de un conductor, seleccione el conductor de la lista ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla.

En el calendario, se muestran los días en que el conductor seleccionado presenta registros de horas de servicio sin certificar en rojo. Seleccione una fecha en el calendario para ver los cambios de estado del conductor en la línea de tiempo a la derecha y en la tabla debajo del calendario. En la tabla, se muestra la siguiente información:

- **Hora del estado:** la hora en que el conductor ingresó el estado
- **Duración del estado:** tiempo durante el cual el conductor permaneció en el estado
- **Estado:** el estado de las horas de servicio, por ejemplo: Conducción o Fuera de servicio
- **Subestado:** un subestado opcional que proporciona más información sobre el estado

Si expande una fila de la tabla, también podrá ver el vehículo, el conductor, el tráiler y la referencia de envío.

Status Time	Status Duration	Status	Sub Status	
8:29 AM <i>Start Time</i>	00h 30m 14s	On Duty (Not Driving)	Loading	▼
8:59 AM	00h 07m 32s	Driving		▲
4mi NW MA Pinehurst		No co-driver	Vehicle Veh123	✎
			Trailer Number No trailer	
			Shipping Reference No shipping reference	
9:07 AM	00h 00m 14s	On Duty (Not Driving)		▼
9:07 AM	00h 05m 34s	On Duty (Not Driving)	Yard Moves	▼
9:13 AM	00h 26m 19s	On Duty (Not Driving)		▼
9:39 AM	00h 52m 31s	Off Duty		▼
10:31 AM	00h 38m 25s	On Duty (Not Driving)	Loading	▼
11:10 AM	00h 01m 17s	On Duty (Not Driving)	Vehicle Inspection	▼
11:11 AM	00h 31m 24s	Driving		▼
11:43 AM	00h 25m 50s	On Duty (Not Driving)		▼

# Configurar sus conductores para ELD

Configuración inicial:

1. [Configure los ajustes de ELD predeterminados en su cuenta.](#)
2. Para cada uno de sus conductores de ELD, [cree un nuevo conductor de ELD](#) o [edite el conductor existente](#) para que use ELD.

Configuración de nuevos conductores, cuando su organización ya usa ELD:

1. [Crear un nuevo conductor.](#)

En cualquier momento, puede cambiar los ajustes de ELD para todos los conductores en su cuenta o para conductores individuales.

Para corroborar que sus conductores de ELD estén correctamente configurados para ELD, puede realizar una [comprobación de cumplimiento con ELD](#).

## Configure los ajustes de ELD predeterminados en su cuenta

Para configurar todos sus conductores para ELD, siga estas instrucciones:

1. Inicie sesión en Reveal.
2. Haga clic en su perfil de cuenta en la parte superior derecha de la pantalla y seleccione la opción **Mi cuenta** en el menú desplegable.
3. En **Preferencias de la cuenta**, expanda la sección **Opciones móviles**.
4. Configure la opción **Compatibilidad con ELD** en "Sí".
5. Introduzca otros detalles aplicables. Vea [Preferencias de la cuenta > Opciones móviles](#) en el centro de ayuda para acceder a las descripciones de las opciones disponibles.

**Mobile Options** CLOSE

Set preferences for use in the LogBook App.

ELD Compliant <span style="font-size: small;">?</span>	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Default Ruleset	California Property <span style="float: right;">▼</span>
Rule Cycle	8 Day <span style="float: right;">▼</span>
Start Time	01:00 AM <span style="float: right;">▼</span>
Default Driver Time Zone	(UTC-04:00) Atlantic Time (Canada) <span style="float: right;">▼</span>
Company Info	
DOT Number	666666669
Carrier Name	ABC
Carrier Home Terminal	20 Enterprise, Aliso Viejo, CA
Commodity	Commodity

**SAVE**

6. Haga clic en **Guardar**.

7. Para cada conductor que utilizará ELD en su organización, [edite la cuenta existente del conductor para usar ELD](#) o bien [cree un nuevo conductor de ELD](#).

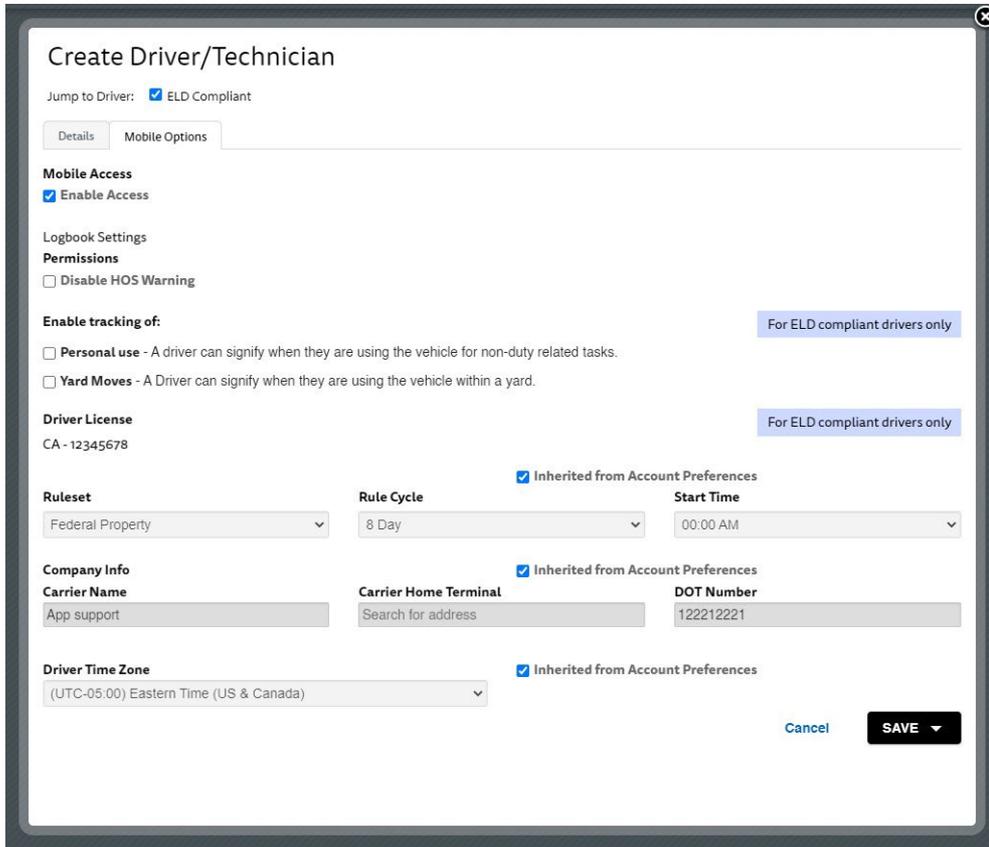
## Crear un nuevo conductor de ELD

Es necesario seguir estos pasos para cada uno de los conductores como parte del proceso de configuración inicial y toda vez que se incorporan nuevos conductores a su organización. En esta sección, se supone que el conductor aún no existe en su cuenta.

Crear un nuevo conductor de ELD:

1. Inicie sesión en Reveal.
2. Haga clic en su perfil de cuenta en la parte superior derecha y elija la opción **Administración** en el menú desplegable.
3. En **Conductores/técnicos**, haga clic en **Crear un nuevo conductor/técnico**.
4. En la pestaña **Detalles**, ingrese los siguientes detalles requeridos:
  - Nombre
  - Apellido
  - Dirección de email
5. Los siguientes detalles también son necesarios para que el nuevo conductor pueda acceder a la aplicación LogBook:
  - En la parte superior del cuadro de diálogo, seleccione la casilla de verificación ubicada junto a **Compatibilidad con ELD**.
  - En **Licencia de conductor**, seleccione el estado e ingrese el número de matrícula.
  - En **Acceso móvil**, seleccione la casilla de verificación junto a **Habilitar acceso** e introduzca la contraseña del conductor. Debe informar la contraseña al conductor.

6. En la pestaña **Opciones móviles**, puede modificar cualquiera de los ajustes de este conductor. Consulte los ajustes de ELD específicos para conductores a fin de obtener más información. Si quiere anular los ajustes que ha definido para todos los conductores en su cuenta, desmarque la casilla de verificación ubicada junto a **Heredado de las preferencias de la cuenta**. Luego, puede modificar los ajustes de ELD, como **Conjunto de reglas**, **Información de la compañía** y **Zona horaria del conductor**.



7. Haga clic en **Guardar**.

Para obtener más información sobre los ajustes del conductor que no son específicos de ELD, consulte [Crear conductores](#) en el centro de ayuda.

## Editar un conductor existente para que use ELD

Siga estos pasos para configurar conductores en su cuenta para que utilicen ELD:

1. Inicie sesión en Reveal.
2. Haga clic en su perfil de cuenta en la parte superior derecha y elija la opción **Administración** en el menú desplegable.
3. En **Conductores/técnicos**, haga clic en **Lista de conductores/técnicos**.
4. Busque el conductor que quiere editar, o bien, haga clic en **¿Quiere buscar un conductor?** para buscar un conductor por nombre.
5. Haga clic en el ícono del lápiz ubicado junto al conductor que quiere editar.
6. En el cuadro de diálogo **Editar conductor/técnico**, seleccione la pestaña **Detalles**.

7. Los siguientes detalles son necesarios para que el conductor pueda acceder a la aplicación LogBook:

- En la parte superior del cuadro de diálogo, seleccione la casilla de verificación ubicada junto a **Cumplimiento con ELD**
- En **Licencia de conductor**, seleccione el estado e ingrese el número de matrícula.
- En **Acceso móvil**, seleccione la casilla de verificación junto a **Habilitar acceso** e introduzca la contraseña del conductor. Debe informar la contraseña al conductor.

8. En el cuadro de diálogo **Editar conductor/técnico**, seleccione la pestaña **Opciones móviles**.

9. En la pestaña **Opciones móviles**, puede modificar cualquiera de los ajustes de este conductor.

Consulte [los ajustes de ELD específicos](#) para conductores a fin de obtener más información. Si quiere anular los ajustes que ha definido [para todos los conductores en su cuenta](#), desmarque la casilla de verificación ubicada junto a **Heredado de las preferencias de la cuenta**. Luego, puede modificar los ajustes de ELD, como **Conjunto de reglas**, **Información de la compañía** y **Zona horaria del conductor**.

10. Haga clic en **Guardar**.

Para obtener más información sobre los ajustes del conductor que no son específicos de ELD, consulte [Editar conductores](#) en el centro de ayuda.

## Ajustes de ELD específicos del conductor

Puede configurar los siguientes ajustes de ELD de manera individual para cada conductor de su cuenta en **Conductores > Editar conductor o Crear conductor > Opciones móviles**.

- **Compatibilidad con ELD:** Si este conductor es compatible con ELD, seleccione la opción "Sí". Los conductores deben instalar la aplicación móvil Reveal ELD LogBook en sus dispositivos para poder registrar la información sobre las horas de servicio.
- **Acceso móvil:** Seleccione la casilla de verificación ubicada junto a **Permitir acceso** para que este conductor pueda acceder a la aplicación móvil **LogBook**.
- **Permisos:** Seleccione la casilla de verificación ubicada junto a **Desactivar advertencia de Horas de servicio** si no quiere que se muestren advertencias de Horas de servicio en LogBook.
- **Habilitar el seguimiento de:** Seleccione la casilla de verificación ubicada junto a **Uso personal** para permitir que el conductor utilice el subestado **Uso personal**. Seleccione la casilla de verificación ubicada junto a **Movimientos de patio** para permitir que el conductor use el subestado **Movimientos de patio**.
- **Licencia del conductor:** configure el número de licencia y el estado del conductor en la pestaña **Detalles**.
- **Conjunto de reglas:** se completa previamente con los valores predeterminados de todos los conductores de la organización. Puede anular el ajuste para este conductor si desmarca la casilla de verificación ubicada junto a **Heredado de preferencias de la cuenta** y selecciona un conjunto de reglas de la lista desplegable.

- **Ciclo de reglas:** Seleccione 7 días (60 h) u 8 días (70 h). En este ajuste, se define si el ciclo semanal incluye 7 u 8 días.
- **Hora de inicio:** seleccione la hora de inicio predeterminada para todos los conductores. Puede modificar este ajuste para un conductor particular desde **Administración > Conductores > Lista de conductores > Editar conductor > Opciones móviles**. Esta es la hora de inicio que se utiliza en las pestañas **Gráfico e Incidentes y paradas** de la pantalla de **Registro de estado** en la aplicación móvil LogBook.
- **Zona horaria predeterminada del conductor:** Seleccione la zona horaria predeterminada para todos sus conductores.
- **Número de DOT:** ingrese el número de USDOT de su empresa. Se utilizó al registrar a su empresa en FMCSA. Este campo es obligatorio.
- **Nombre del transportista:** ingrese el nombre de su empresa o transportista. Se utilizó al registrar a su empresa en FMCSA. Este campo es obligatorio.
- **Terminal de procedencia del transportista:** ingrese la dirección principal de su empresa. Este campo es obligatorio.

# Restablecer la contraseña de un conductor

## Restablecer la contraseña de un conductor directamente

Siga estas instrucciones para definir la contraseña de un conductor directamente y, luego, informarle al conductor la nueva contraseña:

1. Inicie sesión en Reveal.
2. Haga clic en su perfil de cuenta en la parte superior derecha y elija la opción **Administración** en el menú desplegable.
3. En **Conductores/técnicos**, seleccione **Lista de conductores/técnicos**.
4. Busque al conductor en la lista. Para hacerlo, elija la opción **¿Desea buscar un conductor?**
5. Haga clic en el ícono del lápiz para editar.
6. En el cuadro de diálogo **Editar conductor/técnico**, introduzca una nueva contraseña en el campo **Contraseña de registro de conductor**.
7. Seleccione **Restablecer contraseña** para confirmar el restablecimiento.
8. Haga clic en **Guardar**.



- No se le informa automáticamente al conductor respecto del restablecimiento de la contraseña.
- Cuando se restablece la contraseña de un conductor, a dicho conductor no se le cierra la sesión en la aplicación móvil LogBook. El conductor debe utilizar la nueva contraseña la próxima vez que inicie sesión.

## Enviar un email de restablecimiento de contraseña a un conductor

Siga estas instrucciones para enviarle a un conductor un email de restablecimiento de contraseña para que el conductor pueda establecer la nueva contraseña:

1. Inicie sesión en Reveal.
2. Seleccione su perfil de cuenta en la parte superior derecha y elija la opción **Administración** en el menú desplegable.
3. En **Conductores/técnicos**, haga clic en **Lista de conductores/técnicos**.
4. Busque al conductor en la lista. Para buscar, haga clic en **¿Desea buscar un conductor?**
5. Haga clic en el ícono del lápiz para editar.
6. En el cuadro de diálogo **Editar conductor/técnico**, seleccione la pestaña **Opciones móviles**.
7. Haga clic en **EMAIL DE RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA**. El conductor recibirá un email desde el cual puede restablecer la contraseña.

**Edit Driver/Technician**

Jump to Driver:   ELD Compliant

Details Employee Home Assignment Histo... Advanced Options **Mobile Options**

**Mobile Access**

Enable Access EMAIL PASSWORD RESET

Logbook Settings

**Permissions**

Disable HOS Warning

**Enable tracking of:** For ELD compliant drivers only

Personal use - A driver can signify when they are using the vehicle for non-duty related tasks.

Yard Moves - A Driver can signify when they are using the vehicle within a yard.

**Driver License** For ELD compliant drivers only

AL - 2221321321322222

Inherited from Account Preferences

**Ruleset** **Rule Cycle** **Start Time**

Federal Property 8 Day 00:00 AM

**Company Info**  Inherited from Account Preferences

**Carrier Name** **Carrier Home Terminal** **DOT Number**

App support Search for address 122212221

**Driver Time Zone**  Inherited from Account Preferences

(UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

Cancel SAVE

# Cambiar el conjunto de reglas activas para un conductor

En esta sección, se explica cómo cambiar el conjunto de reglas que se aplican a un conductor (por ejemplo, Propiedad federal – Excepción para campo petrolífero). El conjunto de reglas activas podría afectar las restricciones impuestas sobre las horas de servicio (HOS) de un conductor.

1. Iniciar sesión en Reveal.
2. Ubíquese sobre su nombre de usuario en la parte superior derecha y seleccione la opción **Administración** en el menú desplegable.
3. En **Conductores/técnicos**, elija **Lista de conductores/técnicos**.
4. Busque el conductor. Para hacerlo, elija la opción **¿Desea buscar un conductor?**
5. Haga clic en el ícono del lápiz para editar.
6. Elija la pestaña **Opciones móviles**.
7. Si la casilla de verificación **Heredado de las preferencias de la cuenta** está marcada, quítele la marca.
8. Utilice la lista desplegable en los campos **Conjunto de reglas** y **Ciclo de reglas** para definir el conjunto de reglas y el ciclo de reglas definidos para el conductor. Consulte la lista de [conjuntos de reglas y exenciones compatibles](#).
9. Guarde los cambios.



Si define el conjunto de reglas "Excepción para recorrido corto de 16 horas", también debe introducir un comentario antes de guardar.

# Habilitar condiciones especiales de conducción para un conductor

En esta sección, se describe cómo permitirle a un conductor registrar las horas bajo condiciones especiales de conducción:

- **Uso personal:** cuando un conductor utiliza un vehículo para realizar tareas no relacionadas con su trabajo.
- **Movimientos de patio:** cuando un conductor mueve un vehículo dentro del patio del depósito.

Para habilitar las condiciones especiales de conducción, el conductor debe configurarse como "Compatible con ELD" en Reveal:

1. Inicie sesión en Reveal.
2. Seleccione su perfil de cuenta en la parte superior derecha; luego, elija la opción **Administración** en el menú desplegable.
3. En **Conductores/técnicos**, seleccione **Lista de conductores/técnicos**.
4. Busque al conductor en la lista. Para hacerlo, elija la opción **¿Desea buscar un conductor?**
5. Haga clic en el ícono del lápiz para editar.
6. En el cuadro de diálogo **Editar conductor/técnico**, asegúrese de que la casilla de verificación **Compatible con ELD** esté seleccionada.
7. Elija la pestaña **Opciones móviles**.
8. En **Habilitar el seguimiento de**, seleccione o quite la marca de verificación de las casillas **Uso personal** y **Movimientos de patio** según corresponda.
9. Guarde los cambios.



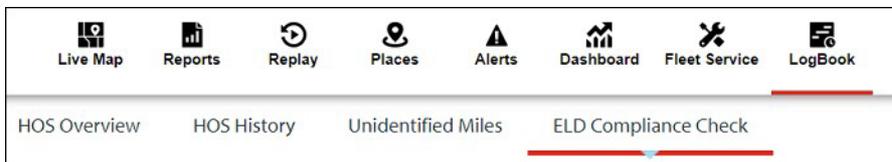
El conductor debe restablecer el conjunto de reglas en la aplicación ELD LogBook antes de utilizar las condiciones especiales de conducción. Para obtener más información, consulte [Cómo actualizar los ajustes centrales en su aplicación](#).

# Realizar una comprobación de cumplimiento con ELD

Recomendamos realizar las siguientes tareas en forma regular desde la pestaña **Comprobación de compatibilidad** en LogBook:

- [Verificar y solucionar los problemas de cumplimiento con ELD](#)
- [Solucionar los problemas relacionados con la cuenta móvil de ELD](#)
- [Solucionar los problemas relacionados con los conductores de ELD](#)
- [Solucionar los problemas relacionados con los vehículos de ELD](#)

La pestaña **Verificación de cumplimiento con ELD**, ubicada en **LogBook**, contiene una revisión de los datos incluidos en Reveal sobre la cuenta, los conductores y los vehículos.



En la verificación de cumplimiento con ELD, se resaltan los problemas relacionados con datos sobre su cuenta o con sus vehículos o conductores. Estos errores incluyen también datos incorrectos o incompletos.

Cada problema que se identifica tiene una acción asociada con él. Para mantenerse en cumplimiento con ELD, debe corregir los datos de la cuenta, conductor o vehículo.



Es posible que algunos de los problemas que se mencionan en la lista no sean relevantes para el cumplimiento con ELD. Por ejemplo, si hay un problema relacionado con un conductor que no necesita cumplir con ELD, no es necesario solucionarlo para obtener la verificación de conformidad de ELD para su flota.

## Verificar y solucionar problemas de cumplimiento con ELD

La página **Verificación de cumplimiento con ELD** se divide en tres listas. Junto al título de cada lista, hay un enlace que conduce al área de Reveal en la que pueden editarse los datos pertinentes.

Utilice el filtro ubicado en el extremo superior derecho de la página para seleccionar qué vehículos, conductores o grupos le gustaría mostrar en las listas.

Por ejemplo, podría filtrar por grupo de conductores que necesitan mantenerse en cumplimiento con ELD.

## Solucionar problemas de la cuenta móvil de ELD

Los problemas con ELD en cuentas de Reveal están relacionados con los ajustes de ELD para su flota completa.

Si algún ajuste presenta un problema, en la lista se muestra una descripción del problema y la acción que se debe seguir. Puede editar los ajustes en **Mi cuenta > Opciones móviles**.

**Mobile Options**
**CLOSE**

Set preferences for use in the LogBook App.

ELD Compliant ?  Yes  No

Default Ruleset

Rule Cycle

Start Time

Default Driver Time Zone

Company Info

DOT Number

Carrier Name

Carrier Home Terminal

Commodity

**SAVE**

## Solucionar problemas relacionados con el conductor

Los problemas relacionados con el conductor son aquellos que tienen lugar en los datos del perfil de conductor y que impiden que este cumpla con ELD.

En la lista, se muestra una descripción del problema y la acción que se debe seguir.

Para solucionar un problema relacionado con los datos del conductor:

1. Siga el enlace ubicado en la parte superior de la lista para ir a la página **Lista de conductores/técnicos**, o bien vaya a **Administración > Conductor/ Lista de técnicos > Editar conductor/técnico**.
2. Busque el conductor correspondiente.
3. Haga clic en el ícono del lápiz ubicado junto al conductor para editar el perfil del conductor.
4. Realice la acción recomendada en la página de verificación del cumplimiento con ELD para dicho conductor. También puede seguir las instrucciones en [Configurar conductores para ELD](#).
5. Guarde los cambios.

## Solucionar problemas relacionados con el vehículo

Los problemas relacionados con el vehículo son aquellos que tienen lugar en el perfil del vehículo y que impiden que este cumpla con ELD. En la lista, se muestra una descripción del problema y la acción que se debe seguir.

Para solucionar un problema relacionado con los datos del vehículo:

1. Siga el enlace ubicado en la parte superior de la lista para ir a la página **Lista de vehículos**, o bien vaya a **Administración > Lista de vehículos > Editar vehículo**.

2. Busque el vehículo correspondiente.
3. Haga clic en el ícono del lápiz ubicado junto al vehículo para editar el perfil del vehículo.
4. Realice la acción recomendada en la página de verificación del cumplimiento con ELD para dicho vehículo.
5. Guarde los cambios.

# Agregar un estado o editar los registros de ELD de un conductor en Reveal

En esta sección, se describe cómo agregar un estado a los registros de ELD de un conductor o editar los registros de ELD de un conductor como administrador en Reveal. Esto podría ser necesario en caso de que el conductor cometa un error al modificar el estado de ELD. Por ejemplo, si olvida cambiar el estado de En servicio a Fuera de servicio.

Puede agregar o editar los estados Fuera de servicio (OF), En servicio (ON) o Litera a bordo (SB), siempre y cuando los tiempos no se superpongan con un estado de Conducción (DR) existente.

No puede editar eventos de ELD automatizados y agregar o editar un estado de Conducción (DR). El único tiempo de conducción que puede editar en los registros de un conductor es el tiempo registrado como Fuera de servicio: uso personal y En servicio: movimientos de patio. Estas acciones se ajustan a los lineamientos establecidos por FMCSA.



- Después de agregar un estado, no puede eliminarlo ni cambiar la hora de inicio.
- Puede implementar cambios en los registros de un conductor únicamente si se han certificado los registros.
- Puede hacer un solo cambio por día en el registro de un conductor. El conductor debe aceptar o rechazar el cambio antes de que pueda realizar otro cambio en los registros para ese mismo día.
- Si edita un registro que se ha certificado, el conductor debe volver a certificar el registro en caso de que haya aceptado los cambios. En la aplicación LogBook, el conductor puede ver cuál es el requisito para volver a certificar el registro.

## Agregar un estado a los registros de ELD de un conductor

Para agregar un nuevo estado a los registros de ELD de un conductor:

1. En Reveal, vaya a **LogBook > Historial de horas de servicio**.

HOS Overview   **HOS History**   Unidentified Miles

### HOS History

Driver: John Smith   Shown in Driver Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

May 2021

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

	1	2	3	4
1: OFF DUTY				
2: SLEEPER BERTH				
3: DRIVING				
4: ON DUTY				

2. Seleccione el conductor cuyos registros desea modificar y, luego, seleccione la fecha de la entrada del registro. Puede agregar un estado solo a aquellas entradas del registro que haya certificado el conductor. Los registros no certificados se muestran con cruces rojas:

Uncertified. Day must be certified within: 13d 21h.

August 2021						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

3. Haga clic en el ícono **Agregar**  , ubicado a la derecha de la pantalla.
4. Introduzca los detalles correspondientes al estado que quiere agregar al registro de ELD del conductor y, luego, haga clic en **Guardar**. El conductor puede aprobar o rechazar las modificaciones en la aplicación LogBook. Usted no puede agregar estados de Conducción.

### Create new event for Thu, May 20, 2021

 From  
12:00 a.m. 

 Off Duty 



 Trailer Number

CLICK TO ADD ANOTHER TRAILER

Shipping Reference

CLICK TO ADD ANOTHER SHIPPING REFERENCE



 Your comments or message to the driver

Propose to driver

Cancel
Save

## Editar los registros de ELD de un conductor

Para editar los registros de un conductor:

1. En Reveal, vaya a **LogBook > Historial de horas de servicio**.

[HOS Overview](#)    **[HOS History](#)**    [Unidentified Miles](#)

### HOS History

Driver: John Smith    Shown in Driver Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

**May 2021**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

	1	2	3	4
1: OFF DUTY				
2: SLEEPER BERTH				
3: DRIVING				
4: ON DUTY				

2. Seleccione el conductor cuyos registros desea editar y, luego, seleccione la fecha de la entrada del registro. Puede editar solo aquellas entradas del registro que haya certificado el conductor.
3. En la lista de entradas del registro, haga clic en la flecha hacia abajo para expandir la entrada. Haga clic en el icono del lápiz.

Status Time	Status Duration	Status	Sub Status
3:57 PM Start Time	2256h 42m 42s	☺ Off Duty	
104 Victoria street		No co-driver	Vehicle No vehicle Trailer Number No trailer Shipping Reference No shipping reference

4. Implemente los cambios necesarios en la entrada del registro y, luego, haga clic en **Guardar**. No puede editar ningún evento con un estado de Conducción (DR). El único tiempo de conducción que puede editar es el tiempo registrado como Fuera de servicio: uso personal y En servicio: movimientos de patio.

5. La edición se muestra en la lista del historial de Horas de servicio (HOS). El conductor puede aceptar o rechazar las modificaciones en la aplicación LogBook. Si el conductor acepta la modificación, es necesario volver a certificar los registros de Horas de servicio.

Status Time	Status Duration	Status	Sub Status	
8:00 AM Start Time	03h 01m 00s	On Duty (Net Driving)		▼
11:01 AM	58h 52m 24s	Off Duty Sleeper Berth		▼

Edit proposed by John Smith on 24/08/2021 18:53

# Asignar o exceptuar millas sin identificar

Puede realizar las siguientes tareas desde la pestaña **Millas sin identificar** en **LogBook**:

- [Ver millas sin identificar](#)
- [Asignar un conductor a un incidente de conducción no identificado](#)
- [Exceptuar un incidente de conducción](#)

## Ver millas sin identificar

Las millas sin identificar son incidentes de conducción que han registrado sus vehículos, pero que no tienen un conductor designado.

Puede ver una lista de las millas no identificadas en la pestaña **Millas no identificadas** en **LogBook**.

Start Date	End or Current Time	Engine hours	Status	Vehicle	Miles	Location
19 Apr 2020 06:55 PM (UTC)	19 Apr 2020 07:00 PM (UTC)	0h04m	Driving	150800010_X_ss	5.01	Start: 176 Cookstown Rd, Kingswood, Dublin, Ireland End: 43-53 Sarsfield Park, Esker North, Lucan, Co. Dublin, Ireland
20 Apr 2020 05:53 AM (UTC)	20 Apr 2020 05:58 AM (UTC)	0h04m	Driving	150800010_X_ss	5.01	Start: 176 Cookstown Rd, Kingswood, Dublin, Ireland End: 43-53 Sarsfield Park, Esker North, Lucan, Co. Dublin, Ireland
21 Apr 2020 08:11 PM (UTC)	21 Apr 2020 08:16 PM (UTC)	0h04m	Driving	150800010_X_ss	5.01	Start: 176 Cookstown Rd, Kingswood, Dublin, Ireland End: 43-53 Sarsfield Park, Esker North, Lucan, Co. Dublin, Ireland

En la pestaña **Incidentes sin procesar**, se mencionan los incidentes de conducción no asignados que aún no se han asignado. En la pestaña **Incidentes procesados**, se mencionan los incidentes que ya se han asignado a un conductor o que no es necesario asignar.

Los incidentes procesados ya no pueden modificarse.

En la lista, se muestra la siguiente información:

- **Fecha de inicio:** fecha y hora en que se inició el incidente no asignado
- **Hora actual o de finalización:** hora en que finalizó el incidente no asignado, o bien, si el incidente todavía está en curso, la fecha y hora actuales
- **Horas de motor:** horas durante las cuales el motor estuvo en marcha durante el incidente no asignado
- **Estado:** estado de las horas de servicio de un incidente no asignado. Por lo general, es Conducción.
- **Vehículo:** nombre del vehículo en el que se registró el incidente
- **Millas:** millas conducidas durante el incidente
- **Ubicación:** ubicación de inicio y fin del incidente
- **Ícono Editar o ícono Información:** En la pestaña **Incidentes no procesados**, puede editar el incidente. En la pestaña **Incidentes procesados**, puede ver únicamente el incidente, pero no editarlo.

## Asignar un conductor a un incidente de conducción no identificado

Siga estas instrucciones para asignar un conductor a un período de conducción no asignado:

1. Vaya a la pantalla **LogBook**.
2. Elija la pestaña **Millas sin identificar**.
3. Asegúrese de estar en la pestaña **Incidentes sin procesar**.
4. Opcionalmente, utilice el filtro para seleccionar una flota y un rango de datos para acotar la lista de incidentes de conducción no identificados.
5. Busque el incidente de conducción que quiere asignar y haga clic en el ícono del lápiz, ubicado junto a él.
6. En el cuadro de diálogo, seleccione un estado, si corresponde, y un conductor.
7. De manera opcional, puede agregar un comentario.
8. Haga clic en **Proponer al conductor**. El incidente de conducción no identificado se muestra en la aplicación móvil ELD LogBook para el conductor propuesto, mientras se aguarda su aprobación. El conductor puede aprobar o rechazar el incidente de conducción. Si el conductor aprueba el incidente de conducción, este pasa a la pestaña **Incidentes procesados**. Si el conductor rechaza el incidente de conducción, este permanece en la pestaña **Incidentes sin procesar**.

## Exceptuar un incidente de conducción no identificado

Siga estas instrucciones para exceptuar un período de conducción no asignado por no cumplir con las reglamentaciones de ELD:

1. Vaya a la pantalla **LogBook**.
2. Elija la pestaña **Millas sin identificar**.
3. Asegúrese de estar en la pestaña **Incidentes sin procesar**.
4. Opcionalmente, utilice el filtro para seleccionar una flota y un rango de datos para acotar la lista de incidentes de conducción no identificados.
5. Busque el incidente de conducción que quiere exceptuar y haga clic en el ícono del lápiz ubicado junto a él.
6. En el cuadro de diálogo, agregue un comentario.
7. Haga clic en **Marcar como listo**. El incidente de conducción no identificado pasa a la pestaña **Incidentes procesados**.

## Ejecutar un informe de cumplimiento

En los informes de cumplimiento, se muestran los detalles relacionados con los registros del conductor, las infracciones en horas de servicio y las inspecciones del vehículo. Use estos informes para obtener cierta información, como: si sus conductores cumplen con las reglamentaciones establecidas para las horas de servicio (HOS), si sus vehículos tienen tiempo de conducción registrado que no está asignado a un conductor o si su vehículo ha aprobado o reprobado las inspecciones. Estos informes le ayudan a mejorar la seguridad al supervisar el tiempo de descanso del conductor y los defectos del vehículo.

Los informes disponibles en esta categoría son:

- [Informes de registro del conductor](#): Detalle de todos los datos de registros.
- [Informe de conductores de ELD](#): muestra una lista de todos los conductores de su cuenta con los detalles correspondientes, e indica si usan ELD o no.
- [Informe de inspección del vehículo](#): Resumen de las inspecciones del vehículo, incluidos los elementos de inspección fallida.
- [Infracciones en horas de servicio](#): desglose de las infracciones en horas de servicio.
- [Informe de transmisión de ELD](#): envía los registros del conductor estipulados directamente a la Administración Federal de Seguridad del Transporte Automotriz (FMCSA).
- [Informe de funcionamiento defectuoso](#): muestra todos los funcionamientos defectuosos del dispositivo de registro electrónico (ELD) para los vehículos seleccionados.

Para generar un informe, siga estos pasos:

1. En la barra de navegación de Reveal, haga clic en **Informes**. Se mostrará la **Página de inicio de informes**, con la página **Lista de informes** seleccionada de manera predeterminada.
2. Para seleccionar un tipo de informe, haga clic en el nombre del informe en la lista.
3. Para seleccionar los vehículos que desea incluir en el informe, haga clic en **Agregar vehículos**.
4. Seleccione las casillas de verificación junto a los vehículos que desea incluir y haga clic en **GUARDAR**.
5. Si quiere incluir conductores y grupos, repita los pasos 3 y 4. También puede elegir si quiere ver los resultados por **Vehículo** o **Conductor**. Si está ejecutando un **Informe detallado**, también puede incluir los activos en ese informe y elegir ver los resultados por **Vehículo/Activos** o por **Conductor**.



Para incluir todos los vehículos y todos los conductores en el informe (y los activos, si está ejecutando un **Informe detallado**), seleccione la casilla de verificación **Toda mi flota**.

6. Para elegir un margen de tiempo del informe, abra la lista **Seleccionar margen de tiempo del informe** y seleccione un margen de tiempo. Otro le permite ingresar un margen de tiempo personalizado. El margen de tiempo que puede seleccionar se limita según el plan de conservación de datos que tenga.
7. Si se encuentra disponible, haga clic en **Opciones de informe** y seleccione sus opciones preferidas.
8. Para ver el panel **Opciones avanzadas**, haga clic en **Opciones avanzadas** y seleccione sus opciones preferidas.
9. Para generar el informe, haga clic en **EJECUTAR INFORME**. La pestaña de informes se mantendrá abierta hasta que la cierre o cierre la sesión de Reveal.



Algunas de las opciones en los pasos anteriores pueden variar según el tipo de informe. Las opciones de informe y las opciones avanzadas para cada tipo se describen para cada tipo de informe.

## Exportar un informe

Para exportar un informe:

1. Ejecute el informe.
2. En el extremo superior derecho de un informe, haga clic en **CSV** o **PDF**, según el formato en que desea guardar el informe.
3. Seleccione una ubicación en su equipo para guardar el informe.
4. De manera opcional, cambie el nombre del archivo.
5. Haga clic en **Guardar**.

## Importar un archivo CSV con Excel

Para asegurarse de que la información se muestre correctamente al importar un archivo CSV con Excel, siga estos pasos:

1. Abra el archivo con Excel y haga clic en la pestaña **Datos**.
2. En el grupo **Obtener y transformar datos**, haga clic en **A partir de texto/CSV**.
3. En el cuadro de diálogo **Importar datos**, busque y haga doble clic en el archivo de texto que quiere importar y, luego, en **Importar**.
4. Desde la ventana abierta recientemente, seleccione la opción **Delimitado** y, en origen del archivo, seleccione **Unicode (UTF-8)**. Luego, haga clic en **Siguiente**.

## Programar un informe

Para programar un informe a fin de que se ejecute de manera automática a intervalos regulares, consulte [Programar un informe](#).

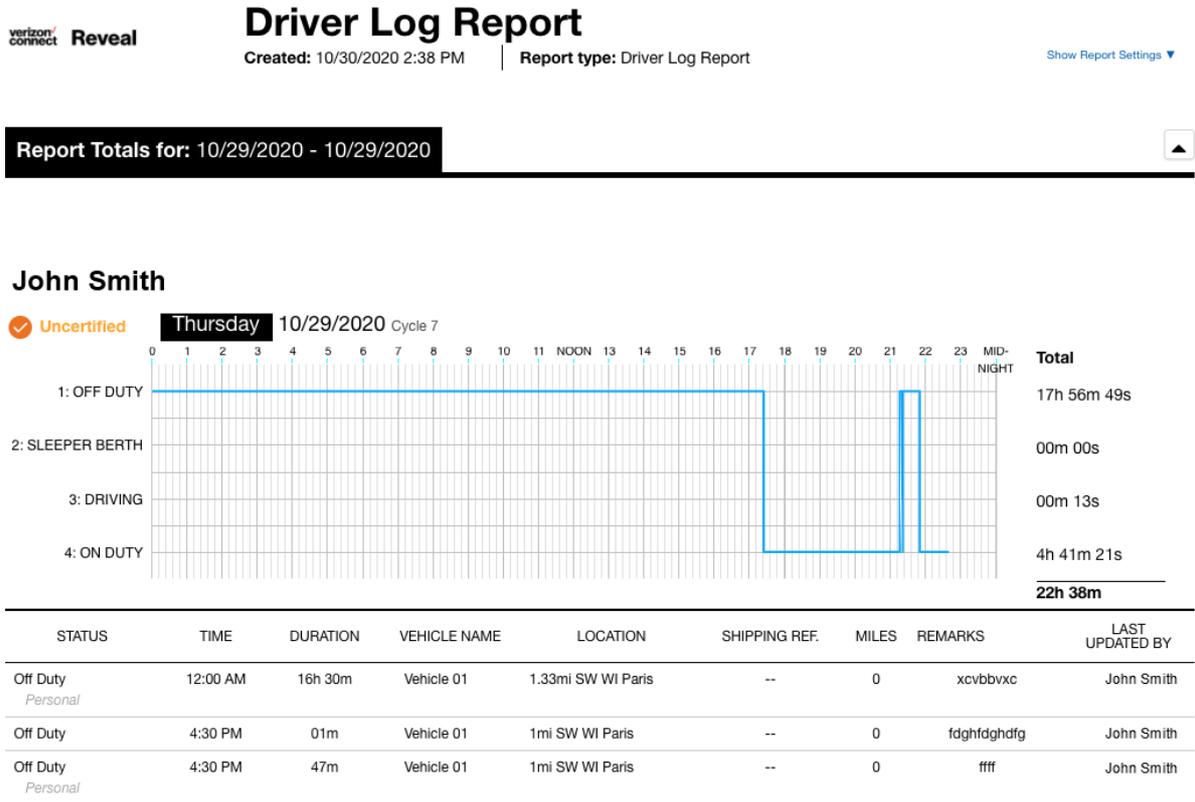
## Cómo administramos sus datos

Verizon Connect ejecuta informes en Reveal de conformidad con sus reglas de conservación de datos. Obtenga más información sobre las [reglas y el período de conservación de datos correspondientes a su región](#).

# Informe de registro del conductor

En este informe se muestran los registros del conductor durante un margen de tiempo seleccionado. Use este informe para supervisar cuánto tiempo pasaron los conductores en servicio o fuera de servicio, el tiempo invertido en la conducción y el tiempo en la litera a bordo.

Para averiguar cómo se ejecuta este informe, consulte [Ejecutar un informe de cumplimiento](#).



## Opciones de informes

- **Mostrar columna de copiloto:** seleccione esta opción para incluir a los copilotos en el informe (si corresponde).
- **Mostrar historial de estado:** seleccione esta opción para mostrar los datos de historial de estados. (Disponible solo en formato CSV)
- **Mostrar el estado de la certificación:** seleccione esta opción para mostrar si el conductor está certificado o no certificado.
- **Mostrar columna de tráiler:** seleccione esta opción para mostrar el tráiler del vehículo.
- **Mostrar los estados:** seleccione esta opción para mostrar el estado del conductor (por ejemplo, en servicio, fuera de servicio o conduciendo) en un momento determinado.
- **Mostrar los gráficos:** seleccione esta opción para mostrar los datos para cada día en un gráfico.

## Opciones avanzadas

- **Días por incluir:** elija qué días desea incluir en el informe.
- **Zona horaria:** seleccione la zona horaria en función del **Usuario**, **Vehículo** o **UTC**.
- **Región:** seleccione su país. Las métricas de informes, como la distancia y la fecha, se muestran en las unidades y el formato del país seleccionado.

# Informe de conductores de ELD

En este informe se muestran todos los conductores de su cuenta, con detalles como, número de licencia del conductor, conjunto de reglas predeterminado, dirección de terminal local, y si el conductor usa un ELD.

Resulta útil ejecutar este informe cuando quiere ver una lista de todos sus conductores con datos relacionados con ELD en un solo lugar. El intervalo de fechas predeterminado es de seis meses, pero puede cambiar este valor en **Seleccionar margen de tiempo del informe** al ejecutar el informe. En el informe, se muestran los conductores que han generado un incidente de ELD en el intervalo de fechas seleccionado.

Para averiguar cómo se ejecuta este informe, consulte [Ejecutar un informe de cumplimiento](#).

verizon connect <b>Reveal</b>		<b>ELD Drivers Report</b>		Created: 29/03/2021 9:44 AM								
Report Totals for: 29/09/2020 12:00 AM - 29/03/2021 Midnight												
DRIVER FIRST NAME	DRIVER LAST NAME	DRIVER NUMBER	DRIVER LICENSE NUMBER	DRIVER LICENSE LOCATION	USING ELD	DOT NUMBER	CARRIER NAME	CARRIER HOME TERMINAL	LOGBOOK RULESET	TIME ZONE	ACTIVE	
John	Doe		155232559	AL	Yes	12625062	Acme Ltd. Supplies	55 Example Road Northwest, Atlanta, GA 94522, USA	Federal Property	(UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)	Yes	
Aaron	Smith		13769930	NC	Yes	64322148	Acme Ltd. Supplies	55 Example Road Northwest, Atlanta, GA 94522, USA	Federal Property	(UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)	Yes	

## Opciones de informes

Ninguna disponible

## Opciones avanzadas

Ninguna disponible

## Columnas del informe

El informe de conductores de ELD está compuesto por las siguientes columnas:

- **Nombre del conductor**
- **Apellido del conductor**
- **Número del conductor:** un Id. de conductor opcional que puede asignar a cada uno de sus conductores.
- **Número de licencia del conductor**
- **Ubicación de la licencia del conductor:** Código de dos letras correspondiente al estado en el que se emitió la licencia del conductor.
- **Uso de ELD:** Si el conductor está usando un ELD o no.
- **Número de DOT:** el número de USDOT de su empresa. Se utilizó al registrar a su empresa en FMCSA.
- **Nombre del transportista:** el nombre de su empresa o transportista. Se utilizó al registrar a su empresa en FMCSA.

- **Terminal de procedencia del transportista:** la dirección de la terminal de procedencia de su transportista.
- **Conjunto de reglas de LogBook:** conjunto de reglas del conductor que se utiliza actualmente en LogBook.
- **Zona horaria:** zona horaria actual del conductor.
- **Activo:** indica si la cuenta del conductor está activa o inactiva.

## Informe de inspección del vehículo:

En este informe, se muestran los resultados de las inspecciones del vehículo y se enumeran los defectos encontrados, lo que ayuda a mantener el estado de sus vehículos. En la columna **OBSERVACIONES** del informe, puede hacer clic en la flecha azul para abrir el Informe de inspección del vehículo del conductor.

REMARKS
good  
now   
field  
ford  
aborto  

Para averiguar cómo se ejecuta este informe, consulte [Ejecutar un informe de cumplimiento](#).



### Vehicle Inspections Report

Created: 29/06/2020 22:02 | Report type: Vehicle Inspections Report

[Show Report Settings ▼](#)

Report Totals for: 21/05/2020 - 22/05/2020
▲

Total Inspections:

**6**

Total Defects Detected:

**0**

#### 150800010\_X\_L

DATE/TIME ▲	DRIVER	TRAILER NO.	DEFECTS DETECTED	REMARKS
21/05/2020 07:03	Michael Canon	None	No	good  
21/05/2020 18:44	Michael Canon	None	No	now   
22/05/2020 05:51	Michael Canon	None	No	field  
22/05/2020 06:36	Michael Canon	None	No	ford  
22/05/2020 06:55	Michael Canon	None	No	aborto  

Defects Detected **0**
Total Inspections **5**

## Opciones de informes

Ninguna disponible

## Opciones avanzadas

- **Solo mostrar inspecciones que tengan defectos:** seleccione esta opción para mostrar únicamente aquellas inspecciones con defectos.
- **Incluir salto de página entre conductores:** seleccione esta opción para mostrar cada conductor en una página por separado. con esta separación, es mucho más sencillo realizar tareas administrativas en el informe.
- **Región:** seleccione su país. Las métricas de informes, como la distancia y la fecha, se muestran en las unidades y el formato del país seleccionado.

# Infracciones en horas de servicio

En este informe, se muestran las infracciones en horas de servicio en un margen de tiempo seleccionado, lo que ayuda a mantener la seguridad del conductor y evitar multas.

Para averiguar cómo se ejecuta este informe, consulte [Ejecutar un informe de cumplimiento](#). Para implementar cambios en los registros en caso de que alguna de las infracciones sea resultado de registros incorrectos, consulte [Editar registros de conductor o agregar un estado en Reveal](#).

verizon connect		Reveal		HOS Violations Report		
Created: 29/06/2020 21:50						
Report Totals for: 21/06/2020 - 27/06/2020						
Total Drivers with violations:		Total violations:		Driver with most violations:		
1		59		John Smith		
John Smith [Federal Property]						
VEHICLE	DATE	RULE CYCLE	VIOLATION	DRIVING DURATION	ON DUTY DURATION	WEEKLY DURATION
--	21/06/2020 17:18	8	Daily driving, Daily on duty, Weekly on duty, 30 minute break provision violation	69h 29m	69h 29m	77h 11m
--	21/06/2020 17:49	8	Daily driving, Daily on duty, Weekly on duty, 30 minute break provision violation	70h 00m	70h 01m	77h 43m
--	21/06/2020 17:50	8	Daily driving, Daily on duty, Weekly on duty, 30 minute break provision violation	70h 01m	70h 01m	77h 44m
--	21/06/2020 17:51	8	Daily driving, Daily on duty, Weekly on duty, 30 minute break provision violation	70h 02m	70h 02m	77h 45m
--	21/06/2020 17:52	8	Daily driving, Daily on duty, Weekly on duty, 30 minute break provision violation	70h 03m	70h 03m	77h 46m
--	21/06/2020 17:53	8	Daily driving, Daily on duty, Weekly on duty, 30 minute break provision violation	70h 04m	70h 04m	77h 47m
--	21/06/2020 17:54	8	Daily driving, Daily on duty, Weekly on duty, 30 minute break provision violation	70h 05m	70h 05m	77h 48m
--	21/06/2020 17:55	8	Daily driving, Daily on duty, Weekly on duty, 30 minute break provision violation	70h 06m	70h 06m	77h 49m
--	21/06/2020 17:56	8	Daily driving, Daily on duty, Weekly on duty, 30 minute break provision violation	70h 07m	70h 07m	77h 50m
--	21/06/2020 17:57	8	Daily driving, Daily on duty, Weekly on duty, 30 minute break provision violation	70h 08m	70h 08m	77h 51m

## Opciones de informes

Ninguno disponible.

## Opciones avanzadas

- **Incluir salto de página entre conductores:** seleccione esta opción para mostrar cada conductor en una página por separado. Con esta separación, es mucho más sencillo realizar tareas administrativas en el informe.
- **Zona horaria:** seleccione la zona horaria en función del **Usuario**, **Vehículo** o **UTC**.
- **Región:** seleccione su país. Las métricas de informes, como la distancia y la fecha, se muestran en las unidades y el formato del país seleccionado.

## Informe de transmisión de ELD

Este informe deberá utilizarse durante una auditoría de la Administración Federal de la Seguridad de Transporte Automotriz (FMCSA). Puede enviar los Registros del conductor en un formato estipulado directamente a una dirección de email predeterminada definida por la FMCSA directamente para este propósito. Para ver los registros del conductor, vaya a la pestaña LogBook o genere el Informe de registro del conductor. En el paso 3 de la pestaña **Selección de vehículo/conductor**, puede agregar un identificador (proporcionado por el auditor) en el cuadro para comentarios.

Para averiguar cómo se ejecuta este informe, consulte [Ejecutar un informe de cumplimiento](#).

### Opciones de informes

Ninguna disponible

### Opciones avanzadas

- **Formato de entrega:** opte por enviar el informe por transferencia web o por email.

# Informe de funcionamiento defectuoso

En este informe, se muestran todos los funcionamientos defectuosos del ELD (dispositivo de registro electrónico) correspondientes a los vehículos seleccionados en un margen de tiempo determinado.

Los funcionamientos defectuosos pueden tener lugar por diversos motivos, que incluyen problemas de instalación, fallos en el hardware o falsificación de conductor. De conformidad con las regulaciones de FMCSA, para mantener el cumplimiento, tiene ocho (8) días a partir de que se produce un funcionamiento defectuoso para abordar el problema.

## Cómo utilizar este informe

Le recomendamos que ejecute este informe con regularidad, idealmente, a diario, a fin de identificar qué vehículos requieren atención y disponer el tiempo suficiente para abordar los problemas dentro del lapso requerido de ocho (8) días.

Siga estas pautas cada vez que ejecute el informe:

1. Ejecute el informe con cualquiera de las opciones definidas en **opciones Avanzadas**.
2. Identifique todos los funcionamientos defectuosos que tengan el estado "Activo". Los funcionamientos defectuosos que tienen el estado "Eliminado" no requieren de otro tipo de acciones adicionales.
3. Realice las acciones especificadas en [Solucionar problemas de funcionamiento defectuoso de ELD](#) en el Centro de ayuda para cada tipo de funcionamiento defectuoso. Para más información, consulte este [artículo de FMCSA](#).



## Malfunction Report

Created: 09/24/2020 2:05 AM

**Report Totals for: 09/01/2020 - 09/23/2020**

<b>Total malfunctions:</b> 6	<b>Total vehicles with malfunctions:</b> 3	
---------------------------------	---	--

VEHICLE NAME	TIME RAISED	MALFUNCTION TYPE	MALFUNCTION COMMENT	MALFUNCTION STATUS	DURATION
Truck12	09/01/2020 5:30 AM	Power	--	Cleared	1d 00m 22s
Truck3	09/01/2020 5:32 AM	Power	--	Active	--
Truck31	09/01/2020 3:24 PM	Timing	Triggered by bad connection	Cleared	1h 59m 00s
Truck12	09/02/2020 12:24 PM	Timing	--	Cleared	3h 00m 00s
Truck12	09/02/2020 3:24 PM	Engine sync	--	Cleared	1h 59m 00s
Truck12	09/04/2020 2:37 AM	Timing	--	Cleared	3h 03m 00s

## Opciones avanzadas

- **Zona horaria:** define si la zona horaria del informe se basa en el **Usuario** o **UTC**.
- **Región:** seleccione su país. Las métricas de informes, como la distancia y la fecha, se muestran en las unidades y el formato del país seleccionado.

## Columnas del informe

El informe de funcionamiento defectuoso está compuesto por las siguientes columnas:

- **Nombre del vehículo:** nombre del vehículo tal como se usa en Reveal.
- **Hora de ocurrencia:** fecha y hora en que se produjo el funcionamiento defectuoso del vehículo.
- **Tipo de funcionamiento defectuoso:** tipo de funcionamiento defectuoso, que puede ser uno de los siguientes: "Energía", "Tiempos", "Sincronización del motor", "Posicionamiento", "Registro de datos" o "Transferencia de datos". Para más información sobre cada uno de los tipos de funcionamientos defectuosos, consulte [Solucionar problemas de funcionamiento defectuoso de ELD](#) en el Centro de ayuda.
- **Comentario sobre el funcionamiento defectuoso:** el sistema agrega una descripción para explicar por qué y cómo se produjo el funcionamiento defectuoso.
- **Estado del funcionamiento defectuoso:** indica si el funcionamiento incorrecto aún se encuentra activo o se ha solucionado.
- **Duración:** extensión de tiempo durante el cual se mantuvo activo el funcionamiento incorrecto. Se muestra cuando se han solucionado los funcionamientos defectuosos.

# Ver la ubicación del incidente en LogBook y Reveal

En esta sección, se describe el formato que se utiliza para visualizar la ubicación física de los incidentes durante las horas de servicio (HOS) en LogBook y Reveal. El formato permite ver la ubicación respecto de la ciudad o el pueblo importante más cercano, que tenga una población mayor a 5000.

## ¿Cómo se visualizan las ubicaciones de incidentes de HOS?

En el mandato de ELD estadounidense, se requiere que las ubicaciones físicas de los incidentes de HOS se muestren en un formato específico, que permita describir la distancia hasta la ubicación y la dirección desde la ciudad o el pueblo importante más cercano. Este tipo de formato está diseñado para proteger la privacidad comercial.

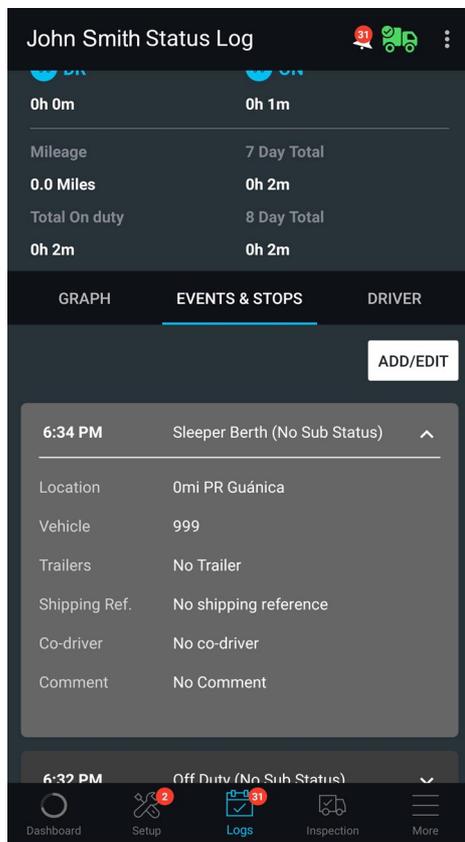
En lugar de mostrar la dirección completa de la ubicación, con número y nombre de calle, las ubicaciones se muestran con el siguiente formato:

"11 mi NNE CA Boron" (por ejemplo)

## ¿Dónde se visualizan las ubicaciones de incidentes de Horas de servicio?

Puede ver las ubicaciones de los incidentes de Horas de servicio en los siguientes lugares:

- En Reveal y LogBook, cuando amplía los detalles del incidente ELD.



- En LogBook, si está en modo Inspector y quiere ver un incidente.

### John Smith Status Log 🚚 ⋮

06:34 PM Sleeper berth ^

📍 5mi S WI Union Grove

Comment

Sequence ID 4

Event Record Status 1 (Active)

Event Code 2 (Sleeper berth)

Odometer 0

Eng. hours 0.1

Origin Driver

Trailer(s) No Trailer

Shipping reference(s) No shipping reference

Co-driver No Co-driver

06:32 PM Off duty v

📍 5mi S WI Union Grove

06:31 PM Power up/Power down v

📍 5mi S WI Union Grove

06:31 PM Login/Logout v

📍 No location

06:28 PM Sleeper berth v

📍 99mi WNW ME Estcourt

06:27 PM Off duty v

- En Reveal, cuando ejecuta el informe de registro del conductor.

Reveal

## Driver Log Report

Created: 10/30/2020 2:38 PM | Report type: Driver Log Report Show Report Settings v

Report Totals for: 10/29/2020 - 10/29/2020
⌵

### John Smith

✔ **Uncertified** | Thursday 10/29/2020 Cycle 7

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	NOON	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	MID-NIGHT
1: OFF DUTY	[Bar chart showing 17h 56m 49s of Off Duty]																							<b>Total</b>	
2: SLEEPER BERTH	[Bar chart showing 00m 00s of Sleeper Berth]																							00m 00s	
3: DRIVING	[Bar chart showing 00m 13s of Driving]																							00m 13s	
4: ON DUTY	[Bar chart showing 4h 41m 21s of On Duty]																							4h 41m 21s	
	[Total bar chart showing 22h 38m]																							<b>22h 38m</b>	

**Total**

17h 56m 49s

00m 00s

00m 13s

4h 41m 21s

**22h 38m**

STATUS	TIME	DURATION	VEHICLE NAME	LOCATION	SHIPPING REF.	MILES	REMARKS	LAST UPDATED BY
Off Duty <i>Personal</i>	12:00 AM	16h 30m	Vehicle 01	1.33mi SW WI Paris	--	0	xcvbbvxc	John Smith
Off Duty	4:30 PM	01m	Vehicle 01	1mi SW WI Paris	--	0	fdghfdghdfg	John Smith
Off Duty <i>Personal</i>	4:30 PM	47m	Vehicle 01	1mi SW WI Paris	--	0	ffff	John Smith

## ¿Qué significa "ciudades y pueblos importantes"?

Las ciudades y los pueblos importantes son aquellos que tienen una población mayor a 5000 habitantes. Estamos actualizando la lista de ciudades y pueblos importantes, que incluye a Estados Unidos y Canadá. En las próximas versiones de LogBook, se agregará compatibilidad para los viajes de ELD que se realicen en Canadá.

## Conjuntos de reglas y exenciones

Un conjunto de reglas es una recopilación de reglas que se aplican a la región en la que operan sus conductores. Las reglas definen cuánto tiempo están autorizados a conducir o a estar en servicio y qué extensión deben tener los descansos. Como administrador, puede definir el conjunto de reglas de los conductores en Reveal. Los conductores no pueden modificar su conjunto de reglas en la aplicación móvil LogBook. A continuación, se incluye una lista de los conjuntos de reglas que admite LogBook.

Las exenciones son cambios en las horas de servicio que se definen en el conjunto de reglas que se aplican a los conductores. Las exenciones se aplican en determinadas circunstancias. En la mayoría de los casos, los conductores pueden optar por usar o no una exención que les corresponde. A continuación, se incluye una lista de las exenciones que admite LogBook.

### Conjuntos de reglas admitidas

LogBook admite el siguiente conjunto de reglas:

- Propiedad federal 60 horas/7 días
- Propiedad federal 70 horas/8 días
- Pasajero federal 60 horas/7 días
- Pasajero federal 70 horas/8 días
- Federal sin pausa de 30 minutos
- Propiedad de California intraestatal 80 horas/8 días
- Pasajero de California intraestatal 80 horas/8 días
- Texas intraestatal 70 horas/7 días

### Exenciones admitidas

LogBook admite las siguientes exenciones:

- Condiciones de conducción adversas
- Operaciones en campos petrolíferos
- Uso de literas para dormir
- Exención de día largo de 16 horas (solo conductores de la propiedad)
- Modo Transporte personal
- Modo Movimiento de patio

# Infracciones en horas de servicio y descansos



La siguiente información está destinada solo a fines informativos y no debe interpretarse como asesoramiento legal.

LogBook es compatible con los conjuntos de reglas y exenciones enumerados en [Conjuntos de reglas y exenciones](#). De acuerdo con el conjunto de reglas y las exenciones que estén usando sus conductores, podrán informarse las siguientes infracciones:

## Infracciones al límite de conducción

En un turno laboral, existe un límite de tiempo que puede conducir antes de que necesite tomarse un [descanso de reinicio diario](#). En LogBook, se aplican los siguientes límites de conducción:

- 11 horas para las reglas federales de EE.UU.
- 12 horas para las reglas de California y Texas

## Infracción federal al descanso

De acuerdo con las reglas federales de EE. UU., una persona no puede conducir durante más de 8 horas sin tomarse un [descanso](#) de, al menos, 30 minutos. Este descanso puede tomarse fuera de servicio, en servicio, en litera a bordo o esperando en un campo petrolífero (si se usan las opciones de campos petrolíferos).

## Infracciones al límite en servicio

En un turno laboral, un conductor puede estar en servicio (conduciendo o realizando tareas en servicio) durante una cantidad de tiempo limitada. Cuando se cumple ese límite de tiempo, un conductor no puede volver a conducir hasta que haya terminado un [descanso de reinicio diario](#). Las horas de servicio usan los siguientes límites a En servicio:

- 14 horas (incluidos los descansos) para las reglas federales de EE. UU.
- 16 horas (incluidos los descansos) para las reglas de California

Esta regla de infracción se aplica a la conducción. Siempre que un conductor no comience a conducir después del límite de tiempo indicado, no se registrará esta infracción. Por ejemplo, si se aplican las reglas federales de EE.UU., después de pasar 14 horas en servicio o conduciendo, el conductor puede realizar tareas que no impliquen conducir sin infringir esta regla. No obstante, si después de eso, el conductor vuelve a conducir antes de tomarse otro descanso de 10 horas, se registrará una infracción de esta regla.

## Infracción al límite federal de 16 horas en servicio

Cuando inician un ciclo en servicio, los conductores pueden estarlo (conduciendo o realizando tareas en servicio) durante un máximo de 16 horas si cumplen con los siguientes requisitos:

- Se aplican las reglas federales de EE.UU.
- Inicia el recorrido y regresa a la misma ubicación que usó para los 5 turnos laborales anteriores. Los conductores pueden tener descansos para restablecer el ciclo entre los 5 turnos laborales.
- Se toma un [descanso de reinicio diario](#) y no un [descanso dividido de reinicio diario](#), antes y después del turno.
- Usa la exención solo una vez en cada ciclo en servicio.

Consulte [Ampliar sus horas de servicio](#) para obtener más información.

## Infracciones al límite en servicio del ciclo

El período en servicio y los [descansos para restablecer el ciclo](#) requeridos entre los períodos del ciclo dependen del conjunto de reglas y del ciclo que use:

### Reglas federales de EE.UU.

De acuerdo con las reglas federales de EE.UU., no puede conducir si ha pasado en servicio las últimas 60 horas en 7 días consecutivos o 70 horas en 8 días consecutivos. Para que lo autoricen a volver a conducir, deberá tomarse un [descanso para restablecer el ciclo](#) de 34 horas consecutivas o más. De lo contrario, se registrará una infracción en LogBook.

Los conductores pueden usar la regla de 60 horas en 7 días o la regla de 70 horas en 8 días, pero no ambas. La regla por usar dependerá de la cantidad de días por semana que opera su organización y del conjunto de reglas que usen.

### Reglas de California

De acuerdo con las reglas de California, los conductores no pueden conducir si han pasado en servicio 80 horas en 8 días consecutivos. Para que lo autoricen a volver a conducir, deberá tomarse un [descanso para restablecer el ciclo](#) de 34 horas consecutivas o más. De lo contrario, se registrará una infracción en LogBook.

### Reglas de Texas

De acuerdo con las reglas de Texas, los conductores no pueden conducir si han pasado en servicio 70 horas en 7 días consecutivos. Para que lo autoricen a volver a conducir, deberá tomarse un [descanso para restablecer el ciclo](#) de 34 horas consecutivas o más. De lo contrario, se registrará una infracción en LogBook.

Los conductores pueden usar la regla de 70 horas en 7 días o la regla de 80 horas en 8 días, pero no ambas. La regla por usar dependerá de la cantidad de días por semana que opera su organización.

## Descansos

Se definen los siguientes tipos de descanso solo a título de poder informar las Horas de servicio:

### Descansos de 30 minutos

De acuerdo con las reglas federales de EE. UU., una persona no puede conducir durante más de 8 horas sin tomarse un descanso de, al menos, 30 minutos. Este descanso puede tomarse fuera de servicio, en servicio, en litera a bordo o esperando en un campo petrolífero (si se usan las opciones de campos petrolíferos).

Los descansos de reinicio diario pueden pasarse:

- Enteramente en la litera a bordo
- Enteramente fuera de servicio
- Totalmente en el estado "En espera" (si se usan las opciones para campos petrolíferos)
- En una combinación de fuera de servicio, en espera y litera a bordo sin interrupciones.

### Descansos de reinicio diario

Los conductores deben tomarse un descanso entre cada turno laboral. La duración del descanso será de 8 horas consecutivas conforme a las reglas de Texas y de 10 horas consecutivas conforme a los otros conjuntos de reglas. Estos descansos son obligatorios para reiniciar el permiso de conducción de un conductor para el siguiente turno.

### Descansos de reinicio diario divididos

También pueden tomarse descansos divididos en vez de descansos continuos entre cada turno laboral. Los descansos divididos les permiten a los conductores reiniciar su permiso de conducción si se cumplen los siguientes requisitos:

- El primer descanso debe ser, al menos, 7 horas consecutivas en la litera a bordo.
- El segundo descanso debe ser, al menos, 2 horas consecutivas fuera de servicio, en espera, en la litera a bordo o una combinación continua de dos de estos estados.
- Los dos descansos deben acumular un total mínimo de 10 horas. Por ejemplo, si el primer descanso dura 7 horas, el segundo debe durar 3 horas.
- Si utiliza las opciones para campo petrolífero, el descanso dividido será una combinación de dos períodos de descanso diferentes con un mínimo de 2 horas que, al sumarse, dan un total mínimo de 10 horas.

Requisitos para los períodos:

- Al menos uno de los períodos debe pasarse en el campo petrolífero.
- El período de descanso en el campo petrolífero puede pasarse fuera de servicio, en espera, en la litera a bordo o como una combinación de estos.
- El período de descanso fuera del campo petrolífero solo puede pasarse en la litera a bordo.

Los conductores pueden separar los dos descansos divididos por tiempo de conducción. El tiempo de conducción entre los dos descansos divididos se contabiliza como parte del turno laboral después del descanso.

### Descansos para restablecer el ciclo

Entre cada ciclo en servicio, debe tomarse descansos para restablecer el ciclo, lo que permite reiniciar su permiso de conducción para el siguiente ciclo En servicio.

Si los conductores usan alguno de los conjuntos de reglas de EE.UU., el descanso para restablecer el ciclo obligatorio es de 34 horas consecutivas.

Los conductores deben pasar sus descansos para restablecer el ciclo fuera de servicio.

## Póngase en contacto con soporte técnico

Si tiene problemas con la aplicación móvil LogBook que no pudo solucionar con los distintos artículos de la sección Resolución de problemas, puede pedirle asistencia a Soporte técnico.

Para ponerse en contacto con la línea del conductor, llame al 844-307-2867 o envíe un email a [logbooksupport@verizonconnect.com](mailto:logbooksupport@verizonconnect.com).

Cuando llame a la línea de ayuda, es posible que Soporte técnico le solicite la siguiente información:

- Su Id. de conductor (nombre de usuario)
- La fecha y hora en que tuvo lugar el problema
- Una descripción de lo que pasó
- La marca y el modelo de su dispositivo Android o iOS
- El tipo de conexión (plan de datos de teléfonos móviles, Wi-Fi o hotspot personal)
- Un archivo de diagnóstico de la aplicación (consulte [Enviar archivos de diagnóstico a Soporte técnico](#))

## Enviar archivos de diagnóstico a Soporte técnico

Cuando se comunique con Soporte técnico, es posible que le soliciten enviar un archivo de diagnóstico desde la aplicación. Para ello:

1. En la barra de navegación que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, pulse **Más**.
2. En **Soporte**, presione **ENVIAR A SOPORTE**.
3. En el cuadro de diálogo, presione **SUBIR**.

## Tomar una captura de pantalla de los datos de diagnóstico

Si no puede enviar un archivo de diagnóstico con la opción **Enviar a Soporte técnico**, tome una captura de pantalla de los datos de diagnóstico de la aplicación. Para ello:

1. En la barra de navegación que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, pulse **Más**.
2. En **Ajustes**, pulse **Datos de diagnóstico de la aplicación**.
3. Tome una captura de pantalla. En la mayoría de los dispositivos Android, presione y mantenga presionados los botones "Bajar volumen" y "Encender" al mismo tiempo para tomar una captura de pantalla. En la mayoría de los dispositivos iOS, presione y mantenga presionados los botones "Inicio" y lateral.
4. Envíe la captura de pantalla por email a Soporte técnico.

## Aviso legal: términos de uso

Debe existir un contrato escrito entre Verizon Connect Inc. ("Verizon Connect") y la empresa en la que usted trabaja (en adelante, la "Empresa") que rige el uso que usted y su Empresa hacen de este documento confidencial y sujeto a un derecho de propiedad de Verizon Connect. En el improbable caso de que dicho contrato no exista o haya expirado, entonces el uso de este documento, incluida la información contenida en él, por parte de usted, no solo a título individual, sino también como empleado y en nombre de su empresa, está sujeto a las disposiciones de CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN que figuran a continuación. SI USTED O SU EMPRESA NO ESTÁN DE ACUERDO CON ESTAS DISPOSICIONES, DEBEN DEJAR DE UTILIZAR INMEDIATAMENTE ESTE DOCUMENTO Y DESTRUIRLO.

### DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN

Este documento, incluida la información contenida en él, constituye la información confidencial valiosa y sujeta a un derecho de propiedad (en adelante, "Información confidencial") de Verizon Connect o sus proveedores. El uso de esta Información confidencial está sujeto a los siguientes términos y condiciones:

1. Verizon Connect puede divulgarle a usted (un "Destinatario") cierta Información confidencial (tal como se define a continuación). Los términos "Divulgador" y "Destinatario" incluyen a las Afiliadas de una Parte. "Afiliada" significará cualquier persona o entidad que controle, sea controlada por o esté bajo control común con una Parte.
2. "Información confidencial" significa la información (en cualquier forma y medio) designada como confidencial por el Divulgador mediante marcas visibles (si se trata de Información confidencial tangible), o mediante un anuncio en el momento de la divulgación inicial (si se trata de Información confidencial oral o no tangible), o si no está marcada o anunciada de esta manera, debería haberse entendido razonablemente como confidencial para el Destinatario (o uno de sus empleados, contratistas, afiliadas o contratistas afiliados (conjuntamente, "Representantes")), ya sea por las leyendas u otras marcas, las circunstancias de la divulgación o la naturaleza de la información en sí, y que (a) se relacione con el Propósito; (b) esté relacionada con los clientes, productos, servicios, finanzas, desarrollos, secretos comerciales, conocimientos técnicos o personal del Divulgador; y (c) sea recibida por el Destinatario por parte del Divulgador durante la vigencia del presente Acuerdo. La Información confidencial puede incluir información adquirida por el Divulgador de un tercero conforme a una obligación de confidencialidad.
3. Un Destinatario de la Información confidencial podrá utilizar la Información confidencial solo para el Propósito, y la protegerá de la divulgación a otros, con el mismo grado de cuidado utilizado para proteger su propia información confidencial de importancia similar, pero en ningún caso menos que el cuidado razonable, excepto que la información divulgada por VZT en relación con sus clientes permanezca confidencial para siempre. Sin limitar lo anterior, ni el Destinatario ni sus Representantes causarán o permitirán la ingeniería inversa de cualquier Información confidencial o la recopilación o el desmontaje de cualquier programa de software que forme parte de la Información confidencial recibida por ellos en virtud de este Acuerdo. El Destinatario podrá divulgar la Información confidencial a sus Representantes (incluidos los asesores legales y contables) que necesiten conocerla a efectos del presente Acuerdo, siempre que (a) dichos Representantes acepten, por adelantado y por escrito, estar sujetos a disposiciones de confidencialidad con al menos el mismo grado de protección de la Información confidencial del Divulgador como las contenidas en el presente Acuerdo; y (b) dichos Representantes no sean competidores de VZT. Si se le solicita, el Destinatario proporcionará copias de dichos acuerdos al Divulgador. La Información confidencial no podrá ser divulgada a terceros sin el previo consentimiento por escrito del Divulgador. El Destinatario será responsable de cualquier incumplimiento de dichas disposiciones de confidencialidad por parte de sus Representantes.

El Destinatario informará inmediatamente al Divulgador cualquier infracción real o presunta del presente Acuerdo y tomará todas las medidas adicionales razonables que solicite el Divulgador para prevenir, controlar o remediar dicha infracción.

4. Las restricciones del presente Acuerdo sobre el uso y la divulgación de la Información confidencial no se aplicarán a la información que el Destinatario pueda demostrar que:
  - a) era de conocimiento público en el momento de la comunicación del Divulgador al Destinatario;
  - b) se hace pública sin culpa del Destinatario después del momento en que el Divulgador lo comunica al Destinatario;
  - c) estaba en posesión del Destinatario libre de cualquier obligación de confidencialidad en el momento en que el Divulgador se lo comunicó al Destinatario;
  - d) es desarrollada por el Destinatario de forma independiente y sin referencia a la Información confidencial del Divulgador u otra información que el Divulgador haya revelado de forma confidencial a cualquier tercero y que el Destinatario debería haber sabido razonablemente que era información confidencial del Divulgador;
  - e) obtenga legítimamente el Destinatario de terceros autorizados a realizar dicha divulgación sin restricciones;
  - f) es identificada por el Divulgador como no confidencial;
  - g) se requiere su divulgación por medio de una citación u otro proceso legal, limitada a la medida requerida por los términos de dicha citación u otro proceso legal, tal como se establece en la Sección 5; o
5. en caso de que el Destinatario esté obligado por ley, reglamento u orden judicial a divulgar cualquier Información confidencial del Divulgador, el Destinatario (salvo que lo prohíba la ley, el reglamento o la orden judicial) hará todo lo posible desde el punto de vista comercial para (a) notificar inmediatamente al Divulgador por escrito antes de realizar dicha divulgación con el fin de facilitar al Divulgador la búsqueda de una orden de protección u otra solución adecuada por parte de la autoridad competente; (b) cooperar con el Divulgador en la solicitud de dicha orden u otra solución; y (c) proporcionar únicamente la parte de la Información confidencial que sea legalmente necesaria. Las obligaciones anteriores no se aplicarán a ninguna solicitud designada por las fuerzas del orden o los servicios de emergencia como una emergencia.
6. Toda la Información confidencial (incluida la información de los programas informáticos o de los medios de almacenamiento electrónico) y todas las patentes, derechos de autor, secretos comerciales, marcas comerciales y otros derechos de propiedad intelectual de estos serán y seguirán siendo propiedad del Divulgador. Toda esta información en forma tangible será devuelta al Divulgador inmediatamente después de la solicitud por escrito o de la rescisión o el vencimiento de este Acuerdo, y no será retenida posteriormente en ninguna forma por el Destinatario, sus Afiliadas, o cualquier empleado o contratista del Destinatario o sus Afiliadas.



[www.verizonconnect.com](http://www.verizonconnect.com)